



JAARVERSLAG LAARNE – 2016

INHOUDSOPGAVE

1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR	7
1.1. ALGEMENE GEGEVENS	7
1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING	7
1.3. GEMEENTERAAD	8
1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	9
1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE	9
1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN	9
1.6.1. BEHEERSORGAAN GEMEENSCHAPSCENTRUM DE [2] DORPEN	9
1.6.2. BIBLIOTHEEKRAAD	9
1.6.3. CULTUURRAAD	9
1.6.4. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)	10
1.6.5. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE	10
1.6.6. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)	11
1.6.7. JEUGDRAAD	12
1.6.8. LAND- EN TUINBOUWRAAD	12
1.6.9. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG	12
1.6.10. MINARAAD	12
1.6.11. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES	12
1.6.12. SENIORENRAAD	13
1.6.13. SPORTRAAD	13
1.6.14. VERKEERSCOMMISSIE	13
1.6.15. WELZIJSRAAD	13
1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN	14
1.8. BEVOLKING	15
1.8.1. TOTALE BEVOLKING	15
1.8.2. AANGROEI	15
1.8.3. OPPERVLAKTE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE	15
1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE	16
1.8.5. AANTAL GEZINNEN	16
1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN	16
1.8.7. GEBOORTEN	17
1.8.8. OVERLIJDENS	17
1.8.9. HUWELIJKEN	17
1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN	17
1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN	17
1.8.12. JUBILEA	18
1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING	18
1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	18
1.9.1. SUBSIDIES	18
1.9.2. ACTIES	18
1.9.3. FAIRTRADE	18
2. GRONDGEBONDEN BELEID	19
2.1. MOBILITEIT EN VERKEER	19
2.1.1. ACTIES EN OVERLEG	19
2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE	19
2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT	19
2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL	19
2.1.3.2. DERDEBETALERSSTEEEM DE LIJN	19
2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS	20
2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER	20
2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN	20
2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN	20
2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID	20
2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK	20
2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSPICHTIGE INRICHTINGEN	21
2.2.3. MILIEUKLACHTEN	22
2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID	22
2.2.5. GROENVOORZIENINGEN	22
2.2.6. DIERENWELZIJN	22
2.2.7. TRAGE WEGEN	22
2.2.8. ACTIVITEITEN	23
2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW	23

2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING	23
2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER	23
2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN	23
2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	23
2.3.4.1. GEWESTPLAN	23
2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)	23
2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)	23
2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	24
2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN	24
2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN	24
2.3.5.2. BESLISSINGEN	24
2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN	24
2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE	25
2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN	25
2.4. WONEN	25
2.4.1. PREMIES	26
2.4.2. UITHUISZETTINGEN	27
2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND	27
2.4.4. WOON+	28
2.4.4.1. ACTIVITEITEN	28
2.4.4.2. THEMAWERKING	29
2.4.5. WOONOVERLEG	29
3. VEILIGHEID	30
3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING	30
3.1.1. VEILIGHEIDSCEL	30
3.1.2. OEFENBELEID	31
3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (G.A.S.)	31
3.2.1. AANTAL DOSSIERS	31
3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN	31
4. ONDERNEMEN EN WERKEN	32
4.1. WEKELIJKSE MARKT	32
4.2. KERSTMARKT	32
4.3. KERMISSSEN EN FOREN	32
4.4. VERGUNNINGEN	32
5. CULTUUR EN VRIJE TIJD	33
5.1. CULTUUR	33
5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN	33
5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN	33
5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID	36
5.1.4. VERHUUR MATERIAAL	39
5.1.5. VERHUUR LOKALEN	40
5.2. BIBLIOTHEEK	40
5.2.1. WERKING EN STRUCTUUR	40
5.2.3. WERKINGSRESULTATEN	41
5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT	41
5.2.3.2. AANTAL UITLENINGEN & VERLENGINGEN	43
5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS	46
5.2.4. ACTIVITEITEN	53
5.3. JEUGDDIENST	55
5.3.1. WERKING	55
5.3.2. ACTIVITEITEN	55
5.3.2.1. GRABBELPAS	55
5.3.2.2. BUITENSPEELDAG	55
5.3.2.3. POPEILAND	55
5.3.2.4. KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS	55
5.3.2.5. VORMINGEN	55
5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE	56
5.3.4. SPEELPLEINTJES	56
5.3.5. SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINIATIEVEN	56
5.4. SPORTDIENST	57
5.4.1. WERKING	57
5.4.2. INFRASTRUCTUUR	57

5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR	57
5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT	58
5.4.3. ACTIVITEITEN	58
5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN	58
5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES	58
5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP	58
5.4.3.4. BUITENSPEELDAG	58
5.4.3.5. BURENSPORTDIENST	58
5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS	59
5.4.4. SPORTSUBSIDIES	59
5.5. ARCHIEF	60
5.5.1. INTERGEMEENTELIJKE ARCHIVARIS	60
5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING	60
5.5.1.2. INVENTARISATIE	61
5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING	61
5.5.1.4. CONSERVATIE	61
6. ONDERWIJS	62
6.1. GEMEENTELIJK ONDERWIJS	62
6.2. OOG-OVERLEG	64
7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE	64
7.1. LAARNE INFORMEERT	64
7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'	64
7.3. BEWONERSBRIEVEN	65
7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS	65
7.5. PERSBERICHTEN	65
7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE	65
7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5	66
7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR	66
8. SECRETARIAAT	67
8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD	67
8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR	67
8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN	67
9. PERSONEELSDIENST	68
9.1. PERSONEELSBEHEER – EN BELEID	68
9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN	68
9.3. GEMEENTEPERSONEEL	68
9.4. VORMING	69
9.4.1. INTERNE VORMING	69
9.4.2. EXTERNE VORMING	69
10. FINANCIËN	70
10.1. BBC (BELEIDS-EN BEHEERSCYCLUS)	70
10.1.1. EXPLOITATIE	70
10.1.2. INVESTERINGEN	72
10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT	73
10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE	73
10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES	74
10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD	74
11. GEBOUWEN	75
11.1. GEMEENTELIJKE GEBOUWEN	75
11.2. GUNNINGEN EN WERVEN	75
11.3. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING	75
11.4. DOORLOPENDE OPDRACHTEN	75
11.5. ONDERHOUD GEBOUWEN	75
12. INFORMATICA	76
12.1. PROJECTEN IN 2016	76
13. EREDIENSTEN	77



1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR

1.1. ALGEMENE GEGEVENS

Algemene situering

Provincie: Oost-Vlaanderen

Administratief arrondissement: Dendermonde

N.I.S.- nummer: 42 010

Deelgemeenten: Laarne en Kalken

Grensgemeenten: Melle, Wetteren, Berlare, Wichelen, Destelbergen, Lokeren

Administratief adres:

Gemeentehuis Laarne

Dorpsstraat 2

9270 Laarne

Tel.: 09/365.46.00

Fax.: 09/366.29.70

gemeentebestuur@laarne.be

www.laarne.be

Rekeningnummer:

IBAN: BE40 0910 0029 4463

BIC: GKCCBEBB

Gerechtelijke indeling:

- Vredegerecht: Lokeren
- Politierechtbank: Dendermonde
- Arbeidsrechtbank: Dendermonde
- Rechtbank van Koophandel: Dendermonde
- Gerechtelijk arrondissement: Dendermonde

Kiesindeling:

- Arrondissement Kamer: Dendermonde
- Arrondissement Senaat: Dendermonde – Sint-Niklaas
- District: Dendermonde
- Kanton: Wetteren

Oppervlakte: 3.207 ha

Aantal inwoners: 12.513 inwoners op 31 december 2015

1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

- **Gemeentehuis:**

Gelijkvloers: Onthaalbalie/ Dienst Burger en Welzijn (bevolking, burgerlijke stand, vreemdelingenzaken)

1^{ste} verdieping: Ruimtelijke Ordening /Milieu /Stedenbouw/ Mobiliteit

2^{de} verdieping: kabinet burgemeester / gemeentesecretaris / Dienst Interne zaken & Communicatie (toerisme, lokale economie, noodplanning, klachtencoördinator)

3^{de} verdieping: lokale politie

- **Oud-gemeentehuis:**

1^{ste} verdieping: Financieel beheerder/ ICT / Woondienst

2^{de} verdieping: Personeelsdienst / Financiële dienst

Buitendiensten:

- **Bibliotheek:** Hoofdbibliotheek: Keistraat 5, 9270 Laarne
Filiaal Kalken: Koffiestraat 73, 9270 Kalken
- **Sportdienst:** Leeweg 25, 9270 Laarne
- **Technische uitvoerende dienst:** Colmanstraat 51, 9270 Laarne
- **Dienst Vrije Tijd & Jeugd:** Keistraat 5, 9270 Laarne (achteraan bibliotheek)

1.3. GEMEENTERAAD

Zetelverdeling

De Laarnse gemeenteraad telt 23 raadsleden en kent volgende zetelverdeling:

- 9 Open Vld-leden
- 6 CD&V-leden
- 1 sp.a-lid
- 5 N-VA-leden
- 2 KLIK-leden

De bestuursmeerderheid bestaat uit een coalitie van:

- Open Vld: burgemeester, 3 schepenen en OCMW-voorzitter
- CD&V: 2 schepenen

Samenstelling

Naam en voornaam	Functie	Fractie
Roos Locquet	voorzitter gemeenteraad	Open Vld
Ignace De Baerdemaeker	burgemeester	Open Vld
Filip De Landtsheer	schepen	Open Vld
Andy De Cock	schepen	Open Vld
Igor Rogiers	schepen	Open Vld
Alex De Smet	schepen	CD&V
Gerda Van Hulle	schepen	CD&V
Piet Baetens	schepen / voorzitter OCMW	Open Vld
Marianne Matthys	raadslid	N-VA
Claudine De Geest	raadslid	N-VA
Frank Janssens	raadslid	N-VA
Marc Van Damme	raadslid	N-VA
Jasmien Jaques (*)	raadslid	N-VA
Patrick De Groote	raadslid	Onafhankelijk
Freddy Oosterlinck	raadslid	Onafhankelijk
Sandra De Smet	raadslid	Sp.a
Koen de Wilde	raadslid	CD&V
Vincent De Wilde	raadslid	CD&V
Pieter Willems	raadslid	CD&V
Gert Schelstraete	raadslid	CD&V
Roger Van De Weghe	raadslid	Open Vld
Frederik De Croppe	raadslid	Open Vld
Gertjan De Wilde	raadslid	Open Vld
Natascha Van Der Vennet	raadslid	Open Vld

* Jasmien Jaques werd in de gemeenteraden van september, oktober, november en december 2016 vervangen door Sonja De Ruyver.

In 2016 vergaderde de gemeenteraad 11 keer.

1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

- **Ignace De Baerdemaeker (burgemeester, Open Vld)**
Bevoegdheden: Algemeen beleid, Politie & Veiligheid, burgerlijke stand, personeel, onderwijs
- **Filip De Landtsheer (eerste schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Openbare werken/wegenis en rioleringswerken, land- en tuinbouw, groendienst, feestelijkheden en markten
- **Andy De Cock (tweede schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Jeugd, ICT, Lokale economie en middenstand.
- **Igor Rogiers (derde schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Ruimtelijke ordening en stedenbouw, financiën en begroting, tewerkstelling, toerisme en jumelages
- **Alex De Smet (vierde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: openbare werken / gebouwen, leefmilieu en duurzaamheid, cultuur en erfgoed, communicatie en informatie, mobiliteit en verkeersveiligheid
- **Gerda Van Hulle (vijfde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: sport en recreatie, welzijn en gezondheid, ouderen- en gezinsbeleid, ontwikkelingssamenwerking, woonbeleid
- **Piet Baetens (OCMW-voorzitter, Open Vld)**

In 2016 vergaderde het college van burgemeester en schepenen 49 keer. De collegevergaderingen hadden in principe elke donderdag plaats.

1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE

In Laarne is er één gemeenteraadsc commissie. Het is immers decretaal verplicht (art. 39 GD: §1) om 'in elke gemeente minstens een commissie op te richten die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente'. Deze commissie kwam in 2016 één keer samen.

1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN

De gemeente heeft 14 adviesraden die op regelmatige basis vergaderen. De goedgekeurde verslagen daarvan kunnen ingekeken worden in het gemeentehuis op het secretariaat en worden gepubliceerd op www.laarne.be >BESTUUR > Adviesorganen en – commissies

1.6.1. BEHEERSORGAAN GEMEENSCHAPSCENTRUM

Samenstelling: Johan Hanselaer (voorzitter), Mia Boel, Annick De Vylder (penningsmeester), Nico Van de Velde, Vincent De Wilde, Martine Poppe, Roos Locquet, Chris Hoogwijs, Jasmien Jacques, Gertjan De Wilde, Alex De Smet (schepen van Cultuur) en Stephanie Demeulemeester (secretaris).

Aantal vergaderingen: 4

Aantal adviezen: 1

- advies naar aanleiding van wijziging reglement voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal en het gebruik van de zalen

1.6.2. BIBLIOTHEEKRAAD

Samenstelling: Annick Trivier (voorzitter), Antoon Afschrift, Emiel Fack, Natascha Van Der Vennet, Roger Van De Weghe, Alex De Smet, Annie Paelinck, Annie De Vylder, Chris Van Acker*, Lucas Van Damme, Johan De Cloedt, Katrin Demets* en Joris Eraerts (secretaris)

* Uitgetreden in de loop van 2016

Aantal vergaderingen: 1

Adviezen: -



1.6.3. CULTUURRAAD

Samenstelling: Vera Bertin (voorzitter), Frank De Clerck, Bernadette Coupé, Emiel Fack, Jan Hanselaer, Marie-Thérèse Raes, Luc De Wulf (penningmeester), Martine De Cock, Beatrice Van Den Eeckhaute, Steffi Coppens*, Martine Poppe, Roland Plaetinck, Andrea Bambust*, Petra D'Hondt, Roeland Peeters, Rita Van Impe, Johan De Cloedt, Rita Van De Velde, Gertjan De Wilde, Alex De Smet (schepen van Cultuur) en Stephanie Demeulemeester (secretariaat).

* Uitgetreden in de loop van 2016

Aantal vergaderingen: 7 vergaderingen

Adviezen: 4

- advies subsidies voor socio-culturele verenigingen 2015- 2016
- advies workshop kermis Ezelbrugvrienden
- advies over herziening verkregen subsidies Rode Kruis Laarne
- advies definitief bedrag toekenning projectsubsidie Ezelbrugvrienden

1.6.4. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)

Samenstelling:

Deskundigen: Edith Wylock (voorzitter), Tina Verschueren, Annelies De Clercq, Nathalie Lemaire, Patrick Michiels, André Van De Sompel

Leden: Luc Pieters (namens land- en tuinbouw), Piet Snoeck (namens milieu- en natuurverenigingen), André Troch (namens werkgevers), William Govaert (namens werknemers), Dirk De Wilde (namens zelfstandigen), Christine Clompen (namens handelaars)

Vast secretaris: Van Brussel Remi (stedenbouwkundig ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 1 vergadering

Adviezen: 1

1.6.5. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE

De gemeentelijke begeleidingscommissie is een overlegorgaan dat de gemeente adviseert en stuurt bij het opmaken en handhaven van het gemeentelijk mobiliteitsplan. In tegenstelling tot de verkeerscommissie bekijkt de GBC de mobiliteitsaspecten op een gemeente overschrijdende schaal, zodat een visie wordt ontwikkeld en uitgewerkt die een ruimer karakter heeft dan het bieden van een oplossing voor de gemeentelijke mobiliteitsproblematiek.

In de GBC zit een afvaardiging van:

Vaste leden:

- Departement Mobiliteit en Openbare Werken van het Vlaams Gewest,
- Indien van toepassing de initiatiefnemer van een plan of project
- Een vertegenwoordiger van de gemeente
- Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn
- De betrokken wegbeheerder

Variabele leden

- Een vertegenwoordiger van het Departement Ruimtelijke Ordening, Woonbeleid en Onroerend Erfgoed
- Een vertegenwoordiger van de provincie
- Departement LNE
- NMBS indien noodzakelijk

Adviserende leden

- Gemeentelijke mobiliteitsdienst
- De lokale politie
- Voetgangers- of fietsersbond

Secretaris: Verstuyft Renaat (diensthoofd Grondgebiedszaken)

Aantal vergaderingen: 1 reguliere (GBC)

Adviezen: weginrichting binnen project Steentjestraat

1.6.6. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)

Samenstelling:

Afgevaardigden verenigingen: Denise Claeys, Nico Van De Velde (ondervoorzitter), Katrin Demets, Willy Neels, Willy D'hooghe en Filip Lammens

Deskundigen: Leen Christiaens (voorzitter), Johan Six (Penningmeester), Diane Van De Velde, Carine den Haeze,

Ambtshalve: Gerda Van Hulle (schepen van Ontwikkelingssamenwerking)

Politieke waarnemers: Annie Paelinck

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck

Aantal vergaderingen: 8 + 1 projectavond Noord-Zuidcafé

Adviezen: 1

- 1 advies het voorstel ter ondersteuning van projecten in het zuiden

Ondersteunde projecten in 2016:

Noodhulp			€ 2.700	
Geen acties				
Steun aan Projecten			€ 10.055	
	vzw The Village			€ 1.500
		Kleuterschool voor kinderen met verstandelijke beperking in Kabale Uganda		
	Martin De Kegel vzw			€ 2.000,00
		Steun aan project "Een maaltijd zonder gif" ondersteunen van 75 families in het telen van traditionele rijstrassen met plantaardige hulpstoffen.		
	Niño Feliz			€ 500,00
		Ondersteuning van gezinnen op vlak van voeding, gezondheid en opvoeding, dit in Santa Cruz, Bolivia.		
	G3W			€ 400
		Opleiding van basisgezondheidswerkers in de Filippijnen.		
	Centre pour la Promotion de la Santé			€ 750
		Uitgeven en verdelen van medische handboeken in Congo		
	Rode Kruis			€ 1.200
		Project hygiëne water en sanitair in Nepal.		
	Mano a mano Bolivia			€ 1.500
		Project ter ondersteuning van eerstelijns gezondheidszorg in moeilijk bereikbare gebieden in Bolivia. Het project werd toegelicht op de 11.11.11 avond		
	11.11.11			
		Gezondheidszorg voor iedereen		€ 2.205
Steun aan educatieve projecten in Laarne/Kalken			€ 340	
	VBS Laarne			

		Project super Wereldmol van Studio Globo		€ 340
Totaal Steun ontwikkelingssamenwerking via GROS				€ 10.395

1.6.7. JEUGDRAAD

Samenstelling:

Jeugdverenigingen: Griet De Clercq (voorzitter), Vincent Cogen, Silvano Chamonin, Robin Roggeman, Mathias Joosten, Lien De Clercq, Ewout De Geyter, Mathys De Ridder, Annelore De Vos, Maxime Hogewijs, Thomas De Wulf, Sander Goen, Jan Baeten, Dorien Plaetinck en Wannes Declercq

Ambtshalve lid: Andy De Cock, schepen van Jeugd

Politieke waarnemers: Kevin Lammens en Jasmien Jacques

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 8

Uitgebrachte adviezen: 3

- advies van 15 juni 2016 bij nieuw reglement kampvervoer
- advies van 28 november 2016 betreffende de kadervormingssubsidies
- advies van 28 november 2016 betreffende de subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven werkjaar 2015-2016

1.6.8. LAND- EN TUINBOUWRAAD

Samenstelling: Schepen van Landbouw Filip De Landtsheer, Luc Pieters (voorzitter), Etienne Rogiers, Herman De Bruycker, Liliane Heirman, Freddy Oosterlinck, Ingrid Herssens (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: -

Adviezen: -

1.6.9. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Samenstelling:

Lokale actoren: Erwin De Moor (VBS Laarne), Lucrèce De Smet (Lilu PeuterLand), Chris Vercammen (Partena Kinderdagverblijven), Patricia Bracke (GO De Zonnebloem), Claire De Smaele (GBS De Windwijzer), Peter Van Den Noortgate (Sportdienst Laarne), Veerle Matthys (coördinator buitenschoolse opvang), Nadine van Brussel (Dienst opvanggezinnen OCMW), Jacob Decavel (OCMW Laarne)

Gebruikers: Fabienne Lierman (ouder +voorzitter LOK), Anita Blervacq, Martine Impens, Miekien Rottiers (Ouder), Anouk D'Hond

Schepen van Gezinsbeleid / ambtshalve lid: Gerda Van Hulle

Voorzitter OCMW-raad / ambtshalve lid: Piet Baetens

Gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden: Andy De Cock, schepen van Jeugd en Annie Paelinck, OCMW- raadslid

Politieke waarnemers: Kathy Veeckman

Deskundigen: Maja Van Den Berghe

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 1 stuurgroep en 1 Algemene Vergadering

Adviezen: -

1.6.10. MINARAAD

Samenstelling: Lieve Van Bockstael (secretaris + voorzitter), Tim Roels, Martine De Cock, Ronny De Vylder, Liliane Heirman, Hubert Palinck, Jeannette De Groote, Henri Keirsebelik, José De Brauwier, Willy Vermeulen, Diane Kervijn, Piet Snoeck, Willy Verlee, Freddy Oosterlinck, Berthy Baele, Roger Van De Weghe, Roeland Peeters, Alex De Smet (schepen van Milieu), Veerle Gevaert (milieuambtenaar)

Aantal vergaderingen: 8+ 1 Open Minaraad 6 december 2016, met thema "Diervriendelijk tuinieren"

Adviezen: -

1.6.11. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES

Samenstelling: Ingrid Vandewege (voorzitter), Martine Poppe, Eartha Dereuddre, Bart De Poorter, Tine Willems, Annemarie Strobbe*, Johan De Kuyper, Annick Trivier, Vera Bertin

* Uitgetreden in de loop van 2016

Politieke waarnemers: Frank Janssens en Roos Locquet

Aantal vergaderingen: 3

Adviezen: -

1.6.12. SENIORENRAAD

Samenstelling: Dirk De Wilde (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van ouderenbeleid), Martine Poppe, Carine Van Der Vennet, Christine Laroy, Jannine Moerman, Marie-José Verstraeten, Eliane Delheye, Vera Bertin, Philippe De Bruyne, Roger Stevens, Josée Raes, Magda Braeckman, Diane Van De Velde, Annie Van den Neste, Denise Claey's.

