



Gezien en goedgekeurd door het College van
Burgemeester en Schepenen van Laarne, om
gevoegd te worden bij het besluit van17 mei 2018

De Secretaris De Burgemeester,

E. Leroy



I. De Baerdemaeker

JAARVERSLAG LAARNE – 2017

INHOUDSOPGAVE

1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR	7
1.1. ALGEMENE GEGEVENS	7
1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING	7
1.3. GEMEENTERAAD	8
1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	9
1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE	9
1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN	9
1.6.1. BEHEERSORGAAN GEMEENSCHAPSCENTRUM DE [2] DORPEN	9
1.6.2. BIBLIOTHEEKRAAD	9
1.6.3. CULTUURRAAD	10
1.6.4. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)	10
1.6.5. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE	10
1.6.6. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)	11
1.6.7. JEUGDRAAD	12
1.6.8. LAND- EN TUINBOUWRAAD	12
1.6.9. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG	12
1.6.10. MINARAAD	12
1.6.11. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES	12
1.6.12. SENIORENRAAD	13
1.6.13. SPORTRAAD	13
1.6.14. VERKEERSCOMMISSIE	13
1.6.15. WELZIJSRAAD	14
1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN	14
1.8. BEVOLKING	16
1.8.1. TOTALE BEVOLKING	16
1.8.2. AANGROEI	16
1.8.3. OPPERVLAKE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE	16
1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE	16
1.8.5. AANTAL GEZINNEN	17
1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN	17
1.8.7. GEBOORTEN	18
1.8.8. OVERLIJDENS	18
1.8.9. HUWELIJKEN	18
1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN	18
1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN	18
1.8.12. JUBILEA	18
1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING	19
1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	19
1.9.1. SUBSIDIES	19
1.9.2. ACTIES	19
1.9.3. FAIRTRADE	19
2. GRONDGEBONDEN BELEID	20
2.1. MOBILITEIT EN VERKEER	20
2.1.1. ACTIES EN OVERLEG	20
2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE	20
2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT	20
2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL	20
2.1.3.2. DERDEBETALERSSTEEEM DE LIJN	21
2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS	21
2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER	21
2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN	21
2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN	21
2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID	22
2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK	22
2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSPICHTIGE INRICHTINGEN	22
2.2.3. MILIEUKLACHTEN	23
2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID	23
2.2.5. GROENVORZIENINGEN	24
2.2.6. DIERENWELZIJN	24
2.2.7. TRAGE WEGEN	24
2.2.8. ACTIVITEITEN	24
2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW	24
2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING	24
2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER	24



2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN	25
2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	25
2.3.4.1. GEWESTPLAN	25
2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)	25
2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)	25
2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	25
2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN	26
2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN	26
2.3.5.2. BESLISSINGEN	26
2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN	26
2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE	26
2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN	27
2.4. WONEN	27
2.4.1. PREMIES	27
2.4.2. UITHUISZETTINGEN	29
2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND	30
2.4.4. WOON+	30
2.4.4.1. ACTIVITEITEN	31
2.4.4.2. THEMAWERKING	31
2.4.5. WOONOVERLEG	31
3. VEILIGHEID	32
3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING	32
3.1.1. VEILIGHEIDSCEL	32
3.1.2. OEFENBELEID	32
3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES (G.A.S.)	33
3.2.1. AANTAL DOSSIERS	33
3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN	33
3.3. INFORMATIEVEILIGHEID	33
4. ONDERNEMEN EN WERKEN	34
4.1. WEKELIJKSE MARKT	34
4.2. KERSTMARKT	34
4.3. KERMISSSEN EN FOREN	34
4.4. VERGUNNINGEN	34
5. CULTUUR EN VRIJE TIJD	35
5.1. CULTUUR	35
5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN	35
5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN	35
5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID	41
5.1.4. VERHUUR MATERIAAL	43
5.1.5. VERHUUR LOKALEN	45
5.2. BIBLIOTHEEK	45
5.2.1. WERKING EN STRUCTUUR	45
5.2.3. WERKINGSRESULTATEN	45
5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT	45
5.2.3.2. AANTAL UITLENINGEN & VERLENGINGEN	47
5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS	50
5.2.4. ACTIVITEITEN	55
5.3. JEUGDDIENST	57
5.3.1. WERKING	57
5.3.2. ACTIVITEITEN	58
5.3.2.1. GRABBELPAS	58
5.3.2.2. BUITENSPEELDAG	58
5.3.2.3. POPEILAND	58
5.3.2.4. KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS	58
5.3.2.5. VORMINGEN	58
5.3.2.6. DAG VAN DE JEUGDVRIJWILLIGER	58
5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE	58
5.3.4. SPEELPLEINTJES	59
5.3.5. GEZINSONDERSTEUNING	59
5.3.5.1. OPVOEDINGSBIBLIOTHEEK EN PROGRAMMATIE	59
5.3.5.1. HUIS VAN HET KIND	59
5.3.6. SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINIEFIEVEN	59
5.4. SPORTDIENST	60

5.4.1. WERKING	60
5.4.2. INFRASTRUCTUUR	60
5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR	60
5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT	60
5.4.3. ACTIVITEITEN	61
5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN	61
5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES	61
5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP	61
5.4.3.4. BUITENSPEELDAG	61
5.4.3.5. BURENSPORTDIENST	61
5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS	62
5.4.4. SPORTSUBSIDIES	62
5.5. ARCHIEF	63
5.5.1. INTERGEMEENTEELIJKE ARCHIVARIS	63
5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING	63
5.5.1.2. INVENTARISATIE	64
5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING	64
5.5.1.4. CONSERVATIE	64
5.5.1.5. VRIJWILLIGERSWERKING	64
5.5.1.6. PUBLIEKSMOMENT	64
6. ONDERWIJS	65
6.1. GEMEENTEELIJK ONDERWIJS	65
6.2. OOG-OVERLEG	67
7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE	68
7.1. LAARNE INFORMEERT	68
7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'	68
7.3. BEWONERSBRIEVEN	68
7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS	68
7.5. PERSBERICHTEN	68
7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE	69
7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5	69
7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR	69
8. SECRETARIAAT	70
8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD	70
8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR	70
8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN	70
9. PERSONEELSDIENST	71
9.1. PERSONEELSBEHEER – EN BELEID	71
9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN	71
9.3. GEMEENTEPERSONEEL	71
9.4. VORMING	72
9.4.1. INTERNE VORMING	72
9.4.2. EXTERNE VORMING	72
10. FINANCIËN	73
10.1. BBC (BELEIDS-EN BEHEERSCYCLUS)	73
10.1.1. EXPLOITATIE	73
10.1.2. INVESTERINGEN	75
10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT	76
10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE	76
10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES	77
10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD	78
11. GEBOUWEN	79
11.1. GEMEENTEELIJKE GEBOUWEN	79
11.2. GUNNINGEN EN WERVEN	79
11.3. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING	79
11.4. DOORLOPENDE OPDRACHTEN	79
11.5. ONDERHOUD GEBOUWEN	79
12. INFORMATICA	80
12.1. PROJECTEN IN 2017	80
13. EREDIENSTEN	81

1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR

1.1. ALGEMENE GEGEVENS

Algemene situering

Provincie: Oost-Vlaanderen

Administratief arrondissement: Dendermonde

N.I.S.- nummer: 42 010

Deelgemeenten: Laarne en Kalken

Grensgemeenten: Melle, Wetteren, Berlare, Wichelen, Destelbergen, Lokeren

Administratief adres:

Gemeentehuis Laarne

Dorpsstraat 2

9270 Laarne

Tel.: 09/365.46.00

Fax.: 09/366.29.70

gemeentebestuur@laarne.be

www.laarne.be

Rekeningnummer:

IBAN: BE40 0910 0029 4463

BIC: GKCCBEBB

Gerechtelijke indeling:

- Vredegerecht: Lokeren
- Politierechtbank: Dendermonde
- Arbeidsrechtbank: Dendermonde
- Rechtbank van Koophandel: Dendermonde
- Gerechtelijk arrondissement: Dendermonde

Kiesindeling:

- Arrondissement Kamer: Dendermonde
- Arrondissement Senaat: Dendermonde – Sint-Niklaas
- District: Dendermonde
- Kanton: Wetteren

Oppervlakte: 3.207 ha

Aantal inwoners: 12.438 inwoners op 31 december 2017

1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

- **Gemeentehuis:**

Gelijkvloers: Onthaalbalie/ Dienst Burger en Welzijn (Burgerzaken, Mindermobielenvervoer, Senioren, Vreemdelingenzaken)

1^{ste} verdieping: Grondgebiedszaken (Ruimtelijke Ordening /Milieu /Stedenbouw/ Mobiliteit)

2^{de} verdieping: kabinet burgemeester / gemeentesecretaris / Dienst Interne zaken & Communicatie (Toerisme, Lokale Economie, Klachtencoördinator)

3^{de} verdieping: lokale politie

- **Oud-gemeentehuis:**

1^{ste} verdieping: Financieel beheerder/ ICT / Woondienst

2^{de} verdieping: Personeelsdienst / Financiële dienst

Buitendiensten:

- **Bibliotheek:** Hoofdbibliotheek: Keistraat 5, 9270 Laarne
Filiaal Kalken: Koffiestraat 73, 9270 Kalken
- **Sportdienst:** Leeweg 25, 9270 Laarne
- **Technische uitvoerende dienst:** Colmanstraat 51, 9270 Laarne
- **Dienst Vrije Tijd & Jeugd:** Keistraat 5, 9270 Laarne (achteraan bibliotheek)

1.3. GEMEENTERAAD

Zetelverdeling

De Laarnse gemeenteraad telt 23 raadsleden en kent volgende zetelverdeling:

- 9 Open Vld-leden
- 6 CD&V-leden
- 1 sp.a-lid
- 5 N-VA-leden
- 2 onafhankelijken

De bestuursmeerderheid bestaat uit een coalitie van:

- Open Vld: burgemeester, 3 schepenen en OCMW-voorzitter
- CD&V: 2 schepenen

Samenstelling

Naam en voornaam	Functie	Fractie
Roos Locquet	voorzitter gemeenteraad	Open Vld
Ignace De Baerdemaeker	Burgemeester	Open Vld
Filip De Landtsheer	Schepen	Open Vld
Andy De Cock	Schepen	Open Vld
Igor Rogiers	Schepen	Open Vld
Alex De Smet	Schepen	CD&V
Gerda Van Hulle	Schepen	CD&V
Piet Baetens	schepen / voorzitter OCMW	Open Vld
Marianne Matthys	Raadslid	N-VA
Claudine De Geest	Raadslid	N-VA
Frank Janssens	Raadslid	N-VA
Marc Van Damme	Raadslid	N-VA
Jasmien Jaques	Raadslid	N-VA
Patrick De Groote	raadslid	Onafhankelijk
Freddy Oosterlinck	Raadslid	Onafhankelijk
Sandra De Smet	Raadslid	Sp.a
Koen de Wilde	raadslid	CD&V
Vincent De Wilde	raadslid	CD&V
Pieter Willems	raadslid	CD&V
Gert Schelstraete	raadslid	CD&V
Roger Van De Weghe	raadslid	Open Vld
Frederik De Croppe	raadslid	Open Vld
Gertjan De Wilde	raadslid	Open Vld
Natascha Van Der Vennet	raadslid	Open Vld

In 2017 vergaderde de gemeenteraad 11 keer.

1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

- **Ignace De Baerdemaeker (burgemeester, Open Vld)**
Bevoegdheden: Algemeen beleid, Politie & Veiligheid, Burgerlijke stand, Personeel, Onderwijs
- **Filip De Landtsheer (eerste schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Openbare werken/wegenis en rioleringswerken, Land- en tuinbouw, Groendienst, Feestelijkheden en markten
- **Andy De Cock (tweede schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Jeugd, ICT, Lokale economie en middenstand.
- **Igor Rogiers (derde schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Ruimtelijke ordening en stedenbouw, Financiën en begroting, Tewerkstelling, Toerisme en jumelages
- **Alex De Smet (vierde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: Openbare werken / gebouwen, Leefmilieu en duurzaamheid, Cultuur en erfgoed, Communicatie en informatie, Mobiliteit en verkeersveiligheid
- **Gerda Van Hulle (vijfde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: Sport en recreatie, Welzijn en gezondheid, Ouderen- en gezinsbeleid, Ontwikkelingssamenwerking, Woonbeleid
- **Piet Baetens (OCMW-voorzitter, Open Vld)**

In 2017 vergaderde het College van burgemeester en schepenen 48 keer. De collegevergaderingen hadden in principe elke donderdag plaats.

1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE

In Laarne is er één gemeenteraadsc commissie. Het is immers decretaal verplicht (art. 39 GD: §1) om 'in elke gemeente minstens een commissie op te richten die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en Extern Verzelfstandigde agentschappen van de gemeente'. Deze commissie kwam in 2017 twee keer samen.

1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN

De gemeente heeft 16 adviesraden die op regelmatige basis vergaderen. De goedgekeurde verslagen daarvan kunnen ingekeken worden in het gemeentehuis op het secretariaat en worden gepubliceerd op www.laarne.be > BESTUUR > Adviesorganen en – commissies

1.6.1. BEHEERSORGAAN GEMEENSCHAPSCENTRUM DE [2] DORPEN

Samenstelling: Jan Hanselaer (voorzitter), Mia Boel, Annick De Vylder (penningmeester), Nico Van de Velde, Vincent De Wilde, Martine Poppe, Roos Locquet, Chris Hoogwijs, Jasmien Jacques, Gertjan De Wilde, Alex De Smet (schepen van Cultuur) en Stephanie Demeulemeester/*Dagmar Ramon (secretaris).

* Uitgetreden in de loop van 2017 en vervangen door Dagmar Ramon.

Aantal vergaderingen: 3

Aantal adviezen: -

1.6.2. BIBLIOTHEEKRAAD

Samenstelling: Annick Trivier (voorzitter), Antoon Afschrift**, Emiel Fack, Natascha Van Der Vennet, Roger Van De Weghe, Alex De Smet (schepen van Cultuur), Annie Paelinck, Annie De Vylder, Lucas Van Damme, Johan De Cloedt, en Joris Eeraerts*/Stefanie Audenaert (secretaris)

* Uitgetreden in de loop van 2017 en vervangen door Stefanie Audenaert

** Ontslag genomen in de vergadering van 6 november 2017

Aantal vergaderingen: 2

Aantal adviezen: -



1.6.3. CULTUURRAAD

Samenstelling: Vera Bertin (voorzitter), Frank De Clerck, Bernadette Coupé, Emiel Fack, Jan Hanselaer, Marie-Thérèse Raes, Luc De Wulf (penningmeester), Martine De Cock, Beatrice Van Den Eeckhaute, Martine Poppe, Roland Plaetinck, Petra D'Hondt, Roeland Peeters, Rita Van Impe, Johan De Cloedt, Rita Van De Velde, Gertjan De Wilde*, Alex De Smet (schepenen van Cultuur) en Stephanie Demeulemeester**/Dagmar Ramon (secretariaat).

* Uitgetreden in de loop van 2017

** Uitgetreden in de loop van 2017 en vervangen door Dagmar Ramon

Aantal vergaderingen: 7 vergaderingen

Adviezen: 2

- advies subsidies voor socioculturele verenigingen 2016- 2017
- advies erkenning vereniging Los Flamingos

1.6.4. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)

Samenstelling:

Deskundigen: Edith Wylock (voorzitter), Tina Verschueren, Annelies De Clercq, Nathalie Lemaire, Patrick Michiels, André Van De Sompel

Leden: Luc Pieters (namens land- en tuinbouw), Piet Snoeck (namens milieu- en natuurverenigingen), André Troch (namens werkgevers), William Govaert (namens werknemers), Dirk De Wilde (namens zelfstandigen), Christine Clompen (namens handelaars)

Vast secretaris: Stijn Monsaert (Omgevingsambtenaar)

Aantal vergaderingen: 4 vergaderingen

Adviezen: 6 adviezen

- Bespreking burgemeestersconvenant
- RUP ruimtelijke knelpunten
- Verkaveling Rotstraat – IMWO Invest
- Verkaveling Korte Eekhoekstraat
- Project Kalkendorp – ACASAProjects
- Advies ruimtelijke knelpunten deel 1

1.6.5. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE

De gemeentelijke begeleidingscommissie is een overlegorgaan dat de gemeente adviseert en stuurt bij het opmaken en handhaven van het gemeentelijk mobiliteitsplan. In tegenstelling tot de verkeerscommissie bekijkt de GBC de mobiliteitsaspecten op een gemeente overschrijdende schaal, zodat een visie wordt ontwikkeld en uitgewerkt die een ruimer karakter heeft dan het bieden van een oplossing voor de gemeentelijke mobiliteitsproblematiek.

In de GBC zit een afvaardiging van:

Vaste leden:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams Gewest,
- Indien van toepassing de initiatiefnemer van een plan of project
- Een vertegenwoordiger van de gemeente
- Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn
- De betrokken wegbeheerder

Variabele leden:

- Een vertegenwoordiger van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed
- Een vertegenwoordiger van de provincie
- Departement LNE
- NMBS indien noodzakelijk

Adviserende leden:

- Gemeentelijke mobiliteitsdienst
- De lokale politie
- Voetgangers- of fietsersbond

Secretaris: Verstuyft Renaat (diensthoofd Grondgebiedsaken)

Aantal vergaderingen: 1 – sneltoets Mobiliteitsplan

Adviezen: 1

- weginrichting binnen project Steentjestraat

1.6.6. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)**Samenstelling:**

Afgevaardigden verenigingen: Denise Claeys, Nico Van De Velde (ondervoorzitter), Katrin Demets, Willy Neels, Willy D'Hooghe en Filip Lammens

Deskundigen: Leen Christiaens (voorzitter), Johan Six (Penningmeester), Diane Van De Velde

Ambtshalve: Gerda Van Hulle (schepen van Ontwikkelingssamenwerking)

Politieke waarnemers: Annie Paelinck

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck

Aantal vergaderingen: 8 + 1 projectavond Noord-Zuidcafé

Adviezen: 1

- 1 advies het voorstel ter ondersteuning van projecten in het zuiden

Ondersteunde projecten in 2017:

Noodhulp			€ 2.700	
Geen acties				
Steun aan Projecten			€ 10.055	
	vzw The Village			€ 1.500
		Kleuterschool voor kinderen met verstandelijke beperking in Kabale Uganda		
	Martin De Kegel vzw			€ 2.000,00
		Steun aan project "Een maaltijd zonder gif" ondersteunen van 75 families in het telen van traditionele rijstrassen met plantaardige hulpstoffen.		
	Niño Feliz			€ 500,00
		Ondersteuning van gezinnen op vlak van voeding, gezondheid en opvoeding, dit in Santa Cruz, Bolivia.		
	Centre pour la Promotion de la Santé			€ 750
		Uitgeven en verdelen van medische handboeken in Congo		
	Mano a mano Bolivia			€ 1.500
		Project ter ondersteuning van eerstelijnsgezondheidszorg in moeilijk bereikbare gebieden in Bolivia. Het project werd toegelicht op de 11.11.11 avond		
	11.11.11			
		Gezondheidszorg voor iedereen		€ 2.227
Steun aan educatieve projecten in Laarne/Kalken			€500	
	Julie Van den Bossche		Stage ergotherapie in Zuid-Afrika	€ 250
	Heleen Deleu	Stage geneeskunde in Uganda		€ 250
Totaal Steun ontwikkelingssamenwerking via GROS				€ 10 122

1.6.7. JEUGDRAAD

Samenstelling:

Jeugdverenigingen: Griet De Clercq (voorzitter), Silvano Chamonin, Robin Roggeman, Mathias Joosten, Nico Dauwe, Lien De Clercq, Maxime Hogewijs, Ewout De Geyter*, Margot Galle, Annelore De Vos, Thomas De Wulf, Sander Goen, Jan Baeten, Dorien Plaetinck, Wannes Declercq, Louis Demeulemeester*, Robbe Francois, Bert Gasthuys*, Liedewij Vandenbrouck, Nel Audenaert, Michiel Wochnik, Alexander Bracke, Sara Erauw en Matthias Fiers

* Uitgetreden in de loop van 2017 en vervangen door nieuwe vertegenwoordiger

Ambtshalve lid: Andy De Cock, schepen van Jeugd

Politieke waarnemers: Kevin Lammens en Jasmien Jacques

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 7

Uitgebrachte adviezen: 3

- advies van 23 januari 2017 betreffende toekenning rollend fonds aan vzw Chiro Kalken
- advies van 16 oktober 2017 betreffende termijn evenementaanvraag
- advies van 28 november 2017 betreffende de subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven werkjaar 2016-2017

1.6.8. LAND- EN TUINBOUWRAAD

Samenstelling: Schepen van Landbouw Filip De Landtsheer, Luc Pieters (voorzitter), Etienne Rogiers, Liliane Heirman, Freddy Oosterlinck, Ingrid Herssens (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 2

Adviezen: -

1.6.9. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Samenstelling:

Lokale actoren: Erwin De Moor (VBS Laarne), Lucrèce De Smet (LilipeuterLand), Chris Vercammen (Partena Kinderdagverblijven), Patricia Bracke (GO De Zonnebloem), Claire De Smaele/Frederik Thomas (GBS De Windwijzer)*, Peter Van Den Noortgate (Sportdienst Laarne), Veerle Matthys (coördinator buitenschoolse opvang), Nadine Van Brussel (Dienst opvanggezinnen OCMW), Jacob Decavel (OCMW Laarne)

* Uitgetreden in de loop van 2017 en vervangen door Frederik Thomas

Gebruikers: Fabienne Lierman (ouder +voorzitter LOK), Anita Blervacq, Martine Impens (Beweging.net), Mieke Rottiers (Ouder), Anouk D'Hond

Schepen van Gezinsbeleid / ambtshalve lid: Gerda Van Hulle

Voorzitter OCMW-raad / ambtshalve lid: Piet Baetens

Gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden: Andy De Cock, schepen van Jeugd en Annie Paelinck, OCMW- raadslid

Politieke waarnemers: Kathy Veeckman

Deskundigen: Maja Van Den Berghe

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 2 stuurgroep en 1 algemene vergadering

Adviezen: 2

- advies betreffende verhuis Lilipeuterland
- advies betreffende verhuis groepsopvang Pimpernel

1.6.10. MINARAAD

Samenstelling: Lieve Van Bockstael (secretaris + voorzitster), Tim Roels, Martine De Cock, Ronny De Vylder, Liliane Heirman, Hubert Palinck, Jeannette De Groote, Henri Keirsebelik, José De Brauw, Willy Vermeulen, Diane Kervijn, Piet Snoeck, Willy Verlee, Freddy Oosterlinck, Berthy Baele, Roger Van De Weghe, Roeland Peeters, Alex De Smet (schepen van Milieu), Veerle Gevaert en Sybren Cardoen (milieuambtenaar).

Aantal vergaderingen: 6+ 1 Open Minaraad 13 december 2017, met thema 'Een globale kijk op (gezonde) voeding

Adviezen: -

1.6.11. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES

Samenstelling: Ingrid Vandewege (voorzitter), Igor Rogiers (Schepen van Toerisme & Jumelages), Martine Poppe, Eartha Dereuddre, Bart De Poorter, Tine Willems, Johan De Kuyper, Annick Trivier, Vera Bertin, Frank Janssens en Roos Locquet en Pascal Haelterman (dienst Toerisme)

Aantal vergaderingen: 4

Adviezen: 2

- advies Motorhomeparking



- **advies Wandelnetwerk Kalkense Meersen – fase 2**

1.6.12. SENIORENRAAD

Samenstelling: Dirk De Wilde (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van ouderenbeleid), Martine Poppe, Carine Van Der Vennet, Christine Laroy, Jannine Moerman, Marie-José Verstraeten, Eliane Delheye, Vera Bertin, Roger Stevens, Josée Raes, Magda Braeckman, Diane Van De Velde, Denise Claeys.

Politieke afgevaardigden: Roger Van De Weghe, René Van Parijs, Fernand De Smet, Annie Paelinck

Secretaris: Tom Goddefroy (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 3

Aantal adviezen: -

1.6.13. SPORTRAAD

Samenstelling:

Algemene vergadering:

- **Stemgerechtigde leden:** Van De Voorde Geert, Marc Van Eeckhoute, Stijn Maes, De Vos David, De Backer Lieven (voorzitter Sportraad), De Neve Rosie, Bruneel Franky (penningmeester), Roels Frank, Van Impe Rita, Sabbe Willy, Bruyneel Carla, Praet Anny, De Kegel Franky, Wille Jo, De Smet Paul, Van Rysselberghe Eddy, Clincke Danny, Braeckman Marcel, De Wilde Lucien, Nimmegeers Erwin, Van Acker Geert (gecoöpteerd)
- **Niet stemgerechtigde waarnemers:** Gerda Van Hulle Gerda (Schepen van sport), Peter Van Den Noortgate (Sportfunctionaris + secretaris sportraad), Schauwvlieghe Kim, Lammens Kevin

Raad van bestuur: De Backer Lieven (Voorzitter), Bruneel Franky (penningmeester), Van Eeckhoute Marc, De Neve Rosie, Maes Stijn, Van Impe Rita, De Smet Paul, Clincke Danny, Van Acker Geert (gecoöpteerd deskundige), Van Den Noortgate Peter (niet-stemgerechtigd)

Aantal vergaderingen:

- **Raad van Bestuur:** 7
- **Algemene Vergadering:** 2

Adviezen: 5

- advies d.d. 22 februari 2017- m.b.t. Project uitbreiding sporthal - programma + visie Sportdienst
- advies d.d. 23 augustus 2017 - m.b.t. het intekenen op een projectaanbod van het Instituut voor Sportbeheer (i.s.m. Ethias), nl. het project “ZEKER SPORTEN”
- advies d.d. 7 okt 2017: gunstig advies aan externe organisatie “De Malle Ranch” inzake de opstart van een Multimove-project – najaar 2017
- advies d.d. eind aug 2017: gunstig advies m.b.t. wijziging retributiereglement outdoor sportcentrum Veldmeers Laarne
- advies d.d. 20 nov. 2017: advies ontwerpverdeling Sportsubsidies 2017, bestaande uit :
 - de verdeling van de “beleidssubsidies 2017”
 - de verdeling van de “impulssubsidies 2017”
 - de “betoelaging van Hoger Op Kalken en Tennisclub De Heide als tussenkomst in de kosten voor onderhoud van de buitensportvelden in werkjaar 2016-2017
 - de verdeling van de tijdelijke subsidie van Laarnse sportverenigingen als tussenkomst in de huur van overdekte sportinfrastructuur buiten de gemeente - werkjaar 2016-2017”

1.6.14. VERKEERSCOMMISSIE

Samenstelling: Burgemeester De Baerdemaeker (voorzitter), Alex de Smet (schepen van Mobiliteit), Alain de Jonge (Hoofdinspecteur politiezone WLW), Renaat Verstuyft (Diensthoofd Grondgebiedzaken), Koenraad Patoor (secretaris VC), Tom Dhollander (gedelegeerd bestuurder Voetgangersbeweging), Marc Peleman en Eddy Raman (onafhankelijke deskundigen)

Aantal vergaderingen: 3

Aantal adviezen: 32

- gebruik van trage weg tussen de Berringstraat en de Bunderakker door bromfietsen



- gevaarlijke situatie op voetpad in de Schoolstraat
- de Breestraat wordt gebruikt als sluipteg door vrachtwagens.
- Auto's rijden op voetpad in de Dorpsstraat.
- teveel vrachtverkeer in de Mellestraat..
- parkeerproblemen Haeghensgoed.
- Termstraat – bermen worden constant kapotgereden.
- schoolomgevingen
- speed pedelecs
- Gevaarlijk fietspad in de Eekhoekstraat
- gevaarlijke verkeerssituatie in de Kapellestraat.
- parking voor woning Vromondstraat 47.
- gevaarlijke situatie op voetpad in de Nerenweg.
- "olifantenpaadje" tussen de Eekhoekstraat en de Wezeneistraat.
- toekomstvisie E17-E40.
- burgers horen in de verkeerscommissie.
- parkeerproblemen in de Zevenstraat ter hoogte van huisnummer 24
- parkeerproblemen in de Provinciebaan ter hoogte van huisnummer 48
- te hoge snelheid in de Vaartstraat.
- bord voorrang aan rechts in Kapellestraat/Ekerstraat
- parkeerprobleem op Heirweg ter hoogte van huisnummer 17a
- aanvraag voor spiegel op de Leeweg ter hoogte van huisnummer 18
- snelheid op de Nerenweg.
- paaltjes op de hoek Meirhoekstraat/Termstraat
- gevaar bij uitrijden oprit Kerkstraat 69.
- max. 50 km/uur in de Mellestraat
- loslopende honden
- aanvraag voor spiegel op de Koffiestraat ter hoogte van huisnummer 17
- nieuwe parking aan sporthal

1.6.15. WELZIJSRAAD

Samenstelling: André De Rycke (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van Welzijn), Piet Baetens (voorzitter OCMW), Rita Clinckspoor, Alice De Wilde, Sabine Bracke, Marianne Matthys, Martine Impens, Martine Poppe, Annemie Coone, Denise Claeys, Joris De Corte, Lieve Van Rysselberghe, Sandra De Smet, Isabelle De Wilde, Bea Van den Eeckhaute, William Govaert, Danny Carlier, Ann De Wilde, Anne Veeckman, Chantal Van de Wiele, Christine Scheire, Jakob Decavel (OCMW), Tom Goddefroy (secretaris + ambtenaar gemeente).

Aantal vergaderingen: 3

1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

In het kader van het project gebiedsdekkende regioscreening maakte het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) in 2012 een inventaris op van alle samenwerkingsverbanden waar Vlaamse gemeenten/OCMW's aan deelnemen. Deze geïnventariseerde gegevens worden sindsdien actueel gehouden.

