

# STATUTEN INTERLOKALE VERENIGING



LAARNE – WETTEREN - WICHELEN

Tussen de ondergetekenden, de vermelde lokale overheden en stichtende leden, hier vertegenwoordigd zoals nader aangeduid, is overeengekomen een intergemeentelijke vereniging op te richten beheerst door de toepasselijke bepalingen van het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking:

de gemeente **Laarne** vertegenwoordigd door:

Dhr. Ignace De Baerdemaeker, burgemeester en Mevr. Ellen Leroy, algemeen directeur

de gemeente **Wetteren** vertegenwoordigd door:

Dhr. Alain Pardaen, burgemeester en dhr. Pieter Orbie, algemeen directeur

de gemeente **Wichelen** vertegenwoordigd door:

Dhr. Kenneth Taylor, burgemeester en Mevr. Roos Coppens, algemeen directeur

Handelend in uitvoering van de beslissingen van de respectievelijke gemeenteraden mbt. de goedkeuring van de oprichting van de interlokale vereniging Woonplus voor Laarne GR van 27 maart 2008, voor Wetteren GR 20 maart 2008, voor Wichelen GR 16 april 2008  
Hierna genoemd: de leden;

Wordt overeengekomen hetgeen volgt:

## 1 Benaming, zetel, doel, duur, definities

### **Artikel 1. Definities**

Voor de toepassing van deze overeenkomst wordt verstaan onder:

1. Beherende gemeente: lokaal bestuur Laarne, Dorpstraat 2, 9270 Laarne
2. Interlokale vereniging: een samenwerkingsverband zonder rechtspersoonlijkheid tussen verschillende gemeenten om een project van intergemeentelijk belang te verwezenlijken.
3. Stuurgroep: vertegenwoordigers van de deelnemende gemeenten belast met het beheer van de interlokale vereniging.
4. Projectgroep: ambtenaren van de deelnemende gemeenten belast met de dagelijkse werking van de interlokale vereniging.

### **Artikel 2. Benaming/beherende gemeente**

§1 De voornoemde gemeentebesturen sluiten een intergemeentelijke samenwerkingsovereenkomst zonder rechtspersoonlijkheid, onder de vorm van een interlokale vereniging, voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband voor hun woonbeleid. De interlokale vereniging draagt de naam "Woon+"

Zij wordt beheerst door de bepalingen van het decreet van 6 juli 2001, houdende de intergemeentelijke samenwerking, en door deze statuten.

§2 De gemeente Laarne treedt vanaf 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025 op als beherende gemeente voor de interlokale vereniging "Woon+".

### **Artikel 3. Zetel**

De zetel van de interlokale vereniging is gevestigd in het gemeentehuis van de beherende gemeente, Dorpstraat 2 te Laarne

### **Artikel 4. Doel**

Het oprichten van de interlokale vereniging Woon+ heeft tot doel de regionale, beleidsmatige samenwerking tussen de verschillende woon- en andere diensten van de deelnemende gemeenten te organiseren om zo vooropgestelde doelstellingen te behalen.

De oorspronkelijke regionale samenwerking kaderde in het besluit van de Vlaamse regering van 21 september 2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Ondertussen werd dit besluit al diverse keren gewijzigd

Het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 houdende de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid regelt nu de regionale werking van Woonplus.

Deze statuten werden dan ook aangepast in functie van het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018

De Vlaamse regering stelt 3 verplichte doelstellingen voorop, die de werking van de intergemeentelijke vereniging zullen omvatten, nl.:

1. zorgen voor een divers en betaalbaar woonaanbod in functie van de woonnoden;
2. werken aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving
3. informeren, adviseren en begeleiden van inwoners met woonvragen

Bij de uitvoering van het project wordt, voor elk van de doelstellingen, hierboven vermeld, bijzonder aandacht besteed aan de meest woonbehoeftige gezinnen en alleenstaanden. Deze 3 doelstellingen moeten in elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied worden uitgevoerd.

Daarnaast kiest het project zelf voor aanvullende activiteiten per doelstelling (uit een basislijst die bij het besluit van de Vlaamse regering van 16 november 2018 werd toegevoegd of doet een eigen voorstel. De aanvullende activiteiten of de eigen voorstellen moeten niet worden gerealiseerd door elke deelnemende gemeente van het werkingsgebied.

### **Artikel 5. Duur, verlenging en opzegmogelijkheid**

§1 De vereniging wordt opgericht met ingang van 17 april 2008 voor de duur van de subsidiëriingsperiodes voorzien door de Vlaamse Regering, met een minimum van drie jaar.