Politieke afgevaardigden: Roger Van De Weghe, René Van Parijs, Fernand De Smet, Annie Paelinck

Secretaris: Pascal Haelterman, in juli 2016 opgevolgd door Tom Goddefroy (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 3

Aantal adviezen: -

1.6.13. SPORTRAAD

Samenstelling:

Algemene vergadering:

- **Stemgerechtigde leden:** Van De Voorde Geert, Marc Van Eeckhoute, Stijn Maes, De Vos David, De Backer Lieven (voorzitter Sportraad), Rosie De Neve, Franky Bruneel (penningmeester), Roels Frank, Van Impe Rita, Sabbe Willy, Carla Bruyneel, Praet Anny, Franky de Kegel, Jo Wille, Paul De Smet, Eddy Van Rysselberghe, Marcel Braeckman, Lucien De Wilde, Erwin Nimmegeers, Geert Van Acker,
- **Niet stemgerechtigde waarnemers:** Gerda Van Hulle Gerda (Schepen van sport), Peter Van Den Noortgate (Sportfunctionaris + secretaris sportraad), Kathy Veeckman, Kevin Lammens

Raad van bestuur: De Backer Lieven (Voorzitter), Bruneel Franky (penningmeester), Marc Van Eeckhoute, De Neve Rosie, Maes Stijn, Van Impe Rita, Van Acker Geert (gecoopteerd deskundige), Van Den Noortgate Peter (niet-stemgerechtigd)

Aantal vergaderingen:

- **Raad van Bestuur: 10 (waarvan 1 Bijzondere RVB op 15 december 2016)**
- **Algemene Vergadering: 2**

Adviezen: 5

- advies m.b.t. erkenningsaanvraag Sportvereniging MTC Tornado's (negatief advies)
- advies m.b.t. erkenningsaanvraag Sportvereniging Veldmeersrunners (positief advies)
- advies m.b.t. goedkeuring ontwerpreglement inzake de "tijdelijke subsidiëring van Laarnse sportverenigingen als tussenkomst in de huur van overdekte sportinfrastructuur buiten de gemeente
- advies ontwerpverdeling Sportsubsidies 2016
- advies m.b.t. project/visie uitbreiding sporthal (2017- 2019)

1.6.14. VERKEERSCOMMISSIE

Samenstelling: Burgemeester De Baerdemaeker (voorzitter), Alex de Smet (schepen van Mobiliteit), Alain de Jonge (Hoofdinspecteur politiezone WLW), Renaat Verstuyft (Diensthof Grondgebiedzaken), Koenraad Patoor (secretaris VC), Tom Dhollander (gedelegeerd bestuurder Voetgangersbeweging), Marc Peleman en Eddy Raman (onafhankelijke deskundigen)

Aantal vergaderingen: 4

Aantal adviezen: 45

1.6.15. WELZIJSRAAD

Samenstelling: André De Rycke (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van Welzijn), Monique Van Acker (voorzitter OCMW), An Schepens, Alice De Wilde, Sabine Bracke, Marianne Matthys, Martine Impens, Martine Poppe, Annemie Coone, Denise Claey's, Joris De Corte, Lieve Van Rysselberghe, Sandra De Smet, Isabelle De Wilde, Bea Van den Eeckhaute, William Govaert, Danny Carlier, Ann De Wilde, Anne Veeckman, Chantal Van de Wiele, Christine Scheire, Katrien Heirman (OCMW), Tom Goddefroy (secretaris + ambtenaar gemeente).

Aantal vergaderingen: 2



1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

In het kader van het project gebiedsdekkende regioscreening maakte het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) in 2012 een inventaris op van alle samenwerkingsverbanden waar Vlaamse gemeenten / OCMW's aan deelnemen. Deze geïnventariseerde gegevens worden sindsdien actueel gehouden.

De gemeente Laarne neemt deel aan de 58 onderstaande lokale samenwerkingsverbanden (SWV):

ALGEMEEN (GRONDGEBIEDSZAKEN)

1. Intergemeentelijke samenwerking Woonplus (oprichting en werking)

MILIEU (GRONDGEBIEDSZAKEN)

2. Lidmaatschap Vereniging voor openbaar groen - V.V.O.G.
3. Lidmaatschap + samenwerkingsovereenkomst RATO vzw
4. SWV Benedenscheldebekken
5. SWV Bekkenbestuur Benedenscheldebekken-incl. ambtelijk bekkenoverleg (ABO)
6. SWV Bosgroep Midden-Oost-Vlaanderen
7. SWV Deelbekken Scheldeland
8. SWV Verko

WONEN (BURGER & WELZIJN)

9. SWV Provinciale Woonraad
10. SWV Sociaal Verhuurkantoor Laarne - Wetteren - Wichelen
11. SWV Sociale Huisvestingsmaatschappij Eigen Dak

INTERNE ZAKEN EN COMMUNICATIE

12. Lidmaatschap Toerisme Scheldeland
13. Lidmaatschap Toerisme Oost-Vlaanderen
14. Lidmaatschap V-ICT-OR VZW
15. Lidmaatschap MEDOV VZW
16. Lidmaatschap Cultuuroverleg Scheldeland
17. Lidmaatschap CEVI
18. Lidmaatschap Regionaal Landschap Schelde - Durme
19. Lidmaatschap VZW ERSV
20. Lidmaatschap Sociale Bouw - en Kredietmaatschappij Arrondissement Dendermonde
21. Lidmaatschap RESOC-SERR Waas & Dender
22. Lidmaatschap Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap van Laarne (PWA)
23. SWV DDS
24. SWV De Lijn
25. SWV Eigen Heerd Is Goud Weerd
26. SWV Eigen Woon Door Ons Loon
27. SWV FINIWO
28. SWV Hulpverleningszone ZUID-OOST (Oost-Vlaanderen)
29. SWV IMEWO
30. SWV ILV-BSD Schelde-Durme: Zetel Lochristi - ID 5005
31. SWV ILV-BSD Schelde-Durme: Zetel Wetteren - ID 5004
32. SWV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer Westlede
33. SWV Meldpunt Discriminatie Gent
34. SWV Netwerk Palliatieve Zorg Aalst
35. SWV Politiezone Laarne-Wetteren-Wichelen
36. SWV Regionaal Forum Lokale Werkgelegenheid
37. SWV Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
38. SWV VLARIO
39. SWV Werkwinkel zone Wetteren-Laarne-Wichelen
40. SWV Zorggebied Wetteren
41. SWV Zorgregio (kleine stad) Wetteren
42. SWV Zorgregio (regionale stad) Gent
43. SWV Zorgregio (subniveau 2) Wetteren
44. SWV Vitare
45. SWV Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland
46. SWV Fonds ter reductie van de Globale Energiekost (FRGE)

47. SWV De Watergroep

VRIJE TIJD (VRIJE TIJD)

- 48. Lidmaatschap Cultuurdijk
- 49. Lidmaatschap Logo Gezond +
- 50. SWV Leerpunt Waas en Dender
- 51. SWV Drugpunt Wetteren-Wichelen-Laarne

JEUGD (VRIJE TIJD)

- 52. SWV Vereniging Vlaamse Jeugddiensten

SPORT (VRIJE TIJD)

- 53. Lidmaatschap Burensportdienst Schelde-Durme
- 54. SWV Vlaams Instituut voor sportbeheer en Recreatiebeleid

BIBLIOTHEEK (VRIJE TIJD)

- 55. Lidmaatschap De Leesdijk

ONDERWIJS

- 56. Lidmaatschap OVSG
- 57. Lidmaatschap Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Scheldeland
- 58. SWV Onderwijszone Lokeren

1.8. BEVOLKING

1.8.1. TOTALE BEVOLKING

	2014			2015			2016		
	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
Belgen	6014	6184	12198	6045	6242	12286	6021	6241	12262
Niet-Belgen	101	93	194	121	106	227	140	111	251
Totaal	6115	6277	12392	6166	6348	12513	6161	6352	12513

1.8.2. AANGROEI

Elke gemeente kent een natuurlijk verloop van de bevolking. De stijging van het totale bevolkingsaantal hangt hiermee samen. Wanneer we de algemene loop van de bevolking van de afgelopen drie jaar in kaart brengen, merken we een constante stijging op.

	2014	2015	2016
Geboorten	113	118	115
Aankomsten	697	670	665
Overlijdens	132	129	115
Vertrekkers	614	518	656
Totale aangroei	64	141	9

1.8.3. OPPERVLAKTE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE

De bevolkingsdichtheid in Laarne bedraagt 390,1 inw./km² inwoners per km².

Deelgemeente	Oppervlakte	Belgen	Niet-Belgen	Totaal
Laarne	15,72km ²	6498	134	6632
Kalken	16,35km ²	5764	117	5881
Totalen	32,07km²	12262	251	12513

1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE

Leeftijd	Mannen		Vrouwen		Totaal
	Belgen	Vreemdelingen	Belgen	Vreemdelingen	
+ 100 j.	0	0	2	0	2
90-100 j.	35	1	87	0	123
80-89 j.	225	1	377	1	604
70-79 j.	549	8	583	2	1142
60-69 j.	798	8	782	5	1593
50-59 j.	919	16	953	10	1898
40-49 j.	882	17	854	28	1781
30-39 j.	681	33	750	25	1489
20-29 j.	665	25	634	11	1335
10-19 j.	632	15	594	13	1254
0-9 j.	635	16	625	16	1292
Totaal	6021	140	6241	111	12513

1.8.5. AANTAL GEZINNEN

Deelgemeente	Inwoners	Aantal gezinnen	Aantal gezinnen met kinderen	Aantal alleenstaanden
Laarne	6632	2811	1065	758
Kalken	5881	2434	958	637
Totaal	12513	5245	2023	1395

1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN

Document uitgereikt in 2016	Aantal
Identiteitskaarten	
Elektronische identiteitskaarten Belgen – 12jarigen	489
Elektronische identiteitskaarten Belgen + 12jarigen	3086
Totaal	3575
Vreemde onderdanen	
Attesten van immatriculatie	5
aankomstverklaringen	7
Meldingen aan aanwezigheid (voor EU burger)	35
Elektronische vreemdelingenkaarten	63
Waarvan biometrische	23
Totaal	110
Reispassen	
Gewoon paspoort 32p. – 18jarigen	83
Gewoon paspoort 32p. – gewone procedure	419
Gewoon paspoort 32p. – dringende procedure	12
Gewoon paspoort 64p. – gewone procedure	0
Gewoon paspoort 64p. – dringende procedure	1
Totaal	515
Rijbewijzen	
Nationale rijbewijzen	768

Internationale rijbewijzen	66
Voorlopige rijbewijzen	178
Totaal	1012
Strafregister	
Uittreksels uit het strafregister	1040
Inlichtingenbulletin naar parket	578
Totaal	1618

1.8.7. GEBOORTEN

- **Geboorten in de gemeente**

	Jongens			Meisjes		
	2014	2015	2016	2014	2015	2016
Geboren in de gemeente	0	1	0	1	1	0
Geboren buiten de gemeente	55	56	57	57	60	58
Totaal	55	57	57	58	61	58
Totaal 2016	115					

- **Erkenningen van kinderen**

	2014	2015	2016
Voor de geboorte	50	49	64
Tijdens de geboorteakte	0	0	0
Na de geboorteakte	0	1	0
Totaal	50	50	64

- **Adopties**

	2014	2015	2016
Totaal	1	0	0

1.8.8. OVERLIJDENS

		Mannen			Vrouwen		
		2014	2015	2016	2014	2015	2016
Inwoners	Overleden in de gemeente	30	31	30	41	50	34
	Overleden buiten de gemeente	30	27	28	31	21	23
Totaal 2016		115					

1.8.9. HUWELIJKEN

	2014	2015	2016
Totaal	45	62	52

1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN

	2014	2015	2016
Totaal	11	21	28

1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN

	2014	2015	2016
Totaal	47	46	61

1.8.12. JUBILEA

	2014	2015	2016
Platina (70)	0	1	2
Briljanten (65)	2	3	6
Diamanten (60)	12	18	10
Gouden (50)	53	42	42
Totaal	67	64	60

1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING

Soorten begravingen 2016	Laarne	Kalken	Totaal
Nieuwe grondconcessie	3	6	9
Bijzetting bestaande grondconcessie	9	12	21
Kosteloze begraving	1	1	2
Nieuwe kelderconcessie	0	4	4
Bijzetting bestaande kelderconcessie	3	3	6
Nieuwe concessie columbarium	5	0	5
Bijzetting bestaande concessie columbarium	13	3	16
Kosteloos columbarium	3	4	7
Nieuwe concessie urnenveld	6	4	10
Bijzetting bestaande concessie urnenveld	0	3	3
Kinderkerkhof	0	0	0
Asverstrooiing	7	5	12
Totaal	50	45	95

1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

1.9.1. SUBSIDIES

(zie 1.6.5 Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS))

1.9.2. ACTIES

In 2016 werden diverse acties georganiseerd waaronder:

- **Lezingenreeks Koppen uit de Wereld (wereldverhalen): 2 lezingen**
Zie 5.1.2. Activiteiten cultuur
- **Ondersteuning 11.11.11-actie:** zaterdag 5 november 2016
Documentaire over gezondheidszorg in Cuba en de Filipijnen met muzikale omkadering door gospelkoor Amka.
Deelnemers: 100
Samenwerking: GROS
- **Expo: Samenwerken loont! Over de grenzen heen over internationale solidariteit. Expo in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen: 25 oktober tot en met 25 november 2016**

1.9.3. FAIRTRADE

- **Titeluitreiking Fairtrade-gemeente:** 12 juni 2016
- **Fairtrade-ontbijt voor gemeente -en OCMW-personeel:** 17 juni 2016
Deelnemers: 70
- **Week van de fairtrade (5 tot en met 15 oktober 2016):**
 1. Fairtrade proefmoment op de Boerenmarkt Kalken: 9 oktober 2016
 2. Lancering fairtradebrochure met oplage van 500 exemplaren: 9 oktober 2016

2. GRONDGEBONDEN BELEID

2.1. MOBILITEIT EN VERKEER

2.1.1. ACTIES EN OVERLEG

- **Verkeerscommissie:** Er werden vier verkeerscommissies gehouden met gemiddeld zes personen aanwezig.
- **OOG-overleg:** overlegmoment tussen onderwijs en gemeente: Er werden vier OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld acht personen aanwezig.
- **Gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC):** er waren 4 GBC's en geen Intergemeentelijke Begeleidingscommissie (iGBC).
- **Bovenlokaal overleg:** er zijn 2 bovenlokale overlegmomenten doorgegaan.
- **Strapdag: Stap en Trapdag:** Aan alle leerlingen van het lager onderwijs werd gevraagd om te voet of met de fiets naar school te komen. Er was een aparte activiteit voor elk leerjaar, dat verband hield met verkeersveiligheid. Het aantal deelnemers bedroeg ± 760 leerlingen.
- **Actie "Laat je zien":** Tijdens de donkere maanden werd aan alle leerlingen van het lager en kleuteronderwijs gevraagd om iets in fluo te dragen om naar school te komen. Er was een wisselbeker per school (kleuter- en lager onderwijs een aparte beker) die wekelijks werd toegekend aan de klas die in de afgelopen week, procentueel het meeste fluo droeg. Zij kregen de volgende week een extra leuke activiteit. Dit ging om wat extra speeltijd, een extra voorleesmoment, een extra sportactiviteit, Het aantal deelnemers bedroeg ± 1.160 leerlingen.
- **Het grote fietsexamen op de openbare weg:** Voor de leerlingen van het zesde leerjaar werd het grote fietsexamen op de openbare weg georganiseerd. In samenwerking met alle scholen van de gemeente Laarne en de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen werd nagegaan of de leerlingen klaar zijn om zelfstandig met de fiets op de openbare weg te rijden. Het aantal deelnemers bedroeg ± 130 leerlingen.
- **Verkeersmetingen:** Er werden 19 verkeers- en snelheidsmetingen uitgevoerd met de anonieme meter die de gemeente in 2015 heeft aangekocht. Deze metingen werden besproken op de verkeerscommissie.
- **Aanvullende reglementen:** In de gemeenteraad van december 2015 werd, op voorstel van de dienst mobiliteit, beslist om op systematische wijze van iedere straat in Laarne een aanvullend reglement op te maken. Ook voor elke bestaande snelheids- en parkeerzone, alsook voor de bebouwde kom van beide dorpskernen moet een apart aanvullend reglement worden opgemaakt. In 2016 werden 57 aanvullende reglementen goedgekeurd door de gemeenteraad.
- **Tijdelijke politiereglementen:** Er werden 26 tijdelijke politiereglementen opgemaakt
- **Besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit:** Er werden 168 besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit opgemaakt.

2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE

- **Aanleg parkeerplaats voor minder-validen:** 1
- **Plaatsing verkeersborden:**
 - Kiss & Go aan de sporthal.
- **Aanleg oversteekplaats voor voetgangers:**
 - 1 effectief aangelegd (Bosstraatje)

2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT

2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL

- Voor dienstverplaatsingen is een lijnkaart van De Lijn ter beschikking.
- Voor dienstverplaatsingen zijn er ook twee fietsen ter beschikking.
- Een fietsvergoeding voor werknemers die naar het werk kwamen met de fiets.
 - 24 personeelsleden zijn geregistreerd voor de actie www.biketowork.be

2.1.3.2. DERDEBETALERSSTEEEM DE LIJN

- 487 Laarnse en Kalkense kinderen/jongeren maakten gebruik van het derdebetalerssysteem van de Lijn m.b.t. de BuzzyPas. Er werden in 2016 in totaal 567 Buzzypassen uitgereikt door de Lijn:
 - voor 1 maand: 78
 - voor 3 maand: 65
 - voor 12 maand: 424

2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS

De gemeente Laarne heeft twee schoolbussen. Leerlingen van de kleuter- en lagere scholen (gemeentescholen en vrije basisscholen) kunnen elke schooldag opgehaald en terug naar huis gebracht worden. Zij kunnen hiervoor een SchoolBusPas kopen tegen dezelfde voorwaarden als de BuzzyPas van De Lijn. Voor schooljaar 2016-2017 bedroeg de prijs 51 euro. Er werden 26 SchoolBusPassen uitgereikt in Kalken voor het schooljaar 2016-2017. Voor Laarne waren dat er 23.

2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER

Sinds 2005 is er een gemeentelijk initiatief rond mindermobielenvervoer actief. Dit initiatief draait op een groep vrijwillige chauffeurs die qua administratie en verzekering gemeentelijk worden ondersteund.

Alle inwoners van Laarne-Kalken die niet over een wagen beschikken of er tijdelijk geen gebruik van kunnen maken, maar zich zonder hulp kunnen verplaatsen en voldoen aan de inkomstenvoorwaarden, kunnen een beroep doen op het mindermobielenvervoer.

Vanaf 2014 werd geopteerd om naast ritten met een medisch karakter de bestaande dienstverlening ook uit te breiden met ritten met een sociale, familiale en/of recreatieve inslag.

80 % van de ritten heeft nog steeds een medisch karakter maar ook de extra uitbreiding van dienstverlening wordt door de gebruikers gesmaakt. Veelal doen mensen dan beroep op de dienst voor bezoek aan familie/vrienden (al dan niet in ziekenhuis), vervoer naar activiteit (bv. Dienstencentrum, vervoer naar station, ...)

Wij bieden geen rolstoelvervoer aan en zijn geen boodschappendienst. Voor rolstoelvervoer werken we samen met MPI Sint Lodewijk te Wetteren. Voor vragen rond boodschappendiensten verwijzen we door naar o.a. de diensten van de mutualiteit, ... De dienst aangepast vervoer MPI Sint-Lodewijk wordt jaarlijks ondersteund met een gemeentelijk subsidie van ongeveer 1.500 euro.

In 2015 werden 927 ritten uitgevoerd voor een totaal van 31.750,3 km door 12 vrijwillige chauffeurs. In totaal sloten 188 inwoners aan.

Eind 2015 vervoegden 3 nieuwe chauffeurs onze dienst. Ook namen we afscheid van 2 chauffeurs die zich wilden toeleggen op een andere vorm van werk/vrijwilligerswerk.

We blijven met de dienst steeds op zoek naar extra vrijwilligers om de bestaande dienstverlening draaiende te kunnen blijven houden.

Na 10 jaar lokaal actief te zijn met deze dienstverlening kunnen we stellen dat er een grote nood is deze vorm van vervoer voor onze inwoners. Deze dienst vormt een mooie aanvulling op de bestaande vervoersdiensten van o.a. mutualiteiten en wordt bijzonder gesmaakt door onze inwoners en bewoners van de woonzorgcentra.

2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN

- **SAVE –charter:** het nieuwe actieplan werd goedgekeurd
- **Octopus:** de samenwerking liep verder. De gemeente stond ook in voor de betaling van de lesmethode *Octopus verkeersland* voor de leerlingen van alle lagere scholen van de gemeente

2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN

Nieuwe bouwprojecten kunnen een effect hebben op de mobiliteit van een wijk of de parkeerdruk in een straat. De dienst mobiliteit geeft in sommige bouwprojecten mobiliteitsadvies om zo de negatieve effecten van nieuwe bouwprojecten in te perken. Er werden in 2015 geen adviezen afgeleverd aan de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID

2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK

- **Ophaalrondes:** Sinds 1 januari 2015 verzorgt Verko alle huis-aan-huisophalingen in alle gemeenten van het werkingsgebied. De laatste ophaalrondes voor GFT, restafval, snoeihout, kerstbomen en hout- en metaalafval die nog door een private inzamelaar in de gemeente Laarne gebeurden, nam Verko over. Hierdoor verloopt de inzameling van de afvalfracties nu volledig uniform in alle aangesloten gemeenten. Voor meer gedetailleerde informatie over de ophaling van restafvalfracties en van de werking van het containerpark, verwijzen wij graag naar het jaarverslag van VERKO.

2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSPLICHTIGE INRICHTINGEN

De invoer, het beheer en de opvolging van de milieuvergunningen gebeurt via Cemos (Cevi's Milieuvergunningen OpvolgSysteem). In 2016 werden 4 milieuvergunningsaanvragen klasse 1, 5 aanvragen klasse 2 en 23 meldingen klasse 3 behandeld. In totaal werden 32 dossiers behandeld (in 2015 waren dat er 29).

• Overzicht aanvragen klasse 1

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning (Provincie)				
Aanvraag tot veranderen van de exploitatie (Provincie)		2		
Beroep tegen nieuwe exploitatie klasse 1 (Gewest)				
Melding van overname exploitatie klasse 1 (Provincie)				
Aanvraag tijdelijke vergunning klasse 1 (Gemeente)				
Mededeling kleine verandering van een vergunde inrichting klasse 1 (Provincie)				
Aanvraag definitieve vergunning na proefvergunning kl. 1 (Provincie)				
Wijzigen en/of aanvullen exploitatievoorwaarden klasse 1 (Gewest)				
Beroep tegen wijzigen/aanvullen exploitatievoorwaarden kl. 1 (Gewest)				
Totaal		2		

• Overzicht aanvragen klasse 2

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning klasse 2 (gemeente)		2		
Aanvraag wijzigen van de exploitatie klasse 2 (Gemeente)	1		.	
Melding overname exploitatie klasse 2 (Gemeente)				
Aanvraag tijdelijke vergunning klasse 2 (Gemeente)		2		
Beroep tegen wijzigen/uitbreiden exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Melding verandering van de exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Totaal	1	4		

• Overzicht meldingen klasse 3

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Melding nieuwe exploitatie klasse 3 (Gemeente)	22			
Melding overname exploitatie (Gemeente)	1			
Melding verandering exploitatie klasse 3 (Gemeente)				
Totaal	23			

In 2016 werden 5 plaatsbezoeken in het kader van milieuvergunningsaanvragen uitgevoerd, waarvan 5 reactieve controles en 0 proactieve controles. Voor handhaving (klasse 2 en 3 bedrijven) wordt er steeds samengewerkt met de lokaal toezichthouder milieu van de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen. Betreft het klasse 1-bedrijven, dan houdt de afdeling milieu-inspectie van de provincie toezicht op de naleving van de milieuhygiëneregelgeving (in samenwerking/overleg met de gemeenten).

2.2.3. MILIEUKLACHTEN

Naast de controles in het kader van het milieuvergunningsdecreet en Vlare I, worden er ook nog heel wat controles uitgevoerd in het kader van andere klachten.

In 2016 werden er 253 klachten genoteerd bij de dienst leefmilieu. Dit betreft zowel klachten op privédomein als op openbaar domein. Het merendeel van de klachten gaat over ongedierte (ratten), zwurfkatten, sluikestorten en klachten over groen.

Klachten bereiken de milieudienst telefonisch, per mail, via directe melding (balie) of per brief. Bij elke melding van ratten wordt RATO per mail op de hoogte gebracht. Bij meldingen van zwurfkatten wordt de verantwoordelijke van het zwurfkattenproject op de hoogte gebracht, waarna het diertje wordt gevangen, gecastreerd/gesteriliseerd door een lokale dierenarts en nadien wordt vrijgelaten op de plaats van de vangst. Voor andere klachten wordt meestal eerst een plaatsbezoek gebracht, een brief verstuurd naar de overtreder en eventueel samengewerkt met de brandweer en/of politie. Nadien wordt ter plaatse vastgesteld of er gevolg werd gegeven aan de brief. Bij klachten over openbaar groen wordt de technische werkploeg van de gemeente ingeschakeld.

