



UITTREKSEL UIT DE NOTULEN VAN DE GEMEENTERAAD

Zitting van: donderdag 29 oktober 2020

Aanwezig: Marie-Rose LOCQUET, voorzitter van de gemeenteraad
Ignace DE BAERDEMAEKER, burgemeester
Andy DE COCK, Igor ROGIERS, Filip DE LANDTSHEER, Roger VAN DE WEGHE,
Piet BAETENS, Gertjan DE WILDE, Freddy OOSTERLINCK, Diane MARROYEN,
Christa VINCENT, Frank JANSSENS, Hilde NOBELS, Marianne MATTHYS,
Jasmien JAKES, Vincent DE WILDE, Koen DE WILDE, Gert SCHELSTRAETE,
Els VERTÉ, Stijn VANDEKERCKHOVE, Kristien BRUGGEMAN, Luk VAN MEENSEL,
Stephanie DEMEULEMEESTER, raadsleden
Ellen LEROY, algemeen directeur

Verontschuldigd:

Afwezig:

20. GOEDKEURING MANDAAT AAN OUSG VOOR DE ONDERTEKENING VAN ALGEMENE PROTOCOLLEN VOOR DE ELEKTRONISCHE DOORGIFTE VAN PERSOONSGEGEVENS TUSSEN INSTANTIES

DE GEMEENTERAAD, in openbare zitting

Bevoegdheid

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur, artikel 40;

Juridische grondslag

- het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, artikel 8;

Feitelijke grondslag en motivering

- voor elke elektronische mededeling van persoonsgegevens door een instantie naar een andere instantie of naar een externe overheid is een protocol vereist, gesloten tussen de betreffende instanties;
- het schoolbestuur en zijn onderwijsinstellingen doen veelvuldig dergelijke mededelingen naar instanties zoals het Ministerie van Onderwijs en Vorming (bv. AGODI), onderwijsinspectie, CLB, ondersteuningsnetwerk, scholengemeenschap, LOP, De Lijn... en vice versa;
- deze mededelingen vloeien hoofdzakelijk voort uit reglementaire bepalingen en aldus een wettelijke grondslag hebben;
- het Ministerie van Onderwijs en Vorming, de onderwijskoepels en het GO! in samenwerking met de Vlaamse toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (hierna VTC), omwille van administratieve vereenvoudiging en planlastvermindering, hebben algemene protocollen ontwikkeld die voor alle onderwijsinstellingen gelden;

- om dezelfde redenen wordt voorzien in een vereenvoudigde procedure waarbij de onderwijskoepels kunnen worden gemandateerd om na de onderhandelingen zowel hun DPO het advies te laten verlenen als het algemeen protocol te ondertekenen, in naam en voor rekening van de schoolbesturen;
- de algemene protocollen moeten na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen worden gepubliceerd op de website van OVSG;
- het schoolbestuur heeft na de ondertekening door de (gemandateerde) partijen drie maanden de tijd om alsnog het algemeen protocol te verwerpen na een negatief advies van de eigen DPO (opt-out);
- de brief van OVSG zet alle principes van deze vereenvoudigde procedure en mandatering uiteen, met inbegrip van de mogelijkheid tot opt-out;
- de brieven van de VTC (advies ref. VTC/O/2019/01 en ref. VTC/O/2019/07) bevestigen deze werkwijze met een vereenvoudigde procedure voor de totstandkoming van algemene protocollen en bijbehorende mandatering aan OVSG;
- de werkwijze tevens werd goedgekeurd in de Werkgroep Informatieveiligheid VVSG van 25 november 2019;
- het schoolbestuur als verwerkingsverantwoordelijke van de onderwijsinstelling blijft gebonden door de bepalingen opgenomen in het protocol, inclusief de beveiligingsmaatregelen;
- overwegende dat het schoolbestuur een functionaris voor gegevensbescherming (DPO) heeft aangemeld bij de VTC en over een goedgekeurd informatieveiligheidsplan beschikt (zie de verklaring op eer in de bijlage),
- overwegende dat het vermelde advies VTC ref. VTC/O/2019/07 erop wijst dat de betreffende gegevensuitwisseling expliciet opgenomen moet worden in het register van verwerkingsactiviteiten, met verwijzing naar de maatregelen die worden voorzien in het algemeen protocol;

Advies

- positief advies tot agendering van de Functionaris voor Gegevensbescherming dd 14 oktober 2020

Stemming

- overeenkomstig artikel 34 van het decreet over het lokaal bestuur wordt mondeling gestemd

BESLUIT :

met algemene stemmen

Artikel 1: De gemeenteraad verklaart zich akkoord met het principe van de mandatering en de verklaring op eer.

Artikel 2: De gemeenteraad machtigt OVSG om te onderhandelen over het algemeen protocol.

Artikel 3 : De gemeenteraad machtigt de DPO van OVSG, de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten, om het verplicht advies te verlenen.

Artikel 4 : De gemeenteraad machtigt de algemeen directeur van OVSG, de Onderwijskoepel van Steden en Gemeenten, om het protocol in naam en voor rekening van het schoolbestuur te ondertekenen.