De gemeente Laarne neemt deel aan de 58 onderstaande lokale samenwerkingsverbanden (SWV):

RUIMTELIJKE ORDENING (Grondgebiedszaken)

1. Intergemeentelijke Onroerend Erfgoeddienst (IOED) – regionaal Landschap Schelde -Durme

ALGEMEEN (GRONDGEBIEDSZAKEN)

2. SWV De Watergroep (VMW) – Rio Pact
3. Lidmaatschap Infopunt Publieke Ruimte Voetgangersbeweging VZW
4. Lidmaatschap Monumentenwacht Oost-Vlaanderen

MILIEU (GRONDGEBIEDSZAKEN)

5. Lidmaatschap Vereniging voor openbaar groen - V.V.O.G.
6. Lidmaatschap + samenwerkingsovereenkomst RATO vzw
7. Lidmaatschap Regionaal Landschap Schelde – Durme
8. Lidmaatschap Streekoverleg Waas en Dender
9. SWV Benedenscheldebekken
10. SWV Bekkenbestuur Benedenscheldebekken-incl. ambtelijk bekkenoverleg (ABO)



11. SWV Bosgroep Midden-Oost-Vlaanderen
12. SWV Deelbekken Scheldeland
13. SWV Verko
14. SWV VLARIO

WONEN

15. Lidmaatschap Sociale Bouw –en Kredietmaatschappij Arrondissement Dendermonde
16. Intergemeentelijk Samenwerkingsverband Woonplus (oprichting en werking)
17. SWV Eigen Heerd Is Goud Weerd
18. SWV Eigen Woon Door Ons Loon
19. SWV Provinciale Woonraad
20. SWV Sociaal Verhuurkantoor Laarne - Wetteren - Wichelen
21. SWV Sociale Huisvestingsmaatschappij Eigen Dak
22. SWV Vitare
23. NV Elk zijn Huis
24. BEA vzw (informereren en stimuleren van energiemaatregelen)

INTERNE ZAKEN EN COMMUNICATIE

25. Lidmaatschap Toerisme Scheldeland
26. Lidmaatschap Toerisme Oost-Vlaanderen
27. Lidmaatschap V-ICT-OR VZW
28. Lidmaatschap MEDOV VZW
29. Lidmaatschap CEVI
30. Lidmaatschap VZW ERSV
31. Lidmaatschap Wijkwerking (VDAB – ILV Sociale Economie)
32. SWV DDS
33. SWV De Lijn
34. SWV FINIWO
35. SWV Hulpverleningszone ZUID-OOST (Oost-Vlaanderen)
36. SWV IMEWO
37. SWV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer Westlede
38. SWV UNIA Regio Gent – Lokaal Meldpunt Discriminatie
39. SWV Netwerk Palliatieve Zorg Aalst – Dendermonde - Ninove
40. SWV Politiezone Laarne-Wetteren-Wichelen
41. SWV Regionaal Forum Lokale Werkgelegenheid
42. SWV Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
43. SWV Werkwinkel zone Wetteren-Laarne-Wichelen
44. SWV Zorggebied Wetteren
45. SWV Zorgregio (kleine stad) Wetteren
46. SWV Zorgregio (regionale stad) Gent
47. SWV Zorgregio (subniveau 2) Wetteren
48. SWV Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland
49. Toerisme - Participatie in 'Op weg naar een Rivierpark Scheldevallei'
50. Toerisme – Participatie in 'Onthaalplan voor het Donkgebied en de Kalkense Meersen'
51. Eerstelijnszone Gent -Oost (vorming van eerstelijnszone i.h.k.v. de reorganisatie van de eerstelijnszorg in Vlaanderen)
52. Publiekrechtelijke vereniging 'Zorgband Leie en Schelde' (in oprichting in 2017)

VRIJE TIJD (VRIJE TIJD)

53. Lidmaatschap Cultuurdijk
54. Lidmaatschap Logo Gezond +
55. Lidmaatschap Cultuuroverleg Scheldeland
56. SWV Leerpunt Waas en Dender
57. SWV Drugpunt Wetteren-Wichelen-Laarne

JEUGD (VRIJE TIJD)

58. Lidmaatschap SWV Vereniging Vlaamse Jeugddiensten (VVJ)
59. Huis van het Kind (in oprichting in 2017)

SPORT (VRIJE TIJD)



- 60. Lidmaatschap Burensportdienst Schelde-Durme
- 61. SWV ILV-BSD Schelde – Durme: zetel Lochristi – ID 5005
- 62. SWV ILV-BSD Schelde – Durme: zetel Wetteren – ID 5004
- 63. SWV Vlaams Instituut voor Sportbeheer en Recreatiebeleid

BIBLIOTHEEK (VRIJE TIJD)

- 64. Lidmaatschap De Leesdijk

ONDERWIJS

- 65. Lidmaatschap OVSG
- 66. Lidmaatschap Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Scheldeland
- 67. SWV Onderwijszone Ondersteuningsnetwerk (Assenede – Eeklo) schooljaar 2017-2018

1.8. BEVOLKING

1.8.1. TOTALE BEVOLKING

	2015			2016			2017		
	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
Belgen	6045	6242	12286	6021	6241	12262	6009	6207	12216
Niet-Belgen	121	106	227	140	111	251	150	117	267
Totaal	6166	6348	12513	6161	6352	12513	6159	6324	12483

1.8.2. AANGROEI

Elke gemeente kent een natuurlijk verloop van de bevolking. De stijging van het totale bevolkingsaantal hangt hiermee samen. Wanneer we de algemene loop van de bevolking van de afgelopen drie jaar in kaart brengen, merken we een constante stijging op.

	2015	2016	2017
Geboorten	118	115	118
Aankomsten	670	665	733
Overlijdens	129	115	137
Vertrekkers	518	656	648
Totale aangroei	141	9	66

1.8.3. OPPERVLAKE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE

De bevolkingsdichtheid in Laarne bedraagt 390,1 inw./km² inwoners per km².

Deelgemeente	Oppervlakte	Belgen	Niet-Belgen	Totaal
Laarne	15,72km ²	6466	126	6592
Kalken	16,35km ²	5750	141	5891
Totalen	32,07km²	12216	267	12483

1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE

Leeftijd	Mannen		Vrouwen		Totaal
	Belgen	Vreemdelingen	Belgen	Vreemdelingen	
+ 100 j.	0	0	2	0	2
90-100 j.	43	1	92	0	136
80-89 j.	233	2	399	1	635
70-79 j.	568	7	570	2	1147
60-69 j.	813	9	797	7	1626



50-59 j.	935	15	953	13	1916
40-49 j.	848	19	842	25	1734
30-39 j.	667	35	716	26	1444
20-29 j.	639	29	640	16	1324
10-19 j.	631	14	593	13	1251
0-9 j.	632	19	603	14	1268
Totaal	6009	150	6207	117	12483

1.8.5. AANTAL GEZINNEN

Deelgemeente	Inwoners	Aantal gezinnen	Aantal gezinnen met kinderen	Aantal alleenstaanden
Laarne	6638	2909	713	812
Kalken	5845	2469	632	662
Totaal	12483	5378	1345	1474

1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN

Document uitgereikt in 2016	Aantal
Identiteitskaarten	
Elektronische identiteitskaarten Belgen – 12jarigen	460
Elektronische identiteitskaarten Belgen + 12jarigen	2372
Totaal	2832
Vreemde onderdanen	
Attesten van immatriculatie	11
aankomstverklaringen	9
Meldingen aan aanwezigheid (voor EU burger)	26
Elektronische vreemdelingenkaarten	47
<i>Waarvan biometrische</i>	18
Totaal	111
Reispassen	
Gewoon paspoort 32p. – 18jarigen	95
Gewoon paspoort 32p. – gewone procedure	435
Gewoon paspoort 32p. – dringende procedure	12
Gewoon paspoort 64p. – gewone procedure	1
Gewoon paspoort 64p. – dringende procedure	0
Totaal	542
Rijbewijzen	
Nationale rijbewijzen	814
Internationale rijbewijzen	84
Voorlopige rijbewijzen	148
Totaal	1046
Strafregister	
Uittreksels uit het strafregister	1012 (vanaf sept CSR)
Inlichtingenbulletin naar parket	390
Totaal	1402

1.8.7. GEBOORTEN

- **Geboorten in de gemeente**

	Jongens			Meisjes		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
Geboren in de gemeente	1	0	1	1	0	0
Geboren buiten de gemeente	56	57	68	60	5	49
Totaal	57	57	69	61	5	49
Totaal 2016	118					

- **Erkenningen van kinderen**

	2015	2016	2017
Voor de geboorte	49	64	48
Tijdens de geboorteakte	0	0	0
Na de geboorteakte	1	0	0
Totaal	50	64	48

- **Adopties**

	2015	2016	2017
Totaal	0	0	0

1.8.8. OVERLIJDENS

		Mannen			Vrouwen		
		2015	2016	2017	2014	2015	2016
Inwoners	31	30	37	30	41	50	34
	27	28	22	28	31	21	23
Totaal 2016		137					

1.8.9. HUWELIJKEN

	2015	2016	2017
Totaal	62	52	48

1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN

	2015	2016	2017
Totaal	21	28	18

1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN

	2015	2016	2017
Totaal	46	61	37

1.8.12. JUBILEA

	2015	2016	2017
Platina (70)	1	2	0
Briljanten (65)	3	6	4
Diamanten (60)	18	10	11
Gouden (50)	42	42	41
Totaal	64	60	56

1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING

Soorten begravingen 2016	Laarne	Kalken	Totaal
Nieuwe grondconcessie	3	9	12
Bijzetting bestaande grondconcessie	6	11*	17
Kosteloze begraving	1	0	1
Nieuwe kelderconcessie	1	3	4
Bijzetting bestaande kelderconcessie	3	5	8
Nieuwe concessie columbarium	9	14	23
Bijzetting bestaande concessie columbarium	3	9	12
Kosteloos columbarium	2	3	5
Nieuwe concessie urnenveld	6	6	12
Bijzetting bestaande concessie urnenveld	2	1	3
Kinderkerkhof	0	0	0
Asverstrooiing	0	0	0
Totaal	36	61	97

* waarvan 2 bijzettingen met urne

1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

1.9.1. SUBSIDIES

(Zie 1.6.5 Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS))

1.9.2. ACTIES

In 2017 werden diverse acties georganiseerd waaronder:

- **Lezingenreeks Koppen uit de Wereld (wereldverhalen): 3 lezingen**
Zie 5.1.2. Activiteiten cultuur
- **Ondersteuning 11.11.11-actie:** zaterdag 11 november 2017
Filmvoorstelling *Raftan* inclusief (h)eerlijke hapjes
Deelnemers: 35
Samenwerking: GROS
- **Expo: #AllemaalMensen** met foto's en informatiepanelen over de vluchtelingenproblematiek: november 2017

1.9.3. FAIRTRADE

- **Fairtrade-ontbijt voor gemeente -en OCMW-personeel:** 23 juni 2017
Deelnemers: 70
- **Seizoensopener geanimeerde picknick:** vrijdag 25 augustus 2017
Fairtrade picknickpakketten voor deelnemers: 50 pakketten
- **Week van de fairtrade (4 tot en met 14 oktober 2017):**
 1. Lancering fairtrade brochure met oplage van 500 exemplaren
 2. **Open GROS-dag over de SDG (Sustainable Development Goals):** 5 oktober 2017
- Promotie en ondersteuning lokaal voedselteam en fairtradehandelaars

2. GRONDGEBONDEN BELEID

2.1. MOBILITEIT EN VERKEER

2.1.1. ACTIES EN OVERLEG

- **Verkeerscommissie:** Er werden drie verkeerscommissies gehouden met gemiddeld zes personen aanwezig.
- **OOG-overleg:** Overlegmoment tussen onderwijs en gemeente: Er werden drie OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld tien personen aanwezig.
- **Gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC):** Er was 1 GBC en geen Intergemeentelijke Begeleidingscommissie (iGBC).
- **Bovenlokaal overleg:** Er is 1 bovenlokaal overlegmoment doorgegaan.
- **Strapdag: Stap en Trapdag:** Aan alle leerlingen van het lager onderwijs werd gevraagd om te voet of met de fiets naar school te komen. Er was een aparte activiteit voorzien voor elk leerjaar, die verband hield met verkeersveiligheid. Wegens extreem slechte weersomstandigheden zijn de Strapdagen niet kunnen doorgaan.
- **Actie "Laat je zien":** Tijdens de donkere maanden werd aan alle leerlingen van het lager en kleuteronderwijs gevraagd om iets in fluo te dragen om naar school te komen. Er was een wisselbeker per school (kleuter- en lager onderwijs een aparte beker) die wekelijks werd toegekend aan de klas die in de afgelopen week, procentueel het meeste fluo droeg. Zij kregen de volgende week een extra leuke activiteit. Dit ging om wat extra speeltijd, een extra voorleesmoment, een extra sportactiviteit, Het aantal deelnemers bedroeg ± 1200 leerlingen.
- **Het grote fietsexamen op de openbare weg:** Voor de leerlingen van het vierde leerjaar werd het grote voetgangersexamen op de openbare weg georganiseerd. In samenwerking met alle scholen van de gemeente Laarne en de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen werd nagegaan of de leerlingen klaar zijn om zelfstandig te voet te gaan. Het aantal deelnemers bedroeg 144 leerlingen.
- **Het grote voetgangersexamen op de openbare weg:** Voor de leerlingen van het vierde leerjaar werd het grote voetgangersexamen op de openbare weg georganiseerd. In samenwerking met alle scholen van de gemeente Laarne en de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen werd nagegaan of de leerlingen klaar zijn om zelfstandig te voet te gaan. Het aantal deelnemers bedroeg 119 leerlingen.
- **Verkeersmetingen:** Er werden 12 verkeers- en snelheidsmetingen uitgevoerd met de anonieme meter die de gemeente in 2015 heeft aangekocht. Deze metingen werden besproken op de verkeerscommissie.
- **Aanvullende reglementen:** In de gemeenteraad van december 2015 werd, op voorstel van de dienst mobiliteit, beslist om op systematische wijze van iedere straat in Laarne een aanvullend reglement op te maken. Ook voor elke bestaande snelheids- en parkeerzone, alsook voor de bebouwde kom van beide dorpskernen moet een apart aanvullend reglement worden opgemaakt. In 2017 werden 36 aanvullende reglementen goedgekeurd door de gemeenteraad.
- **Tijdelijke politiereglementen:** Er werden 29 tijdelijke politiereglementen opgemaakt
- **Besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit:** Er werden 165 besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit opgemaakt.

2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE

- **Aanleg parkeerplaats voor minder-validen:** 0
- **Plaatsing verkeersborden:**
 - Ten behoeve van het circulatieplan naar aanleiding van de riolerings- en wegeniswerken project Steentje werden 185 tijdelijke verkeersborden geplaatst.
 - In de Broekstraat/Mellestraat werden tijdelijke verkeersborden geplaatst om vrachtwagens te verbieden in een bepaalde richting te rijden
- **Aanleg oversteekplaats voor voetgangers:**
 - In 2017 werden geen oversteekplaatsen voor voetgangers aangelegd.

2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT

2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL

- Voor dienstverplaatsingen is een lijnkaart van De Lijn ter beschikking.
- Voor dienstverplaatsingen zijn er ook twee fietsen ter beschikking.
- Een fietsvergoeding voor werknemers die naar het werk kwamen met de fiets.

2.1.3.2. DERDEBETALERSSYSTEEM DE LIJN

- 487 Laarnse en Kalkense kinderen/jongeren maakten gebruik van het derdebetalerssysteem van de Lijn m.b.t. de BuzzyPas. Er werden in 2017 in totaal 567 Buzzypassen uitgereikt door de Lijn:
 - voor 1 maand: 70
 - voor 3 maand: 80
 - voor 12 maand: 428

2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS

De gemeente Laarne heeft twee schoolbussen. Leerlingen van de kleuter- en lagere scholen (gemeentescholen en vrije basisscholen) kunnen elke schooldag opgehaald en terug naar huis gebracht worden. Zij kunnen hiervoor een SchoolBusPas kopen tegen dezelfde voorwaarden als de BuzzyPas van De Lijn. Voor schooljaar 2017-2018 bedroeg de prijs 52 euro. Tot december 2017 werden 17 SchoolBusPassen uitgereikt in Kalken voor het schooljaar 2017-2018. Voor Laarne waren dat er 19.

2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER

Sinds 2005 is er een gemeentelijk initiatief rond mindermobielenvervoer actief. Dit initiatief draait op een groep vrijwillige chauffeurs die qua administratie en verzekering gemeentelijk worden ondersteund.

Alle inwoners van Laarne-Kalken die niet over een wagen beschikken of er tijdelijk geen gebruik van kunnen maken, maar zich zonder hulp kunnen verplaatsen en voldoen aan de inkomstenvoorwaarden, kunnen een beroep doen op het mindermobielenvervoer.

Vanaf 2014 werd geopteerd om naast ritten met een medisch karakter de bestaande dienstverlening ook uit te breiden met ritten met een sociale, familiale en/of recreatieve inslag.

80 % van de ritten heeft nog steeds een medisch karakter maar ook de extra uitbreiding van dienstverlening wordt door de gebruikers gesmaakt. Veelal doen mensen dan beroep op de dienst voor bezoek aan familie/vrienden (al dan niet in ziekenhuis), vervoer naar activiteit (bv. Dienstencentrum, vervoer naar station, ...)

Wij bieden geen rolstoelvervoer aan en zijn geen boodschappendienst. Voor rolstoelvervoer werken we samen met Mobar VZW. Voor vragen rond boodschappendiensten verwijzen we door naar o.a. de diensten van de mutualiteit, In 2017 werden ritten uitgevoerd voor een totaal van 34.760 km door 15 vrijwillige chauffeurs. In totaal sloten 193 inwoners aan.

In 2017 vervoegden 3 nieuwe chauffeurs onze dienst. We blijven met de dienst steeds op zoek naar extra vrijwilligers om de bestaande dienstverlening draaiende te kunnen blijven houden.

Na meer dan 10 jaar lokaal actief te zijn met deze dienstverlening kunnen we stellen dat er een grote nood is deze vorm van vervoer voor onze inwoners. Deze dienst vormt een mooie aanvulling op de bestaande vervoersdiensten van o.a. mutualiteiten en wordt bijzonder gesmaakt door onze inwoners en bewoners van de woonzorgcentra.

2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN

- **SAVE - charter:** organisatie opleiding gemachtigd opzichter ging door in november 2017, fiets- en voetgangersexamen
- **Octopus:** De STRAPdag ging niet door in 2017 wegens te slecht weer. De gemeente stond wel weer in voor de betaling van de lesmethode *Octopus verkeersland* voor de leerlingen van alle lagere scholen van de gemeente en met de actie Laet je zien werden de lagereschoolkinderen aangespoord om fluo te dragen tijdens de donkere dagen.

2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN

Nieuwe bouwprojecten kunnen een effect hebben op de mobiliteit van een wijk of de parkeerdruk in een straat. De dienst mobiliteit geeft in sommige bouwprojecten mobiliteitsadvies om zo de negatieve effecten van nieuwe bouwprojecten in te perken. Er werden in 2017 drie adviezen afgeleverd aan de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

- Achterstraat
- Rotstraat
- Kalkendorp

2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID

2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK

- **Ophaalrondes:** Sinds 1 januari 2015 verzorgt Verko alle huis-aan-huisophalingen in alle gemeenten van het werkingsgebied. Voor meer gedetailleerde informatie over de ophaling van restafvalfracties en van de werking van het containerpark, verwijzen wij graag naar het jaarverslag van VERKO.

2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSPLICHTIGE INRICHTINGEN

De invoer, het beheer en de opvolging van de milieuvergunningen gebeurt via Cemos (Cevi's Milieuvergunningen OpvolgSysteem). In 2017 werden 2 milieuvergunningsaanvragen klasse 1, 11 aanvragen klasse 2 en 17 meldingen klasse 3 behandeld. In totaal werden 30 dossiers behandeld (in 2016 waren dat er 32).

• Overzicht aanvragen klasse 1

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning (Provincie)				
Aanvraag tot veranderen van de exploitatie (Provincie)		1		
Beroep tegen nieuwe exploitatie klasse 1 (Gewest)				
Melding van overname exploitatie klasse 1 (Provincie)				
Aanvraag tijdelijke vergunning klasse 1 (Gemeente)				
Mededeling kleine verandering van een vergunde inrichting klasse 1 (Provincie)				
Aanvraag definitieve vergunning na proefvergunning kl. 1 (Provincie)				
Wijzigen en/of aanvullen exploitatievoorwaarden klasse 1 (Gewest)				
Beroep tegen wijzigen/aanvullen exploitatievoorwaarden kl. 1 (Gewest)				
Totaal		1		

• Overzicht aanvragen klasse 2

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning klasse 2 (gemeente)		2		
Aanvraag wijzigen van de exploitatie klasse 2 (Gemeente)	1			
Melding overname exploitatie klasse 2 (Gemeente)		2		
Aanvraag tijdelijke vergunning klasse 2 (Gemeente)		2		
Beroep tegen wijzigen/uitbreiden exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Melding verandering van de exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Totaal	1	6		

• Overzicht meldingen klasse 3

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Melding nieuwe exploitatie klasse 3 (Gemeente)	14		1	

Melding overname exploitatie (Gemeente)				
Melding verandering exploitatie klasse 3 (Gemeente)				
Totaal	14		1	

In 2017 werden er 3 plaatsbezoeken in het kader van milieuvergunningsaanvragen uitgevoerd, waarvan 3 reactieve controles en 0 proactieve controles. Voor handhaving (klasse 2 en 3 bedrijven) wordt er steeds samengewerkt met de lokaal toezichthouder milieu van de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen. Betreft het klasse 1-bedrijven, dan houdt de afdeling milieu-inspectie van de provincie toezicht op de naleving van de milieuhygiëneregelgeving (in samenwerking/overleg met de gemeenten).

2.2.3. MILIEUKLACHTEN

Naast de controles in het kader van het milieuvergunningsdecreet en Vlarem I, worden er ook nog heel wat controles uitgevoerd in het kader van andere klachten.

In 2017 werden er 193 klachten genoteerd bij de dienst leefmilieu. Dit betreft zowel klachten op privédomein als op openbaar domein. Het merendeel van de klachten gaat over ongedierte (ratten), zwurfkatten, sluikstorten en klachten over groen.

Klachten bereiken de milieudienst telefonisch, per mail, via directe melding (balie) of per brief. Bij elke melding van ratten wordt RATO per mail op de hoogte gebracht. Bij meldingen van zwurfkatten wordt de verantwoordelijke van het zwurfkattenproject op de hoogte gebracht, waarna het diertje wordt gevangen, gecastreerd/gesteriliseerd door een lokale dierenarts en nadien wordt vrijgelaten op de plaats van de vangst. Voor andere klachten wordt meestal eerst een plaatsbezoek gebracht, een brief verstuurd naar de overtreder en eventueel samengewerkt met de brandweer en/of politie. Nadien wordt ter plaatse vastgesteld of er gevolg werd gegeven aan de brief. Bij klachten over openbaar groen wordt de technische werkploeg van de gemeente ingeschakeld.

• Overzicht type klachten en meldingen

geluidshinder	0
openbare netheid (hondenpoep, zwurfvuil, sluikstorten)	24
water	0
geurhinder	0
asbest	0
ratten, zwurfkatten, kippen	157
groen(overhangende takken, distels, te dichte beplanting)	12
Totaal	183

2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID

- In 2017 werd er deelgenomen aan de samenaankoop groene stroom van de Provincie Oost- Vlaanderen. De deelname wordt gecoördineerd vanuit het woonloket en Woon+.
- De gemeenteraad besliste op 22 juni 2017 goedkeuring te verlenen voor het uittekenen van een beleidsmatig kader met het oog op het opstarten van burgercoöperaties rond hernieuwbare energie.

Met de ondertekening van het Burgemeestersconvenant (GR 27.10.2017) engageerde de gemeente Laarne zich om de CO2-uitstoot op ons grondgebied met 40% te verminderen tegen 2030. Om deze doelstelling te behalen worden er diverse acties uitgewerkt. Rationeel energie(ge)verbruik en het gebruik van duurzame en hernieuwbare alternatieven vormen een prominent aanwezige uitdaging. Enerzijds zullen er zeer concrete acties worden gepromoot maar minstens even belangrijk is het om een gedragen en goedgekeurd beleidsmatig kader te hebben waarbinnen nieuwe energieprojecten (b.v. het plaatsen van een nieuwe windturbine, zonnepanelen op openbare gebouwen, ...) zich kunnen bewegen. Wind en zon zijn gemeengoed. Het is dan immers niet meer dan normaal dat burgers niet enkel de lasten dragen maar ook kunnen deelnemen in de lusten van nieuwe energieprojecten. Via het toelaten van rechtstreekse participatie (burgers en lokale

overheid) tot 50% via coöperaties, welke de ICA-principes respecteren, wil de gemeente Laarne hierop inspelen. REScoop Vlaanderen, de Vlaamse Federatie van burgercoöperaties voor hernieuwbare energie, vraagt aan de gemeenten om een draagvlakmodel te creëren waarbinnen tot 50% voor burgerinitiatieven en lokale initiatieven worden gereserveerd. Met het gemeenteraadsbesluit van 22 juni 2017 geeft de gemeente Laarne hier gevolg aan.

- Gemeenteraad Laarne keurde op 30 november 2017 het klimaatactieplan en bijhorende actietabel goed. De gemeente maakt momenteel werk van klimaatmitigatie (het verminderen van de CO₂-emissie) d.m.v. een klimaatactieplan voor elk van bovengenoemde sectoren. Met doelgerichte acties wordt een bepaalde reductie beoogd, deze staan per sector opgesomd in de actietabel.

2.2.5. GROENVOORZIENINGEN

Er werd verder ingezet op bebloeming van het openbaar domein:

- Aanplant Kasteeldreef
- Aanplant Laarnedorp
- Aanplant Kalkendorp

2.2.6. DIERENWELZIJN

- **Zwerfkatten:** samenwerking met een vrijwilligersteam binnen het zwerfkattenproject (77 meldingen). De zwerfkatten worden gevangen door een vrijwilliger, gesteriliseerd/gecastreerd door een lokale dierenarts, en terug vrijgelaten op de plaats van de vangst.
- **Ratten:** bestrijding via RATO vzw (80 meldingen). Meldingen gebeuren via de milieudienst. RATO wordt vervolgens op de hoogte gesteld en komt ter plaatse om rattenvallen te plaatsen (maandagronde).

2.2.7. TRAGE WEGEN

Het project wegsporters zet de inwoners aan om peter of meter te zijn van één of meerder trage wegen in de gemeente. Knelpunten worden gemeld via de meldingsapplicatie 'MobiMelder', een digitale tool bestaande uit een kaart van Laarne waarop de wegsporters kunnen aanduiden waar het knelpunt zich bevindt. Meldingen worden afgehandeld door de milieudienst, in samenwerking met de technische werkploeg. Het openstellen van nieuwe trage wegen staat op de planning.

2.2.8. ACTIVITEITEN

Elk jaar wordt een trage wegenwandeling georganiseerd door de milieudienst en de Minaraad. In 2017 ging de trage wegenwandeling door op zondag 24 september, richting Viergemete en de Assels in de zuidoostelijke uithoek van deelgemeente Kalken, op de grens met Berlare.

De wandeling begon bij Eetcafé De Pastorij, Kalkendorp 6. Van daaruit wandelden we via rustige straatjes naar het Viergemete, om vervolgens de Assels in te trekken waar mev. Van Bockstael een woordje uitleg gaf over het gebied. De dappere wandelaars konden aansluitend met een extra lus van ongeveer 3km stappen via enkele mooie trage wegjes in Kalkendorp.

Voor iedere geboorte tussen 1 januari en 31 december 2016 werd op zondag 5 maart 2017 een boompje aangeplant in het geboortebos aan de gemeentelijke sporthal te Laarne. In totaal werden er die dag zo'n 80 bomen aangeplant.

2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING

Sinds 1 januari 2015 is Laarne ontvoogd. Publicatie: 19 november 2014.

Ontvoogde gemeenten (gemeenten met vergunningsautonomie) beslissen zelfstandig over het al dan niet vergunnen van een aanvraagdossier. In niet ontvoogde gemeenten is in sommige gevallen het bindend advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar vereist.

2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER

Het vergunningenregister is een geïnformatiseerd gegevensbestand over perceelsgebonden informatie m.b.t. de ruimtelijke ordening en stedenbouw op het grondgebied van de gemeente. Het vormt een survey-instrument dat nuttig en noodzakelijk is bij het ruimtelijk beleid.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening onderstreept het belang ervan door te stellen dat elke gemeente over een vergunningenregister moet beschikken.



Het vergunningenregister werd verder bijgewerkt en aangevuld (zie bouwdoSSIers, meldingen, beroepen, ed.)

2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN

In het kader van de gemeentelijke ontvoogding werd het register onbebouwde percelen opgemaakt. Momenteel wordt gezocht naar een koppeling met het vergunningenregister opdat het register onbebouwde percelen steeds up to date zou zijn.

2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

2.3.4.1. GEWESTPLAN

Laarne is gelegen binnen de contour van het gewestplan GENTSE EN KANAALZONE. Goedgekeurd bij K.B. 14/09/1977.

2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)

- BPA 1 – ‘Nerenweg’, beslist d.d. 17/12/1971;
- BPA 2 – ‘Centrum’, d.d. 01/02/1974;
- BPA ‘Colmanstraat’, d.d. 05/05/2004;
- BPA ‘Industriezone’, d.d. 23/11/1981;
- Sectoraal BPA ‘zonevrije bedrijven’, d.d. 11/02/2003;
- Sectoraal BPA ‘zonevrije bedrijven’, deelplan 5 – FRIGOMAR, d.d. 02/09/2004;
- Sectoraal BPA ‘zonevrije bedrijven’, gedeeltelijke wijziging deelplan 11 Verdonck, d.d. 04/03/2004;
- Sectoraal BPA ‘zonevrije recreatie’, d.d. 23/01/2003.
- Sectoraal BPA ‘zonevrije recreatie – deelgebied 2 – jeugdterrein Hoogstraat’, d.d. 23/01/2003.

