



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van: donderdag 27 november 2025

Aanwezig: Roger VAN DE WEGHE, Vincent DE WILDE, Koen DE WILDE, Marianne MATTHYS, Igor ROGIER, Marie-Rose LOCQUET, Filip DE LANDTSHEER, Andy DE COCK, Gert SCHELSTRAETE, Gertjan DE WILDE, Jasmien JAKES, Patrick DE GROOTE, Natascha VAN DER VENNET, Freddy OOSTERLINCK, Els VERTÉ, Stijn VANDEKERCKHOVE, Lucas VAN DAMME, Ruben COUTTEAU, Ilse ABBELOOS, Lien CRAPOEN, Vicky DE MEYER, raadsleden
Christa VINCENT, voorzitter van de gemeenteraad
Ellen LEROY, algemeen directeur

Verontschuldigd: Lander BRACKE, raadslid

26. RETRIBUTIEREGLEMENT OP DIVERSE PRESTATIES DOOR GEMEENTELIJKE DIENSTEN 2026-2031

DE GEMEENTERAAD, in openbare zitting

Juridische grond

- De Grondwet, inzonderheid artikel 173;
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikelen 40, 41 en 177.

Verwijzingsdocumenten

- De beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2019 houdende retributiereglement op dienstverlening door de technische dienst 2020-2025
- De beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2019 houdende retributiereglement betreffende de verkoop van brochures, kaarten, folders, boeken e.d. 2020-2025
- De beslissing van de gemeenteraad van 28 november 2019 houdende retributie op administratieve prestaties 2020-2025
- De beslissing van de gemeenteraad van 22 juni 2023 betreffende herziening retributiereglement op dienstverlening door de technische dienst 2020-2025 in het kader van de kostprijs voor busvervoer aan de scholen
- De beslissing van de gemeenteraad van 20 juni 2024 betreffende aanpassing retributiereglement op dienstverlening door de technische dienst 2020-2025 in het kader van de vastlegging van de tarieven voor het gebruik van de schoolbus

Feitelijke grondslag en motivering

- De drie bovenvermelde retributiereglementen (cfr. verwijzingsdocumenten) worden in dit retributiereglement samengebracht.
- Het gebeurt dat inwoners aanpassingen vragen aan het gemeentelijk patrimonium in hun voordeel. Voor een correcte berekening van onkostennota's bij werken uitgevoerd door gemeentepersoneel voor rekening van derden, dient een vooropgestelde prijs gehanteerd te worden voor manuren, draaiuren met machines, administratiekosten enz.

- Voor het leerlingenvervoer wordt een tussenkomst van de betrokken scholen in de kostprijs van het busvervoer gevraagd. Deze kostprijs omvat de loonkost van de buschauffeur alsook een bijdrage voor de kosten van de bus.
- Het gemeentebestuur biedt meerdere fiets- en wandelkaarten te koop aan. Andere zaken die worden aangeboden zijn: gadgets met gemeente-embleem, boeken en publicaties, realisaties betreffende culturele, toeristische of geschiedkundige aangelegenheden, ...
- Aan medewerkers van de dienst Burgerzaken of andere personeelsleden wordt soms gevraagd om opzoekwerk te verrichten, bv. bij genealogisch onderzoek. Dit is tijdrovende dienstverlening waarvoor een vergoeding gerechtvaardigd is. Ook voor het afleveren door diverse diensten van kopies, wordt een retributie gevraagd.
- De gemeente komt financieel tussen voor het eenzijdig beëindigen van het wettelijk samenwonen via een gerechtsdeurwaardersexploot. Deze deurwaarderskosten worden gerecupereerd van de betrokkene.
- Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aangepaste tarieven goed te keuren voor de periode van het nieuwe meerjarenplan 2026-2031. Er wordt rekening gehouden met de sterke inflatie van de voorbije planningsperiode 2020-2025. Wat betreft de retributie voor de kostennota's wordt rekening gehouden met een jaarlijkse (beperkte) indexatie.

Stemming

- Overeenkomstig artikel 34 van het Decreet Lokaal Bestuur wordt overgegaan tot mondelinge stemming;

BESLUIT :

20 stemmen voor (Roger VAN DE WEGHE, Vincent DE WILDE, Koen DE WILDE, Igor ROGIER, Marie-Rose LOCQUET, Filip DE LANDTSHEER, Andy DE COCK, Gert SCHELSTRAETE, Gertjan DE WILDE, Patrick DE GROOTE, Natascha VAN DER VENNET, Freddy OOSTERLINCK, Christa VINCENT, Els VERTÉ, Stijn VANDEKERCKHOVE, Lucas VAN DAMME, Ruben COUTTEAU, Ilse ABBELOOS, Lien CRAPOEN, Vicky DE MEYER),

2 stemmen tegen (Marianne MATTHYS, Jasmien JAKUES)

Artikel 1: Voor een periode van 6 jaar, met ingang van 1 januari 2026 tot 31 december 2031, wordt een retributie geheven op diverse prestaties van de gemeentelijke diensten.

Artikel 2: Onder dit retributiereglement vallen alle interventies door de gemeentelijke diensten t.b.v. een externe begunstigde, behalve de prestaties waarvoor aparte, specifieke retributiereglementen bestaan.