• Overzicht type klachten en meldingen

geluidshinder	1
openbare netheid (hondenpoep, zwervvuil, sluikestorten)	15
water	0
geurhinder	0
asbest	0
ratten, zwurfkatten, kippen	232
groen(overhangende takken, distels, te dichte beplanting)	5
Totaal	253

2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID

In 2016 werd er deelgenomen aan de samenaankoop groene stroom van de Provincie Oost- Vlaanderen. De deelname wordt gecoördineerd vanuit het woonloket en Woon+.

Op 27 oktober 2016 werd er door de Gemeenteraad een principiële goedkeuring gegeven tot het ondertekenen van het Burgemeestersconvenant, waarbij de gemeente zich engageert om de CO2-uitstoot op zijn grondgebied met 40% te verminderen tegen 2030 ten opzichte van 2011.

2.2.5. GROENVOORZIENINGEN

Er werd verder ingezet op bebloeming van het openbaar domein:

- Aanplant Kasteeldreef
- Aanplant Laarnedorp
- Aanplant Kalkendorp

2.2.6. DIERENWELZIJN

- **Zwurfkatten:** samenwerking met een vrijwilligersteam binnen het zwurfkattenproject (147 meldingen). De zwurfkatten worden gevangen door een vrijwilliger, gesteriliseerd/gecastreerd door een lokale dierenarts, en terug vrijgelaten op de plaats van de vangst.
- **Ratten:** bestrijding via RATO vzw (85 meldingen). Meldingen gebeuren via de milieudienst. RATO wordt vervolgens op de hoogte gesteld en komt ter plaatse om rattenvallen te plaatsen (maandagronde).

2.2.7. TRAGE WEGEN

In 2016 is het tracé van 1 buurtweg gewijzigd.

Het project wegsporters zet de inwoners aan om peter of meter te zijn van één of meerder trage wegen in de gemeente. Knelpunten worden gemeld via de meldingsapplicatie 'MobiMelder', een digitale tool bestaande uit een kaart van Laarne waarop de wegsporters kunnen aanduiden waar het knelpunt zich bevindt. Meldingen worden afgehandeld door de milieudienst, in samenwerking met de technische werkploeg.

2.2.8. ACTIVITEITEN

Elk jaar wordt een trage wegenwandeling georganiseerd door de milieudienst en de Minaraad. In 2016 ging de trage wegenwandeling door op zondag 25 september. De wandeling vertrok aan café 't Zand, om van daaruit via de Kerkenwegel naar de meerskantpoelen te gaan, en tot slot via de Koeweglos terug te keren naar café 't Zand.

Voor iedere geboorte tussen 1 januari en 31 december 2015 werd op zondag 6 maart 2016 een boompje aangeplant in het geboortebos aan de gemeentelijke sporthal te Laarne. In totaal werden er die dag zo'n 67 bomen aangeplant.

2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING

Sinds 1 januari 2015 is Laarne ontvoogd. Publicatie: 19 november 2014.

Ontvoogde gemeenten (gemeenten met vergunningsautonomie) beslissen zelfstandig over het al dan niet vergunnen van een aanvraagdossier. In niet ontvoogde gemeenten is in sommige gevallen het bindend advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar vereist.

2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER

Het vergunningenregister is een geïnformatiseerd gegevensbestand over perceelsgebonden informatie m.b.t. de ruimtelijke ordening en stedenbouw op het grondgebied van de gemeente. Het vormt een survey-instrument dat nuttig en noodzakelijk is bij het ruimtelijk beleid.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening onderstreept het belang ervan door te stellen dat elke gemeente over een vergunningenregister moet beschikken.

Het vergunningenregister werd verder bijgewerkt en aangevuld (zie bouwdoSSIers, meldingen, beroepen, ed. 2015

2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN

In het kader van de gemeentelijke ontvoogding werd het register onbebouwde percelen opgemaakt. Momenteel wordt gezocht naar een koppeling met het vergunningenregister opdat het register onbebouwde percelen steeds up to date zou zijn.

2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

2.3.4.1. GEWESTPLAN

Laarne is gelegen binnen de contour van het gewestplan GENTSE EN KANAALZONE. Goedgekeurd bij K.B. 14/09/1977.

2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)

- BPA 1 – 'Nerenweg', beslist d.d. 17/12/1971;
- BPA 2 – 'Centrum', d.d. 01/02/1974;
- BPA 'Colmanstraat', d.d. 05/05/2004;
- BPA 'Industriezone', d.d. 23/11/1981;
- Sectoraal BPA 'zonevrije bedrijven', d.d. 11/02/2003;
- Sectoraal BPA 'zonevrije bedrijven', deelplan 5 – FRIGOMAR, d.d. 02/09/2004;
- Sectoraal BPA 'zonevrije bedrijven', gedeeltelijke wijziging deelplan 11 Verdonck, d.d. 04/03/2004;
- Sectoraal BPA 'zonevrije recreatie', d.d. 23/01/2003.
- Sectoraal BPA 'zonevrije recreatie – deelgebied 2 – jeugdterrein Hoogstraat', d.d. 23/01/2003.

2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)

- RUP 'De Voorde behorende tot de Kalkense meersen', goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/04/2008;
- RUP 'Dorpskern Laarne', goedgekeurd door de deputatie d.d. 01/03/2012;

- RUP 'Dorpskern Kalken', goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17/12/2015;
- RUP 'Eekhoekstraat – Van De Velde NV.', goedgekeurd door de deputatie d.d. 28/08/2008;
- RUP 'Herstructurering Dendermondsesteenweg', goedgekeurd door de deputatie d.d. 13/03/2008;
- RUP 'Industriegebied Veldmeers', goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/11/2005;
- RUP 'Kruisenstraat – Kouterstraat', goedgekeurd door de deputatie d.d. 27/07/2006;
- RUP 'Lokaal bedrijventerrein Dendermondsesteenweg Kalken', goedgekeurd door de deputatie d.d. 09/08/2007;
- RUP 'Schrapping woonuitbreidingsgebieden gebied tussen Wegvoeringstraat – Termstraat- Molenberg, gebied Bochtenstraat en omzetting naar bouwvrij agrarisch gebied deel Hoogstraat, goedgekeurd door de deputatie d.d. 08/09/2011;
- RUP 'Sporthal', goedgekeurd door de deputatie d.d. 19/01/2015;
- RUP 'Steentjesstraat', goedgekeurd door de deputatie d.d. 06/10/2005;
- RUP 'Verfijning agrarische gebieden', goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/12/2015.

2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

- Gemeentelijke verordening voor het overwelen van baangrachten, door de gemeenteraad aangenomen d.d. 01 december 2005 en door de deputatie goedgekeurd d.d. 20 april 2006.

2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN

2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN

	2016
Aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning	180
Aanvragen tot verkavelingvergunning	6
Aanvragen tot verkavelingwijziging	13
Aanvragen tot stedenbouwkundig attest	4
Aanvragen tot planologisch attest	0
Stedenbouwkundige meldingen	4

2.3.5.2. BESLISSINGEN

	2016
Vergunningen	143
Weigeringen	16
Intrekkingen	13
Schorsingen (weigering door de deputatie)	
Beroepen bij deputatie	7
Beroepen bij Raad voor Vergunningenbetwistingen	1

2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN

	2016
Eengezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	40
Eengezinswoningen – nieuwbouw	18
Eengezinswoningen – verbouwing	15
Meergezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	1

Meergezinswoningen – nieuwbouw	4
Meergezinswoningen – verbouwing	0
Reclame	8
Andere	30
Bijgebouw, nieuwbouw + verbouwing	37
Handel, nieuwbouw + verbouwing	4
Industrie/ambacht, nieuwbouw + verbouwing	0
Vellen bomen	9
Toerisme	1
Gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut	11
Land- en tuinbouw	2

2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE

	2016
Vastgoedinformatie (stedenbouwkundig uittreksel + diverse sectorale informatie)	383

2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

	2014	2016
Geregistreerde meldingen mogelijke stedenbouwkundige overtredingen	17	16
Hersteld in de oorspronkelijke staat na een schriftelijk verzoek	5	0
Regularisatiedossier ingediend	13	2
Geregistreerde meldingen die geleid hebben tot opmaak proces verbaal	9	12
Herstelvordering ingeleid	4	1
Stedenbouwkundige overtredingen overgemaakt aan RWO voor verdere opvolging	5	12
Klachten die door het CBS zijn gerangschikt zonder gevolg	0	0

2.4. WONEN

Sinds 1999 is er binnen het gemeentebestuur een gemeentelijke woondienst actief. Wonen is een basisrecht voor iedereen. Een recht dat we via deze dienst voor al onze inwoners toegankelijk proberen te maken.

De dienstverlening vanuit de woondienst wordt niet enkel **sociaal** ingevuld (inschrijven sociale woningen, huurbemiddeling en doorverwijs, samenwerking met Sociaal Huis...) maar kent ook een **beleidsmatige** (Grond- en Pandenbeleid, nastreven Vlaamse Wooncode - kwaliteitsbewaking, opstellen actieprogramma, visie en beheer leegstand, reglement tweede verblijven,...) en meer **algemene** invulling waarbij er samenwerking is met dienst ruimtelijke ordening en milieu. In oktober 2016 werd via de gemeenteraad beslist om in te tekenen op het burgemeestersconvenant. Zo onderschreef ook onze gemeente de doelstelling om tegen 2030 het CO2 gehalte op onze gemeente te laten dalen met 40%. Omdat 'private huishoudens die wonen' een belangrijke te bereiken doelgroep zijn werd de gemeentelijke woondienst van bij aanvang nauw betrokken bij dit project, samen met de dienst milieu en ruimtelijke ordening.

Vanuit het woonloket wordt ingezet om inwoners bewust te maken van hun recht op premies en subsidies allerhande en hen deze bijkomend te helpen uitputten. Er wordt basisinfo gegeven rond vigerende wetgeving en ook

groepsaankopen (in samenwerking met externe partners bv. Energiehuis Bea vzw, Provincie Oost-Vlaanderen,...) rond energie, tanksanering, zonnepanelen, muurisolatie... worden gefaciliteerd.

Bijkomend is er een sterke band en actieve participatie tussen de gemeentelijke woondienst en de intergemeentelijke samenwerking Woon+.

Laarne treedt bij Woon+ op als beherende gemeente van het intergemeentelijk samenwerkingsverband rond wonen tussen de gemeentes en OCMW's/Sociale Huizen van Laarne-Wetteren en Wichelen.

2.4.1. PREMIES

Vanuit de gemeente Laarne werden in 2016 geen specifieke premies rond wonen gegeven. Evenwel zijn er tussenkomsten mogelijk voor opvang en hergebruik van regenwater en diverse tussenkomsten voor streekeigen beplanting en onderhoud en stimuleren van biodiversiteit (amfibiepoelen, zwaluwkasten,...). Deze worden opgenomen binnen de milieudienst en dienst ruimtelijke ordening.

Ondanks het feit dat we zelf geen gemeentelijke premies uitbetalen rond wonen is er nauwe samenwerking met de organisaties (Wonen-Vlaanderen, Provincie, Eandis, Vlaamse energielening,...) die wel instaan voor premies rond wonen allerhande. Vanuit de woondienst krijgen inwoners info en worden begeleid bij invullen van documenten waardoor ze hun rechten op premies kunnen uitputten.

Premies en tussenkomsten vanuit Wonen-Vlaanderen (1ste t/m 4de kwartaal 2016) – bron Wonen-Vlaanderen

	Goedkeuring	Weigering	Aanvragen	Totaal bedrag
Renovatiepremie nieuw systeem	17	4	42	21.580,00 euro
Renovatiepremie oud systeem	8	2	8	43.930,00 euro
Verbeteringspremie en aanpassingspremies	19	6	22	27.560,00 euro
Huurpremie	1	0	2	6.939,15 euro
Huursubsidie oud systeem	/	/	/	13.278,90 euro
Huursubsidie nieuw systeem	2	3	3	5.197,18 euro

Noot:

De aantallen en bedragen hebben betrekking op acties geregistreerd in het betreffende kalenderjaar. Doordat er de nodige tijd zit tussen een aanvraag, een beslissing en een uitbetaling kunnen deze statistieken dus niet zonder meer aan elkaar gekoppeld worden (bv. het aantal aanvragen zal normaliter niet hetzelfde zijn als de som van de weigeringen en goedkeuringen, en de uitbetaalde bedragen zullen ook betrekking hebben op dossiers die in het voorafgaande jaar zijn goedgekeurd, terwijl andere goedgekeurde dossiers pas in het volgende jaar zullen uitbetaald worden)

De nieuwe renovatiepremie is opengesteld vanaf 01/12/2015.

Het oud systeem van huursubsidie is stopgezet in 2014 en overgegaan in een nieuw systeem, maar er zullen nog jaren betalingen gebeuren voor huurders goedgekeurd onder het oude stelsel

Premies en tussenkomsten vanuit Eandis (REG-premies) - bron Eandis

Vanuit de netbeheerder kunnen tussenkomsten worden aangevraagd als particulier, bedrijf en overheid voor tal van deelwerken bv. plaatsen dubbele beglazing, isolatie van zolder/dak/vloer/muur/spouw,...

Er worden voorwaarden gesteld m.b.t. de energetische waarde van het gebruikte materiaal. Ook eigenaar-verhuurders kunnen deze premie gemakkelijk aanvragen (er is immers geen zelf-bewoningsvoorwaarde of inkomstenvoorwaarde).

In 2016 wordt meer en meer over Ben-overen dan over ren-overen gepraat – vanuit Eandis gaan stemmen op om te werken met een woningpas om zo bij min. 3 investeringen die recht geven op een premie een extra tussenkomst te voorzien. Bijkomend wordt Eandis een belangrijke partner bij de plannen van minister Tommelein om te starten met een burenpremie (collectieve renovaties). Projecten en ideeën die in 2016 worden gelanceerd maar nog niet zijn gefinaliseerd of van kracht

Categorie	Onderwerp	Aantal dossiers	Totaal uitbetaald bedrag
Beschermde afnemer	Dakisolatie	2	2.928 euro
Beschermde afnemer	Spouwmuurisolatie	2	4.005 euro
Particulier	Dakisolatie	134	81.627 euro
Particulier	E-peil zonder zonneboiler	8	18.650 euro
Particulier	Muurisolatie	15	25.963 euro
Particulier	Spouwmuurisolatie	67	56.139 euro

Particulier	Superisolerende beglazing	58	13.858 euro
Particulier	Vloer/kelderisolatie	24	11.630 euro
Particulier	Warmtepomp	4	1.1140 euro
Particulier	Zonneboiler	26	60.138 euro
Onderneming	Spouwmuurisolatie	1	1.008 euro
Onderneming	Superisolerende beglazing	2	450 euro
Totaal		343	227.535 euro

Vlaamse Energielening via Bea vzw

In 2015 stopte intercommunale DDS met het vertrekken van de FRGE-lening (Fonds ter reductie van de globale energiekost) voor onze gemeente (en bij uitbreiding voor de volledige regio). Diverse besturen moesten dus op zoek naar een nieuw tussenpersoon voor deze lening die ondertussen werd omgevormd tot de Vlaamse Energielening. Na onderhandelen en regionale afspraken met diverse gemeentes kwamen we bij Bea vzw te Aalst terecht. Sinds midden 2015 verstrekken zij voor Laarne nu opnieuw de Vlaamse Energielening.

Voor 2016 werden er effectief 13 dossiers goedgekeurd. Het gaat om 12 gewone dossiers en 1 doelgroepdossier. De 1^{ste} groepsaankoop zonnepanelen door de Provincie Oost-Vlaanderen betekende meteen ook dat een aantal inwoners ervoor kozen om deze te financieren met de Vlaamse Energielening.

Herhaling van groepsaankopen en nieuwe initiatieven groepsaankopen met als doel verdere energie-efficiëntie zullen ervoor zorgen dat er nog meer Vlaamse Energieleningen worden afgesloten.

Momenteel staat ook de hervorming van deze lening op stapel o.a. het te ontlene bedrag van max. 10.000 euro zou worden opgetrokken tot 15.000 euro. In 2016 was het echter nog verder wachten op de definitieve beslissing hieromtrent. Ook dit zal ongetwijfeld een invloed hebben op het succes van de Vlaamse Energielening.

Provinciale aanvullende lening

Bovenop de verkregen hypothecaire lening kan men – mits te voldoen aan een aantal voorwaarden – ook een aanvullende lening bij de Provincie bekomen. We hebben geen concrete cijfers over het aantal aanvragen en/of toekenningen van provinciale leningen in 2016

Project sociale dakisolatie via Goed Wonen vzw

De Vlaamse overheid stimuleert sinds enkele jaren het uitvoeren van dakisolatie in woningen die verhuurd worden aan bepaalde kwetsbare doelgroepen met een extra hoge premie via het sociaal dakisolatieproject. Voor het uitvoeren van deze werken wordt in Laarne beroep gedaan op Kringwinkel Teleshop Aalst. In 2016 werden geen projecten sociale dakisolatie uitgevoerd. Er werden 2 dossiers energiescans bij beschermde afnemers opgestart.

Voor de **fiscale tussenkomsten** n.a.v. dakisolatie zijn er geen specifieke cijfers per gemeente bekend. Deze tussenkomst wordt stopgezet in 2017. Werken volledig uitgevoerd en betaald in 2016 en ook werken met getekende offerte en betaald voorschot kunnen wel nog worden ingebracht voor belastingen inkomsten 2016-aanslagjaar 2017

Naast deze concrete premies en tussenkomsten verwijzen we inwoners ook vaak door tot het bekomen van een sociale lening, verzekering gewaarborgd wonen, ...

2.4.2. UITHUISZETTINGEN

De Woondienst biedt administratieve ondersteuning bij een uithuiszetting. Hiertoe werden in het verleden een stappenplan en standaardformulieren opgesteld die werden goedgekeurd door het college. In dit stappenplan staat tevens ook de samenwerking met de eigen technische dienst en de sociale dienst van OCMW Laarne beschreven. In 2016 kregen we **3 aanvragen** voor deze administratieve ondersteuning. 2 dossiers werden geannuleerd en er ging 1 uithuiszetting met bijstand van onze diensten door.

Deze cijfers zouden verkeerdelijk de indruk kunnen wekken dat er in 2016 slechts 1 uithuiszetting zou zijn doorgedaan op ons grondgebied. Het effectieve aantal ligt iets hoger – we beschikken hier echter niet over concrete cijfers omdat de gemeente als dienst niet altijd wordt aangesproken voor het verlenen van bijstand.

2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND

Vanuit de overheid kreeg de gemeente een aantal instrumenten aangereikt om te werken aan woningkwaliteit. Concreet gaat het om procedure ongeschiktheid /onbewoonbaarheid via Vlaamse Wooncode en/of de nieuwe gemeentewet art. 135, oplist van leegstaande gebouwen en woningen, oplist van leegstaande bedrijfsruimten, oplist van verwaarloosde gebouwen en woningen, oplist van verwaarloosde bedrijfsruimten. Dit steeds vanuit het oogpunt om de woningmarkt optimaal te kunnen benutten, woningspeculatie tegen te gaan en creëren van een kwaliteitsvol aanbod woningen.

In 2016 waren er 3 opstartdossiers in functie van procedure Vlaamse Wooncode **ongeschiktheid / onbewoonbaarheid**. In 1 dossier werd een ongeschiktheid en onbewoonbaarheid uitgesproken. In 2 dossiers werden er voldoende strafpunten weggewerkt op het technisch verslag binnen de afgesproken tijdslimiet waardoor deze niet resulteerden in een besluit. Bijkomend werd 1 dossier opgestart vanuit de Vlaamse Wooninspectie – n.a.v. hun proces verbaal en technisch verslag werd eveneens nog een besluit ongeschiktheid/onbewoonbaarheid Vlaamse Wooncode uitgesproken. De beide besluiten ongeschiktheid/onbewoonbaarheid zijn nog steeds lopende. Er dienden geen beslissingen in functie van de **nieuwe gemeentewet art. 135** te worden genomen.

In 2016 werden er 3 **conformiteitsattesten** afgeleverd, telkens spontaan op vraag van de eigenaar in functie van een verhuur van de woning/appartement. De kostprijs voor het afleveren van een conformiteitsattest ligt vast op 62,50 euro. Daarnaast werd ook nog 1 conformiteitsattest afgeleverd in functie van het opheffen van een besluit ongeschiktheid 2015.

Vanuit Woonplus werd geopteerd om voor de drie gemeentes met eenzelfde **leegstands**reglement met heffing te kunnen werken. In 2016 staan er 87 dossiers op leegstand. Dit betekent uiteraard niet dat deze dossiers allen zullen resulteren in een effectieve heffing. Voor heel wat dossiers lopen op dit moment nog vrijstellingen.

In 2016 werd er een heffing 2^{de} verblijf ingesteld voor 14 panden - samen voor en totaal bedrag van 10.195,92 euro

2.4.4. WOON+

Woon+ is de intergemeentelijke samenwerking rond wonen in ruime zin tussen de gemeentes (en Sociale Huizen) van Laarne, Wetteren en Wichelen. Ze werd opgericht in 2009 en ontvangt sindsdien subsidies vanuit de Vlaamse Overheid afdeling Wonen en voor bepaalde projecten ook vanuit Provincie Oost-Vlaanderen en Logo gezond plus vzw. Laarne treedt hierbij vanaf de opstart als beherende gemeente op. Daar waar bij aanvang echt de focus op wonen (zeer eng lag) wordt er momenteel ook meer en meer aansluiting gezocht met milieudiensten en diensten ruimtelijke ordening. Op deze manier wordt wonen ook gelinkt aan duurzaamheid, preventie, ecologie, energie, architectuur,.... De werkingsjaren voor Woon+ lopen telkens van 01.06 t/m 01.07 – dus niet per kalenderjaar. Om subsidie te genereren dienen we jaarlijks een lijvige verantwoordingsnota te maken van de activiteiten en de gedane uitgaven. Deze wordt ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden en ter kennisgeving aan de OCMW-raden van het werkingsgebied en is bijgevolg ook raadpleegbaar.

Woon+ heeft een dagelijkse werking die wordt waargenomen door de stuurgroep (met een afvaardiging van ambtenaren uit gemeente en Sociaal huis van de 3 gemeentes) en een bestuurlijke werking die wordt waargenomen door een beheerscomité (met afgevaardigde beleids mensen uit de 3 gemeentes/sociale huizen – aangevuld met de stuurgroep). Tijdens de vergaderingen van de stuurgroep worden acties voorbereid, visies afgestemd, afspraken gemaakt rond dagelijkse werking, wetgeving/info gedeeld,... Het beheerscomité dient zich principieel akkoord te verklaren met acties (en de uitwerking ervan), en de uitgaven. Ook wordt hier gestreefd naar een gemeenteschappelijk visie rond 'woon'punten om mee te nemen naar de eigen colleges en raden (bv. leegstandsreglement, samenaankoop energie, woningkwaliteit, duurzame inbreiding,...) Het goedgekeurde projectdossier van Woon+ fungeert als leidraad voor het opstarten en uitwerken van acties, campagnes, infodagen,... Naast een aantal verplichte taken waarrond dient gewerkt te worden (beleid, woonoverleg, basisinfo verstrekken, werken aan woningkwaliteit) is er ook ruimte voor aanvullende taken/doelstellingen onder de vorm van preventie, infosessies, duurzaamheid, ...

Vergaderingen van de stuurgroep in 2016: 6 + een aantal ad hoc werkgroepen naar aanleiding van gewijzigde wetgeving.