2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)

- RUP ‘De Voorde behorende tot de Kalkense meersen’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/04/2008;
- RUP ‘Dorpskern Laarne’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 01/03/2012;
- RUP ‘Dorpskern Kalken’, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17/12/2015;
- RUP ‘Eekhoekstraat – Van De Velde NV.’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 28/08/2008;
- RUP ‘Herstructurering Dendermondsesteenweg’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 13/03/2008;
- RUP ‘Industriegebied Veldmeers’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/11/2005;
- RUP ‘Kruisenstraat – Kouterstraat’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 27/07/2006;
- RUP ‘Lokaal bedrijventerrein Dendermondsesteenweg Kalken’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 09/08/2007;
- RUP ‘Schrapping woonuitbreidingsgebieden gebied tussen Wegvoeringstraat – Termstraat- Molenberg, gebied Bochtenstraat en omzetting naar bouwvrij agrarisch gebied deel Hoogstraat, goedgekeurd door de deputatie d.d. 08/09/2011;
- RUP ‘Sporthal’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 19/01/2015;
- RUP ‘Steentjesstraat’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 06/10/2005;
- RUP ‘Verfijning agrarische gebieden’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/12/2015.

2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

- Gemeentelijke verordening voor het overweld van baangrachten, door de gemeenteraad aangenomen d.d. 01 december 2005 en door de deputatie goedgekeurd d.d. 20 april 2006.

2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN

2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN

	2016	2017
Aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning	180	208
Aanvragen tot verkavelingvergunning	6	11
Aanvragen tot verkavelingwijziging	13	13
Aanvragen tot stedenbouwkundig attest	4	5
Aanvragen tot planologisch attest	0	0
Stedenbouwkundige meldingen	4	5

2.3.5.2. BESLISSINGEN

	2016	2017
Vergunningen	143	112
Weigeringen	16	4
Intrekkingen	13	0
Schorsingen (weigering door de deputatie)		2
Beroepen bij deputatie	7	10
Beroepen bij Raad voor Vergunningenbetwistingen	1	0

2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN

	2016	2017
Eengezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	40	101
Eengezinswoningen – nieuwbouw	18	32
Eengezinswoningen – verbouwing	15	69
Meergezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	1	8
Meergezinswoningen – nieuwbouw	4	8
Meergezinswoningen – verbouwing	0	0
Reclame	8	2
Andere	30	51
Bijgebouw, nieuwbouw + verbouwing	37	17
Handel, nieuwbouw + verbouwing	4	1
Industrie/ambacht, nieuwbouw + verbouwing	0	3
Vellen bomen	9	21
Toerisme	1	0
Gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut	11	5
Land- en tuinbouw	2	7

2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE

	2017
Vastgoedinformatie (stedenbouwkundig uittreksel + diverse sectorale informatie)	472

2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

	2016	2017
Geregistreerde meldingen mogelijke stedenbouwkundige overtredingen	16	3
Hersteld in de oorspronkelijke staat na een schriftelijk verzoek	0	0
Regularisatiedossier ingediend	2	2
Geregistreerde meldingen die geleid hebben tot opmaak proces verbaal	12	3
Herstelvordering ingeleid	1	0
Stedenbouwkundige overtredingen overgemaakt aan RWO voor verdere opvolging	12	3
Klachten die door het CBS zijn gerangschikt zonder gevolg	0	0

2.4. WONEN

Sinds 1999 is er binnen het gemeentebestuur een gemeentelijke woondienst actief. Wonen is een basisrecht voor iedereen. Een recht dat we via deze dienst voor al onze inwoners toegankelijk proberen te maken.

De dienstverlening vanuit de woondienst wordt niet enkel **sociaal** ingevuld (inschrijven sociale woningen, huurbemiddeling en doorverwijs, samenwerking met Sociaal Huis...) maar kent ook een **beleidsmatige** (Grond- en Pandenbeleid, nastreven Vlaamse Wooncode - kwaliteitsbewaking, opstellen actieprogramma, visie en beheer leegstand, reglement tweede verblijven,...) en meer **algemene** invulling waarbij er samenwerking is met de dienst omgeving (vroegere dienst ruimtelijke ordening en milieu) en dienst grondgebiedszaken. Eind 2016 werd het burgemeestersconvenant ondertekend. Zo onderschreef ook onze gemeente de doelstelling om tegen 2030 het CO2 gehalte op onze gemeente te laten dalen met 40%. Omdat 'private huishoudens die wonen' een belangrijke te bereiken doelgroep zijn werd de gemeentelijke woondienst van bij aanvang nauw betrokken bij dit project, samen met de dienst omgeving, mobiliteit en grondgebiedszaken.

In 2017 resulteerde dit in een traject dat werd afgelegd met beleid, professionelen, middelveld en ambtenaren om uiteindelijk te resulteren in een klimaatactieplan en actietabel. Deze werd in 2017 goedgekeurd door de gemeenteraad. Heel wat actie spitsen zich toe op wonen en worden vanuit de woondienst en de intergemeentelijke samenwerking Woonplus opgenomen.

Vanuit het woonloket wordt ingezet om inwoners bewust te maken van hun recht op premies en subsidies allerhande en hen deze bijkomend te helpen uitputten. Er wordt basisinfo gegeven rond vigerende wetgeving en ook groepsaankopen (in samenwerking met externe partners bv. Energiehuis Bea vzw, Provincie Oost-Vlaanderen, ...) rond energie, tanksanering, zonnepanelen, muurisolatie... worden gefaciliteerd.

Bijkomend is er een sterke band en actieve participatie tussen de gemeentelijke woondienst en de intergemeentelijke samenwerking Woon+.

Laarne treedt bij Woon+ op als beherende gemeente van het intergemeentelijk samenwerkingsverband rond wonen tussen de gemeentes en OCMW's/Sociale Huizen van Laarne-Wetteren en Wichelen. Vanaf midden 2018 wordt Wichelen beherende gemeente van Woonplus.

2.4.1. PREMIES

In 2017 werden er vanuit de gemeente Laarne geen specifieke premies rond wonen gegeven. Evenwel zijn er tussenkomsten mogelijk voor opvang en hergebruik van regenwater en diverse tussenkomsten voor streekeigen beplanting en onderhoud en stimuleren van biodiversiteit (amfibiepoelen, zwaluwkasten, ...). Deze worden opgenomen binnen de dienst Omgeving.

Ondanks het feit dat we zelf geen gemeentelijke premies uitbetalen rond wonen is er nauwe samenwerking met de organisaties (Wonen-Vlaanderen, Provincie, Eandis, Vlaamse energielening, ...) die wel instaan voor premies rond wonen allerhande. Vanuit de woondienst krijgen inwoners info en worden (indien nodig op afspraak) begeleid bij invullen van documenten waardoor ze hun rechten op premies kunnen uitputten.

Premies en tussenkomsten vanuit Wonen-Vlaanderen (1ste t/m 4de kwartaal 2016) – bron Wonen-Vlaanderen – RENO en VAP

	1 ^{ste} kw	2 ^{de} kw	3 ^{de} kw	4 ^{de} kw	Totaal
Renovatiepremie - dossiers	11	6	10	17	44
Renovatiepremie uitbetaald	45.120 euro	18.640 euro	32.360 euro	63.310 euro	159.250 euro
Verbeterings- en aanpassingspremie - dossiers	7	1	3	0	11
Verbeterings- en aanpassingspremie - uitbetaald	9.500 euro	1.230 euro	3.500 euro	0	14.230 euro

Totaal aantal premiedossiers 2017: 55

Totaal bedrag aan uitbetaalde premies voor Laarne vanuit Wonen-Vlaanderen: 173.480 euro.

Premies en tussenkomsten vanuit Eandis (REG-premies) - bron Eandis

Vanuit de netbeheerder kunnen tussenkomsten worden aangevraagd als particulier, bedrijf en overheid voor tal van deelwerken bv. plaatsen dubbele beglazing, isolatie van zolder/dak/vloer/muur/spouw, ...

Er worden voorwaarden gesteld m.b.t. de energetische waarde van het gebruikte materiaal. Ook eigenaar-verhuurders kunnen deze premie gemakkelijk aanvragen (er is immers geen zelf-bewoningsvoorwaarde of inkomstenvoorwaarde).

In 2017 wordt verder actie ondernomen rond de REG-premies. Eandis werkt vanaf dan met een woningpas – zo krijgen inwoners die min. 3 energetische investeringen (laten) uitvoeren aan hun woning die recht geven op een tussenkomst bij Eandis – automatisch een extra tussenkomst.

Los van inzetten op de REG-premies en de extra bonussen zet Eandis ook het BENOVeren en de burenpremie in de kijker. Bedoeling is om met minstens 9 bewoners van eenzelfde gemeenschap (heel ruim genomen) een project opzet waarbij je elk afzonderlijk een of meerdere aspecten van je woning BENOveert. Bij elk stap die je onderneemt krijg je raad en hulp van een erkend BENOvatiecoach. Ze nemen heel wat administratieve en technische zaken uit handen en besparen zo inwoners veel tijd, moeite en kopzorgen. De burenpremie geldt voor volgende maatregelen: dakisolatie, hoogrendementsbeglazing, muurisolatie, vloerisolatie, ventilatie, warmtepomp en zonneboiler.

Voor de gemeente Laarne zijn o.a. vzw BEA en Z.E.S (zero emission solutions) als BENOvatiecoach erkend door de Vlaamse Overheid.

Categorie	Onderwerp	Aantal dossiers	Totaal uitbetaald bedrag
Beschermde afnemer	Condensatieketel	1	1.800,00 euro
Particulier	Dak- of zoldervloerisolatie	116	75.611,61 euro
Particulier	Energieprestatielening	13	34.300,00 euro
Particulier	Hoogrendementsbeglazing	18	3.483,54 euro
Particulier	Hoogrendementsbeglazing (Combi)	29	13.625,18 euro
Particulier	Isolatie buitenmuur aan binnenzijde	2	4.533,00 euro
Particulier	Isolatie van spouw of buitenmuur	32	31.038,12 euro
Particulier	Na-isolatie van spouw of buitenmuur	26	25.945,25 euro
Particulier	Vloer/Kelderisolatie	25	12.688,38 euro
Particulier	Warmtepomp	1	1.500 euro
Particulier	Zonneboiler	10	21.351,00 euro
Onderneming	Zonneboiler	1	864,00 euro
Totaal		274	226.561,08 euro

Vlaamse Energielening via Bea vzw

In 2015 stopte intercommunale DDS met het vertrekken van de FRGE-lening (Fonds ter reductie van de globale energiekost) voor onze gemeente (en bij uitbreiding voor de volledige regio). Diverse besturen moesten dus op zoek naar een nieuw tussenpersoon voor deze lening die ondertussen werd omgevormd tot de Vlaamse Energielening. Na onderhandelen en regionale afspraken met diverse gemeentes kwamen we bij Bea vzw te Aalst terecht. Sinds midden 2015 verstrekken zij voor Laarne nu opnieuw de Vlaamse Energielening. Sinds midden 2015 doen we beroep op vzw Bea in Aalst voor het verlenen van de Vlaamse Energielening voor de inwoners van onze gemeente.



Voor 2017 werden er effectief 5 gewone dossiers goedgekeurd.

In 2017 stond de hervorming van de VEA-lening centraal. Het te ontlenen bedrag werd opgetrokken tot 15.000 euro voor zowel nieuwbouw als renovatie (voordien 10.000 euro). De termijn om de lening terug te betalen werd opgetrokken van 5 jaar naar 8 jaar. De intrest werd behouden op 2% voor 'gewone' dossiers en 0% voor de 'doelgroep'dossiers.

Omwille van de historisch lage opbrengst van de spaarboekjes kozen sommige inwoners er bewust voor om niet te ontlenen aan 2% maar eigen middelen in te zetten of een deel van de lening opnieuw op te nemen.

Dit verklaart het lage aantal aanvraagdossiers voor Laarne t.o.v. vorige jaren.

Vlaamse Overheid.

Naast de Vlaamse Energielening en de RENO en VAP wordt er vanuit Vlaanderen ook ingezet op een voordelig BEN-krediet voor zeer energiezuinige nieuwbouw, korting op onroerende voorheffing voor laag E-peil bij ingrijpende energetische renovatie, korting op onroerende voorheffing voor verlaagd E-peil voor nieuwbouw, en het verlagen van schenkingsrechten bij energetische renovatie. Hierover zijn geen specifieke cijfers op gemeenteniveau beschikbaar.

Provinciale aanvullende lening

Bovenop de verkregen hypothecaire lening kan men – mits te voldoen aan een aantal voorwaarden – ook een aanvullende lening bij de Provincie bekomen. Voor 2017 werden er geen Provinciale leningen voor inwoners van onze gemeente toegekend.

6^{de} Groepsaankoop 100% groene stroom en aardgas provincie Oost-Vlaanderen

In 2017 ging de 6^{de} editie van deze groepsaankoop door. 68.750 deelnemers schreven zich vrijblijvend in voor de campagne – 52% (35.666 deelnemers) beslisten om op het aanbod van de winnende energieleveranciers in te gaan. Voor gezinnen zijn er 34.378 overstappers, voor bedrijven 1.288.

Via de diverse gemeentelijke loketten werden 3.358 personen ingeschreven – 2.501 personen accepteren via het loket de aanvraag.

Concreet hadden we voor Laarne in totaal 835 inschrijvingen waarvan 57 via de gemeentelijke woondienst – goed voor 16,94% t.o.v. het aantal EAN-punten elektriciteit. Meer dan 1 op 6 gezinsentiteiten schreef dus in voor deze groepsaankoop. Laarne belandde zo op de 2^{de} plaats van alle Oost-Vlaamse gemeenten.

2de Groepsaankoop zonnepanelen Provincie Oost-Vlaanderen

In 2017 ging de 2de editie van deze groepsaankoop door.

Concreet hadden we voor Laarne 117 inschrijvingen waarvan er uiteindelijk 34 huishoudens accepteerden. 25 installaties werden in onze gemeente effectief geïnstalleerd. De 9 geannuleerde situaties hadden te maken met o.a. schaduw, asbestdak, geen goed dakrichting, ontbreken van dakisolatie, ...

Project sociale dakisolatie via Goed Wonen vzw

De Vlaamse overheid stimuleert sinds enkele jaren het uitvoeren van dakisolatie in woningen die verhuurd worden aan bepaalde kwetsbare doelgroepen met een extra hoge premie via het sociaal dakisolatieproject. Voor het uitvoeren van deze werken wordt in Laarne beroep gedaan op Kringwinkel Teleshop Aalst.

Federale overheid

Vanuit de Federale overheid wordt voornamelijk ingezet op 6% BTW-tarief verlaging en het promoten van ecocheques.

Naast deze concrete premies en tussenkomsten verwijzen we inwoners ook vaak door tot het bekomen van een sociale lening, verzekering gewaarborgd wonen, ...

2.4.2. UITHUISZETTINGEN

De Woondienst biedt administratieve ondersteuning bij een uithuiszetting. Hiertoe werden in het verleden een stappenplan en standaardformulieren opgesteld die werden goedgekeurd door het college. In dit stappenplan staat tevens ook de samenwerking met de eigen technische dienst en de sociale dienst van OCMW Laarne beschreven. In 2017 kregen we 7 **aanvragen** voor deze administratieve ondersteuning. 4 dossiers werden geannuleerd en er gingen 3 uithuiszetting met bijstand van onze diensten door.

Deze cijfers zouden verkeerdelijk de indruk kunnen wekken dat er in 2017 slechts 3 uithuiszettingen zouden zijn doorgegaan op ons grondgebied. Het effectieve aantal ligt iets hoger – we beschikken hier echter niet over concrete cijfers omdat de gemeente als dienst niet altijd wordt aangesproken voor het verlenen van bijstand.

2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND

Vanuit de overheid kreeg de gemeente een aantal instrumenten aangereikt om te werken aan woningkwaliteit. Concreet gaat het om procedure ongeschiktheid /onbewoonbaarheid via Vlaamse Wooncode en/of de nieuwe gemeentewet art. 135, oplijsten van leegstaande gebouwen en woningen, oplijsten van leegstaande bedrijfsruimten, oplijsten van verwaarloosde gebouwen en woningen, oplijsten van verwaarloosde bedrijfsruimten. Dit steeds vanuit het oogpunt om de woningmarkt optimaal te kunnen benutten, woningspeculatie tegen te gaan en creëren van een kwaliteitsvol aanbod woningen.

In 2017 waren er 3 opstartdossiers in functie van procedure Vlaamse Wooncode **ongeschiktheid / onbewoonbaarheid**. In 2 dossier werd een ongeschiktheid en onbewoonbaarheid uitgesproken. In 1 dossiers werd een ongeschiktheid uitgesproken.

Alle besluiten ongeschiktheid en/of onbewoonbaarheid waren eind 2017 nog steeds lopende.

Er dienden geen beslissingen in functie van de **nieuwe gemeentewet art. 135** te worden genomen.

Een conformiteitsattest is een afgeleverd attest door het gemeentebestuur of de Vlaamse Overheid (beperkt in duur) die een uitspraak doet over de kwaliteit en de bezettingsnorm van een bepaalde wooneenheid (huurmarkt) op een bepaald tijdstip. De controle van het al dan niet conform zijn van de wooneenheid gebeurt aan de hand van het technisch verslag woningkwaliteit (basiseisen zoals vooropgesteld in e Vlaamse Wooncode). Enkel voor wooneenheden met minder dan 15 strafpunten op het technisch verslag kan een conformiteitsattest worden afgeleverd.

In 2017 werd er 1 **conformiteitsattest** afgeleverd door de gemeente Laarne, dit om een eerder genomen beslissing rond ongeschiktheid/onbewoonbaarheid op te heffen. De kostprijs voor het afleveren van een conformiteitsattest ligt vast op 62,50 euro. In de toekomst wordt een stijging verwacht van het aantal aanvragen conformiteitsattest. Dit omwille van het verplicht maken van het desbetreffende attest gekoppeld aan het krijgen van een sanctie bij niet hebben van het conformiteitsattest.

Voor 2017 werden er 20 panden belast met een leegstandsheffing voor een totaalbedrag van 31.212 euro. Er staan meer panden op de lijst van leegstand maar voor deze loopt momenteel nog een vrijstelling. Een aantal panden verdwenen ook van de lijst omwille van sloop en herbouw.

In 2017 werd er een heffing 2^{de} verblijf ingesteld voor 14 panden - samen voor een totaal bedrag van 10.399,90 euro

2.4.4. WOON+

Woon+ is de intergemeentelijke samenwerking rond wonen in ruime zin tussen de gemeentes (en Sociale Huizen) van Laarne, Wetteren en Wichelen. Ze werd opgericht in 2009 en ontvangt sindsdien subsidies vanuit de Vlaamse Overheid afdeling Wonen. Laarne treedt hierbij vanaf de opstart op als beherende gemeente. Naar aanleiding van wijzigingen in de subsidievoorwaarden wordt Wichelen vanaf midden 2018 beherende gemeente.

Daar waar bij aanvang echt de focus op wonen (zeer eng lag) wordt er momenteel ook meer en meer aansluiting gezocht met de dienst omgeving (vroegere diensten milieu en ruimtelijke ordening). Op deze manier wordt wonen ook gelinkt aan duurzaamheid, burgemeestersconvenant, preventie, ecologie, energie, architectuur, ...

De werkingsjaren voor Woon+ lopen telkens van 01.06 t/m 01.07 – dus niet per kalenderjaar. Om subsidie te genereren dienen we jaarlijks een lijvige verantwoordingsnota te maken van de activiteiten en de gedane uitgaven. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden en ter kennisgeving aan de OCMW-raden van het werkingsgebied aangeboden. Deze documenten zijn dan ook raadpleegbaar.

Woon+ heeft een dagelijkse werking die wordt waargenomen door de stuurgroep (met een afvaardiging van ambtenaren uit gemeente en Sociaal huis van de 3 gemeentes) en een bestuurlijke werking die wordt waargenomen door een beheerscomité (met afgevaardigde beleids mensen uit de 3 gemeentes/sociale huizen – aangevuld met de stuurgroep). Tijdens de vergaderingen van de stuurgroep worden acties voorbereid, visies afgestemd, afspraken gemaakt rond dagelijkse werking, wetgeving/info gedeeld, ... Het beheerscomité dient zich principieel akkoord te verklaren met acties (en de uitwerking ervan), en de uitgaven. Ook wordt hier gestreefd naar een gemeenteschappelijk visie rond 'woon'punten om mee te nemen naar de eigen colleges en raden (bv. leegstandsreglement, samenaankoop energie, woningkwaliteit, duurzame inbreiding, bouwen van sociale woningen, ...)

Het goedgekeurde projectdossier van Woon+ fungeert als leidraad voor het opstarten en uitwerken van acties, campagnes, infodagen, ... Naast een aantal verplichte taken waarrond dient gewerkt te worden (beleid, woonoverleg, basisinfo verstrekken, werken aan woningkwaliteit) is er ook ruimte voor aanvullende taken/doelstellingen onder de vorm van preventie, infosessies, duurzaamheid, ...

Vergaderingen van de stuurgroep: 5 + een aantal ad hoc werkgroepen naar aanleiding het opstellen van het nieuwe subsidiedossier en de opmaak van het woonplan 2030 voor Laarne, Wetteren en Wichelen.

Vergaderingen van het beheerscomité: 4

2.4.4.1. ACTIVITEITEN

- Loket samenaankoop groene stroom Provincie Oost-Vlaanderen
- Loket groepsaankoop Energiehuis BEA vzw
- Infosessies rond veilig verhuren
- Infosessies rond huurwetgeving
- Infosessie Brand en diefstalpreventie
- Nieuwsbrieven (professionelen en inwoners regio)

2.4.4.2. THEMAWERKING

- Samenaankoop groene stroom en zonnepanelen i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen
- Groepsaankopen i.s.m. Energiehuis BEA vzw
- Promoten van renovatie-advies aan huis (i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen)
- Promoten van Vlaamse Energielening via BEA vzw
- Promoten van de energiescans bij sociale doelgroep i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Promoten van project sociale dakisolatie i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Volledig nazicht en aanpassen van de bestaande website van woonplus
- Woonplan 2030
- Opstart opmaak nieuw subsidiedossier (projectperiode 01.07.2018 – 31.12.2019)
- Voorbereiden reglement verwaarlozing woningen en gebouwen

Meer info rond woonplus is terug te vinden in de projectdossiers en op de website www.woonplus-lww.be

2.4.5. WOONOVERLEG

Het Woonoverleg brengt partners samen die werkzaam zijn rond wonen in of voor Laarne. Concreet gaat het om sociale huisvestingsmaatschappijen (Eigen Dak), sociale koopmaatschappijen (SBK), sociaal verhuurkantoor (SVK LWW), intercommunale DDS, Provincie Oost-Vlaanderen, Wonen-Vlaanderen, beleidsmakers Laarne (schepen ruimtelijke ordening, schepen wonen en voorzitter OCMW) en ambtenaren van gemeente en Sociaal Huis. Centraal op de agenda in het woonoverleg staat de stand van zaken m.b.t. realisatie sociale huur- en koopwoningen in functie van het te behalen bindend sociaal objectief. Daarnaast staan ook meer algemene thema's rond wonen bv. gewijzigde wetgeving, leegstand, kwaliteit, activiteiten Woon+ of ruimtelijke uitvoeringsplannen op de agenda. Het woonoverleg werd opgericht vanuit de visie dat de gemeente de regisseur is van zijn eigen woonbeleid en hiertoe stappen kan ondernemen en partners kan samenbrengen.

In 2016 kwam het Woonoverleg 2 maal samen met alle partners.

In 2015 waren er al een aantal wijzingen in de wetgeving m.b.t. niet langer subsidiëren van de sociale koopwoningen. Ondertussen is het in 2016 volledig duidelijk dat het bindend sociaal objectief voor koopwoningen niet langer dienst te worden behaald. Het blijkt dan ook geen evidentie om ook deze partners blijvend betrokken te houden bij een verdere actieve deelname aan het gemeentelijke woonoverleg.

In 2017 kwam het Woonoverleg 1 maal samen met alle partners en éénmaal ad hoc rond verkennen mogelijkheden site Hoogstraat uitbouwen van sociale woningen.

Voor 2017 stonden o.a. volgende onderwerpen op de agenda van het woonoverleg:

- Stand van zaken Woonplus
- Stand van zaken Burgemeestersconvenant
- Opmaak nieuw woonplan
- Procedure Design en Build

3. VEILIGHEID

3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING

3.1.1. VEILIGHEIDSCEL

De doelstelling van nood- en interventieplanning is enerzijds preventief, d.w.z. de kans op noodsituaties verkleinen door aanwezige risico's in te perken en anderzijds reactief, namelijk in geval van een noodsituatie een snelle, efficiënte en multidisciplinaire hulpverlening mogelijk maken.

De veiligheidscel is het belangrijkste orgaan om bovenstaande doelstelling te realiseren. Ze omvat 5 functionele disciplines die in geval van een noodsituatie gecoördineerd samenwerken.

- Discipline 1: hulpverleningsoperaties
- Discipline 2: medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
- Discipline 3: politie
- Discipline 4: logistieke steun
- Discipline 5: informatie

De burgemeester zit de veiligheidscel voor en draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij wordt hiervoor bijgestaan door de ambtenaar noodplanning. Deze ambtenaar heeft de taak de noodplanning op te volgen en het secretariaat ervan te verzorgen. Ook de gemeentesecretaris en de communicatieambtenaar maken deel uit van deze veiligheidscel. Eventueel kan de veiligheidscel ook aangevuld worden met experts in een bepaald gebied, afhankelijk van het onderwerp.

De veiligheidscel staat onder meer in voor de opmaak en de actualisatie van de nood- en interventieplannen, het organiseren van de oefeningen, het evalueren van noodsituaties en oefeningen, het opmaken van de risico-inventaris en -analyse, het organiseren van de voorafgaande informatie over de nood- en interventieplanning.

De veiligheidscel vergaderde op **3 mei 2017** en **13 december 2017**

De belangrijkste agendapunten waren:

- In zitting van **3 mei 2017**:
 - Goedkeuren verslag van de vorige vergadering
 - Be-alert: advies
 - PSH - stand van zaken - opvolging
 - Varia
- In zitting van **13 december 2017**
 - Goedkeuring verslag van de vorige vergadering
 - Evaluatie ICMS- oefening van 23/10/2017
 - Planning oefeningen dienstjaar 2018
 - Nieuwe wetgeving drones
 - Resultaten campagne Be- alert en respons bij de inwoners
 - Afschakelplan elektriciteit winter 2017 - 2018
 - Opvolging PSH
 - Blue light mobile
 - Varia

3.1.2. OEFENBELEID

Er wordt gestreefd om 1 oefening per jaar te organiseren. Na elke oefening is er een evaluatie voorzien. De daaruit getrokken lessen kunnen leiden tot een aanpassing van het GANIP, BNIP of specifieke actiekaarten.

Op **maandag 23 oktober 2017** werd er een tafeloefening georganiseerd worden om het gebruik van het ICMS-systeem in de vingers te krijgen.

Op basis van een scenario aangeleverd door de federale diensten van de gouverneur werden alle functionaliteiten van het incident and crisis management system (ICMS) getest. Zoals het gebruik van de logboeken, het kaartmateriaal en de request manager.

Hierbij lag de focus op gebruik van ICMS als systeem en minder op het correct afhandelen van het oefenscenario. De doelmatigheid van het ICMS werd getest op 2 niveaus, nl in de CP- OPS en in het CC-Gem. Dit gaf ons de mogelijkheid om na te gaan of we in staat zijn gegevens uit te wisselen tussen de CP-OPS en het CC-Gem, een van de belangrijkste bestaansredenen voor ICMS.

3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (G.A.S.)

Er wordt een proces-verbaal opgemaakt door de politie bij een overtreding die aanleiding geeft tot een GAS-boete. Dit proces-verbaal wordt verzonden naar de gemeente en naar de provincie Oost-Vlaanderen, cel Administratieve Sancties. De sanctionerende ambtenaar van de provincie Oost-Vlaanderen stuurt een aangetekende brief naar de overtreder om binnen een gestelde termijn verweermiddelen in te dienen. De ambtenaar neemt na het verstrijken van deze termijn een beslissing of de feiten bewezen zijn of niet. Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de overtreder en de gemeente. De gemeente verstuurt een factuur met het verschuldigd bedrag naar de overtreder. Indien het over een dossier met een minderjarige overtreder gaat, wordt een bemiddelaar voorzien. De gemeente Laarne heeft een samenwerkingsovereenkomst i.v.m. bemiddeling met de stad Dendermonde en verschillende gemeenten.

3.2.1. AANTAL DOSSIERS

In 2017 werden er 13 dossiers opgemaakt. In alle gevallen was de overtreder meerderjarig.

3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN

Overtredingen in aantal	2017
Geluidshinder *	1
Loslopende dieren **	11
Wildplassen	1
TOTAAL	13

* blaffende honden
** honden, paarden, schapen en bokken

3.3. INFORMATIEVEILIGHEID

De verplichting tot het aanstellen van een veiligheidsconsulent wordt in artikel 9 van het decreet van 18 juli 2008 betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet), vastgelegd voor elke instantie die betreffende het elektronische bestuurlijke gegevensverkeer (e-govdecreet)

- persoonsgegevens verwerkt,
- authentieke gegevensbron beheert,
- tussenkomt bij mededeling van persoonsgegevens,
- ondersteunt bij gebruikers- en toegangsbeheer.

De veiligheidsconsulent wordt aangesteld door het provinciebestuur en het gemeentebestuur maakt gebruik van zijn diensten. De veiligheidsconsulent moet ook rapporteren aan het gemeentebestuur.

De veiligheidsconsulent heeft tot taak het opmaken van een veiligheidsplan. Artikel 16 en 17 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens, leggen een aantal verplichtingen op inzake beveiliging en vertrouwelijkheid van gegevensverwerking. Richtlijnen die helpen bij de beveiliging van de persoonsgegevens werden uitgewerkt door de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid (KSZ) en de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer (CBPL).

Om tot een coherent veiligheidsplan te komen en om oplossingen te bieden aan problemen die zich zouden kunnen stellen naar aanleiding van een incident of als antwoord op een risicoanalyse wordt er ook af en toe vergaderd met de informatieveiligheidscel.