De eerste subsidieperiode loopt van 01 juli 2009 tot en met 30 juni 2012

De tweede subsidieperiode loopt van 01 juli 2012 tot en met 30 juni 2015

De derde subsidieperiode loopt van 01 juli 2015 tot en met 30 juni 2018

De vierde subsidieperiode loopt van 01 juli 2018 tot en met 31 december 2019

De vijfde mogelijke subsidieperiode geldt vanaf 1 januari 2020 tot en met 31 december 2026.

§2 Indien de interlokale vereniging het recht op subsidiëring verliest, wordt deze automatisch van rechtswege ontbonden.

§3 Leden kunnen enkel uittreden indien niet meer aan de voorwaarde van subsidiëring wordt voldaan.

## 2 Stuurgroep

### **Artikel 6. Samenstelling stuurgroep**

§1 Binnen de vereniging bestaat een stuurgroep.

§2. De stemgerechtigde leden worden in de stuurgroep uitsluitend vertegenwoordigd door gemeenteraadsleden, burgemeester of schepenen, daartoe aangeduid door de gemeenteraad. Door elke gemeenteraad wordt tevens een vervangend beheerder met hetzelfde mandaat afgevaardigd ingeval van afwezigheid van de effectieve beheerder.

De gemeente Wetteren heeft recht op 2 stemgerechtigde mandaten, de gemeenten Laarne en Wichelen hebben elk recht op 1 stemgerechtigde mandaat binnen de stuurgroep. Elke stemgerechtigd bestuurder beschikt over één stem. Voor rechtsgeldigheid van de vergaderingen van de stuurgroep dient er telkens minstens 1 stemgerechtigde mandataris vanuit elke gemeente aanwezig te zijn.

§3 De stemgerechtigde mandaten vallen samen met de duur van het ingediende verlengingsdossier zijnde 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025. Het mandaat van stemgerechtigd lid van de stuurgroep wordt beëindigd indien de gemeenteraad die hij vertegenwoordigt zijn mandaat intrekt en in dezelfde raadsvergadering zijn vervanger aanduidt.

§4 Alle stemgerechtigde leden van de stuurgroep zijn van rechtswege ontslagnemend bij verlies van hun openbaar mandaat, uitgezonderd ingeval van algehele vernieuwing van de gemeenteraden. In dat geval behouden de beheerders hun mandaat tot wanneer hun opvolgers zijn geïnstalleerd. Bij algehele vernieuwing van de gemeenteraden duiden de deelnemende gemeenten in de loop van het eerste kwartaal volgend op het jaar van de verkiezingen de nieuwe leden van de stuurgroep aan. Zij treden aan op de 1<sup>ste</sup> werkdag van april daaropvolgend.

§5 De leden van de projectgroep wonen de vergaderingen van de stuurgroep bij, zonder er deel van uit te maken, noch stemgerechtigd te zijn. Zij hebben enkel een adviserende rol naar de stuurgroep toe

§6 De stuurgroep kan deskundigen, van wie de aanwezigheid nuttig is, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in het verslag worden vermeld. Deze personen hebben geen stemrecht.

### **Artikel 7. Secretariaat stuurgroep**

De coördinator van het project Woon+ maakt integraal deel uit van de stuurgroep. De coördinator maakt het verslag op en staat in voor de praktische organisatie van de vergaderingen. Binnen de projectgroep kunnen intern afwijkende afspraken worden gemaakt onder de leden rond het opmaken van het verslag. De eindverantwoordelijkheid van het verslag en de opvolging van de gemaakte afspraken blijft evenwel de verantwoordelijkheid van de coördinator.

### **Artikel 8. Voorzitterschap stuurgroep**

Het voorzitterschap van de stuurgroep: - er wordt per 2 jaarlijkse werkingsjaar een andere voorzitter aangeduid.

## **Artikel 9. Agenda en samenroeping van de vergaderingen van de stuurgroep**

§1 De stuurgroep vergadert, na oproeping door de voorzitter of op verzoek van twee leden van de stuurgroep, minstens twee keer per volledig werkingsjaar. In een onvolledig werkingsjaar komt de stuurgroep minstens 1 keer samen. De oproepingen worden verzonden door de voorzitter (en administratief voorbereid door de coördinator) minimum zeven werkdagen voor de vergaderdatum. In spoedeisende gevallen kan deze termijn herleid worden tot twee werkdagen.