Vergaderingen van het beheerscomité in 2016: 5

2.4.4.1. ACTIVITEITEN

- Energiefit-avonden i.s.m. Eandis
- Loket samenaankoop groene stroom Provincie Oost-Vlaanderen
- Loket groepsaankoop Energiehuis BEA vzw (dakisolatie en andere)
- Infosessies rond veilig verhuren
- Infosessies rond huurwetgeving
- Infosessie Brand en diefstalpreventie
- Medewerking aan Open Welzijnsraad Laarne – alternatieve woonvormen
- Zorgstraat Wichelen
- Nieuwsbrieven (professionelen en inwoners regio)
- Infovergaderingen met immosector rond woningkwaliteit

2.4.4.2. THEMAWERKING

- Samenaankoop groene stroom i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen
- Groepsaankopen i.s.m. Energiehuis BEA vzw
- Promoten van renovatie-advies aan huis (i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen)
- Promoten van Vlaamse Energielening via BEA vzw
- Diverse activiteiten in functie van project 'hulp bij woningaanpassingen' door de 4 Oost-Vlaamse IGS'en i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen
- Promoten van de energiescans bij sociale doelgroep i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Promoten van project sociale dakisolatie i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Afvalfestival in de 3 gemeentes + herwerken brochure afval
- Voorbereiding afvalfestival voorjaar 2016
- Volledig nazicht en aanpassen van de bestaande website van woonplus
- Voorbereiding wijzigen reglementen verwaarlozing, leegstand,...
- Voorbereiding leidraad woningkwaliteit bij meergezinswoningen
- Opstart nieuw woonplan - Woonplus

Meer info rond woon+ is terug te vinden in de projectdossiers en op de website www.woonplus-lww.be

2.4.5. WOONOVERLEG

Het Woonoverleg brengt partners samen die werkzaam zijn rond wonen in of voor Laarne. Concreet gaat het om sociale huisvestingsmaatschappijen (Eigen Dak), sociale koopmaatschappijen (SBK), sociaal verhuurkantoor (SVK LWW), intercommunale DDS, Provincie Oost-Vlaanderen, Wonen-Vlaanderen, beleidsmakers Laarne (schepen ruimtelijke ordening, schepen wonen en voorzitter OCMW) en ambtenaren van gemeente en Sociaal Huis. Centraal op de agenda in het woonoverleg staat de stand van zaken m.b.t. realisatie sociale huur- en koopwoningen in functie van het te behalen bindend sociaal objectief. Daarnaast staan ook meer algemene thema's rond wonen bv. gewijzigde wetgeving, leegstand, kwaliteit, activiteiten Woon+, ruimtelijke uitvoeringsplannen,... op de agenda. Het woonoverleg werd opgericht vanuit de visie dat de gemeente de regisseur is van zijn eigen woonbeleid en hiertoe stappen kan ondernemen en partners kan samenbrengen.

In 2016 kwam het Woonoverleg 2 maal samen met alle partners.

In 2015 waren er al een aantal wijzingen in de wetgeving m.b.t. niet langer subsidiëren van de sociale koopwoningen. Ondertussen is het in 2016 volledig duidelijk dat het bindend sociaal objectief voor koopwoningen niet langer dienst te worden behaald. Het blijkt dan ook geen evidentie om ook deze partners blijvend betrokken te houden bij een verdere actieve deelname aan het gemeentelijke woonoverleg.

Voor 2016 stonden o.a. volgende onderwerpen op de agenda van het woonoverleg:

- nieuw subsidiestelsel voor projecten Intergemeentelijke Samenwerking lokaal woonbeleid + toelichting huidige projecten woonplus
- Leegstandsreglement:
- Verwaarlozing: registratie en heffing worden volledig gemeentelijke bevoegdheid
- Heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen
- Enkele nieuwe regels in de sociale huur
- Enkele nieuwe regels voor sociale koopwoningen
- Tijdelijke woningopsplitsing voor vluchtelingen en mensen uit een onbewoonbaarheid: zeker ook vermelden in gemeenten
- Project Kerkfabriek – SVK LWW
- Stand van zaken SVK m.b.t. mogelijke fusie met Woonaksent
- Uitgevoerde en geplande renovatie patrimonium SHM Eigen Dak
- Stand van zaken lokaal toewijsreglement voor bejaarden SHM Eigen Dak

3. VEILIGHEID

3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING

3.1.1. VEILIGHEIDSCEL

De doelstelling van nood- en interventieplanning is enerzijds preventief, d.w.z. de kans op noodsituaties verkleinen door aanwezige risico's in te perken en anderzijds reactief, namelijk in geval van een noodsituatie een snelle, efficiënte en multidisciplinaire hulpverlening mogelijk maken.

De veiligheidsceel is het belangrijkste orgaan om bovenstaande doelstelling te realiseren. Ze omvat 5 functionele disciplines die in geval van een noodsituatie gecoördineerd samenwerken.

- Discipline 1: hulpverleningsoperaties
- Discipline 2: medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
- Discipline 3: politie
- Discipline 4: logistieke steun
- Discipline 5: informatie

De burgemeester zit de veiligheidsceel voor en draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij wordt hiervoor bijgestaan door de ambtenaar noodplanning. Deze ambtenaar heeft de taak de noodplanning op te volgen en het secretariaat ervan te verzorgen. Ook de gemeentesecretaris en de communicatieambtenaar maken deel uit van deze veiligheidsceel. Eventueel kan de veiligheidsceel ook aangevuld worden met experts in een bepaald gebied, afhankelijk van het onderwerp.

De veiligheidsceel staat onder meer in voor de opmaak en de actualisatie van de nood- en interventieplannen, het organiseren van de oefeningen, het evalueren van noodsituaties en oefeningen, het opmaken van de risico-inventaris en -analyse, het organiseren van de voorafgaande informatie over de nood- en interventieplanning.

De veiligheidsceel vergaderde op **16 maart 2016, 25 oktober 2016 en 7 december 2016**

De belangrijkste agendapunten waren:

- In zitting van 16 maart 2016:
 - Goedkeuring verslag van de vorige vergadering
 - Verslagen vergaderingen overlegplatform
 - Stand van zaken aankoop kaartmateriaal
 - Vlaams kampioenschap nieuwelingen – 5 mei 2016
 - Samen werken aan het crisisbeheer en de crisiscommunicatie
 - Feedback studiedag 'tien jaar noodplanning', georganiseerd door Politea
 - Update van het GANIP en update canvas PSIP
 - PZWLV – samenroepen van een gezamenlijke veiligheidsceel
 - Varia
- In zitting van 25 oktober 2016 (intergemeentelijke veiligheidsceel)
 - Overlopen van de samenwerkingsovereenkomst noodplanning opgesteld in 2014
 - Samenwerking bij afschakeling
 - ICMS
 - Oefenbeleid
 - Problematiek Prullenbos – Boskabanne
 - Varia
- In zitting van 7 december 2016
 - Verslag beschikbaarheidsoefening woensdag 23 november
 - Verslag van de intergemeentelijke veiligheidsceel Wetteren - Laarne - Wichelen
 - Kennisname van de ingekomen briefwisseling
 - Goedkeuring update van het gemeentelijk nood- en interventieplan
 - Stand van zaken monodisciplinaire plannen (D1 - D2 - D3 - D4 - D5)

- Korte voorstelling ICMS-systeem

Er was ook een aparte vergadering op dinsdag 29 november 2016 te Wichelen voor ambtenaren noodplanning, communicatieambtenaren en medewerkers PSH.

3.1.2. OEFENBELEID

Er wordt gestreefd om 1 oefening per jaar te organiseren. Na elke oefening is er een evaluatie voorzien. De daaruit getrokken lessen kunnen leiden tot een aanpassing van het GANIP, BNIP of specifieke actiekaarten.

Op **23 november 2016** werd er een beschikbaarheidsoefening georganiseerd. De burgemeester was vooraf in kennis gesteld van deze oefening. De andere actoren wisten het niet.

Afgezien van het feit dat de ambtenaar noodplanning en de communicatieambtenaar op het moment van de oefening niet aanwezig waren in het gemeentehuis en ook niet bereikbaar waren (respectievelijk om medische reden en verlof), is deze oefening toch gunstig verlopen, onder meer door de inzet van de gemeentesecretaris (als back-up van de ambtenaar noodplanning). De ICT-verantwoordelijke fungeerde als back-up van de communicatieambtenaar en maakte binnen een korte termijn van slechts 25 minuten het Gemeentelijk CrisisCentrum volledig operationeel.

3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (G.A.S.)

Er wordt een proces-verbaal opgemaakt door de politie bij een overtreding die aanleiding geeft tot een GAS-boete. Dit proces-verbaal wordt verzonden naar de gemeente en naar de provincie Oost-Vlaanderen, cel Administratieve Sancties.

De sanctionerende ambtenaar van de provincie Oost-Vlaanderen stuurt een aangetekende brief naar de overtreder om binnen een gestelde termijn verweermiddelen in te dienen. De ambtenaar neemt na het verstrijken van deze termijn een beslissing of de feiten bewezen zijn of niet.

Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de overtreder en de gemeente.

De gemeente verstuurt een factuur met het verschuldigd bedrag naar de overtreder.

Indien het over een dossier met een minderjarige overtreder gaat, wordt een bemiddelaar voorzien.

De gemeente Laarne heeft een samenwerkingsovereenkomst i.v.m. bemiddeling met de stad Dendermonde en verschillende gemeenten.

3.2.1. AANTAL DOSSIERS

In 2016 werden er 21 dossiers opgemaakt. In alle gevallen was de overtreder meerderjarig.

3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN

Overtredingen in aantal	2016
Nachtlawaai	2
Nutteloze oproepen	1
Geluidshinder ¹	4
Loslopende dieren	9
Inname openbaar domein, wegversperring	4
Beschadiging goederen	1
TOTAAL	21

¹: Blaffende honden, machines, ...

4. ONDERNEMEN EN WERKEN

4.1. WEKELIJKSE MARKT

- In Laarne: elke vrijdag van 8u tot 12u aan het kerkhof van Laarne.
- Er zijn gemiddeld 14 standplaatsen.

4.2. KERSTMARKT

Er waren in 2016 twee kerstmarkten:

- In Laarne in de Kerkwegel op 9 december 2016 met 22 standen
- In Kalken op het Kerkplein op 17 december 2016 met 18 standen

4.3. KERMISSEN EN FOREN

Er waren in 2016 vier kermissen, nl.

- Steentjeskermis: 4 standplaatsen
- Sinksenkermis: 23 standplaatsen
- Septemberkermis: 26 standplaatsen
- Oktoberkermis: 6 standplaatsen

4.4. VERGUNNINGEN

In 2016 werden op de dienst Interne zaken & Communicatie volgende vergunningen afgeleverd:

- HORECA-vergunningen: 3 waarvan 1 tijdelijke
- Besluiten van de burgemeester met toelating voor het schenken van sterke drank: 11
- Besluiten van de burgemeester betreffende huis aan huis verkoop of collecten voor goed doel: 2
- Standplaatsen voor ambulante handel: 1
- Rommelmarkten/Garageverkoop: 6
- Taxi- en VVB-vergunningen: 1 verlenging van VVB-vergunning + 2 stopzettingen van VVB-vergunning + 1 nieuwe Taxivergunning
- Administratie cadeaubon Laarne: 443 cadeaubonnen werden verkocht of geschonken n.a.v. een jubileum, pensioen, huwelijk, geboorte,

5. CULTUUR EN VRIJE TIJD

5.1. CULTUUR

5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN

Erfgoedcel Land van Dendermonde

Maandelijks wordt er vergaderd met een kerngroep (bij de 9 aangesloten gemeenten op roterende basis). Er werd een oorlogskrant uitgegeven (in 2014 waren dat 4 edities, vanaf 2015 nog 2 per jaar), die verspreid werd in alle scholen, bibliotheken en gemeentehuizen. De inventarisatie van brouwerij-erfgoed liep verder. Activiteiten als Tournée Volkscafé (in Den Hert) en vormingen rond verenigingsarchief en inspirerende erfgoedprojecten... gingen door. Tijdens de Verwendag in oktober gaf de Erfgoedcel een demonstratie van de erfgoedbank (www.erfgoedbanklandvandendermonde.be). De intergemeentelijke archivaris werkte verder aan algemene en specifieke archieftaken samen met vrijwilligers.

5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN

- **Programmatie voorstellingen GC De [2] Dorpen**

In het seizoen 2016-2017 programmeerde het erkende GC De [2] Dorpen voor de eerste maal voorstellingen. Het aanbod was divers, laagdrempelig en afgestemd op de behoeften van het Laarnse publiek. De programmatie bestaat steeds uit:

- 1 comedyvoorstelling
- 1 familievoorstelling
- 1 muziekvoorstelling
- 1 film voor volwassenen
- 1 film voor jeugd

Als start van het seizoen 2016-2017 werd samen met de provincie Oost-Vlaanderen en Mooov vzw een programma uitgewerkt voor een Cinébib-event op vrijdag 26 augustus 2016 met als thema "Indian Summer". Naast de film was er ook randanimatie voorzien (voorstelling nieuw seizoen, fairtradedandje, muziekgroep The Preachermen en volksspelen).

De pers berichtte over verschillende voorstellingen. Onder meer de film The Revenant werd opgepikt.

PROGRAMMATIE GC De [2] Dorpen					
Voorstelling	Type	Abonne- menten	Individueel	Niet-betalenden (personeel + via spreker)	Totaal aanwezigen
Sideways	Openluchtfilm	Gratis			Niet in te schatten
Du Fraing & De Wit and friends	Comedy	5	40	4	49
The GVR	Film jeugd		81		81
Jelle Cleymans	Muziek	4	69	3	76
Pietje Puk gaat op reis	Familie		100	4	104
The Revenant	Film volwassenen	5	11	1	17
TOTAAL					327
Gemiddelde 5 voorstellingen					65,4

De opkomst van het eerste seizoen is bevredigend. Vooral de voorstellingen voor de jeugd trekken veel publiek.

- **Lezingenreeks Koppen in Laarne**

Er zijn in het seizoen 2016-2017 7 lezingen van **Koppen in de Keistraat** (K) doorgegaan, 2 lezingen van **Koppen in de Wereld** (W) en 2 aperitieflezingen van **De Leedijk** (L). De lezingen vallen binnen de programmatie van gemeenschapscentrum De [2] Dorpen. Vooral de lezingen van Koppen in de Keistraat en Koppen in de Wereld deden het goed met gemiddeld 73 aanwezigen. De aperitieflezingen van De Leedijk hebben een lagere opkomst. De lezingen

werden verschillende keren opgepikt in de pers.

AANWEZIGEN				
spreker	abbonementen	individueel	niet betalenden (personeel + via spreker)	totaal aanwezigen
Annick Ruyts*	8	72	4	84
Christine Van Broeckhoven*	7	131	6	144
Krista Bracke*	5	69	10	84
Jean Paul Van Bendegehem*	10	105	4	119
Paul D'Hoore (K)	13	69	7	89
Luc Deflo (L)	2	10	4	16
Sam De Kegel (K)	8	63	10	81
Bart De Myttenaere (W)	4	22	2	28
Stijn Vercruysse (W)	9	22	3	34
Chris De Stoop (K)	8	45	3	56
Ann Van Steenkiste (K)	10	46	7	63
Nic Balthazar (W)	11	58	6	75
Marleen Temmerman (W)	13	98	5	116
Christophe Vekeman (L)**	1	10	5	16
Etienne Vermeersch en Dirk Verhofstadt (K)**	6	77	3	115
TOTAAL***				689
Gemiddelde 11 lezingen seizoen 2016-2017***				62,64

* Deze lezingen vonden plaats in 2016, maar zijn als onderdeel van het seizoen 2015-2016 al opgenomen in het jaarverslag van 2015.

** Dit gaat om de voorlopige stand van inschrijvingen. De lezing moet nog doorgaan.

*** Gezien er nog een lezing nog moet doorgaan, gaat het om een voorlopig totaal en gemiddelde.

• Gedichtendag (29 januari 2016)

Op 16 openbare plaatsen in Laarne en Kalken werden voor de gelegenheid krijtteksten aangebracht van fragmenten uit de gedichten van enkele genomineerden van de zevende editie van Meloëe. Fragmenten van 7 van de 21 genomineerde gedichten, waaronder het bekroond gedicht van 2015 *Kamer 832* van Aloys Vonckx, waren in het straatbeeld te zien. Om poëzie dicht bij de mensen te brengen, koppelde de vrijetijdsdiensten er een wedstrijd aan die liep van Gedichtendag 28 januari tot en met 29 februari. Wie een van de fragmenten kon vervolledigen, maakte kans op een leuke prijs. De wedstrijd haalde het regionaal nieuws van Radio 2 waar de reportage verschillende keren is uitgezonden.

• Arte Amanti (11 maart 2016)

Arte Amanti werd in 2009 opgericht door violiste Reinilde Leyers. Het festival biedt een oplossing voor een dubbel probleem. Enerzijds is het aanbod aan hoogstaande culturele activiteiten buiten de grote steden en reguliere concertcircuits vaak mager. Anderzijds komen jonge muzikale talenten van eigen bodem niet aan bod en is het daarom erg moeilijk voor hen om concertervaring op te doen.

De concerten van Arte Amanti bestaan uit een 'hoofdact' met bekende artiesten voorafgegaan door een 'voorprogramma' door jonge talenten, vaak laureaten van de Koningin Elisabethwedstrijd. Zo biedt het festival een kwaliteitsgarantie. Het voorprogramma door een 'lokaal' jong supertalent is een bijkomende reden voor mensen om bij elkaar te komen en elkaar beter te leren kennen op de receptie na het concert. Zo levert Arte Amanti niet enkel een cultureel, maar ook gemeenschapsvormende bijdrage. Het concert vindt plaats in de Sint-Machariuskerk in

Laarne. In 2016 traden David Poskin en Luc Devos op.

De Dienst Vrije Tijd en Jeugd biedt vooral logistieke (waaronder de kaartenverkoop) en promotionele ondersteuning.
Toeschouwers: 120

- **Erfgoeddag (24 april 2016)**

Iedere eerste zondag na Pasen vindt Erfgoeddag plaats. Elk jaar is er een thema. In 2016 draaide Erfgoeddag rond rituelen.

De Dienst Vrije tijd en Jeugd realiseerde tijdens Erfgoeddag 2016 een tweeluik. De cultuurdienst en de Sint-Machariusprocessie organiseerden een tentoonstelling met relikwieën en foto's rond de eeuwenoude lokale traditie van de Sint-Machariusprocessie in de Sint-Machariuskkerk en het oud-gemeentehuis. Er was ook een drankenstand waarbij de opbrengst verdeeld werd tussen de gemeente en het Sint-Machariuscomité. 316 mensen kwamen de tentoonstelling bezichtigen.

De Historische Woonsteden en Tuinen van België organiseerde in nauwe samenwerking met de cultuurdienst "Feesten rond het Slot van Laarne en zijn omgeving tussen 1926 en nu". De activiteit kende op Erfgoeddag zelf een opkomst van 253 mensen. Voorafgaand kregen alle leerlingen van het 4^e leerjaar van alle scholen in Laarne en Kalken een aangepaste rondleiding in het kasteel. Ze kwamen verkleed en konden ter plaatse foto's nemen. Er werd een fotowedstrijd aan gekoppeld. De winnende klassen werden in mei ontvangen in het kasteel van Loppem en kregen daar een rondleiding, een vieruurtje en mooie prijzen uit handen van Prins Lorenz.

- **Week van de Amateurlunten (8 mei 2016)**

Tijdens de WAK wil de gemeente mensen die in hun vrije tijd kunst beoefenen, zichtbaar maken en dit over de verschillende disciplines heen. Dansers, schrijvers, beeldend kunstenaars, zangers, muzikanten, toneelspelers, fotografen,... iedereen kan meedoen met de WAK.

De Dienst Vrije Tijd en Jeugd organiseerde in de Skala een vrijetijdsbeurs en een vrij podium.

Deelnemers (verenigingen en individuen): 18

Toeschouwers en bezoekers: 300

- **Zomerzonnewende (21 juni 2016)**

De langste dag van het jaar wordt in Laarne traditioneel gevierd met een vertelavond waarin verhalen en muzikale intermezzi elkaar afwisselen. Dit jaar ging de Zomerzonnewende door op de terreinen van de KSA (kruising Hoogstraat en Termstraat). Om 19 uur startten de vertellingen voor kinderen, om 20 uur ving het programma voor de volwassenen aan. Veel mensen hebben zich vrijwillig ingezet: vertellers, vrijwilligers die zorgden voor een hapje en drankje als afsluiter en er waren vrijwilligers van de bib en van de wereldwinkel. De opbrengst van de drankenverkoop ging naar de Wereldwinkel (355,77 euro). Er was 35 euro opbrengst van de afvoerde boeken die zijn verkocht.

Deelnemers: 68 volwassenen en 9 kinderen

- **Vlaanderen Feest (10 juli 2016)**

Het Feest van de Vlaamse gemeenschap wordt in Laarne al enkele jaren gevierd met muziek. Concept van deze activiteit: gezellig samen zijn en genieten van een zomerse avond.

White Bird, talent van eigen bodem, en Buurman traden op.

Toeschouwers: 400

- **Open Monumentendag (11 september 2016)**

Onder de titel "Open huizen heden en verleden" konden geïnteresseerden 5 locaties bezoeken.

Deelnemende locaties	Bezoekers 2016
Oud-gemeentehuis	127
Café In den Bouw	Niet gekend
Café Den Hert	104
Woning Brandemanstraat 55	150
Woning Scheestraat 12b	110
TOTAAL	(min.) 491

Van de voor de gelegenheid uitgebrachte editie *Vruchten van het platteland* werden er 41 exemplaren verkocht. Er was eveneens een fietsroute uitgewerkt voor geïnteresseerden. Die is 69 keer uitgedeeld. Veel mensen gaven aan dat de afwisseling tussen huizen en cafés geslaagd was.

Op OMD hebben 10 vrijwilligers, zowel van de Cultuurraad als van de Toerismeraad, zich ingezet.



Er was een drankenstand waarbij de opbrengst verdeeld werd onder de Toerisme- en Cultuurraad (totale opbrengst 453,23 euro). De samenwerking met de Cultuurraad en de Toerismeraad en de voorbereidingen verliepen heel vlot.

Er is een reportage vertoond rond Open Monumentendag in Laarne op TV Oost en in het Nieuwsblad verscheen een artikel.

- **Melopee (13 november 2016)**

De achtste jaargang van poëzieprijs Melopee werd gewonnen door Astrid Arns (*1960, Geraardsbergen), met het gedicht *Ontheemden* dat verscheen in het online tijdschrift *Het Gezeefde Gedicht*.

De jeugdpoëzieprijs ging naar July Mastelinck (uit 6A van VBS Laarne) met het gedicht *Vriendschap kan je niet kopen*.

Aan de Jeugdpoëzieprijs namen de 5 scholen deel met 194 leerlingen van het 5^e en 6^e leerjaar. De prijsuitreiking van de volwassen- en kinderprijs vonden op dezelfde dag plaats in de Sint-Machariuskerk, maar niet op hetzelfde moment.

De opbrengst van de verkochte bundels bedroeg €165 (in 2015 was dat €280). In de pers verschenen verschillende artikels over deze poëzieprijzen.