Vergaderingen in 2017: maandag 30 januari 2017 / maandag 28 augustus 2017 / maandag 6 november 2017

4. ONDERNEMEN EN WERKEN

4.1. WEKELIJKSE MARKT

- In Laarne: elke vrijdag van 8u tot 12u aan het kerkhof van Laarne.
- Er zijn gemiddeld 14 standplaatsen.

4.2. KERSTMARKT

Er waren in 2017 twee kerstmarkten:

- In Laarne in de Kerkwegel op 8 december 2017 met 19 standen
- In Kalken op het Kerkplein op 16 december 2017 met 17 standen

4.3. KERMISSEN EN FOREN

Er waren in 2017 vier kermissen, nl.

- Sinksenkermis: 22 standplaatsen
- Septemberkermis: 27 standplaatsen
- Oktoberkermis: 6 standplaatsen

4.4. VERGUNNINGEN

In 2017 werden op de dienst Interne zaken & Communicatie volgende vergunningen afgeleverd:

- HORECA-vergunningen: 8 waarvan 4 tijdelijke
- Besluiten van de burgemeester met toelating voor het schenken van sterkedrank: 14
- Besluiten van de burgemeester betreffende huis aan huis verkoop of collecten voor een goed doel: 4
- Vaste standplaatsen voor ambulante handel: -
- Standplaats circus: 1 aanvraag - geweigerd
- Rommelmarkten/Garageverkoop: 3
- Taxi- en VVB-vergunningen:
 - 1 Taxivergunning
 - 3 VVB-vergunningen
- Administratie cadeaubon Laarne: 461 cadeaubonnen werden verkocht of geschonken n.a.v. een jubileum, pensioen, huwelijk, geboorte,

5. CULTUUR EN VRIJE TIJD

5.1. CULTUUR

5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN

Erfgoedcel Land van Dendermonde

Maandelijks wordt er vergaderd met een kerngroep (bij de 9 aangesloten gemeenten op roterende basis). Er werd een oorlogskrant uitgegeven (in 2014 waren dat 4 edities, vanaf 2015 nog 2 per jaar), die verspreid werd in alle scholen, bibliotheken en gemeentehuizen. De Erfgoedcel gaf in 2017 onder meer de publicatie *Bier van hier* uit over de brouwerijen en stokerijen in het Land van Dendermonde. Daarnaast startte ze een project rond dialecten, volksliedjes en volksverhalen. Tijdens de verwendag in oktober gaf de Erfgoedcel een drinkbus mee ter promotie van de erfgoedapp. De intergemeentelijke archivaris werkte verder aan algemene en specifieke archieftaken samen met vrijwilligers.

5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN

• Programmatie voorstellingen GC De [2] Dorpen

In het jaar 2017 zitten twee seizoenshelften van 2 verschillende seizoenen: de tweede helft van het seizoen 2016-2017 (januari-juni) en de eerste helft van het seizoen 2017-2018 (augustus-december). Het aanbod was divers, laagdrempelig en afgestemd op de behoeften van het Laarnse publiek. De seizoensprogrammatie bestaat steeds uit:

- 1 comedyvoorstelling
- 1 familievoorstelling
- 1 muziekvoorstelling
- 1 film voor volwassenen
- 1 film voor jeugd

Als start van het seizoen 2017-2018 werd op vrijdag 25 augustus in de voortuin van de locatie in de Keistraat een geanimeerde picknick gehouden. Groot en klein waren welkom om zich met een picknick op een dekentje te laten verrassen door een ballonplooier, grimeur, gekke kapsters, ... Je kon ook kennismaken met de seizoensprogrammatie.

PROGRAMMATIE GC De [2] Dorpen					
Aanwezigen seizoen 2016-2017					
Voorstelling	Type	Abonne- menten	Individu eel	Niet-betalenden (personeel + via spreker)	Totaal aanwezigen
Sideways	Openluchtfilm	Gratis			Niet in te schatten
Dufraing & De Wit and friends	Comedy	5	40	4	49
The GVR	Film jeugd		81		81
Jelle Cleymans	Muziek	4	69	3	76
Pietje Puk gaat op reis	Familie		100	4	104
The Revenant	Film volwassenen	5	11	1	17
TOTAAL					327
GEMIDDELDE					65,4
Aanwezigen seizoen 2017-2018					
Voorstelling	Type	Abonne- menten	Individu eel	Niet-betalenden (personeel + via spreker)	Totaal aanwezigen
Geanimeerde picknick	Seizoensopening	1	29	5	100
Bert Kruismans	Comedy	4	96	2	98
Gus	Jeugdfilm	10	73	2	75
Tom, Lien, Pablo en Filip	Muziekvoorstelling	4	91	2	97
TOTAAL					370
GEMIDDELDE					92,5

- **Lezingenreeks Koppen in Laarne**

Er zijn in 2017 4 lezingen **van Koppen in de Keistraat** (K) doorgegaan, 3 lezingen van **Koppen in de Wereld** (W) en 1 aperitieflezing van **De Leesdijk** (L). De lezingen vallen binnen de programmatie van gemeenschapscentrum De [2] Dorpen. Vooral de lezingen van Koppen in de Keistraat en Koppen in de Wereld deden het goed met gemiddeld 85,2 aanwezigen. De aperitieflezing van De Leesdijk had een lagere opkomst. De lezingen werden verschillende keren opgepikt in de pers.

AANWEZIGEN seizoen 2016-2017 (tweede helft)				
spreker	abonnementen	individueel	niet-betalenden (personeel + via spreker)	totaal aanwezigen
Ann Van Steenkiste (K)	10	46	7	63
Nic Balthazar (W)	11	58	6	75
Marleen Temmerman (W)	13	98	5	116
Christophe Vekeman (L)*	1	10	5	16
Etienne Vermeersch en Dirk Verhofstadt (K)	6	77	3	86
TOTAAL				356
GEMIDDELDE				71,2
AANWEZIGEN seizoen 2017-2018 (eerste helft)				
spreker	abonnementen	individueel	niet-betalenden (personeel + via spreker)	totaal aanwezigen
Tom Van de Weghe (K)	12	83	2	97
Lien Willaert (K)	20	33	2	55
Luckas Vander Taelen (W)	12	62	2	76
TOTAAL				228
GEMIDDELDE				76

* De lezing van Christoph Vekeman was een initiatief van De Leesdijk, een intergemeentelijk samenwerkingsverband van 9 bibliotheken waartoe ook Laarne behoort.

- **Programmatie in het kader van de Opvoedingsbib**

In maart 2017 werd in de hoofdbibliotheek van Laarne een opvoedingsbib plechtig geopend. De medewerkers ondervonden dat ouders en professionelen die met kinderen bezig zijn, meer nood hadden aan informatie. Alle boeken en informatie zijn daarom gecentraliseerd op één plaats en het idee ontstond om ook een vormingsaanbod rond opvoeding uit te werken. De opvoedingsbibliotheek legt ook de link met het Huis van het Kind dat zich in Wetteren bevindt, maar ook Laarne bedient. De opvoedingsbibliotheek werd in maart 2017 plechtig geopend. Tijdens het seizoen 2017-2018 werd voor het eerst ook een aanbod rond opvoeding opgenomen in de seizoensprogrammatie. Twee ervan gingen door in 2017:

1. Woensdag 22 november 2017 - 20 uur

Hilde Van Durme

Blij, bang, boos (lezing)

Deze interactieve lezing gaf meer inzicht in de psychische en emotionele ontwikkeling van kinderen tot 6 jaar. Dankzij voorbeelden uit de eigen leefwereld, leerden ouders of begeleiders beter omgaan met deze jonge kinderen.

Deelnemers: 17

2. Zaterdag 25 november 2017 - 09.30 uur

Inge Umans

Interactief voorlezen (workshop)

In deze interactieve vorming ontdekten de deelnemers hoe voorleesmomenten grappiger, geheimzinniger, spannender of griezeliger kunnen worden gemaakt. Tegelijk kunnen ze kennismaken met de collectie en ontdekken welke voorlees- en andere boeken kinderen onmiddellijk aanspreken.

Deze activiteit was gekoppeld aan de lancering van het project Boekbaby's en specifiek voor (groot)ouders met kinderen van 6 tot 15 maanden. Er was onthaal met koffie en boterkoek voorzien vanaf 9 uur.

Deelnemers: 15

• Gedichtendag (29 januari 2017)

Op zondag 29 januari 2017 werd dichter Roland Jooris gehuldigd door de gemeente Laarne. Sindsdien hangt zijn gedicht *Een dorp* als eerbetoon in de trouwzaal van het oud-gemeentehuis. De cultuurdienst werkte een bijzondere actie rond deze dichter uit voor gedichtendag. Tijdens de laatste week van januari (de poëzieweek dus) speelden de Laarnse scholen voetbalmatchen met een 'poëziebal'. Op de bal stond een van de eerste gedichten van Roland Jooris, *Een voetbalwedstrijd* gedrukt. De aftrap van de wedstrijden werd gegeven door voetbalcommentator Tom Boudeweel of de schepen van cultuur.

OVERZICHT VOETBALMATCHEN GEDICHTENDAG		
vrijdag 20 januari	19u	MVC Club 68 - gewezen spelers van HO
vrijdag 27 januari	13u10	leerlingen - leerkrachten
zaterdag 28 januari	11u	KVV - FK Lochristi
	17u	MVC Club 68 - masters HO
zondag 29 januari	15u	HO Kalken - Waasmunster
dinsdag 31 januari	10u45	3e graad
dinsdag 31 januari	14u30	4e, 5e, 6e leerjaar
donderdag 2 februari	12u30	leerlingen - leerkrachten

• Arte Amanti (4 maart 2017)

Arte Amanti werd in 2009 opgericht door violiste Reinilde Leyers. Het festival biedt een oplossing voor een dubbel probleem. Enerzijds is het aanbod aan hoogstaande culturele activiteiten buiten de grote steden en reguliere concertcircuits vaak mager. Anderzijds komen jonge muzikale talenten van eigen bodem niet aan bod en is het daarom erg moeilijk voor hen om concertervaring op te doen.

De concerten van Arte Amanti bestaan uit een 'hoofdact' met bekende artiesten voorafgegaan door een 'voorprogramma' door jonge talenten, vaak laureaten van de Koningin Elisabethwedstrijd. Zo biedt het festival een kwaliteitsgarantie. Het voorprogramma door een 'lokaal' jong supertalent is een bijkomende reden voor mensen om bij elkaar te komen en elkaar beter te leren kennen op de receptie na het concert. Zo levert Arte Amanti niet enkel een cultureel, maar ook gemeenschapsvormende bijdrage. Het concert vindt plaats in de Sint-Machariuskerk in Laarne. In 2017 stonden violist Tobias Feldmann, pianist Boris Kuznezow en violiste Veronique De Raedemaeker (onder begeleiding van pianist Georges Tryriard) op het podium.

De Dienst Vrije Tijd en Jeugd biedt vooral logistieke (waaronder de kaartenverkoop) en promotionele ondersteuning. Toeschouwers: 11

• Opening herinrichting binnensite Keistraat (12 maart 2017)

Het gebouw in de Keistraat waar de bib en enkele zalen van Gemeenschapscentrum De [2] Dorpen zijn gevestigd, kregen een opknappbeurt. De site is nu omgevormd tot een echt *Kulturhus*, een ontspannings- en kenniscentrum waar mensen elkaar ook kunnen ontmoeten. Op 12 maart werd de vernieuwde site officieel geopend.

1. Integratie erfgoedbibliotheek Castellum. Vereniging voor Lokale Geschiedenis van Kalken en Laarne

De lokale heemkring integreerde haar bibliotheek zowel fysiek in de bibliotheekruimte als digitaal in de online catalogus. Zo werd deze erfgoedbibliotheek een echt onderdeel van de bibliotheekwerking.

2. Opvoedingsbibliotheek

Alle boeken en informatie over opvoeden zijn samengebracht op één zichtbare plaats in de bibliotheek, met name de opvoedingsbib. Laarne heeft geen Huis van het Kind op zijn grondgebied, maar wil deze manier ook lokaal een steentje bijdragen in de opvoedingsondersteuning van diverse doelgroepen (ouders, leerkrachten, onthaalouders, ...)

3. Zaal Meloëe



Deze grote polyvalente ruimte is vernoemd naar de jaarlijkse poëzieprijs die binnen de gemeente uitgereikt wordt aan het beste Nederlandstalige gedicht verschenen in Belgische of Nederlandse publicaties. De winnende gedichten kregen er dan ook een plaatsje.

4. Zaal Henri Van Daele

Deze reeds overleden (jeugdschrijver) leefde lange tijd in Laarne en verdiende daarom een eerbetoon. Zijn portret kreeg een plaats in deze nieuwe vergaderzaal, net als een selectie van zijn boekcovers.

- **Erfgoeddag (23 april 2017)**

Het thema in 2017 was zorg.

- 1. Vogelverschrikkers – ZORG voor een geslaagde oogst**

De Koninklijke Vereniging der Historische Woonsteden en Tuinen van België organiseerde in samenwerking met het gemeentebestuur van Laarne en met de steun van de Nationale Loterij een vogelverschrikkerswedstrijd! Vogelverschrikkers behoren tot het collectief geheugen. Ze beschermen de (groeierende) gewassen tegen allerlei onheil. Alle basisscholen van Laarne maakten hun eigen vogelverschrikkers en stelden die tentoon in het hartje van Laarne langs de dreef tussen kerk, gemeentehuis en kasteel. 51 klassen deden mee, zowel 2- als 12-jarigen!

- 2. ArchiefZORG – bezoek het gemeentearchief**

Het gemeentearchief van Laarne opende die dag de deuren voor rondleidingen. 75 geïnteresseerden kwamen langs.

- **Week van de Amateurkunsten (8 april 2017)**

Tijdens de WAK met als jaarthema *The making of* zette de gemeente talent van eigen bodem in de kijker. Zo konden mensen die in hun vrije tijd kunst beoefenen, hun talenten zichtbaar maken en dit over de verschillende disciplines heen. Dansers, schrijvers, beeldend kunstenaars, zangers, muzikanten, toneelspelers of fotografen konden meedoen met de WAK.

De Dienst Vrije Tijd en Jeugd organiseerde in de Skala een vrijetijdsbeurs en een vrij podium.

Deelnemers (verenigingen en individuen): 16

Toeschouwers en bezoekers: 300

- **Onthulling beeld *De Heks* van Paul De Bont**

De Heksengilde van Laarne werd opgericht in 2004. Sindsdien fungeert ze als een soort ambassadrice voor de gemeente. Via activiteiten en initiatieven probeert de Heksengilde Laarne als heksengemeente toeristisch en historisch op de kaart te zetten.

Met het oog op een nieuwe verjaardag van de heksenprocessen in 1607, droomde de Heksengilde van een grote realisatie. Na een kennismaking met het werk van kunstenaar Paul De Bont groeide het idee om de gemeente Laarne een heksenbeeld te schenken. De Heksengilde vond een bondgenoot in de Provincie Oost-Vlaanderen die via een subsidie de nodige financiële steun voorzag. Paul De Bont vervaardigde een indrukwekkend beeld in inox dat een heks met toverhoed en bezwerende armen symboliseert. Op 30 maart 2017 aanvaardde de gemeenteraad de schenking. *De Heks* kreeg op donderdag 15 juni een plaats in de Kasteeldreef (ter hoogte van het kruispunt met de Hoogstraat) en brengt zo de Laarnse heksen permanent in herinnering bij de dorpingen en passanten.

- **Openluchtfototentoonstelling *Betover(en)d* (25 juni tot en met 10 september 2017)**

Met een tweejaarlijkse openluchtfototentoonstelling wil de gemeente Laarne toegankelijke kunst op een laagdrempelige manier aanbieden aan een groot publiek. *Betover(en)d* was de allesomvattende titel van deze editie die doorging in de Kasteeldreef en in/rond de Sint-Machariuskerk van Laarne.

Laarne is een heksengemeente. In het midden van de zestiende en het begin van de zeventiende eeuw werd een zevental Laarnse heksen veroordeeld. Vier van hen stierven op de brandstapel. In 2007 kwam hun verhaal tot leven tijdens het massaspektakel *HEKSenVUUR*, in 2017 dus exact tien jaar geleden. Om de heksenvervolgingen blijvend te herinneren koos de gemeente Laarne in 2017 'moderne hekserij' als thema voor de openluchtfototentoonstelling. Tussen het Kasteel van Laarne en de kerk, een druk bewandelde en befietste route, werden fotoreeksen van gerenommeerde Belgische en internationale fotografen rond moderne hekserij getoond.

Betover(en)d was vrij toegankelijk. Er hoorde ook een catalogus bij de tentoonstelling die te koop werd aangeboden voor €10.

De vijf fotografen van *Betover(en)d* waren:

Sanne De Wilde (*1987, Antwerpen) studeerde in 2012 af aan het KASK in Gent. Ze woont in Amsterdam en werkt voor *De Volkskrant*. De fotografe is vooral bekend voor haar fotoprojecten waarbij ze albino's en dwergen intimistisch en heel puur in beeld brengt. Ze is een rijzende ster die in binnen- en buitenland exposeert. In juli 2017 brengt ze haar eerste boek uit: *The Island of the Colorblind*, uitgegeven bij Hannibal Publishing.

In Oost-Afrika heerst er een soort vloek over het albinisme. Wie geboren wordt met deze afwijking is in veel gevallen niet zeker van zijn of haar leven. Lokale *witchdoctors* (toverdokters of medicijnmannen) geloven dat mensen met albinisme magische krachten bezitten.

De Wilde exposeert twee fotoreeksen rond albinisme: *Samoa Kekea* en *Snow White*.

Jean-Dominique Burton (*1952, Hoei) is auteur van verschillende fotoboeken zoals *Voodoo* (2007), *Porto-Novo* (2011), *Matonge* (2010) en *Île de Gorée Island* (2014). Hij is een internationaal gevierd fotograaf die overal ter wereld heeft tentoongesteld: van Brussel tot Antwerpen, van Helsinki tot Berlijn, van Dakar tot Washington.

Offerrituelen spelen een centrale rol bij voodoo. Hiervoor wordt een altaar gebruikt. Bij belangrijke voodooceremonies is een priester aanwezig. Voodoogemeenschappen richten zich op een of meerdere geesten of godheden met bijzondere krachten, *loa's* genoemd.

Lucia Sekerková (*1991, Slowakije) brengt welgestelde rijke heksen uit Roemenië in beeld. De foto's hebben een bevreemdend effect en tonen een wereld die hier in het Westen niet gekend is. Occulte tradities trekken de fotografe aan, maar tegelijk boezemen ze haar angst in.

In Roemenië is hekserij *big business*. Over het algemeen zijn de waarzeggers Roma en worden ze lokaal als 'heksen' beschouwd.

Emanuele Franco (*1960, Italië) studeerde literatuur en gaf les. Hij werkte eerder ook al in de advertentie- en communicatiewereld. Zijn liefde voor fotografie kreeg hij als tiener mee van zijn vader, maar pas in 2008 gooide hij zich voluit op zijn passie toen hij met ouder worden beseftte dat fotografie evenzeer een vorm van expressie is als taal en een uitgangspunt om de mens te bestuderen.

Tarantisme is een fenomeen van volksgeloof waarbij een slachtoffer dat zou gebeten zijn door de tarantulaspin, bezeten raakt door het gif en enkel door muziek en hevig dansen zichzelf kan bevrijden. Deze magisch-religieuze traditie bestond tot de jaren 1960-1970 en overleeft vandaag de dag nog steeds in Puglia, meer bepaald in Galatina op 29 juni.

Denis Vejas (*1986, Litouwen) heeft een voorliefde voor diverse sociale thema's. De focus ligt telkens op gemeenschappen en culturen die door de globalisering van de wereld in de vergeethoek belanden. Hij toont twee fotoreeksen: *Spending winter with Kazakhstan's shaman* en *Witchcamp*.

In de eerste reeks volgt Vejas een van de laatste sjamanen van Centraal-Aziatisch Kazachstan, Bifatima Dualetova. Als een soort goeroe leeft deze vrouw in een commune, samen met haar volgelingen en 'patiënten'. Die komen naar haar toe vanuit de ganse vroegere Sovjet-Unie op zoek naar mystiek en mirakels.

De tweede reeks werpt een blik op een toevluchtsoord voor vrouwen in Ghana. Vrouwen die ervan verdacht worden heks te zijn, kunnen erheen zodat ze niet gelycht worden door hun dorpelingen. Veel van de vrouwen zijn weduwen die van hekserij worden verdacht om controle te krijgen over de bezittingen van hun man. Vaak zijn ze ook mentaal ziek. In Gambaga krijgen de vrouwen bescherming van de lokale chef in ruil voor een bedrag en werk op het veld. Om te overleven, verzamelen de vrouwen hout dat ze verkopen aan de lokale bevolking.

- **Zomerzonnewende (21 juni 2017)**

De langste dag van het jaar wordt in Laarne traditioneel gevierd met een vertelavond waarin verhalen en muzikale intermezzo's elkaar afwisselen. Dit jaar ging de Zomerzonnewende opnieuw door op de terreinen van de KSA (kruising Hoogstraat en Termstraat). Om 19 uur startten de vertellingen voor kinderen, om 20 uur ving het programma voor de volwassenen aan. De focus lag dit jaar op dialecten. Veel mensen hebben zich vrijwillig ingezet: vertellers, vrijwilligers die zorgden voor een hapje en drankje als afsluiter en er waren vrijwilligers van de bib (boekenverkoop) en van de wereldwinkel (voor de bar). De opbrengst van de drankenverkoop ging naar de Wereldwinkel. Er was 48 euro opbrengst van de afvoerde boeken die zijn verkocht.

Deelnemers: 70 volwassenen en 20 kinderen

- **Vlaanderen Feest (8 juli 2017)**

Het Feest van de Vlaamse gemeenschap wordt in Laarne al enkele jaren gevierd met muziek. Concept van deze activiteit: gezellig samen zijn en genieten van een zomerse avond. The Grassroots Movement en de bOM traden op. Toeschouwers: 400

- **Thuis voor een beeld on tour (23 augustus 2017)**

Tijdens een feestelijke uitzending op Radio 2 Oost-Vlaanderen zetten de inwoners van Laarne 7 jaar geleden hun beste beentje voor om het beeld naar hun gemeente te halen. Voor de wedstrijd *Een thuis voor een beeld* gingen ze verschillende uitdagingen aan en er kwam een zelf gecomponeerd lied, *Het Hinkellied*. Het loonde: Laarne won in 2017 de wedstrijd en zo kreeg het prachtige beeld *Leap of Faith* van Sofie Muller een plaats in de Kasteeldreef. In 2017 organiseerde Radio 2 Oost-Vlaanderen een afscheidstournee naar aanleiding van de laatste editie van de wedstrijd *Een thuis voor een beeld* die de afgelopen 2 decennia in bijna elke Oost-Vlaamse gemeente neerstreek.

Op woensdag 23 augustus was het de beurt aan Laarne. Er werden heel wat activiteiten georganiseerd die een link hebben met de titel of thematiek van het beeld.



De ochtenduitzending vanuit de studio van Radio 2 in Gent was ter plaatse beluisteren. Tussen 7 en 8 uur kon deelgenomen worden aan de radioquiz.

Sportieve vroege vogels konden 5, 7 of 9 km meelopen met de *Loop of faith* die uiteraard start aan het beeld. De lopers werden getrakteerd op een drankje en een koffiekoek. Voor de kinderen met hun (groot)ouders waren er allerlei leuke opdrachten en (hinkel)spelletjes waarbij er mooie prijzen te winnen vielen. Het vervullen van de opdrachten gaf recht op 3 verspringpogingen! Wie het wat rustiger aan wou doen, kon de gegidste wandeling volgen in de Kasteldreef, snuisteren tussen de boeken van de boekenverkoop van de bib of gewoon iets drinken aan de bar die doorlopend open was.

- **Open Monumentendag (10 september 2017)**

Open Monumentendag was in 2017 aan de 29^{ste} editie toe. Dit culturele eendagsevenement brengt jaarlijks veel publiek op de been. Ook in de gemeente Laarne wordt er al vele jaren ingezet op een gevarieerd programma. Op zondag 10 september opende een heel bijzondere site haar deuren van 10 tot 18 uur. In de oude fabrieksgebouwen van Microfibres kon de bezoeker kennis maken met het verhaal van de teloorgegane weverijen in Laarne en Kalken. Microfibres is een begrip in de gemeente Laarne: de site ligt nabij de dorpskern en het bedrijf stond jarenlang garant voor een grote werkgelegenheid. Eén van de voorgangers van Microfibres, *Etablissements Textiles Fernand Hanus*, is zo mogelijk nog legendarischer in het geheugen van de inwoners en werknemers. Maar ook in Kalken vestigden zich 2 weverijen. Alhoewel ze kleinschaliger waren, vervulden *Tissage Vanham* en *Tissage Mécanique de Calcken* een belangrijke economische rol.

De Dienst Vrije Tijd en Jeugd en Castellum (Vereniging voor lokale geschiedenis van Kalken en Laarne) sloegen de handen in elkaar. Ze verzamelden documenten, beeldmateriaal en authentieke verhalen van oud-werknemers om de rijke geschiedenis van de plaatselijke weverijen te reconstrueren. Hun verhaal kan u geheel in de industriële sfeer ontdekken op de site van Microfibres die uitzonderlijk open is.

Ter gelegenheid van deze Open Monumentendag verscheen ook een nieuwe *Vruchten van het platteland*.

Ook aan de kinderen is gedacht. Studio Flamingo organiseerde op de site een workshop rond weven die een klein uurtje duurt. Meer dan 1000 mensen bezochten de oude fabrieksgebouwen.

- **Melopee (12 november 2017)**

De negende jaargang van poëzieprijs Melopee werd gewonnen door Peter Verhelst (*1962, Brugge) met het gedicht *Leef, heb lief, dans, verdwaal* dat verscheen in het online tijdschrift *Dietsche Warande & Belfort*. Aan de prijs is een geldsom van €2500 verbonden.

De vijfde jeugdpoëzieprijs ging naar Isabeau Deleu (uit Vrije Basisschool Sint-Denijs in Kalken) met het gedicht *Mijn tenen kriebelen*. Aan de Jeugdpoëzieprijs namen de 4 scholen deel met 222 leerlingen van het 5^e en 6^e leerjaar. De 13 deelnemende klassen kregen een poëziëworkshop van dichteres Sylvie Marie. De jury voor de jeugdpoëzieprijs is in 2017 opnieuw samengesteld en aangevuld met vers jong bloed. De prijsuitreiking van de volwassen- en kinderprijs vonden op dezelfde dag plaats in de Sint-Machariuskerk, maar niet op hetzelfde moment.

	2015	2016	2017
Aantal deelnemers aan de Jeugdpoëzieprijs	154	194	222
Aantal aanwezigen bij uitreiking Melopee	100	96	97
Aantal aanwezigen bij Jeugdpoëzie uitreiking	100	115	Niet genoteerd
Aantal verkochte gedichtenbundels	28	16	Niet genoteerd

5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID

- **Sociaal-culturele verenigingen**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2016
Davidfonds Kalken	€ 150	€ 100	€ 250	€ 270
Davidfonds Laarne	-	-	-	€ 260
Femma Kalken	€ 150	€ 132,50	€ 282,50	€ 243,75
Femma Laarne	€ 150	€ 5	€ 155	€ 170
Gezinsbond Kalken	€ 75	€ 0	€ 75	€ 155
Gezinsbond Laarne	€ 150	€ 0	€ 150	€ 175
Heksengilde Laarne	€ 150	€ 5	€ 155	€ 75
Il Clarino vzw	-	-	-	-
KVLV Kalken	€ 150	€ 212,50	€ 362,50	€ 370
KVLV Laarne	€ 150	€ 321,25	€ 471,25	€ 487,50
KWB Kalken	€ 150	€ 107,50	€ 257,50	€ 230
KWB Laarne	€ 150	€ 91,25	€ 241,25	€ 266,25
Lak@rt	€ 150	€ 105	€ 255	€ 320
Landelijke Gilde Kalken	€ 150	€ 27,50	€ 177,50	€ 205
Landelijke Gilde Laarne	€ 150	€ 3,75	€ 153,75	€ 161,25
Neos Laarne	€ 150	€ 92,50	€ 242,50	€ 180
OKRA Kalken	€ 150	€ 250	€ 400	€ 474
OKRA Laarne	€ 150	€ 220	€ 370	€ 369
Solida	€ 150	€ 5	€ 155	€ 162,50
S-Plus	€ 150	-	€ 150	€ 150
Stichting Sint-Pietersfeest Kalken	€ 150	€ 46,25	€ 196,25	€ 210
VIVA Kalken	€ 150	€ 80	€ 230	€ 242,50
TOTAAL SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN	€ 2925	€ 1805	€ 5.230	€ 5181,75

- **Lokaal erfgoed**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
VLG Kalken en Laarne	€ 250	€ 60	€ 310	€ 300
TOTAAL ONTSluitING LOKAAL ERFGOED	€ 250	€ 60	€ 310	€ 300

- **Vrije Tijdsbesteding**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Ambachtsgilde Sint-Elooi Kalken	€ 100	-	€ 100	€ 100
Bridgeclub Kalken	€ 100	€ 70	€ 170	€ 197
Imkers "Klein maar Vlijtig"	€ 100	€ 76	€ 176	€ 148
Kolena	€ 100	€ 176	€ 276	€ 346
Pasar Laarne Kalken	€ 100	€ 0	€ 100	€ 147,50
Reuzencomité	-	-	-	-
Schaakclub Kalken	€ 100	-	€ 100	€ 100

Spelgevaar	€ 100	-	€ 100	€ 100
Start to sew	-	-	-	€ 100
The Old Horses Lodge	€ 100	-	€ 100	€ 100
The White Bizons	-	-	-	€ 140
Vierde Aas Troef	€ 100	-	€ 100	€ 100
Vtb Kultuur Laarne	-	-	-	-
WBE "Scheldevallei"	-	-	-	-
TOTAAL VRIJE TIJDSBESTEDING	€ 900	€ 322	€ 1.222	€ 1.578,50

- Buurtwerking**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Gebuurtedekenij K3+	€ 100	€ 70	€ 170	€ 146,00
Dekenij Vromondstraat	€ 100	€ 120	€ 220	€ 243
Dekenij Kalkendorp	-	-	-	-
Feestcomité De Keille	€ 100	€ 120	€ 220	€ 225
Ezelbrugvrienden	€ 100	€ 188	€ 288	€ 286
Klopperskapelleken comité	-	-	-	-
Wijkcomité Meerskant	-	-	-	-
TOTAAL BUURTWERKING	€ 400	€ 498	€ 898	€ 900

- Amateuristische kunstbeoefening**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
VOCALE MUZIEK				
Zangkoor Gaudeamus	€ 150	€ 75,75	€ 225,75	€ 209,75
Gregoriaans Koor Kalken	€ 150	€ 30	€ 180	€ 183,75
Muziekatelier Kalken	€ 150	-	€ 150	€ 150
INSTRUMENTALE MUZIEK				
Koninklijke Harmonie Laarne – De Sicambers	€ 1.400	€ 25	€ 1425	€ 1400
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 1.400	€ 50	€ 1450	€ 1487,50
Muziekatelier Kalken	-	-	-	€ 1400
TONEEL				
Toneelatelier Laarne	€ 500	€ 25	€ 525	€ 500
Toneelkring Cauci	€ 500	€ 25	€ 525	€ 575
Toneelgroep Kattenheye	€ 500	€ 125	€ 625	€ 550
TOTAAL AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	€ 4750	€ 355,75	€ 5105,75	€ 6.456

- Kunstonderwijs**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
Koninklijke Harmonie Laarne	€ 750		€ 750	€ 750
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
Muziekatelier Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
TOTAAL KUNSTONDERWIJS	€ 2.250		€ 2.250	€ 2.250



- **Sociale dienstverlening**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
Rode Kruis Laarne	€ 300	€ 100	€ 400	€ 300
Rode Kruis Kalken	€ 300	€ 100	€ 400	€ 400
Ziekenzorg Laarne	€ 300	-	€ 300	€ 300
Ziekenzorg Kalken	€ 300	-	€ 300	€ 300
Vriendenkring Oud Strijders	€ 125	-	€ 125	€ 125
NVOK Krijgsgevangenen	€ 125	-	€ 125	€ 125
Oud-strijders NSB - NVOK Krijgsgevangenen	€ 250	-	€ 250	€ 250
NSB Kalken	€ 250	-	€ 250	€ 250
TOTAAL				
SOCIALE DIENSTVERLENING	€ 1.950	€ 200	€ 2.150,00	€ 2.050,00

- **Jubilerende verenigingen**

Er waren geen jubilerende verenigingen in 2016.