Technische prestaties

Artikel 3: De retributie is verschuldigd door de persoon of de personen (natuurlijke of rechtsperso(o)n(en)) die de aanvraag tot de uit te voeren werken gedaan hebben. Indien de aanvraag gebeurde door twee of meer natuurlijke personen, zijn zij hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot de betaling van de verschuldigde retributie.
In geen geval brengt de betaling van de retributie enig recht mede tot private toe-eigening van de goederen behorende tot het gemeentelijk patrimonium, behalve het tijdelijk en opzegbaar gebruiksrecht.

Artikel 4: Volgende retributies worden vastgesteld :

- Personeel: € 50/uur
- Minigraver: € 80/uur inclusief kraanman
- Vrachtwagen: € 80/uur inclusief chauffeur
- Tractor: € 80/uur inclusief chauffeur
- Bandenkraan: € 85/uur inclusief kraanman

Op de tarieven wordt een jaarlijkse indexering van een 2 % toegepast:

	2026	2027	2028	2029	2030	2031
Personeel	€ 50	€ 51	€ 52	€ 53	€ 54	€ 55
Minigraver	€ 80	€ 82	€ 83	€ 85	€ 87	€ 88
Vrachtwagen	€ 80	€ 82	€ 83	€ 85	€ 87	€ 88
Tractor	€ 80	€ 82	€ 83	€ 85	€ 87	€ 88
Bandenkraan	€ 85	€ 87	€ 88	€ 90	€ 92	€ 94

Artikel 5: Voor dringende oproepen buiten de normale werkuren, zullen de bovenstaande tarieven worden verdubbeld. Bij levering van (bijkomende) materialen zullen de aankooprijzen aangerekend worden.

Artikel 6: De duur van de per uur aangerekende prestatie is gelijk aan de tijd verlopen tussen het uur van vertrek uit het gemeentemagazijn en het uur van terugkeer in het magazijn. Iedere prestatie wordt minimum voor een uur aangerekend en elk begonnen uur wordt als een volledig uur aangerekend.

Busvervoer

Artikel 7 : Voor de inzet van de schoolbus voor schoolvervoer met chauffeur worden de volgende tarieven aangerekend:

- Grote bus (tussen de 57 en 63 plaatsen):
 - o Startforfait van € 30 per rit (éénmalig heen en terug)
 - o € 3,50 per afgelegde kilometer
- Kleine bus (22 plaatsen):
 - o Geen startforfait
 - o € 1,50 per afgelegde kilometer

Fiets/wandelkaarten, publicaties, gadgets, ...

Artikel 8 : De retributie wordt vastgesteld op de officieel bepaalde kostprijs van het product, eventueel verhoogd met de verzendingskosten. De tarieven die door de desbetreffende instanties / auteurs / leveranciers worden vastgesteld worden door het gemeentebestuur overgenomen.

Producten die worden aangeboden in eigen beheer worden aangeboden tegen kostprijs, vermeerderd met 25%.

Opzoekwerk en deurwaarderskosten

Artikel 9: De retributie voor genealogisch opzoekwerk of ander opzoekwerk bedraagt 30 euro per opzoeking (inclusief het eerste uur). Indien de opzoeking meer dan één uur werk vergt, wordt de retributie verhoogd met 30 euro per begonnen uur.

Artikel 10: Om het wettelijk samenwonen eenzijdig te beëindigen, kan de verzoeker een verklaring afleggen bij de ambtenaar van de burgerlijke stand die op zijn beurt een gerechtsdeurwaarder aanstelt om de beëindiging aan de andere partner te betekenen bij gerechtsdeurwaardersexploot.

Bij de verklaring wordt provisioneel 350 euro gevraagd aan de verzoeker om de gerechtsdeurwaarderskosten te dekken.

Na betaling van de factuur door het lokaal bestuur, wordt het restbedrag teruggestort.

Kopies/prints

Artikel 11: De retributie voor het afleveren van fotokopieën en prints bedraagt:

- o Zwart: DIN A4: 0,50 euro; DIN A3: 1 euro (*)
- o Kleur: DIN A4: 1 euro ; DIN A3 : 2 euro (*)
- o Bestek op papier: 30 euro

(*) Fotokopieën afgeleverd in het kader van het bestuursdecreet worden afgeleverd tegen de geldende kostprijs op moment van de aanvraag.

Artikel 12: Bij gebrek van betaling in der minne kan de retributie ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 van het Decreet over het lokaal bestuur.

De administratieve kosten voor de betalingsaanmaningen zijn ten laste van de schuldenaar en kunnen mee ingevorderd worden via het dwangbevel.

Artikel 13 : om akkoord te gaan met de volgende communicatiemiddelen :

- dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de bevolking via :
 - een vermelding op de gemeentelijke website
- de inzending voor toezicht gebeurt via het digitaal loket

Gedaan in zitting, datum als hierboven

In opdracht

De algemeen directeur
get. E. LEROY

De voorzitter van de gemeenteraad
get. C. VINCENT

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur

De voorzitter van de gemeenteraad



E. LEROY

C. VINCENT

Handtekening(en)