	2015	2016
Aantal deelnemers aan de Jeugdpoëzieprijs	154	194
Aantal aanwezigen bij uitreiking Melopee	100	96
Aantal aanwezigen bij Jeugdpoëzie uitreiking	100	115
Aantal verkochte gedichtenbundels	28	16

5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID

- **Sociaal-culturele verenigingen**

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2016
Davidfonds Kalken	€ 150	€ 120	€ 270	€ 277,50
Davidfonds Laarne	€ 150	€ 115	€ 260	€ 260
Femma Kalken	€ 150	€ 93,75	€ 243,75	€ 292,50
Femma Laarne	€ 150	€ 20	€ 171	€ 200
Gezinsbond Kalken	€ 150	€ 5	€ 155	€ 277,50
Gezinsbond Laarne	€ 150	€ 25	€ 175	€ 157,50
Heksengilde Laarne	€ 75	€ 0	€ 75	€ 170
Il Clarino vzw	-	-	-	-
KVLV Kalken	€ 150	€ 220	€ 370	€ 401
KVLV Laarne	€ 150	€ 337,50	€ 487,50	€ 527,50
KWB Kalken	€ 150	€ 80	€ 230	€ 275
KWB Laarne	€ 150	€ 91,25	€ 266,25	€ 230
Lak@rt	€ 150	€ 170	€ 320	€ 250
Landelijke Gilde Kalken	€ 150	€ 55	€ 205	€ 218,75
Landelijke Gilde Laarne	€ 150	€ 11,25	€ 161,25	€ 150
Neos Laarne	€ 150	€ 30	€ 180	€ 230
OKRA Kalken	€ 150	€ 324	€ 474	€ 495
OKRA Laarne	€ 150	€ 219	€ 369	€ 342,50
Solida	€ 150	€ 12,50	€ 162,50	€ 155
S-Plus	€ 150	-	€ 150	€ 150
Stichting Sint-Pietersfeest Kalken	€ 150	€ 60	€ 210	€ 210
VIVA Kalken	€ 150	€ 92,50	€ 242,50	€ 241,25
TOTAAL SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN	€ 3.075	€ 2.106,75	€ 5.181,75	€ 4.728,75

- Lokaal erfgoed

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
VLG Kalken en Laarne	€ 250	€ 50	€ 300	€ 361
TOTAAL ONTSluitING LOKAAL ERFGOED	€ 250	€ 50	€ 300	€ 360

- Vrije Tijdsbesteding

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Ambachtsgilde Sint-Elooi Kalken	€ 100	-	€ 100	€ 100
Bridgeclub Kalken	€ 100	€ 97	€ 197	€ 170
Imkers "Klein maar Vlijtig"	€ 100	€ 48	€ 148	€ 116
Kolena	€ 100	€ 246	€ 346	€ 356
Pasar Laarne Kalken	€ 100	€ 47,50	€ 147,50	€ 220
Reuzencomité	-	-	-	€ 100
Schaakclub Kalken	€ 100	-	€ 100	€ 100
Spelgevaar	€ 100	-	€ 100	€ 100
Start to sew	€ 100	-	€ 100	€ 100
The Old Horses Lodge	€ 100	-	€ 100	€ 100
The White Bizons	€ 100	€ 40	€ 140	€ 140
Vierde Aas Troef	€ 100	-	€ 100	€ 100
Vtb Kultuur Laarne	-	-	-	Werking gestopt eind 2015
WBE "Scheldevallei"	-	-	-	Geen bewijsstukken
TOTAAL VRIJE TIJDSBESTEDING	€ 1.300,00	€ 452,00	€ 1.702,00	€ 1.763,00

- Buurtwerking

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Gebuurtedekenij K3+	€ 100	€ 20	€ 120	€ 143
Dekenij Vromondstraat	€ 100	€ 162,50	€ 262,50	€ 241
Dekenij Kalkendorp	-	-	-	-
Feestcomité De Keille	€ 100	€ 122,50	€ 222,50	€ 225
Ezelbrugvrienden	€ 100	€ 165	€ 265	€ 265
Klopperskapelleken comité	-	-	-	-
Wijkcomité Meerskant	-	-	-	€ 100
TOTAAL BUURTWERKING	€ 400	€ 456,50	€ 974	€ 974

- Amateuristische kunstbeoefening

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
VOCALE MUZIEK				
Zangkoor Gaudeamus	€ 150	€ 59,75	€ 209,75	€ 223
Gregoriaans Koor Kalken	€ 150	€ 33,75	€ 183,75	€ 200

Muziekatelier Kalken	€ 150	-	€ 150	€ 160
INSTRUMENTALE MUZIEK				
Koninklijke Harmonie Laarne – De Sicambers	€ 1.400	-	€ 1400	€ 1456,25
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 1.400	€ 87,50	€ 1487,50	€ 1637,50
Muziekatelier Kalken	€ 1.400	€ 6,25	€ 1406,25	€ 1400
TONEEL				
Toneelatelier Laarne	€ 500	-	€ 500	€ 550
Toneelkring Cauci	€ 500	€ 75	€ 575	€ 500
Toneelgroep Kattenheye	€ 500	€ 50	€ 550	€ 700
TOTAAL AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	€ 6.150	€ 312,25	€ 6.462,25	€ 6.826,75

- Kunstonderwijs

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Koninklijke Harmonie Laarne	€ 750		€ 750	€ 750
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
Muziekatelier Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
TOTAAL KUNSTONDERWIJS	€ 2.250		€ 2.250	€ 2.250

- Sociale dienstverlening

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Rode Kruis Laarne	€ 300	-	€ 300	€ 400
Rode Kruis Kalken	€ 300	€ 100	€ 400	€ 400
Ziekenzorg Laarne	€ 300	-	€ 300	€ 300
Ziekenzorg Kalken	€ 300	-	€ 300	€ 300
Vriendenkring Oud Strijders	€ 125	-	€ 125	€ 125
NVOK Krijgsgevangenen	€ 125	-	€ 125	€ 125
Oud-strijders NSB - NVOK Krijgsgevangenen	€ 250	-	€ 250	€ 250
NSB Kalken	€ 250	-	€ 250	€ 250
TOTAAL SOCIALE DIENSTVERLENING	€ 1.950	€ 100	€ 2.050,00	€ 2.025,00

- Jubilerende verenigingen

Er waren geen jubilerende verenigingen in 2016.

- Speciale subsidies (forfait)

Vereniging	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Sint-Machariusgilde	€ 50		€ 50	€ 50
Sportclub Laarne	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
Kleine Jaarmarktcomité	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
TOTAAL FORFAIT			€ 2.774	€ 2.774

- Gemeentelijke adviesraden



	Basissubsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2016	Totaal 2015
Beheersorgaan Bibliotheek			€ 248	€ 248
Beheersorgaan Gemeenschapscentrum			€ 248	€ 248
Cultuurraad			€ 248	€ 248
TOTAAL			€ 744	€ 744
Algemeen totaal			€ 22.438	€ € 23.317,75

5.1.4. VERHUUR MATERIAAL

Het gemeentebestuur stelt heel wat feest- en organisatiemateriaal ter beschikking aan de verschillende (erkende) verenigingen in de gemeente. Er werd 249 keer materiaal uitgeleend (materiaal bij Skala niet inbegrepen)

- Aantal uitleenbeurten materiaal per maand:

MAAND	Aantal uitleenbeurten
Januari	17
Februari	11
Maart	18
April	25
Mei	28
Juni	28
Juli	17
Augustus	22
September	30
Oktober	18
November	15
December	20
TOTAAL	249

- Aantal keren dat materiaal aangevraagd werd:

MATERIAAL	Aantal keer gevraagd/jaar (*/**)
Partytenten	57
Podiumwagen	18
Groot podium	18
Klein podium	11
Toiletwagen	36
Nadarwagen	26
Losse nadarhekkens	33
Werfhekkens	15
Verkeersborden	15
Verlichtingskransen	21
Geluidsmeter	7
Vlaggenmasten	12
Belgische vlag	1
Kleine en grote Vlaamse vlag	1
Kleine en grote Laarnse leeuw vlag	0
Vlag Laarne	6
Vlag Kalken	10
Tentoonstellingsborden	9

Hangtafels	44
Projectiescherm	19
Projectiescherm groot	8
Overheadprojector	0
Beamer	67
Percolator klein	9
Percolator groot	28
Geluidsinstallatie	16
Pakket reflecterend materiaal	1
AED toestel	1
Stoelen	91
Tafels	63
Bankettafels	58
TOTAAL	701

Per uitleenbeurt zijn er gemiddeld 2,82 materiaalsoorten opgevraagd.

* De hier vermelde cijfers verwijzen naar het aantal transacties. Hierbij inbegrepen: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van adviesraden, OCMW-activiteiten en examens (bv. geboortebos, Sportdienst activiteit, Vlaanderen Feest!, Kermis,...).

** Wanneer de Skala verhuurd werd en er stoelen, podium, ... gevraagd werden, werd dit niet meegerekend.

5.1.6. VERHUUR LOKALEN

De Keistraat grote zaal	50 x
De Keistraat kleine zaal A	39 x
De Keistraat kleine zaal B	-
Het Paviljoen van het kasteel	-
Het Schoolhuis	22 x
De Skala	42 x
De Tribune van de Skala	3 x

De samenwerking met het Slot van Laarne is stopgezet in 2016. Hierdoor kon de gemeente geen gebruik meer maken van het paviljoen.

De kleine zaal B in de Keistraat is in 2016 omgevormd tot het nieuwe bureau van de Dienst Vrije Tijd en Jeugd en werd bijgevolg niet meer verhuurd.

Het gebruik van de andere zalen in de Keistraat ligt lager dan vorig jaar, maar de logische verklaring ligt daar in de verfraaiingswerken die plaatsvonden in 2016.

5.2. BIBLIOTHEEK

5.2.1 WERKING EN STRUCTUUR

De openbare bibliotheek van Laarne, erkend als een voltijds werkende bibliotheek sinds 1 januari 1988, bestaat uit een hoofdbibliotheek in de Keistraat 5 in Laarne en een filiaal in de Koffiestraat 73 in Kalken.

De hoofdbibliotheek is 27,5 uren per week geopend. Het filiaal in Kalken is 10 uren per week geopend.

Dag	Hoofdbibliotheek Laarne		Filiaal Kalken
	Met personeelondersteuning	Met zelfbediening	Met personeelondersteuning
Maandag	10.00 - 12.00 uur		16.00 - 19.00 uur
Dinsdag	15.00 - 19.00 uur	10.00 - 12.00 uur	Gesloten
Woensdag	13.00 - 17.00 uur	10.00 - 12.00 uur	14.00 - 17.00 uur
Donderdag	15.00 - 18.00 uur	10.00 - 12.00 uur	Gesloten
Vrijdag	15.00 - 19.00 uur	10.00 - 12.00 uur	10.00 - 12.00 uur
Zaterdag	10.00 - 12.30 uur		14.00 - 16.00 uur
Zondag	Gesloten	Gesloten	Gesloten
TOTAAL	19,5 uren	8 uren	10 uren

De bibliotheek neemt actief deel aan het samenwerkingsverband De Leesdijk, een interlokale vereniging van 9 gemeenten. De bibliothecaris woont regelmatig vergaderingen van de stuurgroep bij en zetelt in een aantal werkgroepen. Indien gewenst, nemen andere personeelsleden deel aan werk- of projectgroepen. Het grote voordeel van dit verband is dat het 'samen sterk zijn' toelaat activiteiten en andere projecten te organiseren, die alleen moeilijk te realiseren zijn als individuele bibliotheek.

Waar mogelijk maakt de bibliotheek van Laarne gebruik van het aanbod dat door de provincie en door het samenwerkingsverband voorzien wordt.

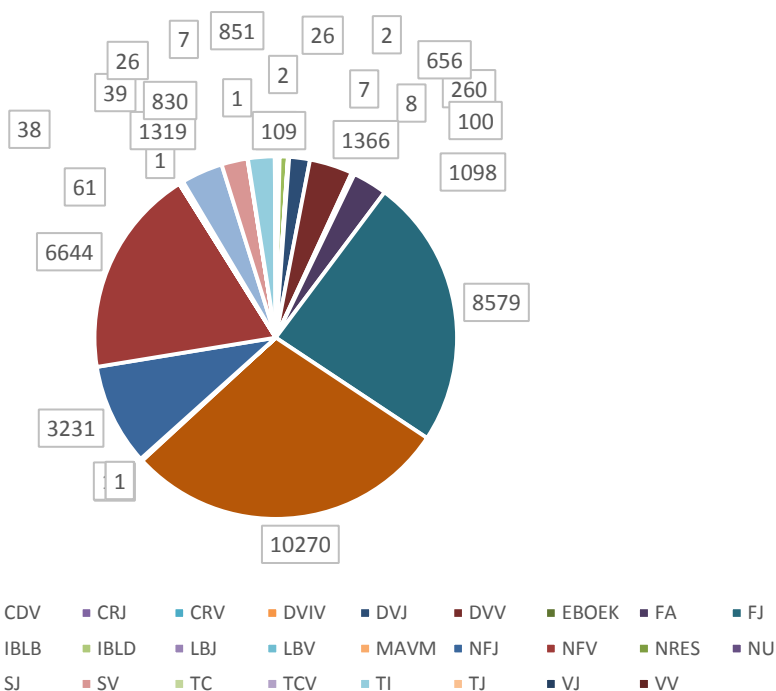
5.2.3. WERKINGSRESULTATEN

5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT

- **Hoofdbibliotheek Laarne (situatie op 31/12/2016)**

Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	13	0,04%
CDJ	CD Jeugd	109	0,32%
CDV	CD Volwassenen	260	0,73%
CRJ	CD-ROM Jeugd	7	0,02%
CRV	CD-ROM Volwassenen	26	0,07%
DVIV	DVD Non-Fictie	8	0,02%
DVJ	DVD Jeugd	656	1,85%
DVV	DVD Volwassenen	1366	3,84%
EBOEK	E-boek	100	0,28%
FA	Fictie Adolescenten	1098	3,08%
FJ	Fictie Jeugd	8579	24,09%
FV	Fictie Volwassenen	10270	28,84%
IBL	Interbibliothecair Leenverkeer	64	0,18%
LBJ	Luisterboeken Jeugd	2	0,00%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	5	0,01%
MAVM	Magazijn AVM	1	0,00%
NFJ	Non-fictie Jeugd	3231	9,07%
NFV	Non-fictie Volwassenen	6644	18,65%
NRES	Niet reserveerbaar	1	0,00%
NU	Niet uitleenbaar	61	0,17%
OV	Ovinob	39	0,11%
PSJ	Spellen Jeugd	38	0,11%
SJ	Strips Jeugd	1319	3,71%
SV	Strips Volwassenen	830	2,33%
TC	Taalcursussen	7	0,02%
TCV	Taalcursus volwassenen	1	0,00%
TI	Tijdschriften	851	2,39%
TJ	Tijdschriften Jeugd	26	0,07%
VJ	Kit	2	0,00%
VV	KJV-boeken	2	0,00%
TOTAAL		35 616	100,00%

Bezit
Hoofdbibliotheek
Laarne

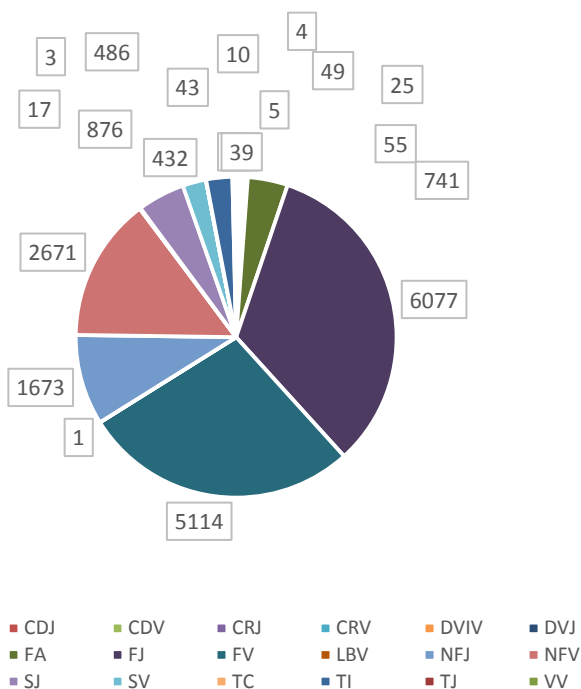


In de hoofdbibliotheek zijn ruim 42 % van alle materialen bestemd voor de jeugd, tegenover 58 % voor de volwassenen.

• **Filiaal Kalken (situatie op 31/12/2016)**

Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	2	0,01%
CDJ	CD Jeugd	50	0,27%
CDV	CD Volwassenen	39	0,21%
CRJ	CD-ROM Jeugd	10	0,05%
CRV	CD-ROM Volwassenen	4	0,02%
DVIV	DVD Non-fictie	5	0,02%
DVJ	DVD Jeugd	49	0,27%
DVV	DVD Volwassenen	55	0,30%
FA	Fictie Adolescenten	741	4,03%
FJ	Fictie Jeugd	6077	33,08%
FV	Fictie Volwassenen	5114	27,83%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	1	0,01%
NFJ	Non-fictie Jeugd	1973	9,11%
NFV	Non-fictie Volwassenen	2671	14,54%
NU	Niet uitleenbaar	17	0,09%
SJ	Strips Jeugd	876	4,77%
SV	Strips Volwassenen	432	2,35%
TC	Taalcursussen	3	0,02%
TI	Tijdschriften	486	2,65%
TJ	Tijdschriften Jeugd	43	0,23%
VV	KJV-boeken	25	0,14%
TOTAAL		18 373	100,00%

Bezit
Filiaal
Kalken



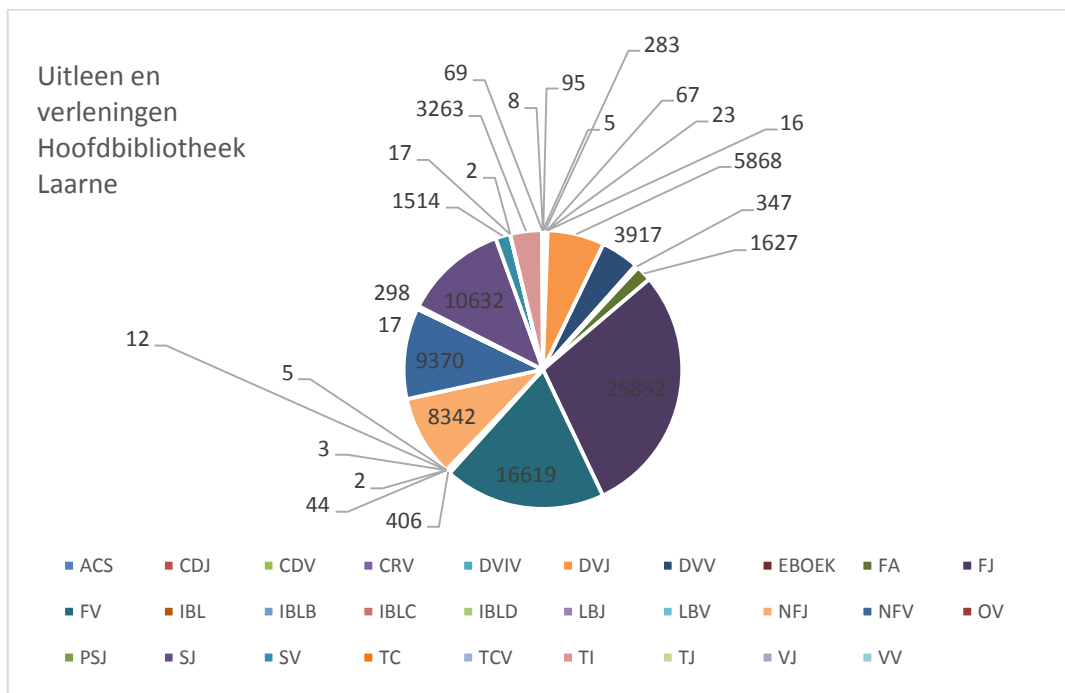
In het filiaal Kalken is de collectie voor een kleine 52% bestemd voor de jeugd, tegenover 48 % voor de volwassenen.

5.2.3.2. AANTAL UITLENNINGEN & VERLENGINGEN

- **Hoofdbibliotheek Laarne**

Categorie	Omschrijving	# uitleen en verlenging	Percentage
ACS	Accessoires	95	0,11%
CDJ	CD Jeugd	283	0,32%
CDV	CD Volwassenen	67	0,08%
CRV	CD-ROM Volwassenen	23	0,03%
DVIV	DVD Non-Fictie	16	0,01%
DVJ	DVD Jeugd	5868	6,61%
DVV	DVD Volwassenen	3917	4,41%
EBOEK	E-boek	347	0,39%
FA	Fictie Adolescenten	627	1,83%
FJ	Fictie Jeugd	25852	29,14%
FV	Fictie Volwassenen	16619	18,73%
IBL	Interbibliotheclair Leenverkeer	455	0,51%
LBJ	Luisterboeken Jeugd	12	0,01%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	5	0,00%
NFJ	Non-fictie Jeugd	8342	9,40%
NFV	Non-fictie Volwassenen	9370	10,56%
OV	Ovinob	17	0,02%
PSJ	Spellen Jeugd	298	0,34%
SJ	Strips Jeugd	10632	11,98%
SV	Strips Volwassenen	1514	1,71%
TC	Taalcursussen	17	0,02%
TCV	Taalcursus volwassenen	2	0,00%

TI	Tijdschriften	3263	3,68%
TJ	Tijdschriften Jeugd	69	0,08%
VJ	Kit	8	0,01%
VV	KJV-boeken	5	0,00%
TOTAAL		88723	100,00%



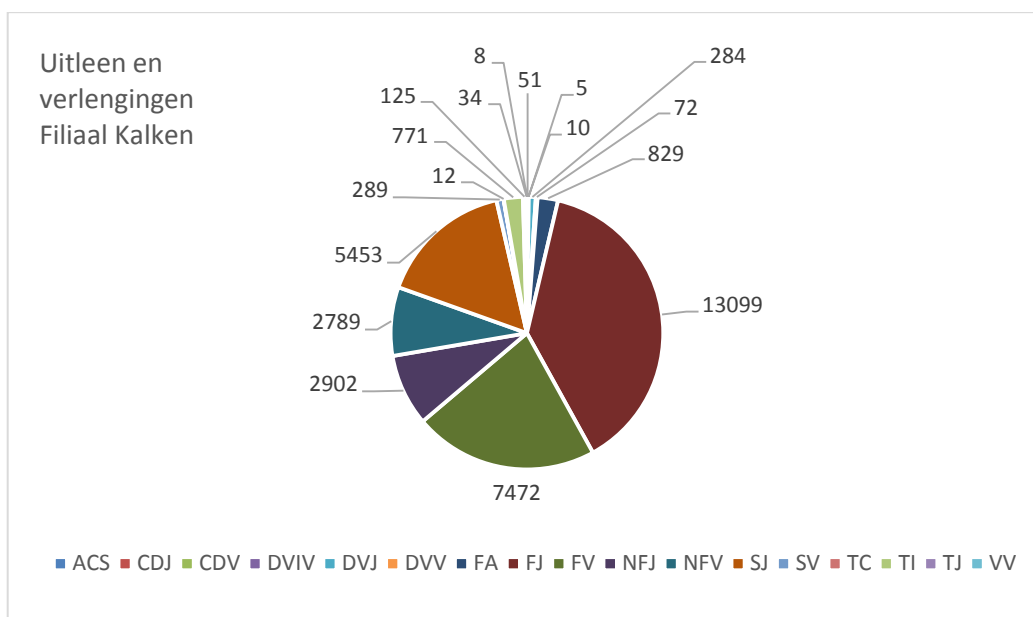
In de hoofdbibliotheek is 56% van de leners volwassene of senior. Samen realiseren deze lenersgroepen ruim 40% van de uitleeningen. 36,5% van de leners zijn kinderen en adolescenten. Met de klassen loopt hun aantal op tot een kleine 40%.

Binnen de collectie van de hoofdbib ligt de nadruk echter op volwassenen (kleine 58% van de collectie). Dit tegenover ruim 42% van de collectie die voor de jeugd is bestemd.