§2 De uitnodiging vermeldt de datum, het uur en de plaats van de vergadering, en bevat de agenda. Het verslag van de vorige vergadering, eventueel de rekening en de begroting met toelichting, het jaarverslag en eventuele andere documenten voor de geplande vergadering worden voorafgaandelijk aan de stuurgroep en de projectgroep bezorgd.

§3 De stuurgroep plant de activiteiten van het project en bespreekt daarenboven minstens elk half werkingsjaar de werking tijdens de afgelopen periode.

§4 Van elke stuurgroep wordt een verslag opgemaakt dat binnen de termijn van 3 weken na de vergadering aan het agentschap wordt bezorgd. De verslagen van de vergaderingen vormen de rapportering over de lopende subsidieperiode.

## **Artikel 10. Openbaarheid van de vergadering**

De vergaderingen van de stuurgroep zijn niet openbaar. Het verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de coördinator. Het verslag en alle documenten waarnaar het verslag refereren, liggen ter inzage van de gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden van de aangesloten gemeenten, onverminderd de decretale bepalingen inzake de openbaarheid van bestuur.

## **Artikel 11. Quorum en wijze van beslissen**

§1 De stuurgroep kan slechts geldig vergaderen indien de helft plus één van de stemgerechtigde vertegenwoordigers van de participanten aanwezig is. Wordt dit quorum niet bereikt, dan kan de stuurgroep over de punten die voor een tweede maal op de agenda voorkomen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers. De tweede oproeping gebeurt overeenkomstig de bepalingen voorzien in art. 9. In een tweede oproep wordt er uitdrukkelijk verwezen naar het feit dat de stuurgroep over de punten die voor de tweede maal op de agenda voorkomen zal kunnen beraadslagen en beslissen, ongeacht het aantal aanwezige vertegenwoordigers.

§2 Beslissingen worden collegiaal genomen.

§3 Stemmingen over personen zijn steeds geheim.

§4 Ook het beraadslagen en wijzigen van de statuten gebeurt collegiaal

Van het voorstel tot wijziging der statuten worden de respectievelijke gemeenteraden op de hoogte gebracht.

Dit voorstel wordt tevens in elke gemeente ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraad. De statutenwijziging is pas definitief goedgekeurd indien de gemeenteraden van de deelnemende

gemeenten de goedkeuring verlenen.

### **Artikel 12. Bevoegdheden van de stuurgroep**

De stuurgroep heeft volheid van bevoegdheid. Het formuleert waar nodig adviezen aan de beherende gemeente, stelt de rekeningen van de interlokale vereniging vast en legt ze ter goedkeuring voor aan de raden van de deelnemende gemeenten.

Tot de bevoegdheid van de stuurgroep behoren o.m. :

- overleg over de wijze waarop onderhavige overeenkomst wordt uitgevoerd
- het vaststellen van het programma en begroting voor het volgende werkjaar
- de voorlopige vaststelling van de jaarrekening van de interlokale vereniging, die samen met het jaarverslag aan de gemeenteraden voor goedkeuring wordt voorgelegd
- het wijzigen van de statuten
- het goedkeuren, wijzigen bij eenvoudige beslissing, van het huishoudelijk reglement
- het aanduiden van een voorzitter van de stuurgroep
- het aanstellen van rekeningtoezichters
- het ondertekenen van contracten
- het financieel beheer
- het begeleiden en ondersteunen van projecten
- rapporteren aan het agentschap Wonen-Vlaanderen aan de hand van de vergaderverslagen

De stuurgroep kan bevoegdheden delegeren.

### **Artikel 13. Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement regelt de organisatie van de werkzaamheden van de stuurgroep. Wijzigingen aan het huishoudelijk reglement kunnen bij eenvoudige beslissing van de stuurgroep zelf worden goedgekeurd.

## **3 Projectgroep**

### **Artikel 14. Samenstelling**

De projectgroep wordt waargenomen door ambtenaren van de deelnemende gemeenten, waarvan wonen (en/of woonbegeleiding en/of een aanverwante thema's aan wonen zoals energie, ruimtelijke ordening, milieu, omgeving, duurzaamheid,...) minstens een deel is van hun takenpakket. Ze worden afgevaardigd door de deelnemende gemeenten na overleg met het OCMW.

Elke gemeente wijst in samenspraak met zijn eigen OCMW de bevoegde ambtenaren aan die worden vrijgesteld voor hun vooraf afgesproken inbreng bij het project Woon+. De coördinator maakt integraal deel uit van de projectgroep. In de ledenlijst, toegevoegd als bijlage, geeft elk OCMW en elke gemeente te kennen welk personeelslid voor welke inbreng meewerkt aan het project Woon+. De opgestelde lijst met personen (projectgroep) maakt deel uit van het projectdossier en wordt ook ter kennis gegeven in de respectievelijke raden. Door de aanvaarding en goedkeuring van de ledenlijst van de projectgroep door de respectievelijke raden ontstaat automatisch een garantie van personeelsinzet om het welslagen van het project Woon+ tijdens dit verlengingsdossier te garanderen.