- **Speciale subsidies (forfait)**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
Sint-Machariusgilde	€ 50		€ 50	€ 50
Sportclub Laarne	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
Kleine Jaarmarktcomité	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
TOTAAL FORFAIT	2774		€ 2.774	€ 2.774

- **Gemeentelijke adviesraden**

	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2017	Totaal 2016
Beheersorgaan Bibliotheek			€ 248	€ 248
Beheersorgaan Gemeenschapscentrum			€ 248	€ 248
Cultuurraad			€ 248	€ 248
TOTAAL			€ 744	€ 744
Algemeen totaal			€ 22.438	€ 22.438

5.1.4. VERHUUR MATERIAAL

Het gemeentebestuur stelt heel wat feest- en organisatiemateriaal ter beschikking aan de verschillende (erkende) **verenigingen** in de gemeente. Er werd 219 keer materiaal uitgeleend (materiaal bij Skala niet inbegrepen)

- **Aantal uitleenbeurten materiaal per maand:**

MAAND	Aantal uitleenbeurten
Januari	21
Februari	14

Maart	24
April	24
Mei	17
Juni	39
Juli	15
Augustus	26
September	15
Oktober	7
November	5
December	12
TOTAAL	219

- **Aantal keren dat materiaal aangevraagd werd:**

MATERIAAL	Aantal keer gevraagd/jaar (*/**)
Partytenten	29
Podiumwagen	9
Oud podium	10
Podiumelementen	9
Toiletwagen	28
Nadarwagen	18
Losse nadarhekkens	41
Werfhekkens	20
Verkeersborden	10
Verlichtingskransen	21
Geluidsmeter	4
Vlaggenmasten	10
Belgische vlag	0
Kleine en grote Vlaamse vlag	1
Kleine en grote Laarnse leeuw vlag	0
Vlag Laarne	5
Vlag Kalken	6
Tentoonstellingsborden	0
Hangtafels	35
Projectiescherm	10
Projectiescherm groot	6
Overheadprojector	0
Beamer	53
Percolator klein	6
Percolator groot	8
Geluidsinstallatie	5
Pakket reflecterend materiaal	1
AED toestel	1
Stoelen	55
Tafels	30
Bankettafels	57
TOTAAL	488

Per uitleenbeurt zijn er gemiddeld 14,78 materiaalsoorten opgevraagd.

* De hier vermelde cijfers verwijzen naar het aantal transacties. Hierbij inbegrepen: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van adviesraden, OCMW-activiteiten en examens (bv. geboortebos, Sportdienst activiteit, Vlaanderen Feest!, Kermis, ...).

**Wanneer de Skala verhuurd werd en er stoelen, podium, ... gevraagd werden, werd dit niet meegerekend.

5.1.5. VERHUUR LOKALEN

Keistraat grote zaal (Zaal Melopee)	192 x
Keistraat kleine zaal A (Zaal Henri Van Daele)	121 x
Het Schoolhuis	23 x
Skala	58 x
Tribune van Skala	7 x

5.2. BIBLIOTHEEK

5.2.1 WERKING EN STRUCTUUR

De openbare bibliotheek van Laarne, erkend als een voltijds werkende bibliotheek sinds 1 januari 1988, bestaat uit een hoofdbibliotheek in de Keistraat 5 in Laarne en een filiaal in de Koffiestraat 73 in Kalken.

De hoofdbibliotheek is 27,5 uren per week geopend. Het filiaal in Kalken is 10 uren per week geopend.

Dag	Hoofdbibliotheek Laarne		Filiaal Kalken
	Met personeelsondersteuning	Met zelfbediening	Met personeelsondersteuning
Maandag	10.00 - 12.00 uur		16.00 - 19.00 uur
Dinsdag	15.00 - 19.00 uur	10.00 - 12.00 uur	Gesloten
Woensdag	13.00 - 17.00 uur	10.00 - 12.00 uur	14.00 - 17.00 uur
Donderdag	15.00 - 18.00 uur	10.00 - 12.00 uur	Gesloten
Vrijdag	15.00 - 19.00 uur	10.00 - 12.00 uur	10.00 - 12.00 uur
Zaterdag	10.00 - 12.30 uur		14.00 - 16.00 uur
Zondag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
TOTAAL	19,5 uren	8 uren	10 uren

De bibliotheek neemt actief deel aan het samenwerkingsverband De Leedijk, een interlokale vereniging van 9 gemeenten. De bibliothecaris woont regelmatig vergaderingen van de stuurgroep bij en zetelt in een aantal werkgroepen. Indien gewenst, nemen andere personeelsleden deel aan werk- of projectgroepen. Het grote voordeel van dit verband is dat het 'samen sterk zijn' toelaat activiteiten en andere projecten te organiseren, die alleen moeilijk te realiseren zijn als individuele bibliotheek.

Waar mogelijk maakt de bibliotheek van Laarne gebruik van het aanbod dat door de provincie en door het samenwerkingsverband voorzien wordt.

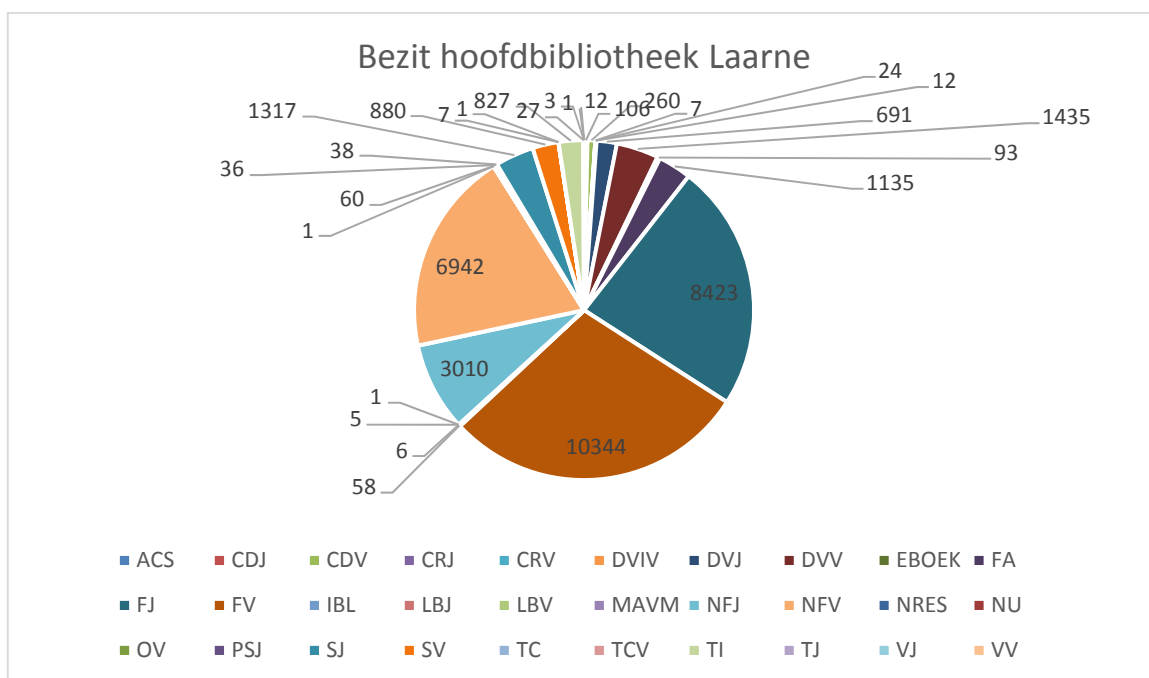
5.2.3. WERKINGSRESULTATEN

5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT

- **Hoofdbibliotheek Laarne (situatie op 31/12/2017)**

Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	12	0,03%
CDJ	CD Jeugd	106	0,30%
CDV	CD Volwassenen	260	0,73%
CRJ	CD-ROM Jeugd	7	0,02%
CRV	CD-ROM Volwassenen	24	0,07%
DVIV	DVD Non-Fictie	12	0,03%
DVJ	DVD Jeugd	691	1,93%
DVV	DVD Volwassenen	1435	4,01%
EBOEK	E-boek	93	0,26%
FA	Fictie Adolescenten	1135	3,17%

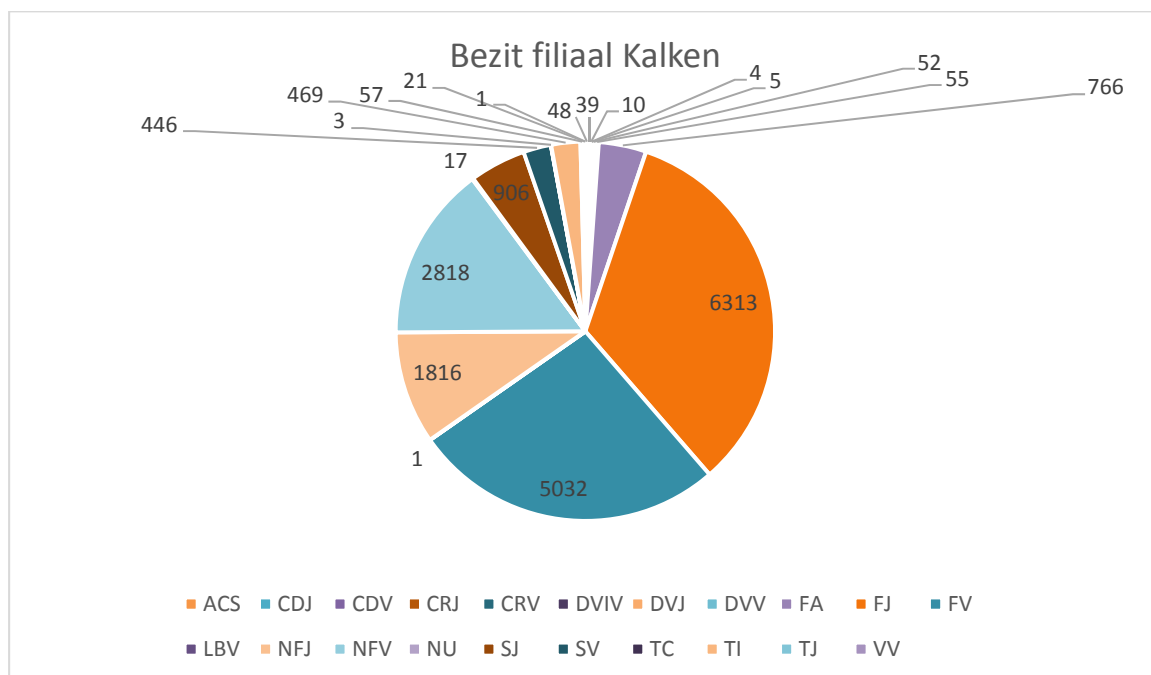
FJ	Fictie Jeugd	8423	23,55%
FV	Fictie Volwassenen	10344	28,92%
IBL	Interbibliothecair Leenverkeer	58	0,16%
LBJ	Luisterboeken Jeugd	6	0,02%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	5	0,01%
MAVM	Magazijn AVM	1	0,00%
NFJ	Non-fictie Jeugd	3010	8,42%
NFV	Non-fictie Volwassenen	6942	19,41%
NRES	Niet reserveerbaar	1	0,00%
NU	Niet uitleenbaar	60	0,17%
OV	Ovinob	36	0,10%
PSJ	Spellen Jeugd	38	0,11%
SJ	Strips Jeugd	1317	3,68%
SV	Strips Volwassenen	880	2,46%
TC	Taalcursussen	7	0,02%
TCV	Taalcursus volwassenen	1	0,00%
TI	Tijdschriften	827	2,31%
TJ	Tijdschriften Jeugd	27	0,08%
VJ	Kit	3	0,01%
VV	KJV-boeken	1	0,00%
TOTAAL		35762	100,00%



- In de hoofdbibliotheek zijn ruim 38 % van alle materialen bestemd voor de jeugd, tegenover 62 % voor de volwassenen.
- Filiaal Kalken (situatie op 31/12/2017)**

Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	1	0,01%
CDJ	CD Jeugd	48	0,25%

CDV	CD Volwassenen	39	0,21%
CRJ	CD-ROM Jeugd	10	0,05%
CRV	CD-ROM Volwassenen	4	0,02%
DVIV	DVD Non-fictie	5	0,03%
DVJ	DVD Jeugd	52	0,28%
DVV	DVD Volwassenen	55	0,29%
FA	Fictie Adolescenten	766	4,06%
FJ	Fictie Jeugd	6313	33,44%
FV	Fictie Volwassenen	5032	26,65%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	1	0,01%
NFJ	Non-fictie Jeugd	1816	9,62%
NFV	Non-fictie Volwassenen	2818	14,93%
NU	Niet uitleenbaar	17	0,09%
SJ	Strips Jeugd	906	4,80%
SV	Strips Volwassenen	446	2,36%
TC	Taalcursussen	3	0,02%
TI	Tijdschriften	469	2,48%
TJ	Tijdschriften Jeugd	57	0,30%
VV	KJV-boeken	21	0,11%
TOTAAL		18 879	100,00%



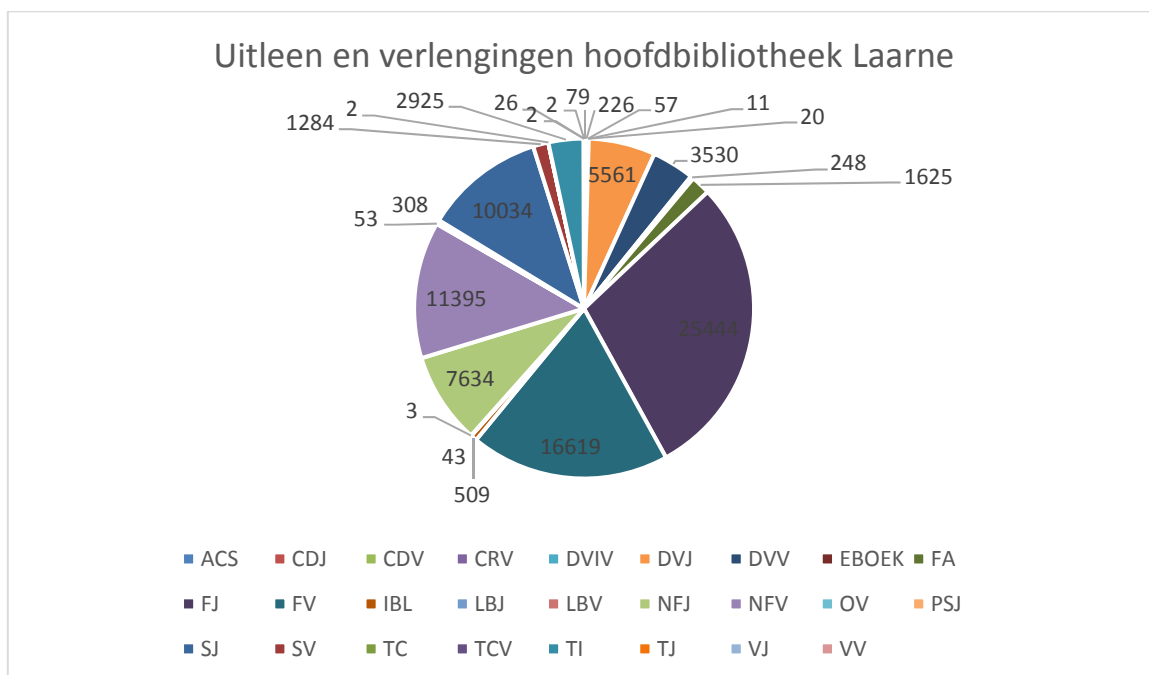
In het filiaal Kalken is de collectie voor ruim 55 % bestemd voor de jeugd, tegenover 47 % voor de volwassenen.

5.2.3.2. AANTAL UITLENINGEN & VERLENGINGEN

- **Hoofdbibliotheek Laarne**

Categorie	Omschrijving	# uitleen en verlenging	Percentage
ACS	Accessoires	79	0,09%
CDJ	CD Jeugd	226	0,26%

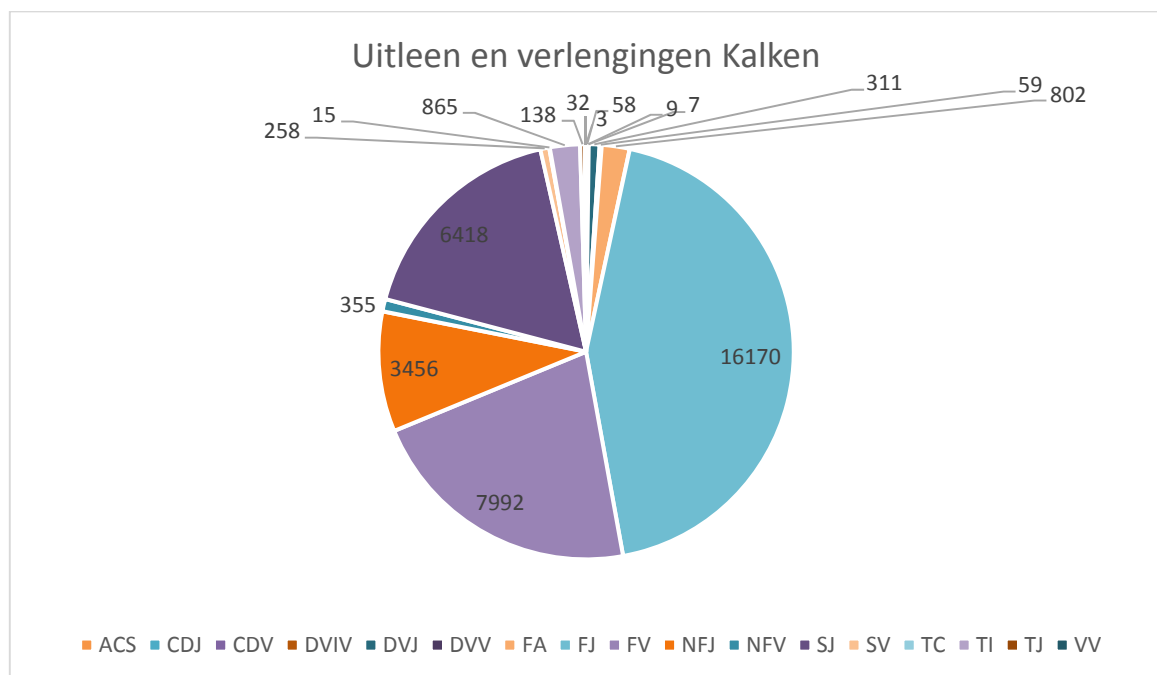
CDV	CD Volwassenen	57	0,07%
CRV	CD-ROM Volwassenen	11	0,01%
DVIV	DVD Non-Fictie	20	0,02%
DVJ	DVD Jeugd	5561	6,35%
DVV	DVD Volwassenen	3530	4,03%
EBOEK	E-boek	248	0,28%
FA	Fictie Adolescenten	1625	1,85%
FJ	Fictie Jeugd	25444	29,03%
FV	Fictie Volwassenen	16619	18,96%
IBL	Interbibliothecair Leenverkeer	509	0,58%
LBJ	Luisterboeken Jeugd	43	0,05%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	3	0,00%
NFJ	Non-fictie Jeugd	7634	8,71%
NFV	Non-fictie Volwassenen	11395	13,00%
OV	Ovinob	53	0,06%
PSJ	Spellen Jeugd	308	0,35%
SJ	Strips Jeugd	10034	11,45%
SV	Strips Volwassenen	1284	1,47%
TC	Taalcursussen	2	0,00%
TCV	Taalcursus volwassenen		0,00%
TI	Tijdschriften	2925	3,34%
TJ	Tijdschriften Jeugd	26	0,03%
VJ	Kit	2	0,00%
VV	KJV-boeken	2	0,00%
TOTAAL		87640	100,00%



Binnen de collectie van de hoofdbib ligt de nadruk echter op volwassenen (62% van de collectie). Dit tegenover ruim 38% van de collectie die voor de jeugd is bestemd. 56 % van de uitleeningen en verlengingen betreft materiaal voor de jeugd terwijl slechts bijna 33% van de leners jonger zijn dan 20 jaar.

- **Filiaal Kalken**

Categorie	Omschrijving	# uitleen en verlenging	Percentage
ACS	Accessoires	3	0,01%
CDJ	CD Jeugd	58	0,16%
CDV	CD Volwassenen	9	0,02%
DVIV	DVD Non-Fictie	7	0,02%
DVJ	DVD Jeugd	311	0,84%
DVV	DVD Volwassenen	59	0,15%
FA	Fictie Adolescenten	802	2,17%
FJ	Fictie Jeugd	16170	43,76%
FV	Fictie Volwassenen	7992	21,63%
NFJ	Non-fictie Jeugd	3456	9,35%
NFV	Non-fictie Volwassenen	355	0,96%
SJ	Strips Jeugd	6418	17,37%
SV	Strips Volwassenen	258	0,70%
TC	Taalcursussen	15	0,04%
TI	Tijdschriften	865	2,34%
TJ	Tijdschriften Jeugd	138	0,37%
VV	KJV-boeken	32	0,09%
TOTAAL		36948	100,00%



In het filiaal Kalken is ruim 71% van de ontlenen materiaal voor jeugd en adolescenten. De collectie in het filiaal is voor meer dan de helft (bijna 55%) toegespitst op de jeugd. De leners tot 20 jaar omvatten ruim 44% van alle leners in Kalken.

- **Gebruikscoëfficiënt**

Onder gebruikscoëfficiënt wordt verstaan: de verhouding tussen het collectiebezit en het aantal uitleningen. De gebruikscoëfficiënt wordt berekend door het aantal uitleningen van gedrukte materialen of van audiovisuele materialen, te delen door het bezit van gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of van audiovisuele materialen.

- Uitleeningen / Collectie

Vestiging	Uitleeningen + verlengingen	Collectie	GC
HB Laarne	87640	35616	2,46
FI Kalken	36948	18879	1,96
TOTAAL	124588	54995	2,27

- **Leenfrequentie**

De leenfrequentie geeft de verhouding tussen het aantal uitleeningen en het aantal leners aan. Deze frequentie wordt berekend door het aantal uitleeningen van gedrukte materialen of audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Leenfrequentie = uitleeningen / leners

Vestiging	Uitleeningen + verlengingen	Leners	LF
HB Laarne	87640	2053	42,69
FI Kalken	36948	800	46,19
TOTAAL	124588	2853	43,67

- **Bezitscoëfficiënt**

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding tussen de collectie en het aantal leners aan. De bezitscoëfficiënt wordt berekend door het bezit aan gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of aan audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Bezitscoëfficiënt = bezit / leners

Vestiging	Collectie	Leners	BC
HB Laarne	35616	2053	17,35
FI Kalken	18879	800	23,60
TOTAAL	54995	2853	19,28

5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS

Aantal actieve leners: 2853

- **Leners/openingsuur**

Vestiging	Actieve leners	Openingsuren	Leners / openingsuur
HB Laarne	2053	27,5	74,63
FI Kalken	800	10	80
TOTAAL	2853	37,5	76,08

- **Leners/bevolking**

Vestiging	Actieve leners	Bevolking	Percentage leners / bevolking
HB Laarne	2053	6592	31,15%
FI Kalken	800	5891	13,59%
TOTAAL	2853	12483	22,85%

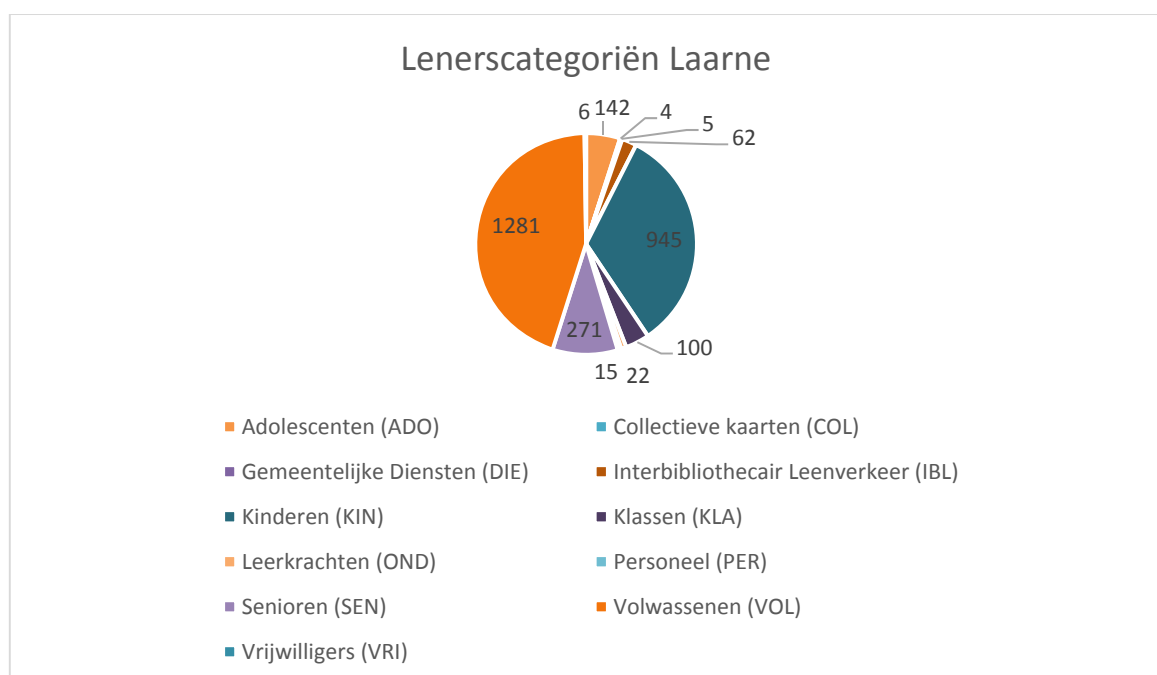
De hoofdbibliotheek bereikt ruim 35% van de lokale bevolking, terwijl het filiaal ruim 12% van de Kalkense bevolking bereikt. Dat wijst erop dat een deel van de inwoners van Kalken toch naar de hoofdbibliotheek gaat. Globaal gezien bereikt de bibliotheek Laarne bijna 23% van de bevolking.