- Filiaal Kalken**

Categorie	Omschrijving	# uitleen en verlenging	Percentage
ACS	Accessoires	8	0,02%
CDJ	CD Jeugd	51	0,15%
CDV	CD Volwassenen	5	0,01%
DVIV	DVD Non-Fictie	10	0,03%
DVJ	DVD Jeugd	284	0,83%
DVV	DVD Volwassenen	72	0,21%
FA	Fictie Adolescenten	829	2,42%
FJ	Fictie Jeugd	13099	38,29%
FV	Fictie Volwassenen	7472	21,84%
NFJ	Non-fictie Jeugd	2902	8,48%
NFV	Non-fictie Volwassenen	2789	8,15%
SJ	Strips Jeugd	5453	15,94%
SV	Strips Volwassenen	289	0,84%
TC	Taalcursussen	12	0,04%
TI	Tijdschriften	771	2,25%

TJ	Tijdschriften Jeugd	125	0,37%
VV	KJV-boeken	34	0,01%
TOTAAL		34205	100,00%



In het filiaal Kalken is ruim 66% van de ontlenen materiaal voor jeugd en adolescenten. Terwijl kinderen en adolescenten er 44 % en met de klassen bijna 49% van de leners uitmaken. De helft van de leners in Kalken zijn dus volwassenen, al realiseren zij maar een derde van de uitleningen. Het filiaal wordt dus in belangrijke mate gebruikt door de scholen en de jeugd, maar niet uitsluitend.

De collectie in het filiaal is voor meer dan de helft (bijna 52%) toegespitst op de jeugd.

• Gebruikscoëfficiënt

Onder gebruikscoëfficiënt wordt verstaan: de verhouding tussen het collectiebezit en het aantal uitleningen. De gebruikscoëfficiënt wordt berekend door het aantal uitleningen van gedrukte materialen of van audiovisuele materialen, te delen door het bezit van gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of van audiovisuele materialen.

Uitleningen / Collectie

Benchmarks (cijfers van **2015**)

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen: 2,43
- Gemiddelde Vlaanderen: 2,23
- Mediaan Oost-Vlaanderen: 2,40
- Mediaan Vlaanderen: 2,14

Vestiging	Uitleningen + verlengingen	Collectie	GC
HB Laarne	88723	35616	2,49
FI Kalken	34205	18373	1,83
TOTAAL	122928	53989	2,28

• Leenfrequentie

De leenfrequentie geeft de verhouding tussen het aantal uitleningen en het aantal leners aan. Deze frequentie wordt berekend door het aantal uitleningen van gedrukte materialen of audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Leenfrequentie = uitleningen / leners

Benchmarks (cijfers van **2015**)

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen: 35,69

- Gemiddelde Vlaanderen: 35,20
- Mediaan Oost-Vlaanderen: 34,99
- Mediaan Vlaanderen: 34,88

Vestiging	Uitleningen + verlengingen	Leners	LF
HB Laarne	88723	1974	45,21
FI Kalken	34205	757	45,14
TOTAAL	122928	2731	45,01

- **Bezitscoëfficiënt**

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding tussen de collectie en het aantal leners aan. De bezitscoëfficiënt wordt berekend door het bezit aan gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of aan audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Bezitscoëfficiënt = bezit / leners

Benchmarks (cijfers van **2015**)

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen: 15,59
- Gemiddelde Vlaanderen: 17,57
- Mediaan Oost-Vlaanderen: 15,39
- Mediaan Vlaanderen: 16,43

Vestiging	Collectie	Leners	BC
HB Laarne	35616	1974	18,04
FI Kalken	18373	757	24,27
TOTAAL	53989	2731	19,77

5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS

Aantal actieve leners: 2731

- **Leners/openingsuur**

Vestiging	Actieve leners	Openingsuren	Leners / openingsuur
HB Laarne	1974	27,5	71,78
FI Kalken	757	10	75,7
TOTAAL	2731	37,5	72,83%

- **Leners/bevolking**

Vestiging	Actieve leners	Bevolking	Percentage leners / bevolking
HB Laarne	1974	6633	29,76 %
FI Kalken	757	5880	12,87 %
TOTAAL	2731	12513	21,83 %

Ter vergelijking (cijfers van **2013**):

- Gemiddelde provincie Oost-Vlaanderen: 23,95 %
- Gemiddelde Vlaams Gewest: 23,35 %
- Mediaan provincie Oost-Vlaanderen: 23,64 %
- Mediaan Vlaams Gewest: 22,23 %

De hoofdbibliotheek bereikt bijna een derde van de bevolking, terwijl het filiaal bijna 13 % van de bevolking bereikt. Dat wijst erop dat een deel van de inwoners van Kalken toch naar de hoofdbibliotheek gaat. Globaal gezien bereikt de bibliotheek Laarne een kleine 22 % van de bevolking en ligt daarmee net onder de Vlaamse mediaan van 2013.

- **Verdeling leners over hoofdbibliotheek en uitleenpost**

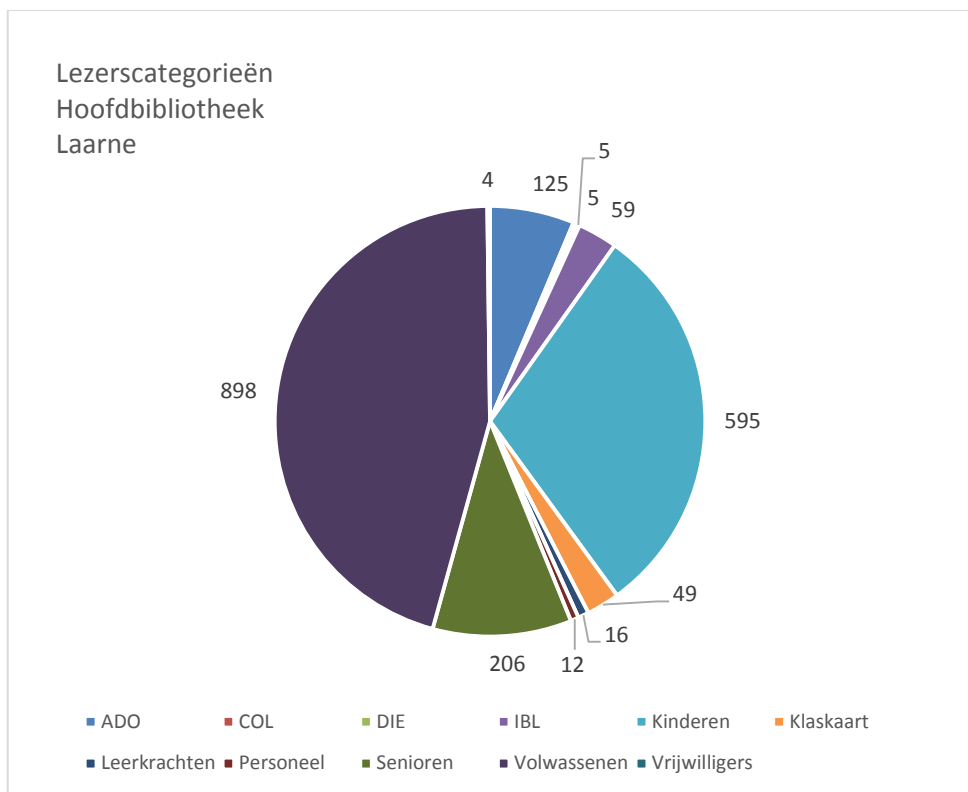
Vestiging	Actieve leners	Percentage
HB Laarne	1974	72,28%
FI Kalken	757	27,72 %
TOTAAL	2731	100 %

Ruim 72 % van de leners zijn ingeschreven in de hoofdbibliotheek, tegenover een kleine 28 % leners die ingeschreven zijn in het filiaal Kalken. Dit komt ongeveer overeen met de verhouding van de openingsuren: de hoofdbibliotheek is ruim 73 % van alle openingsuren open, tegenover een kleine 27 % in het filiaal.

- **Detail Hoofdbibliotheek Laarne**

- 27,5 u open / week
- 1974 actieve leden

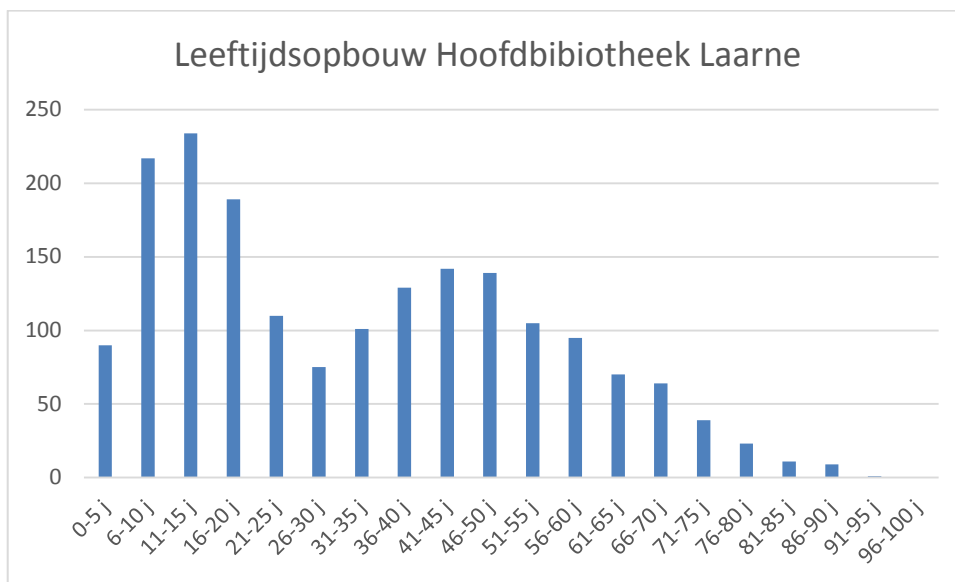
Categorie	Aantal leners	Percentage
Adolescenten (ADO)	125	6,33 %
Collectieve kaarten (COL)	5	0,25 %
Gemeentelijke Diensten (DIE)	5	0,25 %
Interbibliothecair Leenverkeer (IBL)	59	3 %
Kinderen (KIN)	595	30,14 %
Klassen (KLA)	49	2,48 %
Leerkrachten (OND)	16	0,81 %
Personeel (PER)	12	0,61 %
Senioren (SEN)	206	10,44 %
Volwassenen (VOL)	898	45,49 %
Vrijwilligers (VRI)	4	0,20 %
TOTAAL	1974	100,00%



De volwassenen en senioren vertegenwoordigen samen ruim 56% van alle leners. De kinderen en adolescenten zijn goed voor ruim 36%, zonder de klassen die een kleine 2,5% van de lezers uitmaken.

- Leeftijdsopbouw Laarne

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	90	4,88%
6-10 j	217	11,77%
11-15 j	234	12,70%
16-20 j	189	10,26%
21-25 j	110	5,97%
26-30 j	75	4,07%
31-35 j	101	5,48%
36-40 j	129	7,00%
41-45 j	142	7,70%
46-50 j	139	7,54%
51-55 j	105	5,70%
56-60 j	95	5,15%
61-65 j	70	3,80%
66-70 j	64	3,47%
71-75 j	39	2,12%
76-80 j	23	1,25%
81-85 j	11	0,60%
86-90 j	9	0,49%
91-95 j	1	0,05%
96-100 j	0	0,00%
TOTAAL	1843	100,00%



In de leeftijdsopbouw zijn er vooral hoge pieken tussen 0 en 20 jaar. Vanaf 20 jaar daalt het aantal leden. Vanaf 30 jaar stijgt het weer, omdat mensen (vaak de moeders) dan met hun jonge kinderen de bibliotheek bezoeken. De leeftijdscategorieën van 36 tot en met 50 jaar zijn goed vertegenwoordigd. Vanaf 51 jaar gaat het in dalende lijn.

- Verdeling volgens geslacht

Totaal aantal mannen	Totaal aantal vrouwen	Totaal aantal leners
670	1173	1843
36,35 %	63,65 %	100 %

Het overgrote deel, bijna twee derden, van de actieve leners is vrouw.

▪ Geografische spreiding

Gemeente	Aantal	Percentage
Laarne	1585	80,05%
Wetteren	149	7,53%
Destelbergen	50	2,35%
Gent	37	1,87%
Lochristi	30	1,51%
Berlare	19	0,96%
Wichelen	10	0,51%
Melle	8	0,40%
Merelbeke	8	0,40%
Zeel	5	0,25%
Deinze	3	0,15%
Lede	3	0,15%
Lokeren	3	0,15%
Oosterzele	3	0,15%
Buggenhout	2	0,10%
Dendermonde	2	0,10%
Evergem	2	0,10%
Gavere	2	0,10%
Kruishoutem	2	0,10%
Moerbeke-Waas	2	0,10%
Wemmel	2	0,10%
Zottegem	2	0,10%
Aalst	1	0,05%
Aalter	1	0,05%
Antwerpen	1	0,05%
Ardoosie	1	0,05%
Avelgem	1	0,05%
Diksmuide	1	0,05%
Bonheiden	1	0,05%
Brakel	1	0,05%
De Haan	1	0,05%
De Pinte	1	0,05%
Denderleeuw	1	0,05%
Eeklo	1	0,05%
Erpe-Mere	1	0,05%
Galmaarden	1	0,05%
Geel	1	0,05%
Haaltert	1	0,05%
Hamme	1	0,05%
Herzele	1	0,05%
Huldenberg	1	0,05%
Kampenhout	1	0,05%
Kaprijke	1	0,05%
Knokke-Heist	1	0,05%
Kortrijk	1	0,05%

Kruikeke	1	0,05%
Lebbeke	1	0,05%
Ledege	1	0,05%
Lovendege	1	0,05%
Maarkedal	1	0,05%
Maldege	1	0,05%
Moorslede	1	0,05%
Nazareth	1	0,05%
Nevele	1	0,05%
Ninove	1	0,05%
Oostende	1	0,05%
Oudenaarde	1	0,05%
Pittem	1	0,05%
Ronse	1	0,05%
Sint-Joris-Winge	1	0,05%
Sint-Lievens-Houtem	1	0,05%
Sint-Martens-Latem	1	0,05%
Sint-Niklaas	1	0,05%
Sint-Truiden	1	0,05%
Temse	1	0,05%
Tielt	1	0,05%
Torhout	1	0,05%
Turnhout	1	0,05%
Waasmunster	1	0,05%
Wortegem-Petegem	1	0,05%
Zingem	1	0,05%
Zomergem	1	0,05%
Zulte	1	0,05%
TOTAAL	1894	100,00%

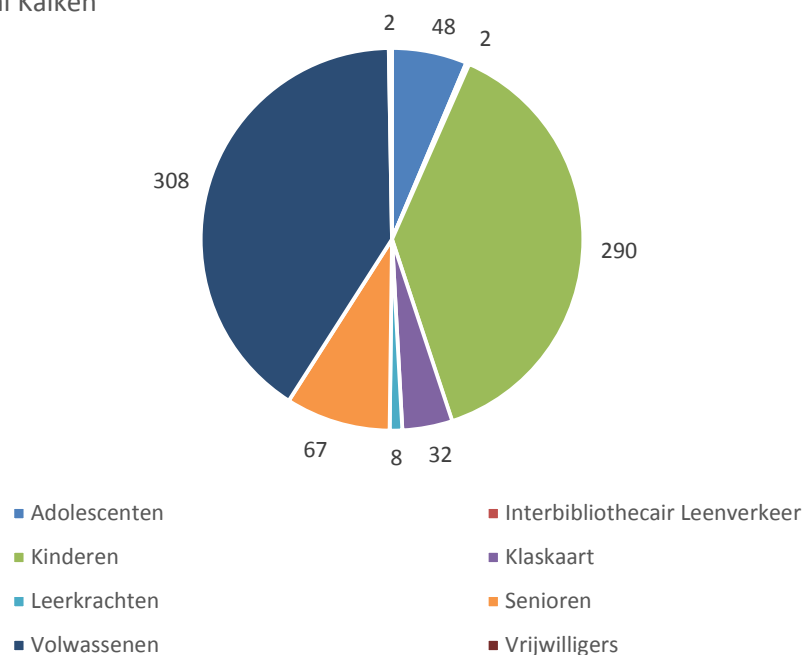
Ruim 80 % van de leners in de hoofdbibliotheek woont in Laarne. Wetteren staat met ruim 7,5 % op de tweede plaats. Daarna komen Destelbergen, Gent en Lochristi.

- **Detail Filiaal Kalken**

- 10 u open / week
- 757 actieve leners

Categorie	Aantal leners	Percentage
Adolescenten	48	6,34 %
Interbibliothecair Leenverkeer	2	0,26 %
Kinderen	290	38,31 %
Klassen	32	4,23 %
Leerkrachten	8	1,06 %
Senioren	67	8,85 %
Volwassenen	308	40,69 %
Vrijwilligers	2	0,26 %
TOTAAL	757	100,00%

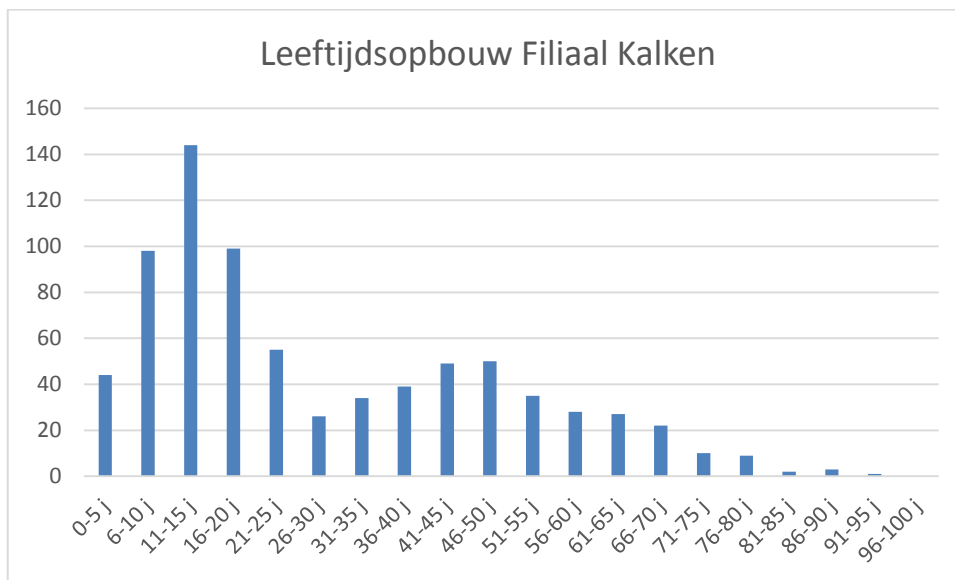
Lezerscategorieën
Filiaal Kalken



In het filiaal Kalken vertegenwoordigen de volwassenen en senioren bijna 50 % van alle leners. De kinderen en adolescenten zijn goed voor bijna 44 %. De klassen maken ruim 4 % uit. De verhouding tussen de leners lijkt hier dus beter in evenwicht te zijn dan in de hoofdbibliotheek.

▪ Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	44	5,68%
6-10 j	98	12,65%
11-15 j	144	18,58%
16-20 j	99	12,77%
21-25 j	55	7,10%
26-30 j	26	3,35%
31-35 j	34	4,39%
36-40 j	39	5,03%
41-45 j	49	6,32%
46-50 j	50	6,45%
51-55 j	35	4,52%
56-60 j	28	3,61%
61-65 j	27	3,48%
66-70 j	22	2,84%
71-75 j	10	1,29%
76-80 j	9	1,16%
81-85 j	2	0,25%
86-90 j	3	0,38%
91-95 j	1	0,13%
96-100 j	0	0,00%
TOTAAL	775	100,00%



De leeftijdsopbouw van de leners in het filiaal van Kalken vertoont gelijkenissen met dat van de Hoofdbibliotheek Laarne. In de leeftijdscategorieën van 30 tot en met 50 jaar zijn er heel wat leners. Hieruit blijkt dat dit filiaal niet enkel door (lagere school) kinderen gebruikt wordt, maar ook een brede basis van volwassen gebruikers kent.

▪ Verdeling volgens geslacht

Totaal aantal mannen	Totaal aantal vrouwen	Totaal aantal leners
238	472	710
33,52 %	66,48 %	100 %

In Kalken is het aandeel vrouwen nog iets hoger dan in de hoofdbibliotheek met ruim 66 %.

▪ Geografische spreiding

Gemeente	aantal	Percentage
Laarne	632	89,01%
Berlare	26	3,66%
Wetteren	16	2,25%
Destelbergen	7	0,99%
Lochristi	6	0,85%
Wichelen	5	0,70%
Gent	2	0,28%
Merelbeke	2	0,28%
Oosterzele	2	0,28%
Zeel	2	0,28%
Brasschaat	1	0,14%
De Pinte	1	0,14%
Denderleeuw	1	0,14%
Koksijde	1	0,14%
Nevele	1	0,14%
Oostende	1	0,14%
Sint-Lievens-Houtem	1	0,14%
Ternat	1	0,14%
Waarschoot	1	0,14%
Zingem	1	0,14%
TOTAAL	710	100,00%

Bijna 90 % van de leners in het filiaal komen uit Laarne of Kalken. Daarnaast komt ruim 3,5 % van de leners uit Berlare en zo'n 2,25 % uit Wetteren.

5.2.4. ACTIVITEITEN

- **Lezingen: 11** (7 Koppen in de Keistraat, 2 Koppen in de Wereld en 2 aperitieflezingen van De Leedijk)
 - Zie 5.1.2. Cultuur- en erfgoedprojecten -> Lezingenreeks Koppen in Laarne
- **Workshops: 2**
 - **Computergebruik voor beginners: 8, 10, 15, 17 en 24 maart 2016**
De cursus computergebruik voor beginners heeft de bedoeling mensen (vanaf 50 jaar) te laten kennis maken met een computer en de mogelijkheden ervan.
Deelnemers: 10
Samenwerking: De Leedijk
 - **Cursus “Haal meer uit je smartphone”: 23 november 2016**
De cursus brengt gebruikers van smartphone de basis bij: van het installeren van apps tot het surfen en het leren omgaan met features en leuke snufjes.
Deelnemers: 10
Samenwerking: De Leedijk en VormingPlus
- **Kinderen en jongeren:**
 - **Kinder- en Jeugdjury**
Werkjaar 2015-2016: 6 groepen (3 in Laarne en 3 in Kalken, 1 groep per graad van het basisonderwijs).
 - **Jeugdboekenweek: 5 tot 20 maart 2016**
Met als thema “Weg van de stad” vond een nieuwe editie van de Jeugdboekenweek plaats. Door de beperkte personeelsbezetting zijn hiervoor geen acties ondernomen.
 - **Bibliotheekweek/Digitale Week: 8 tot 16 oktober 2016**
In 2016 vielen de Bibliotheekweek en de Digitale Week voor de eerste maal samen. De Verwendag is traditioneel de aftrap voor de Bibliotheekweek. Lezers konden opnieuw langskomen voor een hapje en een drankje. Speciale aandacht ging vooral uit naar kinderen met de workshops rond programmeren voor kinderen (Raspberry pi met Arduino, Scratch en Lego Mindstorms Robot) en STEAMachine met demo's van 3D-printing. Daarnaast was er een demonstratie van www.erfgoedbanklandvandermonde.be van de Erfgoedcel Land van Dendermonde. Zinspiratie, een dichterscollectief, nodigde de aanwezigen uit om een kettiggedicht te maken en via De Leedijk werd een fotozoektocht aangeboden.
Samenwerking: De Leedijk en Erfgoedcel Land van Dendermonde
 - **Voorleesweek: 19 tot 27 november 2016**
Elke derde kleuterklas van de scholen in Laarne werden uitgenodigd voor een vertelvoorstelling.
 - **Klasbezoeken**
Een keer per maand komen alle klassen van de lagere scholen van Laarne naar de hoofdbibliotheek materialen ontlenuen. En ook de kleuters van De Windwijzer Laarne komen maandelijks langs. Alle leerlingen van de Windwijzer Kalken en De Zonnebloem Kalken en de 3^{de} kleuterklassen en het 2^{de} en 3^{de} leerjaar van de Vrije Basisschool Kalken bezoeken maandelijks het filiaal in Kalken.
In Laarne brachten 439 schoolkinderen (uit 21 klassen) een bezoek aan de bibliotheek. In Kalken waren dat er 395 (uit 26 klassen). In totaal bezochten 834 schoolkinderen de bib. 693 lager schoolkinderen en 196 kleuters maandelijks een bezoek aan onze bibliotheek.
- **Vrijwilligers:**
 - Bedankingsmoment bibvrijwilligers: januari 2016
 - Bedankingsmoment begeleiders Kinder- en jeugdjury: mei 2016
- **Bib-/boekpromotie:**
 - **Lerarennamiddag: woensdag 20 januari 2016**
 1. Workshop “Strips in de klas”: 12 deelnemers
 2. Workshop “Werken met prentenboeken”: 10 deelnemers
 - **Verwendag: zaterdag 8 oktober 2016**
Traditioneel is de Verwendag de aftrap van de Bibliotheekweek en dat was in 2016 niet

anders. Lezers konden opnieuw langskomen voor een hapje en een drankje. Daarnaast was er een demonstratie van www.erfgoedbanklandvandermonde.be van de Erfgoedcel Land van Dendermonde en vonden er workshops plaats in het kader van de Digitale Week rond programmeren voor kinderen en waren er demonstraties van onder meer 3D-printen. Zinspiratie, een dichterscollectief, nodigde de aanwezigen uit om een kettinggedicht te maken en via De Leesdijk werd een fotozoektocht aangeboden.
Totaal aantal bezoekers: 135 in Laarne en 50-tal in Kalken
Samenwerking: De Leesdijk en Erfgoedcel Land van Dendermonde

- **Boekenverkoop**

Om het aanbod actueel te houden, verwijdt de bibliotheek elk jaar een aantal boeken uit haar collectie. Deze boeken worden te koop aangeboden. Enerzijds is er een permanente stand in de bibliotheken van Laarne en Kalken. Anderzijds verkoopt de bib ook haar afgevoerde boeken via een boekenstand op bepaalde publieksevenementen.