Artikel 5 : De gemeenteraad belast het college van burgemeester en schepenen met de beslissing over het al dan niet goedkeuren van het algemene protocol en de verdere uitvoering indien van toepassing.

Gedaan in zitting, datum als hierboven

In opdracht

De algemeen directeur
get. E. LEROY

De algemeen directeur

Ellen LEROY



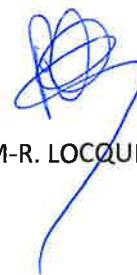
Voor eensluidend afschrift



De voorzitter van de gemeenteraad
get. M-R. LOCQUET

De voorzitter van de gemeenteraad

M-R. LOCQUET



Aansluiting algemene protocollen onderwijs

Informatie schoolbestuur	
Gemeentebestuur	Gemeentebestuur Laarne
Officieel adres	Dorpsstraat nr 2, 9270 Laarne

Contactgegevens verantwoordelijke voor het dagelijks beheer van de verwerking van persoonsgegevens van het schoolbestuur	
Titel	Algemeen directeur
Naam	Leroy
Voornaam	Ellen
Contactadres	Dorpsstraat 2, 9270 Laarne
Telefoon	09/365 46 22
E-mail	Algemeen.directeur@laarne.be

Ondergetekende, verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de verwerking van persoonsgegevens, die het voorwerp is voor de aansluiting algemene protocollen onderwijs,

verklaart dat, overeenkomstig de verplichtingen zoals bepaald in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (hierna AVG), artikel 8 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer, zoals gewijzigd (hierna: e-Gov-decreet) en de andere geldende wetten, ten laatste op de dag van de eerste verwerking de handelingen zullen uitvoeren zoals beschreven in het protocol (niet-limitatief):

- de passende technische, organisatorische en juridische maatregelen nemen voor een toereikende bescherming van de verwerkte persoonsgegevens;
- het personeel dat toegang heeft tot de gevraagde gegevens sensibiliseren om met de gegevens vertrouwelijk om te gaan;

- de personeelsleden of aangestelde personen zullen enkel toegang krijgen tot persoonsgegevens nadat ze behoorlijk zijn gebonden door een wettelijke of contractuele vertrouwelijkheidsverplichting;
- de verwerkingen worden bijgehouden in een verwerkingsregister conform de AVG;
- indien beroep gedaan wordt op een verwerker (of meerdere verwerkers) wordt er uitsluitend beroep gedaan op verwerkers die afdoende garanties met betrekking tot het toepassen van passende technische en organisatorische maatregelen bieden. In voorkomend geval wordt met alle verwerkers een verwerkersovereenkomst afgesloten in overeenstemming met artikel 28 van de AVG;
- voldoen aan de extra maatregelen zoals opgenomen in het algemeen protocol.

verklaart dat er een Functionaris Gegevensbescherming is aangesteld.

Contactgegevens Functionaris Gegevensbescherming	
Naam	De Meulemeester
Voornaam	Victor
Contactadres	Provincie Oost-Vlaanderen – eGov Woodrow Wilsonplein 2, 9000 Gent
Telefoon	Gsm +32 4 73 82 70 71
E-mail	E-mail : victor.de.meulemeester@oost-vlaanderen.be eGov.oost-vlaanderen.be

verklaart dat de onderwijsinstellingen een aanspreekpunt informatieveiligheid hebben aangesteld.

verklaart dat ten laatste op de dag van de eerste verwerking het protocol zal gepubliceerd worden op de website van het schoolbestuur of de onderwijsinstelling en dat de betrokkenen op de hoogte worden gebracht van de verwerking bijvoorbeeld via het school-, academie- of centrumreglement.

verklaart dat hij/zij weet dat het geven van een mandaat aan OVSG er nooit toe kan leiden dat OVSG verantwoordelijk wordt gesteld voor het niet naleven door het schoolbestuur van de regelgeving en de voorwaarden opgelegd in het protocol.

verklaart dat hij/zij weet dat het schoolbestuur steeds het algemeen protocol formeel moet goedkeuren. Indien het schoolbestuur bezwaren heeft tegen het algemeen protocol of een gedeelte ervan dan moet het schoolbestuur zelf een onderhandeling opstarten met de betrokken partijen van het protocol, en dit binnen de drie maanden na ondertekening door alle (gemandateerde) partijen.

verklaart dat hij/zij alle nodige bewijslast op eenvoudige vraag van de betrokken partijen van het algemeen protocol, OVSG of de Vlaamse Toezichtcommissie voor de verwerking van persoonsgegevens (VTC) of andere gegevensbeschermingsautoriteiten moet bezorgen.

Toe te voegen bewijsstuk	
Kopie besluit Gemeenteraadsbeslissing	

Ondertekening	
Ondergetekende verklaart op eer dat de bovenstaande inlichtingen naar waarheid werden verstrekt.	
Datum 18/11/2020	
Handtekening	
Voor- en familienaam Ellen LEROY	Ignace DE BAERDEMAEKER
Functie ALGEMEEN DIRECTEUR	BURGEMEESTER