- **Verdeling leners over hoofdbibliotheek en uitleenpost**

Vestiging	Actieve leners	Percentage
HB Laarne	2053	71,96%
FI Kalken	800	28,04%
TOTAAL	2853	100%

- Bijna 72% van de leners zijn ingeschreven in de hoofdbibliotheek, tegenover 28% leners die ingeschreven zijn in het filiaal Kalken. Dit komt ongeveer overeen met de verhouding van de openingsuren: de hoofdbibliotheek is ruim 73% van alle openingsuren open, tegenover een kleine 27% in het filiaal.
- **Verdeling lenerscategorieën (hoofdbibliotheek + filiaal)**
 - 37,5 u open / week
 - 2853 actieve leden

Categorie	Aantal leners	Percentage
Adolescenten (ADO)	142	4,98%
Collectieve kaarten (COL)	4	0,14%
Gemeentelijke Diensten (DIE)	5	0,18%
Interbibliothecair Leenverkeer (IBL)	62	2,17%
Kinderen (KIN)	945	33,12%
Klassen (KLA)	100	3,51%
Leerkrachten (OND)	22	0,77%
Personeel (PER)	15	0,53%
Senioren (SEN)	271	9,50%
Volwassenen (VOL)	1281	44,90%
Vrijwilligers (VRI)	6	0,21%
TOTAAL	2853	100,00%

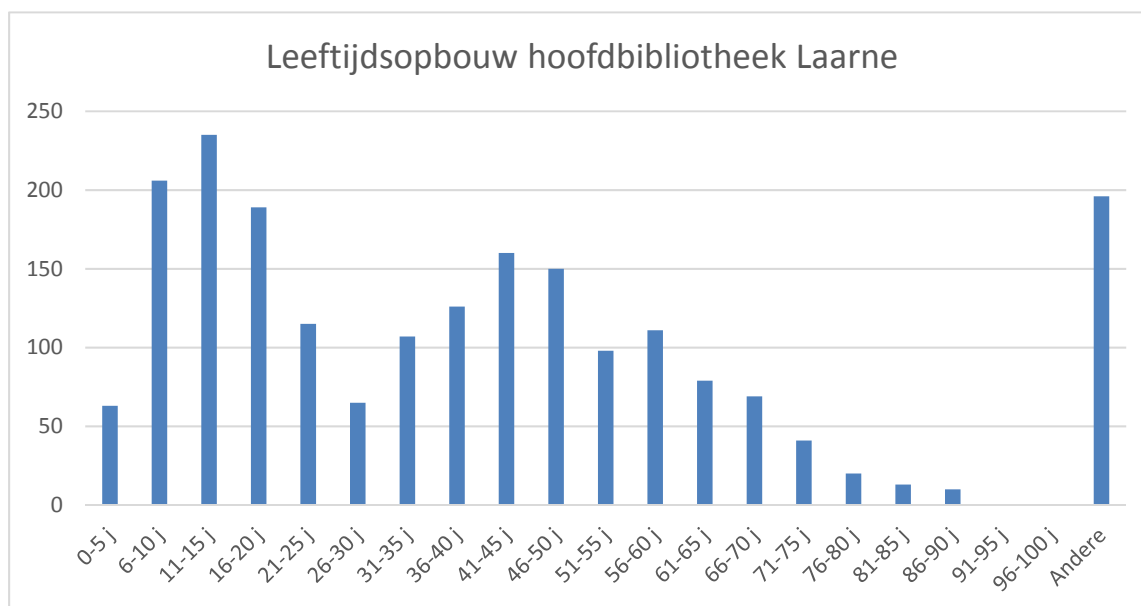


De volwassenen en senioren vertegenwoordigen samen ruim 55% van alle leners. De kinderen en adolescenten zijn goed voor ruim 38%, zonder de klassen die ruim 3,5% van de lezers uitmaken.

- Leefstijdsopbouw
 - Hoofdbibliotheek Laarne

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	63	3,07%
6-10 j	206	10,03%

11-15 j	235	11,45%
16-20 j	189	9,21%
21-25 j	115	5,60%
26-30 j	65	3,17%
31-35 j	107	5,21%
36-40 j	126	6,14%
41-45 j	160	7,79%
46-50 j	150	7,31%
51-55 j	98	4,77%
56-60 j	111	5,41%
61-65 j	79	3,85%
66-70 j	69	3,36%
71-75 j	41	1,99%
76-80 j	20	0,97%
81-85 j	13	0,63%
86-90 j	10	0,49%
91-95 j	0	0,00%
96-100 j	0	0,00%
Andere	196	9,55%
TOTAAL	2053	100,00%

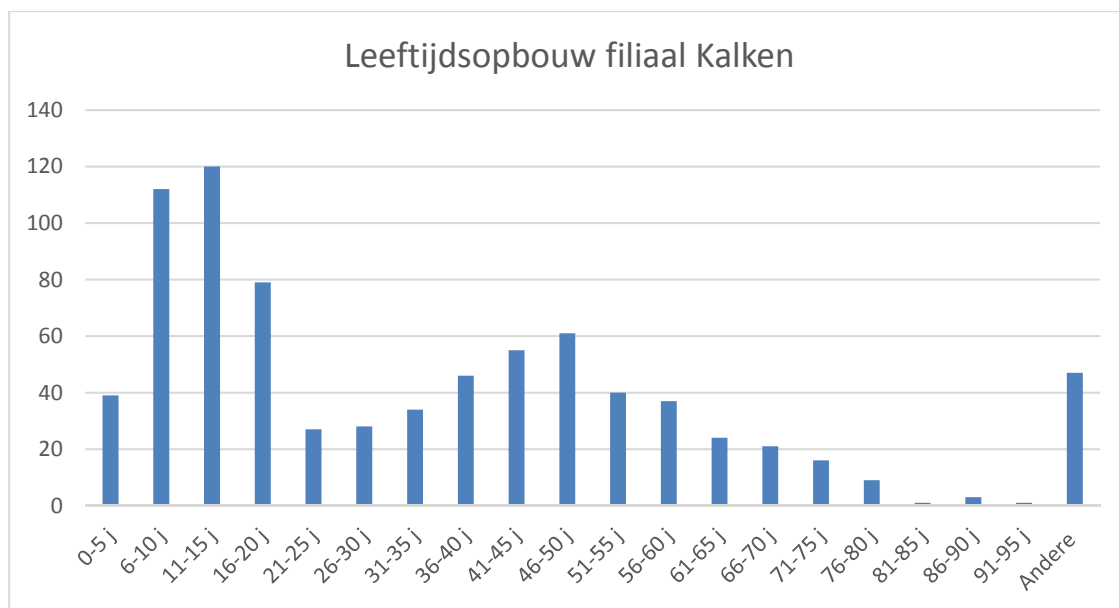


- In de leeftijdsopbouw zijn er vooral hoge pieken tussen 0 en 20 jaar. Vanaf 20 jaar daalt het aantal leden. Vanaf 30 jaar stijgt het weer, omdat mensen (vaak de moeders) dan met hun jonge kinderen de bibliotheek bezoeken. De leeftijdscategorieën van 36 tot en met 50 jaar zijn goed vertegenwoordigd. Vanaf 51 jaar gaat het in dalende lijn.

▪ Filiaal Kalken

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	39	4,99%
6-10 j	112	14,32%
11-15 j	120	15,00%

16-20 j	79	10,10%
21-25 j	27	3,45%
26-30 j	28	3,58%
31-35 j	34	4,39%
36-40 j	46	5,88%
41-45 j	55	7,03%
46-50 j	61	7,80%
51-55 j	40	5,12%
56-60 j	37	4,73%
61-65 j	24	3,07%
66-70 j	21	2,69%
71-75 j	16	2,05%
76-80 j	9	1,15%
81-85 j	1	0,13%
86-90 j	3	0,51%
91-95 j	1	0,13%
Andere	47	6,01%
TOTAAL	800	100%



De leeftijdsopbouw van de leners in het filiaal van Kalken vertoont gelijkenissen met dat van de Hoofdbibliotheek Laarne. In de leeftijdscategorieën van 30 tot en met 50 jaar zijn er heel wat leners. Hieruit blijkt dat dit filiaal niet enkel door (lagere school) kinderen gebruikt wordt, maar ook een brede basis van volwassen gebruikers kent.

- Verdeling volgens geslacht Laarne (hoofdbibliotheek + filiaal)

Totaal aantal mannen	Totaal aantal vrouwen	Totaal geslacht onbekend	Totaal aantal leners
915	1816	122	2853
32,10 %	63,62 %	4,28 %	100%

Het overgrote deel, bijna twee derde van de actieve leners, is vrouw

- Geografische spreiding

▪ Hoofdbibliotheek Laarne

Gemeente	Aantal	
Laarne	1611	78,46%
Wetteren	164	7,99%
Destelbergen	72	3,51%
Gent	27	1,32%
Lochristi	20	0,97%
Melle	15	0,73%
Zele	4	0,19%
Berlare	17	0,83%
Wichelen	11	0,54%
Deinze	3	0,15%
Evergem	3	0,15%
Knokke-Heist	2	0,10%
Lokeren	2	0,10%
Merelbeke	2	0,10%
Sint-Niklaas	2	0,10%
Wachtebeke	2	0,10%
Antwerpen	1	0,05%
Avelgem	1	0,05%
Beveren	1	0,05%
Buggenhout	1	0,05%
Galmaarden	1	0,05%
Gavere	1	0,05%
Haaltert	1	0,05%
Hamme	1	0,05%
Huldenberg	1	0,05%
Kortrijk	1	0,05%
Kruibeke	1	0,05%
Lebbeke	1	0,05%
Maarkedal	1	0,05%
Nazareth	1	0,05%
Nieuwpoort	1	0,05%
Ninove	1	0,05%
Oudenaarde	1	0,05%
Sint-Genesius- Rode	1	0,05%
Steenokkerzeel	1	0,05%
Temse	1	0,05%
Waarschoot	1	0,05%
Waasmunster	1	0,05%
Wevelgem	1	0,05%
Wielsbeke	1	0,05%
Zomergem	1	0,05%
Zottegem	1	0,05%
Andere	62	
TOTAAL	1991	100%

Ruim 78% van de leners in de hoofdbibliotheek woont in Laarne. Wetteren staat met ruim 7% op de tweede plaats. Daarna komen Destelbergen, Gent en Lochristi. De kleine percentages toegekend aan zeer geografisch verspreide gemeenten zijn te wijten aan IBL (interbibliothecair leenverkeer).

- Filiaal Kalken

Gemeente	aantal	Percentage
Laarne	697	87,13%
Berlare	23	2,88%
Wetteren	26	3,25%
Wichelen	4	0,50%
Destelbergen	10	1,25%
Gent	6	0,75%
Lochristi	6	0,75%
Aalter	1	0,13%
Deinze	1	0,13%
Lede	1	0,13%
Lokeren	1	0,13%
Moerbeke	1	0,13%
Oostende	1	0,13%
Waarschoot	1	0,13%
Zeile	1	0,13%
Andere	19	2,38
TOTAAL	800	100%

Ruim 87% van de leners in het filiaal komen uit Laarne of Kalken. Daarnaast komt een kleine 3% van de leners uit Berlare en ruim 3 % uit Wetteren.

5.2.4. ACTIVITEITEN

- **Lezingen: 8** (4 Koppen in de Keistraat, 3 Koppen in de Wereld en 1 aperitieflezing van De Leesdijk)
 - Zie 5.1.2. Cultuur- en erfgoedprojecten -> Lezingenreeks Koppen in Laarne
- **Workshops: 1**
 - **Computergebruik voor beginners: 11, 13, 20 en 27 februari en 6 maart 2017**
De cursus computergebruik voor beginners heeft de bedoeling mensen (vanaf 50 jaar) te laten kennis maken met een computer en de mogelijkheden ervan.
Deelnemers: 10
Samenwerking: De Leesdijk
- **Kinderen en jongeren:**
 - **Kinder- en Jeugdjury**
Werkjaar 2016-2017: 6 groepen (3 in Laarne en 3 in Kalken, 1 groep per graad van het basisonderwijs).
 - **Jeugdboekenweek: maart 2017**
Met als thema "M/V/X" vond een nieuwe editie van de Jeugdboekenweek plaats. Via De Leesdijk werd een STEM-spel uitgewerkt. 115 leerlingen (derde graad basisonderwijs) deden mee.
 - **Bibliotheekweek/Digitale Week: 20 oktober tot 5 november 2017**
De Verwendag is traditioneel de aftrap voor de Bibliotheekweek. Sinds 2016 wordt de Verwendag gekoppeld aan de Digitale Week. Lezers konden opnieuw langskomen voor een hapje en een drankje en er werden verschillende workshops georganiseerd. Bibliotheekbezoekers kregen als gadget een drinkbus van de Erfgoedcel Land van

Dendermonde ter promotie van de Erfgoedapp.

- Zaterdag 21 oktober 2017
 1. Workshop Virtual Reality: deze workshop ging niet door omdat de begeleider niet kwam opdagen.
 2. Workshop Stopmotionfilmpje maken:
Deelnemers: 22
 3. Stap in jouw favoriete boekcover dankzij het green screen
Deelnemers: 10-tal
- Woensdag 25 oktober: lezing over online privacy
Deelnemers: 32

Samenwerking: De Leesdijk en Erfgoedcel Land van Dendermonde

▪ **Voorleesweek: 18 tot 26 november 2017**

1. Elke derde kleuterklas van de scholen in Laarne werden uitgenodigd voor de vertelvoorstelling *Kiki en de verdwenen letters*. 138 kleuters kwamen kijken.
2. Zaterdag 25 november 2017: Workshop *Interactief voorlezen* door Inge Umans
Het project Boekbaby's kende na 10 jaar een doorstart als Boekstart. Ter gelegenheid van deze herlancering/verjaardag organiseerden de bibliotheken van De Leesdijk een voorleesactiviteit tijdens de Voorleesweek. Op maat van de collectie in de Laarnse bibliotheek gaf Inge Umans tips aan (groot)ouders die graag voorlezen aan hun (klein)kinderen. Zelf las ze verschillende verhaaltjes voor.
Deelnemers: 15-tal

▪ **Klasbezoeken**

Een keer per maand komen alle klassen van de lagere scholen van Laarne naar de hoofdbibliotheek materialen ontlenuen. En ook de kleuters van De Windwijzer Laarne komen maandelijks langs. Alle leerlingen van de Windwijzer Kalken en De Zonnebloem Kalken en de 3^{de} kleuterklassen en het 2^{de} en 3^{de} leerjaar van de Vrije Basisschool Kalken bezoeken maandelijks het filiaal in Kalken.
Schooljaar 2016-2017 (tweede helft): 693 kinderen
Schooljaar 2017-2018 (eerste helft): 1147 kinderen

• **Vrijwilligers:**

- Bedankingsmoment begeleiders Kinder- en jeugdjury: zaterdag 27 mei 2017
18 kinderen en 2 begeleiders namen samen met de begeleidende bibliotheekmedewerkers deel aan een workshop van Ruth Verstraeten. Ze leerden figuurtjes snijden in afgedankte boeken en kregen een ijsje aangeboden.

• **Bib-/boekpromotie:**

▪ **Verwendag: zaterdag 21 oktober 2017**

Zie Bibliotheekweek/Digitale Week voor activiteiten
Totaalaantal bezoekers: 125-tal in Laarne en 60-tal in Kalken
Samenwerking: De Leesdijk en Erfgoedcel Land van Dendermonde

▪ **Boekenverkoop**

Om het aanbod actueel te houden, verwijdt de bibliotheek elk jaar een aantal boeken uit haar collectie. Deze boeken worden te koop aangeboden. Enerzijds is er een permanente stand in de bibliotheken van Laarne en Kalken. Anderzijds verkoopt de bib ook haar afgevoerde boeken via een boekenstand op bepaalde publieksevenementen.

1. Boerenmarkt zondag 15 oktober 2017
2. Zomerzonnewende woensdag 21 juni 2017
3. Thuis voor een beeld on tour: woensdag 23 augustus 2017

▪ **Themastanden** literatuur en actualiteit in de kijker (wisselend)

▪ **Nieuwigheden:**

1. De e-boeken werden meer in de kijker geplaatst door fiches aan te bieden zodat geïnteresseerden kunnen bladeren in het aanbod van titels.
2. Er werd een opvoedingsaanbod gekoppeld aan de opvoedingsbibliotheek als onderdeel van het seizoensprogramma 2017-2018. Deze activiteiten vielen tijdens

de Voorleesweek.

- Woensdag 22 november 2017: Lezing *Blij, bang, boos* door Hilde Van Durmen
Deelnemers: 17
- Zaterdag 25 november 2017: Workshop Interactief lezen door *Inge Umans*, zie Voorleesweek.

- **Bib als leerplek voor studenten tijdens de blokperiodes**

De polyzalen van GC De [2] Dorpen zijn gereserveerd als studieplaats voor studenten

- Van 15 december 2016 tot en met 15 januari 2017
- Van 1 tot en met 30 juni 2017
- Deelnemers: 5

- **Kleine tentoonstellingen**

- Maart 2017: *Door de bril van...* in het kader van *Langer genieten is: stop dikke darmkanker*
- Zie 1.9.2. Acties Ontwikkelingssamenwerking

- **Lopende projecten en samenwerkingsverbanden:**

- **De Leesdijk**
- **Cinebib – Moov : wisselcollecties dvd's**
- **Erfgoedcel Land van Dendermonde**
- **Boekbaby's/Boekstart**

Het project Boekbaby's bestond in 2016 10 jaar. In oktober werd het project omgevormd tot Boekstart. Het project heeft als doel ouders met hun kleine kinderen laten genieten van boeken. In de praktijk krijgen ouders van baby's en peuters regelmatig een boekenpakket met informatie over voorlezen en de bibliotheek cadeau. Zo kan Boekstart ouders aanmoedigen om hun kinderen zo vroeg mogelijk boekjes én de bibliotheek te laten ontdekken.

Elke baby die 6 maanden wordt, krijgt een boekbabbypakketje cadeau. Het pakketje zit in een boekbabydraagtas en bevat een foldertje met onder andere het adres en de openingstijden van de bibliotheek, een kartonnen boekje, een knisperboekje en een gids voor de grote mensen over 'Baby's houden van boeken'.

Peuters van 15 maanden krijgen een uitnodiging om in de bibliotheek een draagtasje te komen afhalen, met twee kartonboekjes en een gids voor de ouders 'Peuters houden van boeken'.

Uitgedeelde pakketten 6 maanden: 19

Uitgedeelde pakketten 12 maanden: 25

Samenwerking: De Leesdijk en Kind en Gezin

5.3. JEUGDDIENST

5.3.1. WERKING

De gemeente Laarne viert een beleid voor de vrijetijdsbesteding van alle kinderen en jongeren met als kerntaken:

- Uitvoeren van het meerjarenplan 2014-2019
- Ondersteunen en coachen van de jeugdraad via subsidiëring, dienstverlening, begeleiding en coachen en begeleiden van jeugdverenigingen
- Eigen jeugdwerkprogramma's op poten zetten, Grabbelpas, Buitenspeeldag, Popeiland, ...

Ook tracht de jeugddienst inspraak van kinderen en jongeren zoveel mogelijk te stimuleren door

- Inspraakstructuren op te bouwen (jeugdraad, LOK, ...)
- Projectinspraak ad hoc te voorzien bv. bij heraanleg van speelterreinen/ omgeving Keistraat/...

Voor het eerst bundelden de Jeugd- en Sportdienst de krachten om een gezamenlijke brochure te ontwikkelen met het aanbod voor de jeugd in Laarne voor de eerste helft van 2017 (januari-augustus 2018). De voorbereidingen liepen in het najaar van 2017. In december liep de brochure met een oplage van 1000 exemplaren van de pers.

5.3.2. ACTIVITEITEN

5.3.2.1 GRABBELPAS

Onder de noemer Grabbelpas organiseert de jeugddienst in de paas- en herfstvakantie heel wat activiteiten voor kinderen van 6 tot en met 12 jaar. Deze activiteiten kunnen sterk uiteenlopend zijn: knutselen, koken, een tekenworkshop, gezelschapsspelen, een uitstap naar een museum of een pretpark, ... Kinderen kunnen dan naar hartenlust grabbelen in het voorgestelde programma en (samen met de ouders) kiezen welke activiteit ze graag zouden doen.

Aantal deelnemers:

- Paasvakantie: 72 kinderen
- Herfstvakantie: 46 kinderen

5.3.2.2 BUITENSPEELDAG

Samen met de Sportdienst organiseerde de jeugddienst op woensdag 19 april 2016 voor het eerst de buitenspeeldag rondom het Sportcentrum Veldmeers. Net als in 2016 werd opnieuw samengewerkt met de lokale jeugdverenigingen.

Deelnemers: 281

5.3.2.3 POPEILAND

De gemeentelijke jeugddienst organiseert het vervoer en de begeleiding voor kinderen naar het jaarlijks kinderfestival ter afsluiting van het schooljaar. Op de bus worden er altijd 20 plaatsen gereserveerd voor kinderen uit IBO het Keikopje. Popeiland ging door op woensdag 28 juni 2017.

Aantal deelnemers:

- 77 via de jeugddienst
- 20 deelnemers via IBO het Keikopje

5.3.2.4 KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS

De basisscholen kunnen bij de jeugddienst een interactief bezoek aan het gemeentehuis van Laarne aanvragen. In 2017 werd dit bezoek 5 keer georganiseerd voor leerlingen van 4 verschillende basisscholen.

5.3.2.5 VORMINGEN

Er werden 2 vormingsavonden georganiseerd voor fuifcoaches.

- EHBO (theorie): donderdag 20 april 2017
Deelnemers: 29
- EHBO (praktijk): donderdag 28 september 2017
Geannuleerd wegens dubbele boeking lesgever

5.3.2.6 DAG VAN DE JEUGDVRIJWILLIGER

Op zaterdag 2 december 2017 was het de Dag van de Jeugdvrijwilliger. Er was een dagvullend programma voorzien met paintball, een etentje met frietjes en stoverij en een quiz (De Slimste Mens ter Wereld).

Deelnemers: 50-tal

5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE

De speelpleinwerking heeft als doel tijdens de vakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen van het 1ste kleuterklasje tot en met het 6de leerjaar. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod, ingebed in een 'open spelaanbod' (OSA). Hierbij kunnen de kinderen elke dag een keuze maken uit het voorgestelde spelaanbod, ongeacht hun leeftijd.

De jonge kinderen van 3 tot 6 jaar kunnen steeds terecht in een afzonderlijk lokaal dat speciaal op hun maat wordt ingericht.

Tot slot is er ook nog een afzonderlijk aanbod voor kinderen en jongeren van het 6e leerjaar tot en met het 4e middelbaar. Deze doelgroep mag rekenen op een eigentijds aanbod, specifiek op maat en vraag van de kinderen en de jongeren zelf. Zij blijven echter vrij om deel te nemen aan het normale aanbod indien zij dit wensen.

Gemiddeld aantal deelnemers per dag:

Kleuters: 33

Lagere school: 65



Tieners: 17,75
Totaal: 116,25

5.3.4. SPEELPLEINTJES

De jeugddienst staat in voor de coördinatie van het onderhoud van de speelterreinen in de gemeente Laarne. Hiervoor wordt er op regelmatige basis afgestemd met de technisch uitvoerende dienst.

Overzicht speelterreinen:

- Speelterrein Keistraat
- Speelterrein Sportcentrum Veldmeers
- Speelterrein J. Van De Veldestraat
- Speelterrein Hofland
- Speelterrein Grotenakker

De Jeugddienst begeleidde de werken aan het speelterrein in de Keistraat dat in samenwerking met Regionaal Landschap Schelde Durme van augustus 2017 tot en met juni 2018 wordt omgevormd tot een natuurlijk speelterrein en ontspanningsplaats.

5.3.5. GEZINSONDERSTEUNING

5.3.5.1. OPVOEDINGSBIBLIOTHEEK EN PROGRAMMATIE

Zie 5.1.2. Cultuur- en erfgoedprojecten

5.3.5.2. HUIS VAN HET KIND

Laarne heeft zelf geen Huis van het Kind in de gemeente, maar is wel aangesloten bij het Huis van het Kind in Wetteren dat ook Laarne en Wichelen bedient. De erkenning gebeurde in september 2017. De deskundige jeugd zetelt in de werkgroep.

5.3.6 SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN

• Werkingssubsidies

De werkingssubsidies worden verdeeld over alle gemeentelijke erkende jeugdwerkinitiatieven. Deze verdeling gebeurt aan de hand van 5 categorieën waarin de jeugdwerkinitiatieven worden onderverdeeld, zoals gesteld in het Subsidierglement (GR, 29 november 2007)

De jeugdverenigingen werden de afgelopen jaren als volgt gesubsidieerd:

Categorie	2017
Speelpleinwerking	
Bokal	€ 4000
Podiumkunsten	
Cauci Tens	€ 875,68
Darmika	€ 2124,32
Parazar	€ 0
Muziek	
Muziekatelier	€ 3100
Jeugdbewegingen	
KAJ Kalken	€ 418
KSA Laarne	€ 4739
Chiro Den Averaen	€ 2842,34
Jeugdhuiswerking	
Jeugdhuis Sjatoo	€ 1.900
• Kampsubsidies	
Chiro Den Averaen	€ 1413
KAJ Kalken	€ 58,38
KSJ Laarne	€ 2023,31

- **Prioritaire infrastructuursubsidies**

KSA Laarne	€ 1709,60
Chiro Den Averaen	€ 2118,65

- **Alternatieve infrastructuursubsidies**

KSA Laarne	€ 672,17
KAJ Kalken	€ 318,47

- **Projectsubsidies**

In 2017 werden geen geldige aanvragen ontvangen.

- **Kadervormingssubsidies**

Er waren 7 aanvragen voor een totaalbedrag van € 420

- **Subsidie werking jeugdraad**

De jeugdraad ontving € 750.

- **Overschotten**

Er werden geen overschotten uitgekeerd in 2017.

Totaal subsidies jeugdverenigingen	€ 29482,92
---	-------------------

5.4. SPORTDIENST

5.4.1. WERKING

De Sportdienst organiseert allerlei sportactiviteiten, begeleidt diverse bijzondere projecten en staat in voor het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van de gemeentelijke sportinfrastructuur en sporthal.

Je kan er terecht voor:

- **informatie** over onze sportverenigingen en initiatieven zoals sportdagen, jeugdsport, ...
- **reservaties** van de sporthal en andere gemeentelijke sportinfrastructuur

5.4.2. INFRASTRUCTUUR

5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR

Indoor (Leeweg 25, 9270 Laarne):

- 1 polyvalente zaal voor niet balsporten (12 X 12 m)
- 1 omnisportzaal (12 X 20 m)
- 1 grote zaal:
 - 1 klimmuur
 - 1 zaalvoetbalveld
 - 2 minivoetbalterreinen
 - 3 basketterreinen
 - 3 volleybalterreinen
 - 7 badmintonvelden
 - 3 tennisvelden (2 dubbelvelden en 1 enkelveld)
- 2 vergaderzalen voor gemeentelijke verenigingen
- 1 cafetaria (met buitenterras)

5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT

Outdoor (Leeweg 25, 9270 Laarne):

- 1 beachvolley terrein
- 3 voetbalpleinen
- 2 tennispleinen in kunstgras
- 1 multifunctioneel sportterrein (in kunstgras)
- atletieksintelbaan met sprintbaan (140m) en verspringbak.

- 1 kogelstootstand
- Finse looppiste (600 m + 400 m)
- 1 speeltuin – 6 jaar
- 1 speeltuin vanaf 6 jaar
- 1 sportkantine (met kleedkamers en buitenterras)
- 1 hoogspringstand
- petanqueplein
- krulbolterrein

5.4.3. ACTIVITEITEN

5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN

De Sportdienst organiseert tijdens het krokus-, paas-, zomerverlof en de kerstvakantie een of meerdere sportkampen. Het betreft externaatskampen, die bestaan uit halve of volledige dagen activiteiten, dit afhankelijk van leeftijd en programma.

De meeste sportkampen vinden plaats in het gemeentelijk sportcentrum Veldmeers te Laarne en bij meerdere kampen wordt er ook kinderopvang voorzien voor en/of na de sportkampen.

- Krokussportkampen 2017: 143 kinderen
- Paassportkampen 2017: 142 kinderen
- Zomersportkampen (4 weken): 400 kinderen

5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES

Zaterdag 10 juni 2017: 4^{de} G-sportdag Laarne; een sportdag voor mensen met een beperking, waarbij ook valide personen konden deelnemen. De G-sportdag is een organisatie van K.V.G. Oost-Vlaanderen in samenwerking met de K.V.G.-afdeling van Laarne, de Sportdienst van Laarne en de Sportdienst Lochristi.

Deelnemers: Maar liefst 150 deelnemers konden genieten van een heel divers aanbod van een 20-tal sporten.

5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP

Deze vond plaats op woensdag 11 oktober 2017.

Deelnemers: 413 kinderen (+ ouders)

5.4.3.4. BUITENSPEELDAG

Deze vond plaats op woensdag 19 april 2017

Deelnemers: 281 kinderen

5.4.3.5. BURENSPORTDIENST

Laarne is ook lid van de burensportdienst Schelde-Durme. In deze interlokale vereniging werken de sportdiensten van 16 gemeenten en de provinciale Sportdienst samen. Het is de grootste Burensportdienst van Oost-Vlaanderen. Volgende gemeenten zijn lid: Merelbeke, Melle, Oosterzele, Wetteren, Wichelen, Laarne, Destelbergen, Lochristi, Lokeren, Berlare, Zele, Wachtebeke, Hamme, Dendermonde, Lebbeke, Buggenhout.

De burensportdienst heeft een beheerscomité, waarin de schepenen van sport en de bevoegde bestendig afgevaardigde van de provincie zitting hebben, en een technische commissie waarin de sportfunctionarissen zetelen. Het beheerscomité komt 1 of 2 keer per jaar samen om het beleid van de vereniging te bepalen. De technische commissie komt maandelijks samen en voert de beleidsbeslissingen van het beheerscomité uit.

De burensportdienst Schelde-Durme organiseert gemeente-overschrijdende activiteiten waarbij het bundelen van krachten, personen en materiaal de belangrijkste doelstelling is. Enkele voorbeelden:

- 8 juni 2017 -> Personeelssportdag voor alle gemeentepersoneelsleden (en deels ook OCMW-personeel) van de 16 lidgemeenten - Locatie: in Prov. Domein Wachtebeke
Deelnemers: 1317
- 4 mei 2017 -> Sportdag voor 50+ers / Locatie: Sportcentrum Destelbergen
Deelnemers: 312
- 13 april 2017 -> Kriebeldinges (10 tot 16-jarigen) / Locatie: in Prov. Domein Wachtebeke
Deelnemers: 942
- 1^{ste} week juli 2017 -> Avonturensportkamp te Durbuy (voor 10 tot 14-jarigen)

- Deelnemers: 13
- 13 okt. 2017 -> Sport-Overdag-Special te Lebbeke
- Deelnemers: 60

De beherende gemeente is Lochristi, het secretariaat is gevestigd op de Sportdienst van Wetteren.

5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS

Op 17 december 2017 werden de sportlaureaten en/of sportkampioenen gehuldigd op het gemeentehuis omwille van hun verdienstelijke sportprestaties of inzet voor de sport.

