



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE OCMW-RAAD

Zitting van: donderdag 26 februari 2026

Aanwezig: Roger VAN DE WEGHE, Koen DE WILDE, Marianne MATTHYS, Igor ROGIERS, Marie-Rose LOCQUET, Filip DE LANDTSHEER, Andy DE COCK, Gertjan DE WILDE, Jasmien JAQUES, Patrick DE GROOTE, Natascha VAN DER VENNET, Freddy OOSTERLINCK, Els VERTÉ, Stijn VANDEKERCKHOVE, Lucas VAN DAMME, Ruben COUTTEAU, Ilse ABBELOOS, Lander BRACKE, raadsleden
Christa VINCENT, voorzitter van de OCMW-raad
Ellen LEROY, algemeen directeur

Verontschuldigd: Vincent DE WILDE, Gert SCHELSTRAETE, Lien CRAPOEN, Vicky DE MEYER, raadsleden

Afwezig:

3. GOEDKEURING AANPASSING RETRIBUTIEREGLEMENT BUITENSCHOOSE KINDEROPVANG

DE RAAD, in openbare zitting

Juridische grond

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 41, 14°
- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017, artikel 177 betreffende de gedwongen invordering van niet-fiscale schuldvorderingen
- Het decreet van 3 mei 2019 houdende de organisatie van buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten.

Verwijzingsdocumenten

- Beslissing OCMW-Raad dd. 18 december 2025 betreffende “Goedkeuring retributiereglement buitenschoolse kinderopvang”

Feitelijke grondslag en motivering

- In de OCMW-Raad dd. 18 december 2025 werd het Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang vastgesteld.
- In dit reglement dienen volgende artikels aangevuld te worden:
 - Artikel 3: Sociaal tarief:
 - In uitzonderlijke omstandigheden kan er een bijkomende vermindering worden toegestaan tot 100% korting, wat neer komt op gratis opvang.
 - Indien er betalingsproblemen worden aangegeven, wordt de sociale dienst gevraagd om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten. Na dit onderzoek, uitgevoerd met behulp van de Remitool, formuleert de sociale dienst een voorste inzake het toe te passen sociaal tarief.

- Aanvragen voor een gedeeltelijke of volledige vrijstelling dienen gemotiveerd te worden en worden voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD)
- Artikel 4: Bij bepaalde gelegenheden wordt er een ontbijt georganiseerd. Dit ontbijt kost 3,00 EUR.

Stemming

- Overeenkomstig artikel 34 en artikel 74 van het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 wordt mondeling gestemd

BESLUIT :

met algemene stemmen

Artikel 1: De retributie, verschuldigd door de gebruiker, voor de door het lokaal bestuur georganiseerde buitenschoolse opvang wordt met ingang van 1 januari 2026 als volgt vast gesteld:

Type opvang	Tarief
Voor – en naschoolse opvang - Per begonnen half uur	1,10 euro
Woensdagnamiddagen	Voordeligste formule voor de ouder(s): - ofwel gerekend per begonnen half uur conform het tarief voor voor- en naschoolse opvang - ofwel conform de tarieven voor schoolvrije dagen en vakantiedage
Schoolvrije dagen en vakantiedagen - minder dan 3 uren aanwezig - halve dag (tussen 3 en 6 uren aanwezig) - volledige dag (meer dan 6 uren aanwezig)	5,00 euro 7,35 euro 14,70 euro

Artikel 2: Bij de opvang van twee of meer gelijktijdig ingeschreven kinderen uit hetzelfde gezin in het door het lokaal bestuur georganiseerde opvanginitiatief op eenzelfde dag, wordt 25 % korting verleend op de totale ouderbijdrage van die dag. Deze vermindering is cumuleerbaar met het sociaal tarief.

Artikel 3: Het sociaal tarief bedraagt 50 % van de ouderbijdrage die overeenkomstig de bepalingen in de tabel werden vastgelegd. **In uitzonderlijke omstandigheden kan er een bijkomende vermindering worden toegestaan tot 100% korting.**

Voorwaarden aanvraag Sociaal Tarief:

- het aanvraagdossier voor een sociaal tarief wordt door het OCMW (bijzonder comité voor de sociale dienst) goedgekeurd, waarbij de inkomensvoorwaarden overeenstemmen met de verhoogde tegemoetkoming in de ziekteverzekering
- Eén van de ouders is in het bezit van een Uit-Pas met kansentarief van de gemeente
- Kinderen, waarvoor opvang gevraagd wordt, zijn in het bezit van een European Disability Card (EDC)
- Kinderen van wie de pleegouder(s) een attest pleegzorg voorleggen

Het sociaal tarief is enkel van toepassing op de opvangkosten en niet op de bijdragen vermeld in artikel 4.