## **Artikel 15. Taakstellingen**

De coördinator in samenspraak met de projectgroep bereidt de vergaderingen van de stuurgroep voor en adviseert het bij zijn beslissingen. De projectgroep zorgt minstens voor de samenstelling van het dossier en een toelichting bij elk punt van de agenda van de stuurgroep.

De projectgroep voert de beleidsbeslissingen van de stuurgroep uit en de coördinator brengt verslag uit.

De projectgroep stelt halfjaarlijks een verslag op mbt. de voortgang van zowel de verplichte doelstellingen als de gekozen aanvullende activiteiten uit de basislijst en de eigen voorstellen. Deze wordt dan-voorgelegd aan de stuurgroep in functie van opvolging en verantwoording (rapportering) naar het agentschap toe. Het ontwerp van het verslag wordt voorbereid en opgemaakt door de coördinator van de interlokale vereniging.

## **Artikel 16. Vergaderingen**

§1 De projectgroep kan samengeroepen worden op vraag van de coördinator, of op vraag van twee van de leden van de projectgroep of op vraag van de stuurgroep.

§2 De projectgroep vergadert naargelang de noodwendigheid maar minstens om de 2 maanden. Van de vergaderingen van de projectgroep worden verslagen gemaakt. Deze verslagen zijn raadpleegbaar door de stuurgroep.

## **Artikel 17. Deskundigen**

De projectgroep kan deskundigen, van wie de aanwezigheid nuttig is, uitnodigen tot het bijwonen van zijn vergaderingen. Hun aanwezigheid moet in het verslag worden vermeld.

## **4 Personeel en werkingskosten**

### **Artikel 18. Algemene personeelsinzet en -verdeling**

Personeelsleden van de deelnemende gemeenten worden ingezet ten behoeve van de interlokale vereniging en ten behoeve van de activiteiten die kaderen in de doelstellingen van artikel 4.

Volgende personeelsleden worden ter beschikking gesteld van het project:

<b>1 VTE</b>	<b>coördinator van het project</b>
<b>2,0 VTE</b>	<b>lokaal bestuur gemeente Wetteren</b>
<b>1,0 VTE</b>	<b>lokaal bestuur gemeente Wichelen</b>
<b><u>1,0 VTE</u></b>	<b>lokaal bestuur gemeente Laarne</b>
<b>5 VTE</b>	<b>= totaal</b>

Alle rechten van het ten behoeve van het samenwerkingsverband ingezette gemeentepersoneel blijven onverlet. In het bijzonder wordt erop gewezen dat de genoemde personeelsleden gemeentepersoneel (of OCMW-personeel) blijven en zodoende onderworpen blijven aan alle dekkingen van door de gemeente afgesloten polissen.

## **Artikel 19. Aanwerving, taakstelling en evaluatie coördinator**

De coördinator is verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de vereniging en vormt de contactpersoon met de subsidiërende overheid.

Een examen zal worden uitgeschreven om de taak als voltijdse coördinator in te vullen vanaf 01 januari 2020 tot en met 31 december 2025.

Op regelmatige basis wordt een stand van zaken van de huidige werking aan de stuurgroep en de algemene secretarissen van gemeente en OCMW bezorgd. De aansturing van het project Woonplus gebeurt vanuit de beherende gemeente, uiteraard is een insteek van de 2 andere lokale besturen wenselijk in functie van opvolging en tijdig bijsturen.

## **Artikel 20. Loonkosten coördinator en verdeling personeels- en werkingsubsidies**

De deelnemende gemeenten van de interlokale vereniging Woon+ engageren zich binnen de eigen gemeentelijke en OCMW begroting minimum de effectieve personeelsinzet van een desbetreffend personeelslid te voorzien voor het % waarbij hij/zij werd in gebracht in het project.

De verkregen projectsubsidies vanuit het Agentschap Wonen-Vlaanderen worden vooreerst aangewend voor het subsidiëren van de loonkost van de coördinator. Nadien worden de werkingskosten in rekening gebracht. Het resterende bedrag van de subsidies wordt verdeeld over de 3 gemeentes a rato van de verdeelsleutel Laarne ¼, Wetteren 2/4 en Wichelen ¼ . Met dien verstande dat er een verrekening dient te gebeuren (na aftrek loonkost coördinator en werkingsmiddelen) ten voordele van 1 of meerdere gemeentes indien zij individueel of met 2 een inzet hebben voor een aanvullende activiteit waar zij alleen of met 2 op inzetten of indien er werd gekozen voor een eigen voorstel.