De winnaars van de sporttrofeeën Laarne 2017 waren :

- Trofee voor Sportverdienste 2017: Modest Raman (wandelerorganisatie KWB e.a.)
- Trofee voor sportploeg 2017: K.F.C. Hoger Op kalken (1^{ste} elftal)
- Trofee voor Sportlaureaat 2017: Viktor Benschop (atletiek)
- Trofee voor beloftevolle Sportlaureaat 2017: Fabio Van de Bossche (baanwielrennen)
- Trofee voor sportlaureaat met internationale ervaring 2017: Edward Theuns (profwielrennen op de weg)

Daarnaast werden ook volgende sporters of sportploegen gehuldigd als “sportkampioen 2017”:

- Rolstoelbasketbalclub Laarne
- Aflossingsploeg Atletiekclub Sparta Laarne – 4 x 60m pupillen meisjes
- Aflossingsploeg Atletiekclub Sparta Laarne – 3 x 600m pupillen jongens
- Aflossingsploeg Atletiekclub Sparta Laarne – 4 x 60m pupillen jongens
- KBBC Upkot Sparta Laarne – U14 meisjes
- KBBC Upkot Sparta Laarne – U14 jongens
- KFC Hoger Op Kalken (1^{ste} elftal)
- ZVC Schorpioen Laarne (kampioen Kerncompetitie Laarne)
- Griet Van Impe (G-tennis)
- Alain Bogaert (clubkampioen wielertoeristenclub De Trappers)
- Nina Sterckx (BK gewichtheffen)
- Nena Matthijs (VI. kampioen Streetdance)
- Sarah Missinne (VI. en/of B.K. atletiek 60 of 100 m horden)
- Nina De Backer (Prov. Kampioen paardrijden)

5.4.4. SPORTSUBSIDIES

Lokale erkende sportverenigingen kunnen genieten van gemeentelijke, financiële ondersteuning, mits te voldoen aan een aantal subsidievoorwaarden.

Er bestaan vier vormen van subsidiëring:

- Beleidssubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Infrastructuursubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Bijzondere subsidiëring voor erkende sportverenigingen -> Nieuw sedert 2017 = Subs. als tussenkomst in de huur van externe sportaccommodaties buiten de gemeente voor erkende Laarnse sportverenigingen
- Impulssubsidiëring voor erkende sportverenigingen met jeugdwerking

Overzicht sportsubsidies aan erkende Laarnse sportverenigingen 2017 (werkjaar 2016 - 2017):

Nr	Naam club	A IMPULSSUBSIDIE:	B BELEIDSSUBSIDIE	Betoelaging gras/gravelsubsidie	Nieuwe subs. vorm vanaf 2017 Tussenkoms in externe zaalhuur	TOTAAL:
1	K.F.C. H.O. Kalken	€ 738,94	€ 1 978,21	€ 5 000,00		€ 7 717,15
2	Gymclub Laarne	€ 1 224,86	€ 1 721,83			€ 2 946,69
3	Turnclub Kalken	€ 1 964,19	€ 1 615,67			€ 3 579,86
4	Volleybalclub Kalken	€ 682,10	€ 1 377,26		€ 20,00	€ 2 079,36
5	Boxingclub Kalken		€ 312,61			€ 312,61
6	BBC Upkot Sp. La.	€ 1 898,92	€ 1 894,11		€ 1 500,00	€ 5 293,03
7	Tennisclub De Heide L.	€ 663,15	€ 1 122,72	€ 2 500,00		€ 4 285,87
8	Atletiekclub Sp. Laarne	€ 1 089,46	€ 998,77			€ 2 088,23
9	Judo Kano Kwai La.	€ 426,31	€ 713,54			€ 1 139,85
10	Karate Okinawa Kwai La.	€ 663,15	€ 897,84			€ 1 560,99
11	t Vol Pluimke		€ 297,22			€ 297,22
12	KVV La-Ka	€ 1 098,93	€ 1 783,71			€ 2 882,64
13	WTC De Trappers		€ 205,26			€ 205,26
14	WTC Calckine		€ 235,21			€ 235,21
15	ZVC Eendracht Laarne		€ 100,11			€ 100,11
16	RBBC Laarne		€ 334,49		€ 246,40	€ 580,89
17	Veldmeersrunners		€ 398,42			€ 398,42
18	Happy Dogs		€ 513,03			€ 513,03
	TOTALEN	€ 10 450,00	€ 16 500,0	€ 7 500,00	€ 1 766,40	€ 36 216,4

5.5. ARCHIEF

5.5.1. INTERGEMEENTELIJKE ARCHIVARIS

In 2014 tekende de gemeente Laarne in op het aanbod van de Erfgoedcel Land van Dendermonde om een intergemeentelijke archivaris aan te werven voor zeven van de negen gemeenten van haar werkingsgebied (Berlare, Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen en Zele).

Het opzet was om een basiszorg en -beheer op te zetten om het archief met een cultureel maatschappelijke waarde te bewaren. De grootste, meest dringende noden en problemen per gemeentearchief werden bekeken en er wordt gezocht naar haalbare oplossingen, zowel op maat van elke gemeente als op overkoepelend niveau.

Sinds 1 april 2014 is Frauke De Wilde, in opdracht van de Erfgoedcel Land van Dendermonde, in dienst als intergemeentelijke archivaris. Deze tijdelijke opdracht liep af eind maart 2015.

De gemeenten Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen en Zele tekenden vervolgens in op een nieuwe overeenkomst die momenteel loopt tot eind 2017 en betalen hiervoor een extra bijdrage aan de Erfgoedcel.

In september 2017 zat Frauke samen met de gemeentesecretarissen om het verdere verloop van de archiefwerking te bespreken. De 6 gemeenten beslisten om het contract met de intergemeentelijke archivaris opnieuw te verlengen, ditmaal tot eind 2020.

5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING

- **Begeleiding van de diensten bij:**
 - de opmaak van een nieuwe mappenstructuur voor Vrije Tijd
 - Overleg met ICT betreffende de opmaak van een plan van aanpak voor het digitale archiefbeheer.
 - het schonen van dossiers, het uitruimen van bureauruimten, het overdragen van archief naar de bewaar ruimte
 - de inrichting van het archiefdepot (in de vorm van opruimacties, het verder compartimenteren en het toekennen van een plaats aan diverse soorten materiaal aanwezig)
 - het opmaken van selectie- en vernietigingslijsten.
- **Bijeenkomsten vrijwilligers:** Gaat maandelijks door i.s.m. de intergemeentelijke archivaris. De andere weken werkt er 1 vrijwilliger aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken voor de fusie. (Zie 5.5.1.2. INVENTARISATIE)
- **Communicatie:** De verspreiding van richtlijnen en berichtgeving over het gemeentelijk archief gebeurt sinds 2015 ook via het gemeentelijk intranet.

- **Collegenota:** De intergemeentelijke archivaris maakte een nota op voor het college om hen te duiden op het belang van een gecontroleerd toegangsbeheer tot het archiefdepot.
- **Archiefverantwoordelijken:** Sinds juli 2015 zijn per dienst archiefverantwoordelijken aangesteld. Dit zijn er in totaal 7. Zij fungeren als aanspreekpunt voor de intergemeentelijke archivaris en als doorgeefluik van vragen vanuit de dienst naar de archivaris. Naast contactpersoon, is de archiefverantwoordelijke diegene die binnen zijn/haar dienst de nodige afspraken vastlegt omtrent het archiefbeheer, toelichting geeft over het archiefbeheer tijdens een dienstenoverleg of een stand van zaken meegeeft van het archiefbeheer door de intergemeentelijke archivaris. In 2017 was er een overleg op 21 juni.
De verslagen van deze bijeenkomsten zijn eveneens terug te vinden via het gemeentelijk intranet.

5.5.1.2. INVENTARISATIE

Onder 'inventarisatie' verstaan we het schonen van elke doos, het herverpakken in zuurvrij verpakkingsmateriaal en het inventariseren van de dossiers.

Sinds eind 2014 zijn enkele vrijwilligers aan het werk in het gemeentearchief onder begeleiding van de intergemeentelijke archivaris.

Begin juli 2015 startten de vrijwilligers aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken vóór de fusie. In 2017 kwamen zij opnieuw maandelijks samen om de geschoonde dossiers zuurvrij te herverpakken en te inventariseren.

5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING

Na een rondgang van de intergemeentelijke archivaris langs de diverse gemeentelijke diensten, werd er gewerkt aan de opmaak van een vernietigingslijst. Tot nu toe bevat die lijst 334 dozen van de volgende diensten: Financiële dienst, Dienst Burger & Welzijn, Personeelsdienst, Secretariaat, Vrije Tijd en Stedenbouw. Deze lijst wordt in 2018 voorgelegd aan het college ter kennisname en aan het Rijksarchief ter goedkeuring.

5.5.1.4. CONSERVATIE

In 2017 bestelde de archivaris zuurvrij verpakkingsmateriaal (voor de verpakking van fragiele en permanent te bewaren stukken) via het groepsaanbod van de provincie Oost-Vlaanderen.

Het Rijksarchief leverde dan weer zuurvrije omslagen voor het verpakken van permanent te bewaren dossiers.

5.5.1.5. VRIJWILLIGERSWERKING

Om de vrijwilligers uit de verschillende gemeenten met elkaar en elkaars werking in contact te brengen, organiseerde de archivaris op 31 maart 2017 een uitstap naar het stadsarchief van Dendermonde. De stadsarchivaris en – medewerker gaven een rondleiding doorheen de archiefdepots en het scanatelier. Ook de vrijwilligerswerking kwam uitgebreid aan bod.

Vervolgens gaven de archivaris en de aanwezige vrijwilligers een presentatie over de projecten waaraan men werkt in elke gemeente. In totaal woonden 13 vrijwilligers deze inspiratiedag bij.

5.5.1.6. PUBLIEKSMOMENT

Op Erfgoeddag (zondag 23 april 2017) stelde de intergemeentelijke archivaris de deuren open van het archiefdepot.

Op die manier kregen geïnteresseerde bezoekers de kans een blik achter de schermen te werpen. Zowel de archief- als de vrijwilligerswerking kwamen aan bod tijdens de rondleidingen en 2 kleine tentoonstellingen.

De vrijwilligers en cultuurdiensten verzorgden mee de permanentie en rondleidingen. In totaal bezochten 75 mensen het archief in het gemeentehuis.

6. ONDERWIJS

6.1. GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Gemeentelijke Basisschool 'De Windwijzer' Laarne
Schoolstraat 8
9270 Laarne
tel./fax 09 369 25 50
info@gsdewindwijzer.be

Gemeentelijke basisschool "De Windwijzer" Kalken
Kouterstraat 4
9270 Kalken
tel. 09 367 57 34
info@gsdewindwijzer.be

- **Totaalaantal ingeschreven leerlingen in beide vestigingen: 260 (Stand van zaken van 1 september 2017)**

Aantal leerlingen		2016	2017
Laarne	lager	110	115
	kleuter	71	61
Kalken	lager	54	48
	kleuter	30	36
TOTAAL		265	260

- **Opdeling per leerjaar**

▪ **Schoolstraat 8, 9270 LAARNE**

	TOTAAL
Kleuterklas	61
1ste leerjaar	21
2de leerjaar	27
3de leerjaar	22
4de leerjaar	17
5de leerjaar	15
6de leerjaar	13
	176

Kouterstraat 4, 9270 KALKEN

	TOTAAL
Kleuterklas	36
1ste leerjaar	14
2de leerjaar	7
3de leerjaar	12
4de leerjaar	9
5de leerjaar	2
6de leerjaar	4
	84

- **Leerlingenaantal – alle onderwijsnetten (telling 8 maart 2017)**

Aantal leerlingen		2015	2017
Laarne	lager	371	372
	kleuter	229	240
Kalken	Lager	394	385
	kleuter	200	219
TOTAAL		1194	1216

Acties en projecten Laarne 2017

- 13 januari: nieuwjaarsreceptie Ouderraad
- 21 januari: openklasdag peuters
- 25 januari: pedagogische studiedag
- 12 februari: filmnamiddag Ouderraad
- 24 februari: slotmoment
- 13 tot 17 maart: sportweek 1^{ste} graad
- 17 maart: pyjamadag



- 17 maart: voorleesavond
- 29 tot 31 maart: zeeklas 2^{de} graad
- 17 april: paasactiviteit Ouderraad
- 20 april: kleuterboemeldag
- 27 april: fietsexamen
- 30 april: tweedehandsbeurs Ouderraad
- 5 mei: Rollebolle 2^{de} kleuter
- 8 mei: sportdag 1^{ste} graad
- 10 mei: fietstocht naar de secundaire scholen 6^{de} leerjaar
- 16 mei: sportdag 3^{de} graad
- 20 mei: openklasdag peuters
- 8 juni: schoolreis lager
- 9 juni: receptie feestelingen
- 16 juni: schoolreis kleuters
- 25 juni: schoolfeest met barbecue
- 5 september: infoavond over de start van het schooljaar
- 18 september: Kronkeldiedoe 1^{ste} graad
- 7 oktober: openklasdag kleuters
- 11 oktober: herfstwandeling peuters + 1^{ste} kleuterklas
- 12 oktober: trage wegenwandeling 1^{ste} graad
- 12 oktober: herfstwandeling 3^{de} kleuterklas
- 16 tot 20 oktober: sportweek 3^{de} graad
- 23 tot 26 oktober: sportweek 2^{de} graad
- 26 oktober: slotmoment
- 27 oktober: pedagogische studiedag
- 17 november: boerderijbezoek 2^{de} + 3^{de} kleuterklas
- 18 november: poppentheater Ouderraad
- 28 november: toneelvoorstelling 2^{de} en 3^{de} kleuterklas
- 5 december: Sinterklaas op school
- 15 december: kaasplankenverkoop Ouderraad
- 22 december: kerstfeest kleuters
- 22 december: slotmoment

Acties en projecten Kalken 2017

- 10 februari: grootouderfeest
- 20 tot 24 februari: sportweek 3^{de} graad
- 24 februari: slotmoment
- 25 februari: openklasdag peuters
- 20 april: voetgangersexamen
- 20 april: kleuterboemeldag
- 23 april: openklasdag kleuters
- 26 april: fietsexamen
- 5 mei: Rollebolle 2^{de} kleuterklas
- 8 mei: sportdag 1^{ste} graad
- 16 mei: sportdag 3^{de} graad
- 24 mei: fietstocht 6^{de} leerjaar
- 1 juni: schoolreis
- 11 juni: schoolfeest met barbecue
- 16 juni: sleepover kleuters
- 17 juni: openklasdag peuters
- 1 september: ballonwedstrijd + pop-upcafé Oudercomité
- 12 tot 14 september: bloemenverkoop 3^{de} graad ten voordele van Kom op tegen Kanker
- 16 september: Oudercomité goes kermis
- 18 september: Kronkeldiedoe 1^{ste} graad
- 13 oktober: trage wegenwandeling 1^{ste} graad
- 21 oktober: kaas- en wijnavond Oudercomité
- 26 oktober: slotmoment
- 27 oktober: pedagogische studiedag



- 2 december: openklasdag kleuters met bezoek van de Sint
- 5 december: Sinterklaas op school
- 8 december: uitstap 4^{de} leerjaar naar de chocoladefabriek
- 22 december: kerstfeest kleuters
- 22 december: slotmoment
- 2 december: openklasdag kleuters met bezoek van de Sint
- 5 december: Sinterklaas op school
- 8 december: uitstap 4^{de} leerjaar naar de chocoladefabriek
- 22 december: kerstfeest kleuters
- 22 december: slotmoment

6.2. OOG-OVERLEG

Dit is een overlegmoment tussen onderwijs en gemeente. Er werden vijf OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld acht personen aanwezig;

7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE

7.1. LAARNE INFORMEERT

Het infoblad 'Laarne Informeert' verschijnt tweemaandelijks en wordt huis-aan-huis bedeed door bPost. In de maanden dat er geen infoblad is, verschijnt een nieuwsbrief, behalve in augustus. In 2017 werden 6 nummers van het infoblad uitgegeven en 5 nieuwsbrieven. De totale oplage bedroeg steeds 5.700 exemplaren. Het infoblad wordt door de communicatiedienst digitaal verzonden naar 8 digitale abonnees. Op eigen verzoek wordt het op papier nog opgestuurd naar de rusthuizen en een tiental abonnees van buiten de gemeente. Het wordt digitaal ter beschikking gesteld op www.laarne.be.

Laarne Informeert bevat gemeentelijke informatie. Activiteiten die worden ingegeven in de UIT-kalender van Cultuurdatabank, kunnen worden gepubliceerd in de activiteitenkalender na controle op inhoud.

De dienst Communicatie bepaalt in samenspraak met de schepen van Communicatie de inhoud, keurt de artikels goed (teksten, foto's & lay-out) en verbetert de drukproeven tot de 'goed voor druk'.

7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'

Op www.laarne.be wordt de gemeente in al haar facetten voorgesteld. Het aanpassen en up-to-date houden van de websites (incl. de deelsites Woon+, Melopee, Jeugd en het intranet) gebeurt door de dienst Communicatie. De onderdelen Sport en Vrije Tijd & Jeugd kunnen mee actueel gehouden worden vanuit de diensten zelf.

In 2017 werd het Digitaal Loket verder uitgebreid met een luik Geoportaal en Zeker Sporten.

De dienst Communicatie onderhoudt tevens de deelsite www.woonplus.be en ziet toe op www.ocmwlaarne.be, www.melopeelaarne.be,

7.3. BEWONERSBRIEVEN

Door de verspreiding van een bewonersbrief wordt gerichte informatie aan bepaalde doelgroepen verstrekt. Deze informatie gaat over tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens evenementen, wielervedstrijden, verkeershinder bij de uitvoering van wegenwerken, uitnodigingen voor informatievergaderingen, enquêtes in bepaalde straten, e.d. In 2017 werden door de communicatiedienst 9 bewonersbrieven opgesteld.

- **Asfalteringswerken Eekhoekstraat – Balveriebos**
- **Uitnodiging infoavond 22 februari 2017 - Werken in gemeente Laarne en Berlare: Sanering Bontinkstraat**
- **Tijdelijk parkeerverbod in Bosstraatje n.a.v. werken N445**
- **Sluikverkeer Boterhoekstraat**
- **Vrachtwagenverkeer Broekstraat – Mellestraat**
- **Werken project Haeghensgoed**
- **Werken Molenstraat – 29 juni 2017**
- **Voorbereidende werken Project Steentjestraat**
- **Uitnodiging infovergadering Project Steentjestraat**

De andere dossiers werden door de organisator van de activiteit zelf opgevolgd, in samenspraak met de communicatiedienst. Bij alle dossiers komt ook een verdere communicatie tot stand naar de pers, via de website, Twitter en intranet.

7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS

Bij hun inschrijving in onze gemeente krijgen nieuwe inwoners steevast een Klapper, een afvalkalender en de meest recente nieuwsbrief of het infoblad. Eenmaal per jaar, meestal de eerste donderdag van maart, worden nieuwe inwoners uitgenodigd op een ontmoetingsavond. Die avond krijgen ze ook een informatiepakket met allerlei nuttige informatie over Laarne, het bestuur en de dienstverlening. De samenstelling gebeurt in samenspraak met de communicatiedienst.

De informatie werd dit jaar gebundeld en aangeboden in een Fairtrade-draagtas met het logo KlimaatGezond Laarne. In 2017 gingen 85 inwoners in op onze uitnodiging.

7.5. PERSBERICHTEN

Aan de lokale (en eventueel nationale) persmedewerkers worden geregeld persberichten verstuurd over gemeentelijke activiteiten of initiatieven. Een lijst met contactgegevens van de regionale persmedewerkers kan op aanvraag verkregen worden. Er werden in 2017 in totaal 9 persberichten verstuurd.

- Persbericht Aanvullend persbericht opening vernieuwde zalen Keistraat - Zondag 12 maart 2017 – 11 uur
- Persbericht Startmoment campagne 'Langer genieten is ...' met gastspreker dr. Luc Colemont
- Persbericht Dikketruiendag 2017
- Persbericht Erfgoeddag 2017
- Persbericht Geboortebos 2017
- Persbericht Heksenmaand
- Persbericht Het grote fietsexamen
- Persbericht Poëzieprijs Meloee Laarne 2017
- Persbericht jeugdpoëzieprijs Meloee Laarne 2017

7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE

Geïnteresseerden kunnen zich bij de dienst Communicatie melden om de dagorde te ontvangen van de gemeenteraadszittingen. De voorzitters van de adviesraden krijgen die ook vooraf doorgestuurd.

Na elke gemeenteraad wordt een korte toelichting gepubliceerd op de gemeentelijke website. Een selectie van de gemeenteraadsbeslissingen verschijnt in 'Laarne Informeert', alsook beknopt de voornaamste punten van het schepencollege.

7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5

In uitvoering van wettelijke bepalingen beschikt de gemeente Laarne over een Gemeentelijk Nood- en Interventieplan (GANIP). De communicatieambtenaar maakt deel uit van de veiligheidscel, die geregeld vergadert voor de bespreking van actuele thema's rond interventieplanning, risicoanalyse, actualisering en uitwerking van gemeentelijke plannen, enz.

Voor de communicatie bij crisissituaties binnen een noodfase behoort de communicatieambtenaar tot discipline 5. De procedures en werkwijzen van deze discipline worden permanent geactualiseerd en de communicatieambtenaar neemt deel aan de rampen oefeningen, georganiseerd door de ambtenaar Noodplanning. (zie punt 3.1)

7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR

Het gemeentedecreet bepaalt dat gemeenten verplicht een procedure moeten voorzien voor de behandeling van klachten. Deze behandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau van de gemeente en moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. Voor onze gemeente is de klachtencoördinator de deskundige Interne Zaken & Communicatie. De modaliteiten van de klachtenbehandeling zijn vastgelegd in het Klachtenreglement. Hierin wordt omstandig beschreven wat wordt verstaan onder een klacht.

Artikel 1:

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan: een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op:

- 1. een foutief verrichten van een handeling of prestatie*
- 2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze*
- 3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie*

§3. Een 'handeling' of 'prestatie' kan zowel betrekking hebben op:

- 1. een behandelingswijze van de ambtenaar*
- 2. een termijn*
- 3. een beslissing van de ambtenaar*

§4. Klachten hebben geen betrekking op het functioneren en handelen van burgemeester, schepen of raadslid. Ter zake wordt verwezen naar de deontologische code en de deontologische raad.

Er werd **1 ontvankelijke klacht** geregistreerd in 2017 en deze was deels gegrond.

8. SECRETARIAAT

8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD

De dienst Interne Zaken & Communicatie werkt nauw samen met de gemeentesecretaris en ondersteunt haar bij het voorbereiden, afwerken en communiceren van de beslissingen van het schepencollege en de gemeenteraad. Hiertoe wordt gewerkt in het notuleringsprogramma COBRA. Na een zitting wordt deze administratief afgewerkt en worden de dossiers verdeeld onder de diensten met de bijhorende notulen. Het secretariaat verzorgde in totaal 11 gemeenteraadszittingen en 48 zittingen van het schepencollege.

8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Elke overheid in Vlaanderen, dus ook de gemeente Laarne, is verplicht haar burgers zelf zo goed mogelijk te informeren. Anderzijds heeft elke burger het recht om bestuursdocumenten in te kijken, er uitleg bij te krijgen of er een kopie van te ontvangen tegen een minimale vergoeding. Dit alles wordt openbaarheid van bestuur genoemd en is geregeld in het decreet openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004.

In principe zijn alle dossiers en alle gegevens van de gemeente openbaar. Hierop zijn echter uitzonderingen zoals de registers en akten van de burgerlijke stand van minder dan 100 jaar oud, de bevolkingsregisters en strafregisters. De toegang tot bestuursdocumenten kan ook geweigerd worden omwille van een grondige reden (bijvoorbeeld de vraag is onredelijk omwille van te veel opzoekingswerk, de vraag werd te vaag geformuleerd of omwille van wettelijke beperkingen). Het is ook mogelijk dat een bestuursdocument maar gedeeltelijk openbaar mag gemaakt worden. Als een bestuursdocument nog niet af is, of onvolledig, dan kan je aanvraag ook afgewezen worden of er kan om verduidelijking gevraagd worden.

- **Welke bestuursdocumenten vind je nu al op www.laarne.be?**
 - agenda en verslagen van de gemeenteraad
 - verslagen van adviesraden
 - beleidsplannen

De verslagen zijn gescreend zodat ze geen persoonsgegevens bevatten.

- **Hoe kan men toegang tot een bepaald bestuursdocument aanvragen?**

Wie toegang wil tot een bepaald bestuursdocument kan daarvoor een aanvraag indienen door een brief of e-mail sturen t.a.v de gemeentesecretaris (Dorpsstraat 2, 9270 Laarne of secretaris@laarne.be).

Je aanvraag wordt geregistreerd in het register openbaarheid van bestuur. De beslissing tot inwilliging wordt zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen dertig kalenderdagen uitgevoerd. Eventueel kan die termijn uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen bedragen.

Wie niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan een beroep instellen bij de Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur, Departement voor Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (Vlaamse overheid) - Boudewijnlaan 30 bus 2 - 1000 Brussel. In 2017 werden voor Laarne **43 dossiers** behandeld.

8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN

De dienst Interne Zaken & Communicatie ondersteunde in 2017 volgende evenementen, recepties en plechtigheden

- Ontvangst VVSG-voorzitter
- Nieuwjaarsreceptie personeel
- Huldiging verdienstelijke inwoners /Huldiging cursisten EHBO Rode Kruis
- Feestelijke onthulling gedicht 'Een dorp' van Roland Jooris
- Ontvangst nieuwe inwoners
- Huldiging kampioen KFC HO Kalken
- Kaartclub "Vierde Aas Troef" - jubileumreceptie
- Receptie huldiging bloedgevers Rode Kruis Laarne
- Receptie i.v.m. Lenteconcert en oktoberconcert Orgelcomité
- Neos Laarne - zilveren jubileum – receptie
- Receptie fototentoonstelling Betover(en)d
- Receptie wijding van de vlag van de Sint-Machariusgilde
- 1 AED-opleiding
- Boerenmarkt – Kleine en Grote Jaarmarkt – Kerstmarkt – bonnetjesdeling kermissen
- 3 vieringen 100-jarige of meer
- Receptie kunstacademie einde schooljaar
- De bebloemingswedstrijd 2017: 41 deelnemers



9. PERSONEELSDIENST

9.1. PERSONEELSBEHEER EN -BELEID

De personeelsdienst beheert de personeelsdossiers (aanwervingen, aanstellingen, contracten, weddeberekening, verlofregelingen, bevordering, subsidiëring, ...), volgt de personeelsformatie op en ondersteunt de gemeentesecretaris bij de opmaak van het ontwerp rechtspositieregeling.

De dienst besteedt ook veel aandacht aan het loopbaanbeleid van het personeel. Zo werd al eerder werk gemaakt van de uitwerking van een aanwezigheidsbeleid en ook van een onthaalbeleid, waardoor nieuwe medewerkers zich sneller kunnen inwerken, zich meer betrokken voelen en makkelijker hun weg vinden in de organisatie.

Aan de personeelsleden worden kansen geboden om zich verder te ontwikkelen in hun loopbaan door op regelmatige tijdstippen vorming aan te bieden.

De opvolging van het functioneren gebeurt op basis van een functionerings- en evaluatiecyclus.

9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN

Vacatures bij de gemeente worden aan de inwoners bekendgemaakt via de gemeentelijke website, de VDAB-site en via publicatieberichten die opgehangen worden in publiek toegankelijke gemeentelijke gebouwen. Meestal gebeurt er ook een publicatie in het gemeentelijk infoblad en afhankelijk van het soort functie soms ook in kranten en regionale bladen.

Wie graag bij het gemeentebestuur aan de slag wil, kan dit doorgeven via het daartoe bestemde formulier voor spontane sollicitatie. Indien er binnen de twaalf maanden een vacature komt die aansluit bij het profiel van de geïnteresseerde, wordt die daar persoonlijk en schriftelijk van op de hoogte gebracht.

In 2017 mochten we een aantal nieuwe personeelsleden verwelkomen, en kenden we ook verschuivingen:

Op A-niveau

- 1 nieuwe aanwerving, contractueel

Op B-niveau

- 2 contractuele personeelsleden waarvan 1 met vervangingscontract

Op C-niveau

- 3 contractuele personeelsleden waarvan 2 met vervangingscontracten

Op D-niveau

- 2 contractuele personeelsleden in dienst waarvan 1 met vervangingscontract

Op E-niveau

- 1 personeelslid met vervangingscontract

9.3. GEMEENTEPERSONEEL

	Statutair	Contractueel	GESCO of andere	TOTAAL in VTE
2011	38,31	18,73	26,66	83,70
2012	34,81	25,10	26,16	86,07
2013	35,81	27,78	25,66	89,25
2014	32,88	14,34	23,36	70,58 (*)
2015	32,68	37,62	0 (**)	70,30
2016	33,27	37,57	0	70,84
2017	30,47	41,47	0	71,94

(*) Op 31 december 2013 werd het gemeentelijk dienstenchequebedrijf stopgezet.

(**) Tot 31 maart 2015 waren er twee categorieën van contractueel personeel, namelijk de 'gewone' contractuelen en de 'gesubsidieerde' contractuelen. Bij besluit van de Vlaamse Regering werd op 1 april 2015 het GESCO-systeem bij de lokale besturen afgeschaft. Als gevolg hiervan werden alle GESCO's die op dat ogenblik bij het gemeentebestuur van Laarne tewerkgesteld waren overgeheveld naar een 'gewone' contractuele tewerkstelling.

Acht personeelsleden verlieten in 2017 de gemeente:

Op A-niveau

- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst

Op B-niveau

- /

Op C-niveau

- 2 contractuele personeelsleden gingen uit dienst

Op D-niveau

- 3 contractuele personeelsleden gingen uit dienst wegens pensionering

Op E-niveau

- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens pensionering
- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens einde contract

9.4. VORMING

Vorming maakt deel uit van het personeelsbeleid, wat op zijn beurt deel uitmaakt van het organisatiebeleid. Het investeren in personeel door middel van vorming is cruciaal, het is een competitief voordeel voor de organisatie en we willen dit naar de toekomst bestendigen. Volgens de rechtspositieregeling (art. 94 RPR) wordt onder vorming verstaan: elk begeleid en gestructureerd leertraject, ongeacht of dat intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt, ongeacht de duur ervan en ongeacht of het individueel dan wel in groepsverband georganiseerd wordt. De vormingsverantwoordelijke zorgt in samenwerking met de secretaris en de diensten voor de concrete invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften. In 2017 volgden verscheidene personeelsleden een of meerdere opleidingen. Er werden 3 opleidingen intern georganiseerd, al de overige vonden extern plaats.