1. Boerenmarkt zondag 9 oktober 2016
2. Zomerzonnewende dinsdag 21 juni 2016

- **Themastanden** literatuur en actualiteit in de kijker (wisselend)

- **Nieuwigheden:**

1. De collectie van Castellum. Vereniging voor Lokale Geschiedenis van Kalken en Laarne is fysiek geïntegreerd in de ruimte. De collectie wordt ook ingevoerd in de catalogus en is ter plekke te raadplegen tijdens de openingsuren van de bib. Als "erfgoedbibliotheek" is het nu een volwaardig deel van de bibcollectie.
2. Er is een adolescentenhoek ingericht met een cocoon lounge om deze moeilijk te bereiken doelgroep meer aan te spreken.
3. Het personeel van de bib merkte dat ouders en mensen die professioneel met kinderen bezig zijn, nog meer nood hadden aan materiaal over de opvoeding van en omgang met kinderen. Er werd daarom een opvoedingsbibliotheek ingericht waar alle informatie, zowel boeken als folders, is verzameld.
4. Sinds 1 juni 2016 worden ook e-readers uitgeleend en is er keuze uit meer dan 100 e-boeken.

- **Bib als leerplek voor studenten tijdens de blokperiodes**

De polyzalen van GC De [2] Dorpen zijn gereserveerd als studieplaats voor studenten

- Van 15 december 2015 tot en met 15 januari 2016
- Van 1 tot en met 30 juni 2016 gereserveerd als studieplaats voor studenten.
- Deelnemers: 3

- **Kleine tentoonstellingen**

- Februari 2016: "De piste in..." over baanwielrennen in samenwerking met de Provincie Oost-Vlaanderen
- Zie 1.9.2. Acties Ontwikkelingssamenwerking

- **Lopende projecten en samenwerkingsverbanden:**

- **De Leesdijk**
- **Cinebib – Moov : wisselcollecties DVD's**
- **Erfgoedcel Land van Dendermonde**
- **Boekbaby's/Boekstart**

Het project Boekbaby's bestond in 2016 10 jaar. In oktober werd het project omgevormd tot Boekstart. Het project heeft als doel ouders met hun kleine kinderen laten genieten van boeken. In de praktijk krijgen ouders van baby's en peuters regelmatig een boekenpakket met informatie over voorlezen en de bibliotheek cadeau. Zo kan Boekstart ouders aanmoedigen om hun kinderen zo vroeg mogelijk boekjes én de bibliotheek te laten ontdekken.

Elke baby die 6 maanden wordt, krijgt een boekbabypakketje cadeau. Het pakketje zit in een boekbabydraagtas en bevat een foldertje met onder andere het adres en de openingstijden van de bibliotheek, een kartonnen boekje, een knisperboekje en een gids voor de grote mensen over 'Baby's houden van boeken'.

Peuters van 15 maanden krijgen een uitnodiging om in de bibliotheek een draagtasje te

komen afhalen, met twee kartonboekjes en een gids voor de ouders 'Peuters houden van boeken'.

Uitgedeelde pakketten 6 maanden: 30

Uitgedeelde pakketten 12 maanden: 50

Samenwerking: De Leesdijk en Kind en Gezin

5.3. JEUGDDIENST

5.3.1. WERKING

De gemeente Laarne viert een beleid voor de vrijetijdsbesteding van alle kinderen en jongeren met als kerntaken:

- Uitvoeren van het meerjarenplan 2014-2019
- Ondersteunen en coachen van de jeugdraad via subsidiëring, dienstverlening, begeleiding en coachen en begeleiden van jeugdverenigingen
- Eigen jeugdwerkprogramma's op poten zetten, Grabbelpas, Buitenspeeldag, Popeiland, ...

Ook tracht de jeugddienst inspraak van kinderen en jongeren zoveel mogelijk te stimuleren door

- Inspraakstructuren op te bouwen (jeugdraad, LOK....)
- Projectinspraak ad hoc te voorzien bv. bij heraanleg van speelterreinen/ omgeving Keistraat/...

5.3.2. ACTIVITEITEN

5.3.2.1 GRABBELPAS

Onder de noemer Grabbelpas organiseert de jeugddienst in de paas- en herfstvakantie heel wat activiteiten voor kinderen van 6 tot en met 12 jaar. Deze activiteiten kunnen sterk uiteenlopend zijn: knutselen, koken, een tekenworkshop, gezelschapsspelen, een uitstap naar een museum of een pretpark, ... Kinderen kunnen dan naar hartenlust grabbelen in het voorgestelde programma en (samen met de ouders) kiezen welke activiteit ze graag zouden doen.

Aantal deelnemers:

- Paasvakantie: 54 deelnemers
- Herfstvakantie: 43 deelnemers

5.3.2.2 BUITENSPEELDAG

Samen met de sportdienst organiseerde de jeugddienst op woensdag 13 april 2016 voor het eerst de buitenspeeldag rondom het Sportcentrum Veldmeers. Nieuw in 2016 was de samenwerking met de lokale jeugdverenigingen.

Deelnemers: 330

5.3.2.3 POPEILAND

De gemeentelijke jeugddienst organiseert het vervoer en de begeleiding voor kinderen naar het jaarlijks kinderfestival ter afsluiting van het schooljaar. Op de bus worden er altijd 20 plaatsen gereserveerd voor kinderen uit IBO het Keikopje. Popeiland ging door op 29 juni 2016.

Aantal deelnemers:

- 70 via de jeugddienst
- 20 deelnemers via IBO het Keikopje

5.3.2.4 KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS

De basisscholen kunnen bij de jeugddienst een interactief bezoek aan het gemeentehuis van Laarne aanvragen. In 2016 werd dit bezoek 6 keer georganiseerd voor leerlingen van 4 verschillende basisscholen.

5.3.2.5 VORMINGEN

Er werden 2 vormingsavonden georganiseerd voor fuifcoaches.

- Alcohol en drugs op fuiven door Christophe Van Huyse: 18 april 2016
- Wettelijk kader en conflicthantering op fuiven door Sofie Peene en Steven Van Eersel: 25 april 2016

Deelnemers: 15

Samenwerking: Drugpunt en politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen

5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE

De speelpleinwerking heeft als doel tijdens de vakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen van het 1ste kleuterklasje tot en met het 6de leerjaar. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod, ingebed in een 'open spelaanbod' (OSA). Hierbij kunnen de kinderen elke dag een keuze maken uit het voorgestelde spelaanbod, ongeacht hun leeftijd.

De jonge kinderen van 3 tot 6 jaar kunnen steeds terecht in een afzonderlijk lokaal dat speciaal op hun maat wordt ingericht.

Tot slot is er ook nog een afzonderlijk aanbod voor kinderen en jongeren van het 6e leerjaar tot en met het 4e middelbaar. Deze doelgroep mag rekenen op een eigentijds aanbod, specifiek op maat en vraag van de kinderen en de jongeren zelf. Zij blijven echter vrij om deel te nemen aan het normale aanbod indien zij dit wensen.

Gemiddeld aantal deelnemers per dag:

Kleuters:38

Lagere school:62

Tieners: 13

Totaal: 116

5.3.4. SPEELPLEINTJES

De jeugddienst staat in voor de coördinatie van het onderhoud van de speelterreinen in de gemeente Laarne. Hiervoor wordt er op regelmatige basis afgestemd met de technisch uitvoerende dienst.

Overzicht speelterreinen:

- Speelterrein Keistraat
- Speelterrein Sportcentrum Veldmeers
- Speelterrein J. Van De Veldestraat
- Speelterrein Hofland
- Speelterrein Grotenakker

De Jeugddienst nam actief deel aan het participatietraject voor de heraanleg van de buitensite in de Keistraat (huidig speelterrein Keistraat) dat in 2017-2018 heringericht wordt als buurtpark. Er werden verschillende participatiemomenten georganiseerd:

- Sessie met animatoren: 26 september 2015
- Sessie met buurt: 30 januari 2016
- Sessie met eerste graad basisonderwijs: 12 januari 2016
- Sessie met tweede graad basisonderwijs: 14 januari 2016
- Ideeënbus

5.3.6 SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN

• Werkingssubsidies

De werkingssubsidies worden verdeeld over alle gemeentelijke erkende jeugdwerkinitiatieven. Deze verdeling gebeurt aan de hand van 5 categorieën waarin de jeugdwerkinitiatieven worden onderverdeeld, zoals gesteld in het Subsidierglement (GR, 29 november 2007)

De jeugdverenigingen werden de afgelopen jaren als volgt gesubsidieerd:

Categorie	2016
Speelpleinwerking	
Bokal	€ 4000
Podiumkunsten	
Cauci Tens	€ 804,69
Darmika	€ 1535,16
Parazar	€ 660,16
Muziek	
Muziekatelier	€ 3100
Jeugdbewegingen	
KAJ Kalken	€ 261

KSA Laarne	€ 4382
Chiro Den Averaen	€ 3356,48
Jeugdhuiswerking	
Jeugdhuis Sjatoo	€ 1.900

• **Kampsubsidies**

Chiro Den Averaen	€ 1421,88
KAJ Kalken	€ 64,17
KSJ Laarne	€ 2013,96

• **Infrastructuursubsidies**

KSA Laarne	€ 3886,66
Chiro Den Averaen	€ 238,11
Jeugdhuis Sjatoo	€ 1375,22

• **Projectsubsidies**

In 2016 werden geen geldige aanvragen ontvangen.

• **Kadervormingssubsidies**

Er waren 9 aanvragen voor een totaalbedrag van € 500,50.

• **Subsidie werking jeugdraad**

De jeugdraad ontving € 750.

• **Overschotten**

Er was een overschot van € 1500. Iedere jeugdvereniging kreeg een bedrag van € 160,66.

Totaal subsidies jeugdverenigingen	€ 31 195,43
---	--------------------

5.4. SPORTDIENST

5.4.1. WERKING

De Sportdienst organiseert allerlei sportactiviteiten, begeleidt diverse bijzondere projecten en staat in voor het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van de gemeentelijke sportinfrastructuur en sporthal.

Je kan er terecht voor:

- **informatie** over onze sportverenigingen en initiatieven zoals sportdagen, jeugdsport,...
- **reservaties** van de sporthal en andere gemeentelijke sportinfrastructuur

5.4.2. INFRASTRUCTUUR

5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR

Indoor (Leeweg 25, 9270 Laarne) :

- 1 polyvalente zaal voor niet balsporten (12 X 12 m)
- 1 omnisportzaal (12 X 20 m)
- 1 grote zaal:
 - 1 klimmuur
 - 1 zaalvoetbalveld
 - 2 minivoetbalterreinen
 - 3 basketterreinen
 - 3 volleybalterreinen
 - 7 badmintonvelden
 - 3 tennisvelden (2 dubbelvelden en 1 enkelveld)
- 2 vergaderzalen voor gemeentelijke verenigingen
- 1 cafetaria (met buitenterras)

5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT

Outdoor (Leeweg 25, 9270 Laarne) :

- 1 beachvolley terrein
- 3 voetbalpleinen
- 2 tennispleinen in kunstgras
- 1 multifunctioneel sportterrein (in kunstgras)
- atletieksintelbaan met sprintbaan (140m) en verspringbak.
- 1 kogelstootstand
- Finse looppiste (600 m + 400 m)
- 1 speeltuin – 6 jaar
- 1 speeltuin vanaf 6 jaar
- 1 sportkantine (met kleedkamers en buitenterras
- 1 hoogspringstand
- Petanqueplein
- Krulbolterrein

5.4.3. ACTIVITEITEN

5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN

De Sportdienst organiseert tijdens het krokus-, paas- en zomerverlof één of meerdere sportkampen. Het betreft externaatskampen, die bestaan uit halve of volledige dagen activiteiten, dit afhankelijk van leeftijd en programma.

De meeste sportkampen vinden plaats in het gemeentelijk sportcentrum Veldmeers te Laarne en bij meerdere kampen wordt er ook kinderopvang voorzien voor en/of na de sportkampen.

- Krokussportkampen 2016: 107 kinderen
- Paassportkampen 2016: 166 kinderen
- Zomersportkampen (4 weken): 282 kinderen

5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES

Zaterdag 28 mei 2016: 3^{de} G-sportdag Laarne; een sportdag voor mensen met een beperking , waarbij ook valide personen konden deelnemen. De G-sportdag is een organisatie van K.V.G. Oost-Vlaanderen in samenwerking met de K.V.G.-afdeling van Laarne, de Sportdienst van Laarne en de Sportdienst Lochristi.

Deelnemers: Maar liefst 150 deelnemers konden genieten van een heel divers aanbod van een 20 tal sporten.

5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP

Deze vond plaats op woensdag 5 oktober 2016.

Deelnemers: 448 kinderen (+ ouders)

5.4.3.4. BUITENSPEELDAG

Deze vond plaats op woensdag 13 april 2016.

Deelnemers: 325 kinderen, waarvan 136 kleuters en 189 lagere schoolkinderen

5.4.3.5. BURENSPORTDIENST

De sportdienst van Laarne is ook lid van de burensportdienst Schelde-Durme. In deze interlokale vereniging werken de sportdiensten van 16 gemeenten en de provinciale sportdienst samen. Het is de grootste Burensportdienst van Oost-Vlaanderen. Volgende gemeenten zijn lid: Merelbeke, Melle, Oosterzele, Wetteren, Wichelen, Laarne, Destelbergen, Lochristi, Lokeren, Berlare, Zele, Wachtebeke, Hamme, Dendermonde, Lebbeke, Buggenhout.

De burensportdienst heeft een beheerscomité, waarin de schepenen van sport en de bevoegde bestendig afgevaardigde van de provincie zitting hebben, en een technische commissie waarin de sportfunctionarissen zetelen. Het beheerscomité komt 1 of 2 keer per jaar samen om het beleid van de vereniging te bepalen. De technische commissie komt maandelijks samen en voert de beleidsbeslissingen van het beheerscomité uit.

De burensportdienst Schelde-Durme organiseert gemeente-overschrijdende activiteiten waarbij het bundelen van krachten, personen en materiaal de belangrijkste doelstelling is. Enkele voorbeelden:

- personeelssportdag voor alle gemeentepersoneelsleden van de 16 gemeenten (800 deelnemers);
- seniorensporddag (400 deelnemers);
- Sport-Overdag-Special.

De beherende gemeente is Lochristi, het secretariaat is gevestigd op de sportdienst van Wetteren.

5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS

Op 18 december 2016 werden de sportlaureaten en/of sportkampioenen gehuldigd op het gemeentehuis omwille van hun verdienstelijke sportprestaties of inzet voor de sport.

De winnaars van de sporttrofeeën Laarne 2016 waren :

- Trofee voor Sportverdiensite 2016: Norbert De Wilde
- Trofee voor sportploeg 2016: BBC UPKOT Sparta Laarne – Dames A
- Trofee voor Sportlaureaat 2016: Thijs van der Burgt
- Trofee voor beloftevolle Sportlaureaat 2016: Hannelore +De Lathouwer
- Trofee voor sportlaureaat met internationale ervaring 2016: Lindsay De Vylder

Daarnaast werden ook volgende sporters of sportploegen gehuldigd als “sportkampioen 2016” :

- Rolstoelbasketbalclub Laarne
- Aflossingsploeg Atletiekclub Sparta Laarne
- KBBC Upkot Sparta Laarne – Benjamins B
- KBBC Upkot Sparta Laarne – Pupillen B
- Zaalvoetbalclub FC Bavo (kampioen Kerncompetitie Laarne)
- Nina Sterckx
- Henri Temmerman (Judo)
- Viktor Benschop (Atletiek)
- Ewout Dumon (Atletiek)
- Kevin Hanssens (Biljart)
- Geert Thys (Tennis)
- VDB Motorsport
- VC Kalken – 2^e damesploeg (volleybal)
- VC Kalken – 2^e herenploeg (volleybal)

5.4.4. SPORTSUBSIDIES

Lokale erkende sportverenigingen kunnen genieten van gemeentelijke, financiële ondersteuning, mits te voldoen aan een aantal subsidievoorwaarden.

Er bestaan vier vormen van subsidiëring :

- Beleidssubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Infrastructuursubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Bijzondere subsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Impulssubsidiëring voor erkende sportverenigingen met jeugdwerking

Overzicht sportsubsidies aan erkende Laarnse sportverenigingen 2016 (werkjaar 2015 - 2016):

Naam club	A IMPULSSUBSIDIE:	B BELEIDSSUBSIDIE	Betoelaging gras/gravelsubsidie	TOTAAL:
H.O. Kalken	€ 1 513,37	€ 1 768,29	€ 5 000,00	€ 8 281,66
Gymclub La.	€ 1 074,41	€ 1 690,70		€ 2 765,11
Turnclub Ka.	€ 1 250,22	€ 1 268,30		€ 2 518,52
VC Kalken	€ 644,64	€ 1 255,78		€ 1 900,42
Boxingclub Kalken		€ 275,74		€ 275,74
BBC Sparta La.	€ 1 542,89	€ 1 983,48		€ 3 526,37
TC De Heide	€ 683,71	€ 1 210,76	€ 2 500,00	€ 4 394,47
Atletiekclub SL	€ 1 074,41	€ 1 028,70		€ 2 103,11
Judo K.Kw.	€ 586,04	€ 742,78		€ 1 328,82
Karate O.Kw.	€ 1 054,74	€ 1 137,90		€ 2 192,64
t Vol Pluimke		€ 299,67		€ 299,67
Forza Estetica		€ 395,36		€ 395,36
KVV La-Ka	€ 1 025,57	€ 1 769,94		€ 2 795,51
WTC De Trappers		€ 260,63		€ 260,63
WTC Calckine		€ 237,77		€ 237,77
ZVC Eendracht Laarne		€ 100,02		€ 100,02
RBBC Laarne		€ 415,01		€ 415,01
Happy Dogs		€ 659,18		€ 659,18
TOTALEN	€ 10 450,00	€ 16 500,0	€ 7 500,00	€ 34 450,0

5.5. ARCHIEF

5.5.1. INTERGEMEENTELIJKE ARCHIVARIS

In 2014 tekende de gemeente Laarne in op het aanbod van de Erfgoedcel Land van Dendermonde om een intergemeentelijke archivaris aan te werven voor zeven van de negen gemeenten van haar werkingsgebied (Berlare, Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen en Zele).

Het opzet was om een basiszorg en -beheer op te zetten om het archief met een cultureel maatschappelijke waarde te bewaren. De grootste, meest dringende noden en problemen per gemeentearchief werden bekeken en er wordt gezocht naar haalbare oplossingen, zowel op maat van elke gemeente als op overkoepelend niveau.

Sinds 1 april 2014 is Frauke De Wilde, in opdracht van de Erfgoedcel Land van Dendermonde, in dienst als intergemeentelijke archivaris. Deze tijdelijke opdracht liep af eind maart 2015.

De gemeenten Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen en Zele tekenden vervolgens in op een nieuwe overeenkomst die momenteel loopt tot eind 2017 en betalen hiervoor een extra bijdrage aan de Erfgoedcel.

5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING

- **Begeleiding van de diensten bij:**
 - het schonen van dossiers, het uitruimen van bureau ruimten, het overdragen van archief naar de bewaar ruimte.
 - het opmaken van selectie- en vernietigingslijsten.
- **Bijeenkomsten vrijwilligers:** Gaat maandelijks door i.s.m. de intergemeentelijke archivaris. De andere weken werkt er 1 vrijwilliger aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken voor de fusie. (zie 5.5.1.2. INVENTARISATIE)
- **Communicatie:** De verspreiding van richtlijnen en berichtgeving over het gemeentelijk archief gebeurt sinds 2015 ook via het gemeentelijk intranet.
- **Collegenota:** De intergemeentelijke archivaris maakte een nota op voor het college om hen te duiden op het belang van een gecontroleerd toegangsbeheer tot het archiefdepot.
- **Aanduiding en overleg met archiefverantwoordelijken:** Sinds juli 2015 zijn per dienst archiefverantwoordelijken aangesteld. Dit zijn er in totaal 7. Zij fungeren als aanspreekpunt voor de intergemeentelijke archivaris en als doorgeefluik van vragen vanuit de dienst naar de archivaris. Naast contactpersoon, is de archiefverantwoordelijke diegene die binnen

zijn/haar dienst de nodige afspraken vastlegt omtrent het archiefbeheer, toelichting geeft over het archiefbeheer tijdens een dienstenoverleg of een stand van zaken meegeeft van het archiefbeheer door de intergemeentelijke archivaris. In 2016 was er een overleg op 15 juni. In het najaar werd het overleg vervangen door een opruimnamiddag met deze archiefverantwoordelijken en hun collega's.

De verslagen van deze bijeenkomsten zijn eveneens terug te vinden via het gemeentelijk intranet.

5.5.1.2. INVENTARISATIE

Onder 'inventarisatie' verstaan we het schonen van elke doos, het herverpakken in zuurvrij verpakkingsmateriaal en het inventariseren van de dossiers.

Sinds eind 2014 zijn enkele vrijwilligers aan het werk in het gemeentearchief onder begeleiding van de intergemeentelijke archivaris.

Begin juli 2015 startten de vrijwilligers aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken vóór de fusie. In 2016 kwamen zij opnieuw maandelijks samen zodat het schoningsproces van dit archiefblok aan het einde van het jaar was afgerond. De volgende stap houdt het herverpakken en dieper inventariseren in.

In december namen de vrijwilligers tevens een verzameling audiovisueel materiaal onder handen. Het betrof analoge foto's, dia's, negatieven en foto's op CD-ROM's van activiteiten georganiseerd door de gemeente. Er bestaat nu een overzicht van het aanwezige beeldmateriaal zodat de gemeentelijke diensten hierop een selectie kunnen toepassen.

5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING

Na een rondgang van de intergemeentelijke archivaris langs de diverse gemeentelijke diensten, werd er gewerkt aan de opmaak van een vernietigingslijst. Tot nu toe bevat die lijst 317 dozen van de volgende diensten: Financiële dienst, Dienst Burger & Welzijn, Personeelsdienst, Secretariaat Vrije Tijd en Stedenbouw. Deze lijst wordt in 2017 voorgelegd aan het college of het Rijksarchief ter kennisname en goedkeuring.