Indien er betalingsproblemen worden aangegeven, wordt de sociale dienst gevraagd om een sociaal en financieel onderzoek te verrichten. Na dit onderzoek, uitgevoerd met behulp van de Remitool, formuleert de sociale dienst een voorstel inzake het toe te passen sociaal tarief.

Aanvragen voor een gedeeltelijke of volledige vrijstelling dienen gemotiveerd te worden en worden voorgelegd aan het Bijzonder Comité voor de Sociale Dienst (BCSD)

Artikel 4: Het tarief voor de overige bijdragen wordt per ingang van 1 januari 2026 als volgt bepaald:

Type bijdrage	Tarief
Warme maaltijd	
- Kinderen tot en met 5 jaar	3,80 euro
- Kinderen vanaf 6 jaar	4,60 euro
Tussendoortje (koek/fruit en drankje m.u.v. water)	0,60 euro
Gebruik luiers	1,30 euro per luier
Laattijdig afhalen na sluitingstijd	15 euro
Administratieve factuurskost	2 euro
Laattijdig of niet-annuleren vakantiedagen	Tarief van het gereserveerde dagdeel incl. gereserveerde warme maaltijden
Laattijdig of niet-annuleren tijdens schooldagen:	
- Voorschools	1,50 euro
- Naschools	2,50 euro
- Woensdagmiddagen	5,00 euro
Bijkomende kosten bij uitstap of activiteit (vrijblijvende deelname)	Een bijkomende kost voor de vrijblijvende deelname aan een uitstap of activiteit kan bepaald worden door het vast bureau. Deze kostprijs wordt steeds op voorhand gecommuniceerd aan de gebruikers
Niet-tijdig inschrijven voor- en naschoolse opvang en op woensdagmiddagen	7,50 euro
Ontbijt (enkel bij bepaalde gelegenheden)	3,00 euro

Artikel 5: Het lokaal bestuur is bevoegd om de tarieven te wijzigen. De tarieven (opvangtarief en tarieven verbruiksgoederen) wordt jaarlijks (per 1 januari) aangepast aan de gezondheidsindex.

Artikel 6: Elke wijziging aan het retributiereglement wordt voor de aanpassing gecommuniceerd naar de ouders, bij voorkeur op elektronische wijze. Wie hiervoor opteert, kan dit ook per post ontvangen. Ouders hebben hierbij het recht om 1 maand na kennisname van een aanpassing, de schriftelijke overeenkomst op te zeggen zonder enige schade- of opzegvergoeding (mits het respecteren van de wettelijke opzegtermijn).

Artikel 7 : De facturatie gebeurt maandelijks, op basis van de aanwezigheidslijsten die dagelijks verwerkt worden in een digitaal registratieprogramma. De factuur dient binnen de 30 kalenderdagen te worden betaald. Bij niet tijdige betaling ontvangt de gebruiker een schriftelijke aanmaning. Indien betaling uitblijft na deze aanmaning, volgt een aangetekend schrijven, waarbij bijkomende administratie- en portkosten in rekening worden gebracht.

Artikel 8: De retributie zal in voorkomend geval ingevorderd worden via dwangbevel, zoals bepaald in artikel 177 van het decreet lokaal bestuur of via gerechtelijke weg.

Artikel 9 : Niet-betaling van facturen kan leiden tot stopzetten van de opvang en de overeenkomst

Artikel 10 : Bovenvermelde tarieven zijn van toepassing vanaf 1 januari 2026.

Artikel 11: Om akkoord te gaan met de volgende communicatiemiddelen:

- dit besluit wordt ter kennis gebracht aan
 - de financiële dienst
 - dienst kindzorg
- dit besluit wordt ter kennis gebracht aan de bevolking via:
 - een vermelding op de gemeentelijke website
 - een (elektronisch) bericht met nieuwe tariefreglement aan de huidige gebruikers van het IBO

Gedaan in zitting, datum als hierboven

In opdracht
De algemeen directeur
get. E. LEROY

De voorzitter van de OCMW-raad
get. C. VINCENT

Voor eensluidend afschrift

De algemeen directeur

De voorzitter van de OCMW-raad

E. LEROY



C. VINCENT

Handtekening(en)