9.4.1. INTERNE VORMING

OMSCHRIJVING	PERSONEELSGROEP	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL GROEPEN	AANTAL UREN
Bijscholing BEH	Diverse	11	1	4 u
Bijscholing BEH – GROEP 2	Diverse	12	1	4 u
Telefooncentrale	Diverse	6	1	3 u

9.4.2. EXTERNE VORMING

OPLEIDINGSCATEGORIE	AANTAL PERSONEELSLEDEN
Management/leiding geven/ sociale vaardigheden	33
Juridische opleidingen	37
Informatica en communicatie	3
Technische- en groenopleidingen	1
Vrije tijdsprojecten	13
Preventie	5

10. FINANCIËN

10.1. BBC (BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS)

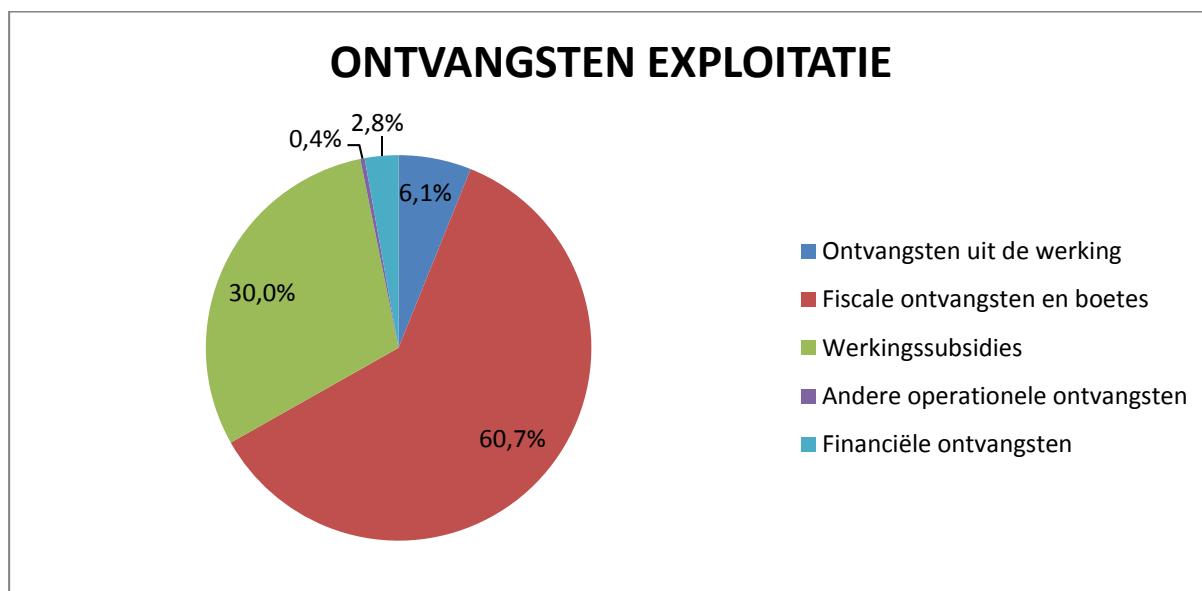
Het beleid, het beheer, de boekhouding worden in de gemeente Laarne sinds 2013 gevoerd in uitvoering van het besluit betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit besluit bevat niet alleen regels voor de financiële aspecten van de beleidsvoering, maar evenzeer voor de inhoudelijke planning (cf. beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties...), de uitvoering en de evaluatie. De boekhouding wordt opgedeeld in 'exploitatie', 'investeringen' en 'andere'. Deze 3 onderdelen van de BBC leiden samen tot het budgettair resultaat.

10.1.1 EXPLOITATIE

De exploitatierekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2017 toont de ontvangsten en uitgaven in verband met de exploitatie.

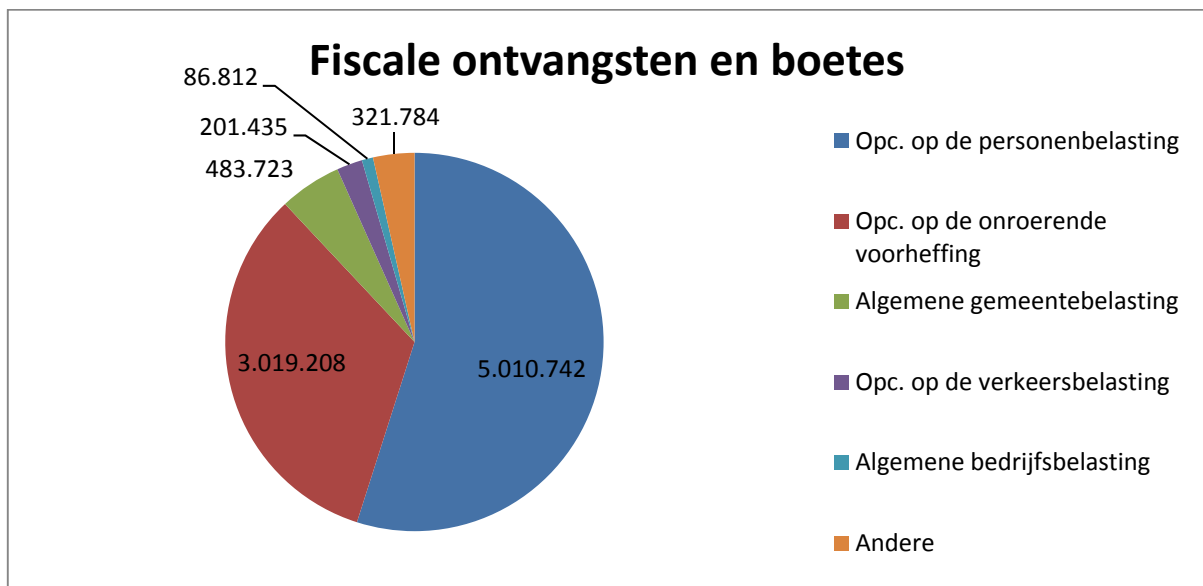
Ontvangsten exploitatie: 15.025.210 euro

Ontvangsten uit de werking	916.658 euro
Fiscale ontvangsten en boetes	9.123.704 euro
Werkingssubsidies	4.506.385 euro
Andere operationele ontvangsten	55.486 euro
Financiële ontvangsten	422.977 euro



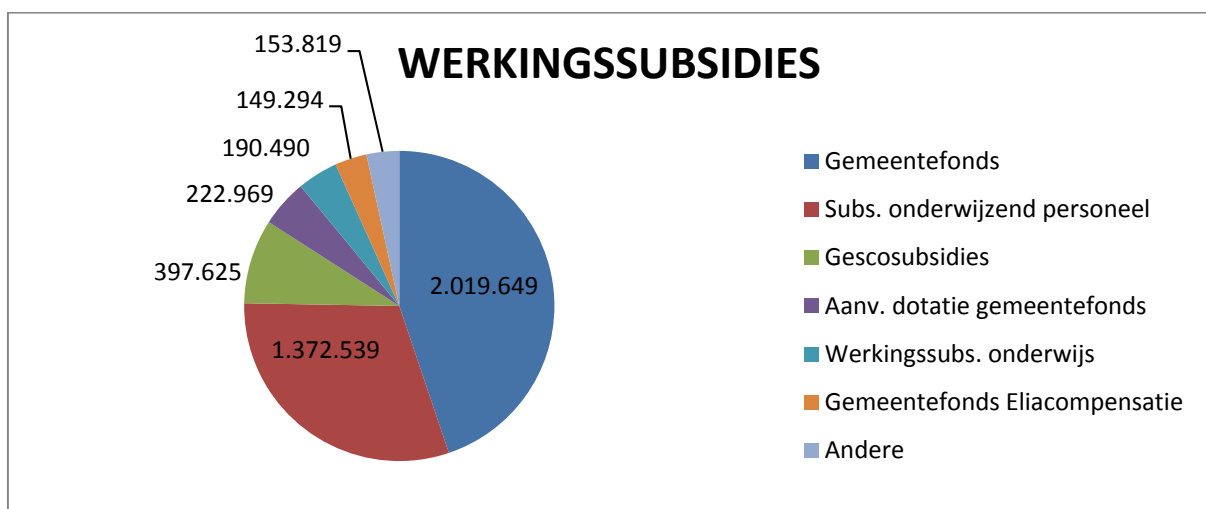
De belangrijkste ontvangstenposten kunnen verder gedetailleerd worden:

• Fiscale ontvangsten en boetes	(9.123.704 euro)
Opcentiemen op de personenbelasting	5.010.742 euro
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	3.019.208 euro
Algemene gemeentebelasting	483.723 euro
Opcentiemen op de verkeersbelasting	201.435 euro
Algemene bedrijfsbelasting	86.812 euro
Andere	321.784 euro



• **Werkingsubsidies (4.506.385 euro)**

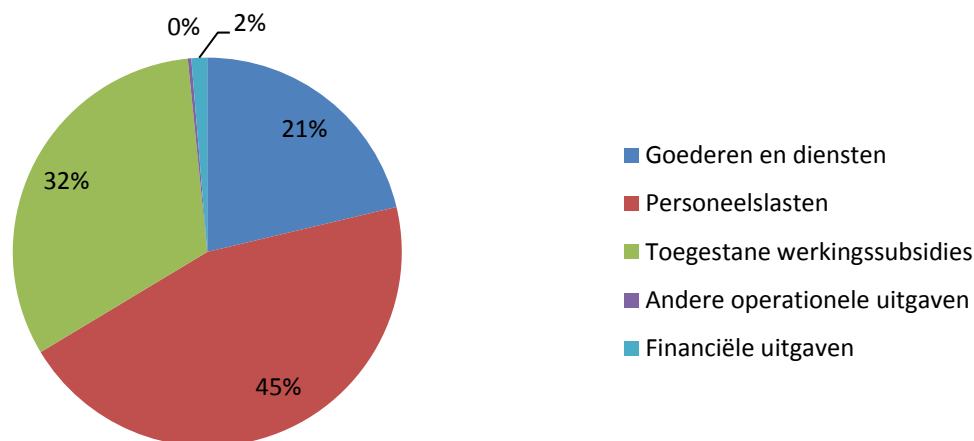
Gemeentefonds	2.019.649 euro
Subsidies onderwijzend personeel	1.372.539 euro
Gescosubsidies	397.625 euro
Aanv. dotatie gemeentefonds	222.969 euro
Werkingsubsidies onderwijs	190.490 euro
Gemeentefonds Eliacompensatie	149.294 euro
Andere	153.819 euro



Uitgaven exploitatie: 12.534.209 euro

Goederen en diensten	2.668.320 euro
Personeelslasten	5.652.422 euro
Toegestane werkingssubsidies	4.012.221 euro
Andere operationele uitgaven	36.117 euro
Financiële uitgaven	165.129 euro

UITGAVEN EXPLOITATIE



Langs de uitgavenzijde worden de belangrijkste werkingssubsidies betaald aan:

- Het OCMW: 1.323.185 euro
- De politiezone: 1.203.273 euro
- De brandweerzone: 458.296 euro
- Verko (huisvuilverwerking): 667.009 euro

10.1.2. INVESTERINGEN

De investeringsrekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2017 toont de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor de investeringen.

Ontvangsten investeringen: 140.033 euro

Verkoop van terreinen en gebouwen	52.000 euro
Investeringsubsidies	88.033 euro

ONTVANGSTEN INVESTERINGEN

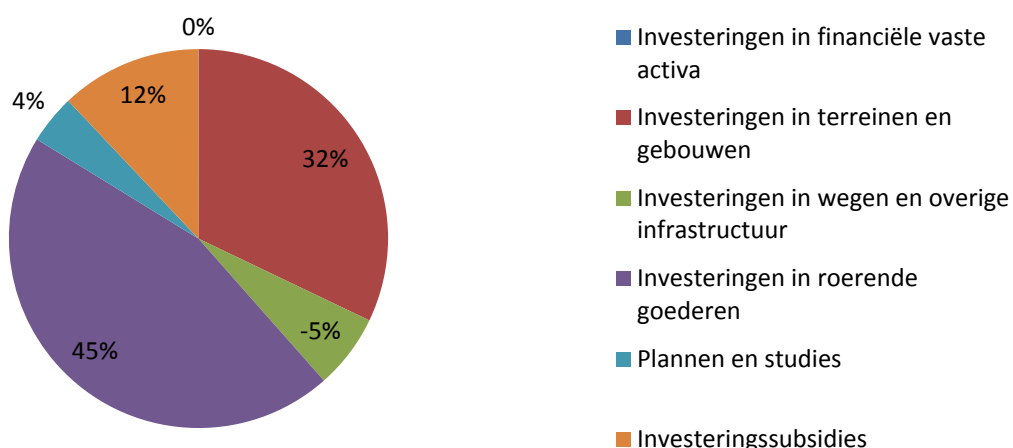


- De verkoop van percelen in de Mellestraat en Hofland bracht 52.000 euro in het laatje.
- We kregen een restsubsidie van 86.153 euro voor de fietspaden in de Nerenweg.
- Voor de ontmoetingsplaats in de Keistraat ontvingen we in 2017 een 2^{de} voorschotsubsidie van 1.880 euro.

Uitgaven investeringen: 538.659 euro

Investerings in financiële vaste activa	211 euro
Investerings in terreinen en gebouwen	198.051 euro
Investerings in wegen en onroerende infrastructuur	-39.356 euro
Investerings in roerende goederen	279.507 euro
Plannen en studies	25.829 euro
Investeringsubsidies	74.417 euro

UITGAVEN INVESTERINGEN



- Voor de aanleg van de ontmoetingsplaats in de Keistraat werd in 2017 een totaalbedrag van 70.000 euro aan uitgaven geregistreerd. Voor de renovatie van de sporthal werd in 2017 49.000 euro uitgegeven. Er werden columbariumnissen voor een bedrag van 39.000 euro aangekocht. De renovatie van het schoolhuis in Kalken werd opgeleverd: er werden nog voor 16.000 euro aan facturen betaald.
- Het asfalteren van de Eekhoekstraat had een prijskaartje van 84.000 euro. Voor de werken aan de Nerenweg werd in 2017 nog een bedrag van 28.000 euro uitgegeven.
Het negatieve bedrag bij 'investeringen in wegen en onroerende infrastructuur' is een technische correctie ten gevolge van de overgang van de nieuwe gemeentelijke boekhouding naar de beleids- en beheerscyclus. Het dossier van de aanleg van het bedrijventerrein werd in 2017 afgerond: een bedrag van 203.000 euro diende gedesactiveerd te worden.
- Er werd geïnvesteerd in een nieuwe vrachtwagen: 136.000 euro. De hard- en software werden zowel in de scholen als in de administratie aangepast aan de noden: dit kostte 105.000 euro.

10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT

	2017	2016	2015	2014	2013
Exploitatie	2.491.000	3.109.000	3.070.000	1.435.000	-302.000
Investeringen	-399.000	1.420.000	-149.000	-2.977.000	1.819.000
Opname van leningen	0	0	939.000	1.000.000	2.000.000
Aflossing van schulden	-565.000	-573.000	-546.000	-573.000	-503.000
Budgettair resultaat	1.528.000	3.956.000	3.314.000	-1.115.000	3.014.000

10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE

De belangrijkste indicator in de BBC is de autofinancieringsmarge. Deze geeft een beeld van de mate waarin een gemeente zelf investeringen kan financieren zonder bijkomende schulden aan te gaan of waarin ze bijkomende leninglasten kan dragen. De autofinancieringsmarge moet tegen het einde van het meerjarenplan 2014-2019 ten minste nul zijn. De indicator wordt als volgt berekend.

	2017	2016	2015	2014	2013
Exploitatie	2.491.000	3.109.000	3.070.000	1.435.000	-302.000
Schuldaflossing	-515.000	-573.000	-546.000	-573.000	-503.000
Autofinancieringsmarge	1.975.000	2.537.000	2.524.000	862.000	-805.000

10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

In de gemeente Laarne worden de volgende *belastingen* geïnd.

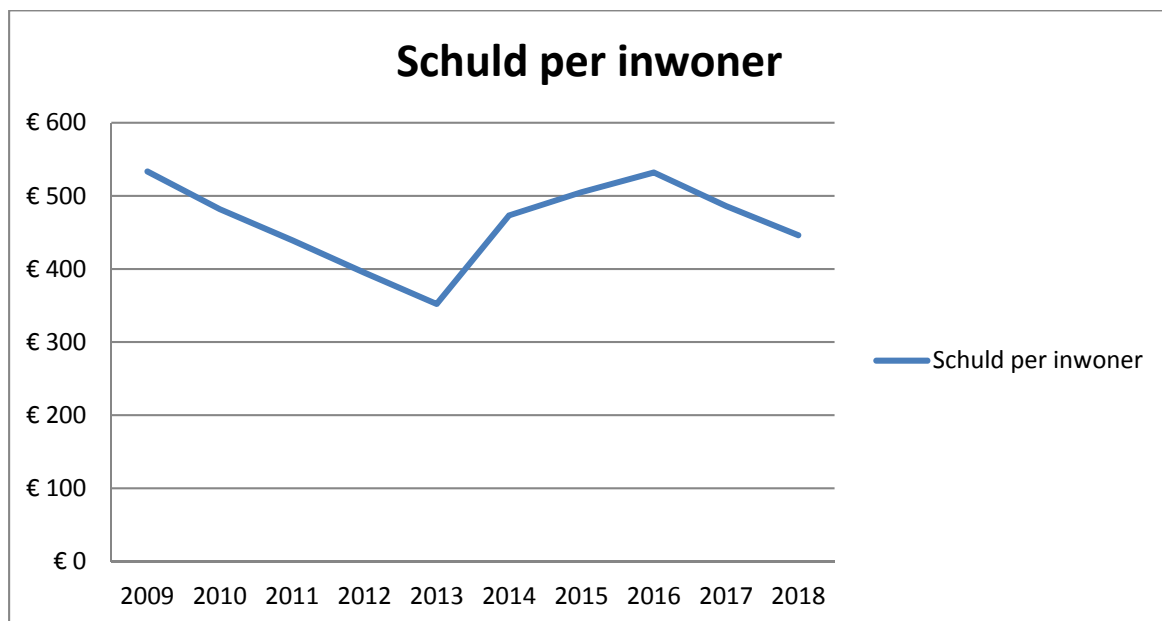
- Opcentiemen op de personenbelasting (7,8 %)
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing (1250 opcentiemen)
- Opdecimen op de verkeersbelasting (10 %)
- Opcentiemen op de heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen (100 opcentiemen)
- Algemene gemeentebelasting
- Belasting met betrekking tot de bedrijfsvestigingen
- Belasting op het verspreiden van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten
- Belasting met betrekking tot het opruimen van sluikstorten
- Belasting met betrekking tot de tweede verblijven
- Belasting met betrekking tot de afgifte van administratieve stukken
- Belasting met betrekking tot standplaatsen markten en kermissen
- Gemeentehoefting op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden
- Belasting voor tussenkomst van de lokale politie
- Belasting bij niet-afkoppeling van woningen bij rioleringswerken
- Belasting op de opening van nachtwinkels
- Belasting inzake administratieve procedure en afgifte van administratieve stukken in het kader van omgeving
- Belasting op verwaarloosde woningen en gebouwen

Volgende *retributiereglementen* worden toegepast.

- Retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten
- Retributiereglement op inname openbaar domein
- Retributie op de dienstverlening van de Technische Dienst
- Retributiereglement betreffende de verkoop van brochures, kaarten, folders, boeken en dergelijke
- Retributiereglement op administratieve prestaties
- Retributie huwelijksplechtigheden
- Retributie voor een conformiteitsattest afgeleverd door het gemeentebestuur
- Retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen
- Reglement containerpark
- Reglement voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal, het gebruik van gemeentelijke zalen en lokalen en algemene dienstverlening aan verenigingen
- Retributiereglement op sommige tussenkomsten van de brandweerdiensten van de hulpverleningszone Zuid-Oost
- Retributie concessies en andere op de gemeentelijke begraafplaatsen
- Retributie op het plaatsen van wegwijzers voor door het publiek bezochte etablissementen en plaatsen
- Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein
- Termijnen en kostprijs voor de Laarnse SchoolBusPas
- Retributiereglement aansluiten IBA - gebruiksovereenkomst IBA's
- Retributiereglement tot gebruik van de sporthal
- Retributiereglement van het openluchtport- en recreatiecentrum Veldmeers
- Vaststelling van de tarieven van sportpromotionele initiatieven
- Vaststelling van de retributies gemeentelijke speelplein- en grabbelpaswerking

10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD

Jaar N	Uitstaande schuld op 31/12/N-1	Aantal inwoners op 1/1/N	Schuld per inwoner
2009	6.386.858	11.976	533
2010	5.845.089	12.135	482
2011	5.361.369	12.207	439
2012	4.854.263	12.290	395
2013	4.339.394	12.324	352
2014	5.836.512	12.336	473
2015	6.263.524	12.405	505
2016	6.656.214	12.515	532
2017	6.083.470	12.520	486



11. GEBOUWEN

11.1. GEMEENTELIJKE GEBOUWEN

- Gemeentehuis Laarne, Dorpsstraat 2
- Sociaal huis, Nerenweg 3
- School Laarne, Schoolstraat 8
- School Kalken, Kouterstraat 4
- Schoolhuis Kalken, Kouterstraat 2
- Bibliotheek Laarne, Keistraat 5
- Bibliotheek Kalken, Koffiestraat 73
- Sporthal Veldmeers, Leeweg 25 (omvat sporthal en voetbalkantine)
- Skala, Colmanstraat 51 (omvat magazijn technische dienst, vergaderzalen, polyvalente zaal, jeugdhuis Sjatoo, tekenacademie, magazijn Bpost, conciërgewoning)
- Kerkhof Laarne, Achterstraat zn.
- Kerkhof Kalken, Kouterstraat zn.
- Pastorij Kalken, Kalkendorp 6: wordt in concessie gegeven als taverne na verbouwingswerken

11.2. GUNNINGEN EN WERVEN

Conform de wetgeving op de overheidsopdrachten worden kleine opdrachten toegewezen via aangenomen factuur. Tot de limiet zoals bepaald in de wetgeving op de overheidsopdrachten wordt via onderhandelingsprocedure gewerkt. Boven deze limiet wordt gewerkt met een open procedure.

Werven:

- Inrichten van vergaderruimtes in de voormalige burelen van het OCMW
- Inrichten van een ruimte voor Bpost

11.2. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING

Buitengewone projecten worden doorgaans met een studiebureau gestart. Samen met dit studiebureau wordt het projectverloop geschetst, en worden er volgens noodzaak een (aantal) coördinatievergadering(en) gehouden met de diverse partners.

Tijdens de uitvoering van het project worden op regelmatige basis werfvergaderingen gehouden met de aannemer, en met elke instantie of persoon die op dat moment tijdens de uitvoeringsfase bij het project betrokken is.

11.3. DOORLOPENDE OPDRACHTEN

Gewoon onderhoud wordt uitgevoerd in eigen beheer door de technische dienst (kleine schilderwerken, vervangen van defecte lampen, herstellingen aan meubilair, ...)

Worden uitbesteed en uitgevoerd door externe firma's: onderhoud van centrale verwarming, liften, schuifdeuren, brandblussers, brandhaspels, waterontharders, keuringen van elektriciteit, hef- en hijstoestellen, gasbranders, alarmsystemen, ...

11.4. ONDERHOUD GEBOUWEN

De verantwoordelijke van de poetsdienst staat in voor het bestellen van producten en materialen en bijhorende administratie, regelen van vervanging bij ziekte en afwezigheid, controleren van de schoonmaak in de verschillende gebouwen, adviseren van en overleggen met personeel en verantwoordelijken, coachen van het schoonmaakpersoneel.

De poetsdienst staat in voor de schoonmaak van de gemeentelijke: (oud-)gemeentehuizen, gemeentelijke basisscholen, bibliotheken, IBO's, sporthal, Skala. Hiervoor worden 10 poetsdames ingezet.

Het poetspersoneel wordt ook ingezet voor onthaal bij sommige activiteiten, bv. ontvangst nieuwe of verdienstelijke inwoners.

12. INFORMATICA

12.1. PROJECTEN IN 2017

In de loop van 2017 werden conform de ICT-strategie, vermeld in het strategisch beleidsplan 2013-2019 volgende punten uitgewerkt:

- De back-upinfrastructuur van het gemeentebestuur werd gemoderniseerd. De bestaande oplossing was veel te tijdsintensief en was vaak onbetrouwbaar. Door de overstap naar Veeam lopen back-ups eenvoudiger, sneller en kunnen eenvoudiger bepaalde enkelvoudige items zoals e-mails of bestanden hersteld worden in geval van verlies. Dit was tot hiertoe veel te tijds- en plaatsintensief.
- De beschikbare dataopslagcapaciteit werd aanzienlijk uitgebreid. Door de verder digitalisering stijgt nood aan meer servercapaciteit. De bestaande capaciteit werd stilaan te krap en bijkomende capaciteit werd aangekocht en geïnstalleerd.
- De core-switchen, switchen die de connectie verzorgen tussen het serverpark en de rest van het netwerk werden vervangen en redundant uitgevoerd. Deze cruciale netwerkcomponent was verouderd en slechts enkelvoudig uitgevoerd. In geval van uitval zou dit zeer grote hinder veroorzaken voor alle diensten. Preventief werd dit toestel vervangen en dubbel uitgevoerd. Dit moet de betrouwbaarheid van onze systemen verhogen.
- Voor de gemeentescholen werden in het kader van het STEM-akkoord 20 laptops en 2 speciale opbergkoffers aangekocht. De koffers laten toe de laptops te verrijden naar verschillende lokalen en kunnen ze na gebruik veilig opgeborgen en opgeladen worden in de transportkoffer zodat ze klaar zijn voor volgend gebruik.
- Op de gemeenteschool in Laarne werd het wifinetwerk volledig aangepakt en uitgebreid. Nu is in alle lokalen en ook in de refter en turnzaal dekking zodat de mobiele computerlessen overal kunnen doorgaan. In Kalken is in meeste lokalen dekking, al blijven er een aantal blinde vlekken die in de loop van 2018 aangepakt zullen worden.
- Binnen verschillende diensten zijn de niet langer gesupporteerde computers vervangen door nieuwe exemplaren. Ook hebben de eerste thin-clients hun intrede gedaan en wordt gekeken naar hun potentieel voor andere diensten en doeleinden.
- In de sporthal werd een nieuw informatiescherm voorzien. Hierop kunnen informatieve boodschappen met betrekking tot de werking van de Sportdienst en het gemeentebestuur algemeen worden opgetoond. Er werd gekozen voor een standalone module met ingebouwde software die makkelijk via een webbrowser kan bediend worden.
- In de loop van 2017 zijn de verschillende buitendiensten effectief gekoppeld op de telefooncentrale in het gemeentehuis en voorlopen de gesprekken via het Belgacom Explore netwerk. Intern doorschakelen en menukeuzes zijn ingevoerd om eenvoudiger en sneller te werken.
- Voor de gemeentelijke zaal Skala werd hardware aangekocht voor de verdere uitrol van Wifi. De grote zaal van de Skala, zowel hoog als laag gedeelte, werden voorzien van wifi access points (AP's) alsook in de oude burelen van het OCMW werden AP's voorzien om daar ook dekking te hebben.

De wifi heeft een verder uitrol gekend waardoor ook wifi beschikbaar is in de polyvalente ruimte van het Sociaal huis en is er ontvangst in de trouwzaal en oude raadzaal van het oude gemeentehuis.

- Eind 2017 is begonnen met het installeren van toegangscontrole op het gemeentehuis in Laarne. Dit wordt begin 2018 verder afgerond. De bedoeling is het gemeentehuis als startpunt te gebruiken voor verdere uitrol naar andere locaties.

13. EREDIENSTEN

- **Organisatie**

- De parochies St.-Macharius en St-Dionysius behoren binnen de parochie Laarne-Wetteren, tot de pastorale eenheid NOORD.

Samenstelling Kerkraad St-Macharius

- Ignace Daelman, voorzitter
- Eric Balthau, secretaris
- William Govaert, penningmeester
- Guido Vandecappelle, lid
- Roger De Vylder, lid
- de parochie-administrator van ambtswege

Samenstelling Kerkraad Sint-Denijs

- Jo De Corte, Kalkendorp 35, Kalken, tel. 09 339 00 83, voorzitter
- Luc Vereecken, Groenemeersen 15, Kalken, tel. 09 367 74 66, secretaris
- Lieve De Landtsheer (uitgetreden vanaf april 2017) - vervangen door Philippe Mees, philippemees@gmail.com, schatbewaarder
- Gerard De Gucht, Bieststraat 7, Kalken, tel. 09 367 76 68
- Livien D'Hondt, Gaverstraat 8, Kalken, tel. 09 367 62 77

- Afgevaardigde van het gemeentebestuur:
Burgemeester Ignace De Baerdemaeker
- Parochie-administrator: Pastoor-deken Yvan Stassijns, Markt 18, Wetteren
09 369 00 53 - yvan.stassijns@skynet.be
- Parochiaal secretariaat: Markt 18, Wetteren – 0476/46 34 04 -
parochielaarnewetteren@gmail.com

- **Tegemoetkoming in de kosten**

Opgelet: de cijfers komen uit de gemeentelijke boekhouding en niet uit de rekeningen van de Kerkfabrieken. Er kunnen verschillen opgetekend worden naargelang de boekwijze en tijdstip van boeken.

Exploitatie

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
St.-Macharius	€ 3.532,00	€ 7.199	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
St.-Dionysius	€35.264,00	€31.407	€ 20.846,86	€ 38.196,68	€ 21.955,36	€ 19.085,89

Investerings

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
St.-Macharius	€ 0	€ 0	€ 1.363,45	€ 0	€ 0	€ 0
St.-Dionysius	€ 131.043,79	€46.678	€ 0	€ - 46.678	€ 0	€ 0