Elk gemeentebestuur i.s.m. zijn OCMW-bestuur maakt op intern niveau afspraken rond de inzet van personeel ten behoeve van de interlokale vereniging Woon+ en verdeling van de verkregen subsidies a rato van de effectieve inzet.

## **5 Financieel beheer en controle**

### **Artikel 21. Jaarrekening en begroting**

§1 Elk jaar worden minstens twee vergaderingen van de stuurgroep gehouden, waarvan één voor de goedkeuring van de jaarrekening van het afgelopen begrotingsjaar en één voor de vaststelling van de begroting van het volgend jaar.

§2 De stuurgroep stelt met de hulp van de projectgroep de jaarrekening van het afgelopen jaar op en legt ze, samen met het jaarverslag, voor aan de respectievelijke gemeenteraden ter goedkeuring. De rekening is pas goedgekeurd, indien de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten de goedkeuring verlenen.

§3 De stuurgroep stelt de begroting vast en legt ze, samen met een activiteitenverslag voor aan de respectievelijke gemeenteraden ter goedkeuring. De begroting is pas goedgekeurd, indien de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten de goedkeuring verlenen.



## **Artikel 22. Financieel beheer**

De beherende gemeente beheert de rekening van de interlokale vereniging en belast haar financieel directeur met alle financiële verrichtingen. De financieel directeurs van de overige deelnemende gemeenten en OCMW's hebben inzagerecht.

## **Artikel 23. Financiële controle**

§1 De boekhouding en de rekening van de interlokale vereniging wordt gecontroleerd door een rekeningtoezichthouder.

§2 Elk lid van de stuurgroep, alsook elk lid van de gemeenteraad en van de OCMW-raad van de deelnemende gemeenten, heeft het recht de boekhouding en de rekening van "Woon+" te controleren of hiertoe een persoon aan te duiden.

De wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen is onverkort van toepassing.

## **6 Informatieverstrekking aan de deelnemers, jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden**

### **Artikel 24. Informatieverstrekking aan de deelnemers**

Samen met de rekening wordt aan de participanten een jaarverslag ter beschikking gesteld. Dit jaarverslag wordt – wat de deelnemende gemeenten betreft – samen met de rekening aan de gemeenten ter goedkeuring voorgelegd. Ter gelegenheid van de behandeling van dit jaarverslag geeft een vertegenwoordiger van de gemeente in de interlokale vereniging toelichting in de gemeenteraad.

### **Artikel 25. Jaarlijkse evaluatie door de gemeenteraden**

De jaarlijkse evaluatie in de gemeenteraden gebeurt ter gelegenheid van de bespreking van het jaarverslag en de jaarrekening

## **7 Vereffening**

### **Artikel 26. Vereffening**

Wanneer aan het bestaan van de vereniging een einde komt, wordt door de participanten in gezamenlijk akkoord één of meerdere vereffenaars aangesteld.

De in de vereniging aanwezige middelen worden in voorkomend geval verdeeld over de participanten overeenkomstig hun inbreng. Eventuele schulden worden verdeeld over de deelnemende participanten.

## 8 Slotbepaling

### **Artikel 27. Slotbepaling**

Voor alles wat niet door deze statuten werd geregeld, zal het decreet lokaal bestuur, het decreet van 6 juli 2001 houdende de intergemeentelijke samenwerking van toepassing zijn evenals het Besluit van de Vlaamse Regering van 21 september 2007 houdende de subsidiëring van projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid nadien gewijzigd door het Besluit Van de Vlaamse Regering van 10 december 2010, het Besluit van de Vlaamse Regering van 23 december 2011, het Besluit van de Vlaamse regering van 08 juli 2016 en het Besluit Vlaamse regering van 16 november 2018

Gemeente Laarne, namens het college van burgemeester en schepenen,

De algemeen directeur  
Ellen Leroy



De burgemeester  
Ignace De Baerdemaeker



Gemeente Wetteren, namens het college van burgemeester en schepenen,

De algemeen directeur  
Pieter Orbie

De burgemeester  
Alain Pardaen

Gemeente Wichelen, namens het college van burgemeester en schepenen,

De algemeen directeur  
Roos Coppens

De burgemeester  
Kenneth Taylor