5.5.1.4. CONSERVATIE

In 2016 bestelde de archivaris zuurvrij verpakkingsmateriaal (onder meer voor het opbergen van plannen) via het groepsaanbod van de provincie Oost-Vlaanderen. Dit wordt gebruikt voor een duurzame bewaring van permanent te bewaren archief buiten formaat. Daarnaast werden er 30 mondmaskers besteld. Dit kadert eveneens in de aandacht voor mogelijke calamiteiten in het archiefdepot.

6. ONDERWIJS

6.1. GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Gemeentelijke Basisschool 'De Windwijzer' Laarne

Schoolstraat 8
9270 Laarne
tel./fax 09 369 25 50
info@gsdewindwijzer.be

Gemeentelijke basisschool "De Windwijzer" Kalken

Kouterstraat 4
9270 Kalken
tel. 09 367 57 34
info@gsdewindwijzer.be

- **Totaal aantal ingeschreven leerlingen in beide vestigingen: 260 (Stand van zaken van 1 september 2016)**

Aantal leerlingen		2015	2016
Laarne	lager	92	110
	kleuter	79	71
Kalken	lager	50	54
	kleuter	39	30
TOTAAL		260	265

- **Opdeling per leerjaar**

▪ Schoolstraat 8, 9270 LAARNE

	TOTAAL
Kleuterklas	71
1ste leerjaar	25
2de leerjaar	23
3de leerjaar	18
4de leerjaar	16
5de leerjaar	12
6de leerjaar	16
	181

Kouterstraat 4, 9270 KALKEN

	TOTAAL
Kleuterklas	30
1ste leerjaar	7
2de leerjaar	14
3de leerjaar	9
4de leerjaar	5
5de leerjaar	6
6de leerjaar	13
	84

- **Leerlingenaantal – alle onderwijsnetten (telling 1 februari 2015)**

Aantal leerlingen		2013	2014	2015
Laarne	lager	340	342	371
	kleuter	257	192	229
Kalken	Lager	331	317	394
	kleuter	263	199	200
TOTAAL		1191	1050	1194

- **Acties en projecten Laarne 2016**

- 8 januari: nieuwjaarsreceptie Ouderraad Laarne
- 15 januari: spelcarroussel
- 23 januari: openklasdag peuters
- 28 + 29 januari: grootouderfeest kleuters
- 31 januari: Dag van de directeur
- 1 – 4 februari: sportweek eerste graad
- 5 februari: carnaval op school
- 29 februari: oudercontacten eerste graad
- 1 maart: oudercontacten
- 11 maart: voorleesavond

- 23 maart: Paasontbijt kleuters
- 25 maart: pedagogische studiedag
- 26 maart: paasactiviteit ouderraad
- 24 april: tweedehandsbeurs ouderraad
- 28 april: fietsexamen
- 29 april: voetgangersexamen
- 3 mei: sportdag 3^{de} graad
- 9 mei: sportdag eerste graad
- 11 mei: fietstocht zesde leerjaar
- 13 mei: mamadag kleuters
- 20 mei: receptie feestelingen
- 21 mei: openklasdag peuters
- 24 mei: sportdag 2^{de} graad
- 5 juni: schoolfeest
- 8 juni: papadag kleuters
- 24 juni: schoolreis kleuters + lager
- 27 + 28 juni: oudercontacten
- 29 juni: proclamatie zesdejaars
- 5 september: infoavond
- 12 tot 16 september: bosklas derde graad
- 18 september: sneukeltocht Ouderraad
- 23 september: strapdag
- 26 september: workshop poëzie 3^{de} graad
- 27 tot 30 september: gedichtenweek 3^{de} graad
- 5 oktober: dag van de leerkracht
- 8 oktober: openklasdag peuters
- 17 en 18 oktober: oudercontacten
- 28 oktober: pedagogische studiedag
- 7 november: fluodag
- 19 november: poppentheater ouderverenigingen
- 21 en 22 november: oudercontact kleuters
- 24 november: workshop rond voorlezen als start voor het project Windwijzer-boek-aan-huis
- 29 november: schoolfotograaf
- 6 december: Sinterklaas op bezoek
- 9 december: kaasverkoop ouderraad
- 23 december: kerstfeest kleuters
- 23 december: kerstmarkt

• **Acties en projecten Kalken 2016**

- 14 januari: 3 jaar oudercomité Laarne
- 5 februari: carnaval op school
- 19 februari: grootouderfeest kleuters + eerste graad
- 20 februari: openklasdag peuters
- 22 tot 26 februari: sportweek 1^{ste}, 2^{de}, 3^{de} en 4^{de} leerjaar
- 29 februari + 1 maart: oudercontacten
- 7 – 11 maart: voorleesweek
- 24 maart: paasbrunch kleuters + 1^{ste} graad
- 25 maart: pedagogische studiedag
- 11 april: koekenverkoop
- 22 april: filmavond Oudercomité
- 26 april: voetgangersexamen
- 27 april: fietsexamen
- 30 april: openklasdag peuters + eerste leerjaar
- 3 mei: sportdag 3^{de} graad
- 9 mei: sportdag 1^{ste} graad
- 22 mei: schoolfeest
- 24 mei: sportdag 2^{de} graad
- 25 mei: fietstocht
- 3 juni: schoolreis lager + kleuters

- 11 juni: openklasdag peuters
- 17 juni: sleepover kleuters
- 25 juni: schoolfuif oudercomité
- 27 + 28 juni: oudercontacten
- 29 juni: proclamatie zesdejaars
- 6 september: infoavond
- 12 tot 14 september: bloemenverkoop
- 17 september: kermis Oudercomité
- 23 september: strapdag
- 26 tot 30 september: gedichtenweek 3^{de} graad
- 3 oktober: workshop poëzie 3^{de} graad
- 5 oktober: dag van de leerkracht
- 10 tot 15 oktober: sportweek 2^{de} graad
- 15 oktober: openklasdag peuters
- 17 en 18 oktober: oudercontacten
- 22 oktober: kaas- en wijnavond Oudercomité
- 28 oktober: pedagogische studiedag
- 7 november: fluodag
- 19 november: poppentheater ouderverenigingen
- 21 en 22 november: oudercontact kleuters
- 3 december: openklasdag peuters met bezoek van de Sint
- 6 december: Sinterklaas op bezoek
- 12 tot 16 december: sportweek 1^{ste} graad
- 23 december: kerstfeest kleuters
- 23 december: kerstmarkt

6.2. OOG-OVERLEG

Dit is een overlegmoment tussen onderwijs en gemeente. Er werden vijf OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld acht personen aanwezig;

7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE

7.1. LAARNE INFORMEERT

Het infoblad 'Laarne Informeert' verschijnt tweemaandelijks en wordt huis-aan-huis bedield door bpost. In de maanden dat er geen infoblad is, verschijnt een nieuwsbrief, behalve in augustus. In 2016 werden 6 nummers van het infoblad uitgegeven en 5 nieuwsbrieven. De totale oplage bedroeg steeds 5.700 exemplaren.

Het infoblad wordt door de communicatiedienst digitaal verzonden naar 8 digitale abonnees. Op eigen verzoek wordt het op papier nog opgestuurd naar de rusthuizen en een tiental abonnees van buiten de gemeente, waaronder de jumelagegemeenten Fényeslitke en Gagnières. Het wordt digitaal ter beschikking gesteld op www.laarne.be.

Laarne Informeert bevat gemeentelijke informatie. Activiteiten die worden ingegeven in de UIT-kalender van Cultuurdatabank, kunnen worden gepubliceerd in de activiteitenkalender na controle op inhoud.

De dienst Communicatie bepaalt in samenspraak met de schepen van Communicatie de inhoud, keurt de artikels goed (teksten, foto's & lay-out) en verbetert de drukproeven tot de 'goed voor druk'.

7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'

Op www.laarne.be wordt de gemeente in al haar facetten voorgesteld. Het aanpassen en up-to-date houden van de website gebeurt voor het overgrote deel door de dienst Communicatie. De onderdelen Sport en Vrije Tijd & Jeugd kunnen mee actueel gehouden worden vanuit de diensten zelf.

In 2016 werd het Digitaal Loket verder uitgewerkt. Hieronder zitten nu naast het luik Burgerzaken, voortaan ook de webshop Vrije Tijd, waar men zich kan inschrijven voor diverse sportieve, culturele en jeugdactiviteiten zoals sportkampen of de lezingenreeks Koppen in Laarne en het luik Mobiliteit, waar men digitaal een aanvraag kan indienen voor een inname van het openbaar domein.

De dienst Communicatie onderhoudt tevens de deelsite www.woonplus.be en ziet toe op www.ocmwlaarne.be.



7.3. BEWONERSBRIEVEN

Door de verspreiding van een bewonersbrief wordt gerichte informatie aan bepaalde doelgroepen verstrekt. Deze informatie gaat over tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens evenementen, wielervedstrijden, verkeershinder bij de uitvoering van wegenwerken, uitnodigingen voor informatievergaderingen, enquêtes in bepaalde straten, e.d. In 2016 werden door de communicatiedienst 7 bewonersbrieven opgesteld.

- **Ontmoetingsplek in de Keistraat. Denk jij met ons mee? Interactief ontmoetingsmoment met buurtbewoners en geïnteresseerden.**
- **Gedeelte Koffiestraat in Kalken tijdelijk afgesloten vanaf 26 februari 2016**
- **Gewijzigde verkeerssituatie Hoekstraat – Leeweg – Veldmeersstraat**
- **Bericht voor de bewoners van de Lange Meire nr. 58 - nr. 76 – afvalophaling**
- **Bericht n.a.v. sluikstort t.h.v. rusthuis Armonea**
- **Husseveldestraat tijdelijk afgesloten van 15 september 2016 tot en met 19 september 2016**
- **Bericht voor de bewoners en bedrijven van de Steentjestraat, Lange Meire, Leeweg en Veldmeersstraat**
- **Bericht voor de omwonenden van de Tramdreef**

De andere dossiers werden door de organisator van de activiteit zelf opgevolgd, in samenspraak met de communicatiedienst. Bij alle dossiers komt ook een verdere communicatie tot stand naar de pers, via de website, Twitter en intranet.

7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS

Bij hun inschrijving in onze gemeente krijgen nieuwe inwoners stevast een Klapper, een afvalkalender en de meest recente nieuwsbrief of het infoblad. Eenmaal per jaar, meestal de eerste donderdag van maart, worden nieuwe inwoners uitgenodigd op een ontmoetingsavond. Die avond krijgen ze ook een informatiepakket met allerlei nuttige informatie over Laarne, het bestuur en de dienstverlening. De samenstelling gebeurt in samenspraak met de communicatiedienst.

De informatie werd dit jaar gebundeld en aangeboden in een FairTrade-draagtas met het logo KlimaatGezond Laarne. Er was 1 pakket voorzien per gezin. In 2016 gingen 64 inwoners in op onze uitnodiging en kwamen 34 gezinnen een pakket afhalen.

7.5. PERSBERICHTEN

Aan de lokale (en eventueel nationale) persmedewerkers worden geregeld persberichten verstuurd over gemeentelijke activiteiten of initiatieven. Een lijst met contactgegevens van de regionale persmedewerkers kan op aanvraag verkregen worden. Er werden in 2016 in totaal 12 persberichten verstuurd.

- **Persbericht Gedichtendag 2016 - Veeg je voeten aan een gedicht in Laarne en Kalken**
- **Ontmoetingsplek in de Keistraat - Interactief ontmoetingsmoment met buurtbewoners en geïnteresseerden.**
- **Geboortebos 2016**
- **Persbericht Het Grote Fietsexamen 2016**
- **Persbericht WAK 2016**
- **Prijsuitreiking fotowedstrijd Erfgoeddag op donderdag 26 mei 2016**
- **Laarne ontvangt de titel FairTradeGemeente op zondag 12 juni 2016**
- **Open Monumentendag - zondag 11 september 2016 Thema: Open huizen - heden en verleden**
- **Nieuwe dienstverlening voor senioren: hulp bij woningaanpassing**
- **Gemeentebestuur Laarne ontvangt het**
- **Persbericht n.a.v. 2de SAVE-label**
- **Astrid Arns laureaat 8ste Poëzieprijs Meloep Laarne**

7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE

Geïnteresseerden kunnen zich bij de dienst Communicatie melden om de dagorde te ontvangen van de gemeenteraadszittingen. De voorzitters van de adviesraden krijgen die ook vooraf doorgestuurd.

Na elke gemeenteraad wordt een korte toelichting gepubliceerd op de gemeentelijke website. Een selectie van de gemeenteraadsbeslissingen verschijnt in 'Laarne Informeert', alsook beknopt de voornaamste punten van het schepencollege.

7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5

In uitvoering van wettelijke bepalingen beschikt de gemeente Laarne over een Gemeentelijk Nood- en Interventieplan (GANIP). De communicatieambtenaar maakt deel uit van de veiligheidscel, die geregeld vergadert voor de bespreking van actuele thema's rond interventieplanning, risicoanalyse, actualisering en uitwerking van gemeentelijke plannen, enz.

Voor de communicatie bij crisissituaties binnen een noodfase behoort de communicatieambtenaar tot discipline 5. De procedures en werkwijzen van deze discipline worden permanent geactualiseerd en de communicatieambtenaar neemt deel aan de rampenoefeningen, georganiseerd door de ambtenaar Noodplanning. (zie punt 3.1)

7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR

Het gemeentedecreet bepaalt dat gemeenten verplicht een procedure moeten voorzien voor de behandeling van klachten. Deze behandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau van de gemeente en moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. Voor onze gemeente is de klachtencoördinator de deskundige Interne Zaken & Communicatie. De modaliteiten van de klachtenbehandeling zijn vastgelegd in het Klachtenreglement. Hierin wordt omstandig beschreven wat wordt verstaan onder een klacht.

Artikel 1 :

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan : een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op :

- 1.een foutief verrichten van een handeling of prestatie*
- 2.het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze*
- 3.het niet uitvoeren van een handeling of prestatie*

§3. Een 'handeling' of 'prestatie' kan zowel betrekking hebben op :

- 1. een behandelingswijze van de ambtenaar*
- 2. een termijn*
- 3. een beslissing van de ambtenaar*

§4. Klachten hebben geen betrekking op het functioneren en handelen van burgemeester, schepen of raadslid. Ter zake wordt verwezen naar de deontologische code en de deontologische raad.

Er werden in totaal **4 ontvankelijke klachten** geregistreerd in 2016, waarvan 2 ongegrond, 1 deels gegrond en 1 gegrond.

8. SECRETARIAAT

8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD

De dienst Interne Zaken & Communicatie werkt nauw samen met de gemeentesecretaris en ondersteunt haar bij het voorbereiden, afwerken en communiceren van de beslissingen van het schepencollege en de gemeenteraad. Hiertoe wordt gewerkt in het notuleringsprogramma COBRA. Na een zitting wordt deze administratief afgewerkt en worden de dossiers verdeeld onder de diensten met de bijhorende notulen. Het secretariaat verzorgde in totaal 11 gemeenteraadszittingen en 49 zittingen van het schepencollege.

8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Elke overheid in Vlaanderen, dus ook de gemeente Laarne, is verplicht haar burgers zelf zo goed mogelijk te informeren. Anderzijds heeft elke burger het recht om bestuursdocumenten in te kijken, er uitleg bij te krijgen of er een kopie van te ontvangen tegen een minimale vergoeding. Dit alles wordt openbaarheid van bestuur genoemd en is geregeld in het decreet openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004.

In principe zijn alle dossiers en alle gegevens van de gemeente openbaar. Hierop zijn echter uitzonderingen zoals de registers en akten van de burgerlijke stand van minder dan 100 jaar oud, de bevolkingsregisters en strafregisters. De toegang tot bestuursdocumenten kan ook geweigerd worden omwille van een grondige reden (bijvoorbeeld de vraag is onredelijk omwille van teveel opzoekingswerk, de vraag werd te vaag geformuleerd of omwille van wettelijke beperkingen). Het is ook mogelijk dat een bestuursdocument maar gedeeltelijk openbaar mag gemaakt worden. Als een bestuursdocument nog niet af is, of onvolledig, dan kan je aanvraag ook afgewezen worden of er kan om verduidelijking gevraagd worden.

- **Welke bestuursdocumenten vind je nu al op www.laarne.be?**

- agenda en verslagen van de gemeenteraad
- verslagen van adviesraden
- beleidsplannen

De verslagen zijn gescreend zodat ze geen persoonsgegevens bevatten.

- **Hoe kan men toegang tot een bepaald bestuursdocument aanvragen?**

Wie toegang wil tot een bepaald bestuursdocument kan daarvoor een aanvraag indienen door een brief of e-mail sturen t.a.v de gemeentesecretaris (Dorpsstraat 2, 9270 Laarne of secretaris@laarne.be).

Je aanvraag wordt geregistreerd in het register openbaarheid van bestuur. De beslissing tot inwilliging wordt zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen dertig kalenderdagen uitgevoerd. Eventueel kan die termijn uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen bedragen.

Wie niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan een beroep instellen bij de Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur, Departement voor Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (Vlaamse overheid) - Boudewijnlaan 30 bus 2 - 1000 Brussel. In 2016 werden voor Laarne **46 dossiers** behandeld.

8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN

De dienst Interne Zaken & Communicatie ondersteunde in 2016 volgende evenementen, recepties en plechtigheden

- Nieuwjaarsreceptie personeel
- Receptie verdienstelijke inwoners
- Ontvangst nieuwe inwoners
- Uitreiking Architectuurprijs en Fairtrade-label
- Expo Natuurpunt in Oud- Gemeentehuis
- Zilveren Jubileum Toneelatelier
- Open Welzijns –en Seniorenraad
- 2 ontvangsten Chinese delegatie – Exotic Plant
- Ontbijtvergadering VOKA
- 1 AED-opleiding
- ontvangst 50-jarigen
- Boerenmarkt – Kleine en Grote Jaarmarkt – Kerstmarkt – bonnetjesdeling kermissen
- 1 viering 100-jarige
- De bebloemingswedstrijd 2016: 46 deelnemers

9. PERSONEELSDIENST

9.1. PERSONEELSBEHEER EN -BELEID

De personeelsdienst beheert de personeelsdossiers (aanwervingen, aanstellingen, contracten, weddeberekening, verlofregelingen, bevordering, subsidiëring), volgt de personeelsformatie op en ondersteunt de gemeentesecretaris bij de opmaak van het ontwerp rechtspositieregeling.

De dienst besteedt ook veel aandacht aan het loopbaanbeleid van het personeel. Zo werd al eerder werk gemaakt van de uitwerking van een onthaalbeleid en van een aanwezigheidsbeleid en werd in 2016 volop gewerkt aan de bekendmaking bij de diensten, de invoering en de toepassing ervan.

Aan de personeelsleden worden kansen geboden om zich verder te ontwikkelen in hun loopbaan door op regelmatige tijdstippen vorming aan te bieden.

De opvolging van het functioneren gebeurt op basis van een functionerings- en evaluatiecyclus.

Er werd ook gewerkt aan de opvolging van de personeelsenquête die eerder werd uitgevoerd en waarbij werd gepeild naar hoe de personeelsleden stonden t.o.v. diverse thema's als werving en selectie, introductie, uitstroom, functionering en evaluatie, vorming, leiding geven, talentmanagement, welzijn, personeelsadministratie, loopbaanplanning, verloningsbeleid, verzuim, diversiteit, leeftijdsbewust personeelsbeleid en afstemming werk-privé. De resultaten van de enquête werden toegelicht aan het personeel en er werden werkgroepen opgericht van waaruit suggesties voor verbeteracties werden geformuleerd, zodat in de toekomst hiermee rekening kan gehouden worden.

9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN

Vacatures bij de gemeente worden aan de inwoners bekendgemaakt via de gemeentelijke website, de VDAB-site en via publicatieberichten die opgehangen worden in de publiek toegankelijke gemeentelijke gebouwen. Meestal gebeurt er ook een publicatie in het gemeentelijk infoblad en afhankelijk van het soort functie soms ook in kranten en regionale bladen.

Wie graag bij het gemeentebestuur aan de slag wil, kan dit doorgeven via het daartoe bestemde formulier voor spontane sollicitatie. Indien er binnen de twaalf maanden een vacature komt die aansluit bij het profiel van de geïnteresseerde, wordt die daar persoonlijk en schriftelijk van op de hoogte gebracht.

In 2016 mochten we een aantal nieuwe personeelsleden verwelkomen, en kenden we ook verschuivingen :

Op A-niveau

- 1 nieuwe aanwerving, statutair

Op B-niveau

- 1 contractueel personeelslid werd statutair via aanwervingsprocedure

Op C-niveau

- 3 contractuele personeelsleden in dienst

Op D-niveau

- 1 contractueel personeelslid in dienst

Op E-niveau

- /

9.3. GEMEENTEPERSONEEL

	Statutair	Contractueel	GESCO of andere	TOTAAL in VTE
2011	38,31	18,73	26,66	83,70
2012	34,81	25,10	26,16	86,07
2013	35,81	27,78	25,66	89,25
2014	32,88	14,34	23,36	70,58 (*)
2015	32,68	37,62	0 (**)	70,30
2016	33,27	37,57	0	70,84

(*) Op 31 december 2013 werd het gemeentelijk dienstenchequebedrijf stopgezet.

(**) Tot 31 maart 2015 waren er twee categorieën van contractueel personeel, namelijk de 'gewone' contractuelen en de 'gesubsidieerde' contractuelen. Bij besluit van de Vlaamse Regering werd op 1 april 2015 het GESCO-stelsel bij de lokale besturen afgeschaft. Als gevolg hiervan werden alle GESCO's die op dat ogenblik bij het gemeentebestuur van Laarne tewerkgesteld waren overgeheveld naar een 'gewone' contractuele tewerkstelling.

Vijf personeelsleden verlieten in 2016 de gemeente :

Op A-niveau

- /

Op B-niveau

- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens einde vervangingscontract

Op C-niveau

- 2 statutaire personeelsleden gingen uit dienst wegens pensionering
- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens einde vervangingscontract

Op D-niveau

- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens pensionering
- 1 contractueel personeelslid ging uit dienst wegens einde contract

Op E-niveau

- /

9.4. VORMING

Vorming maakt deel uit van het personeelsbeleid, wat op zijn beurt deel uitmaakt van het organisatiebeleid. Het investeren in personeel door middel van vorming is cruciaal, het is een competitief voordeel voor de organisatie en we willen dit naar de toekomst bestendigen. Volgens de rechtspositieregeling (art. 94 RPR) wordt onder vorming verstaan: elk begeleid en gestructureerd leertraject, ongeacht of dat intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt, ongeacht de duur ervan en ongeacht of het individueel dan wel in groepsverband georganiseerd wordt. De vormingsverantwoordelijke zorgt in samenwerking met de secretaris en de diensten voor de concrete invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften. In 2016 volgden verscheidene personeelsleden een of meerdere opleidingen. Er werden 4 opleidingen intern georganiseerd, al de overige vonden extern plaats.

9.4.1. INTERNE VORMING

OMSCHRIJVING	PERSONEELSGROEP	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL GROEPEN	AANTAL UREN
Bijscholing BEH	Diverse	11	1	4 u
Peter- en meterschap - update	Diverse	8	1	2 u
Infonamiddag schoonmaakpersoneel	Schoonmaaksters	8	1	2 u
Heftruck	arbeiders	12	1	

9.4.2. EXTERNE VORMING

OPLEIDINGSCATEGORIE	AANTAL PERSONEELSLEDEN
Management/leiding geven/ sociale vaardigheden	28
Juridische opleidingen	56
Informatica en communicatie	6
Technische- en groenopleidingen	6
Vrije tijdsprojecten	5
Preventie	3

10. FINANCIËN

10.1. BBC (BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS)

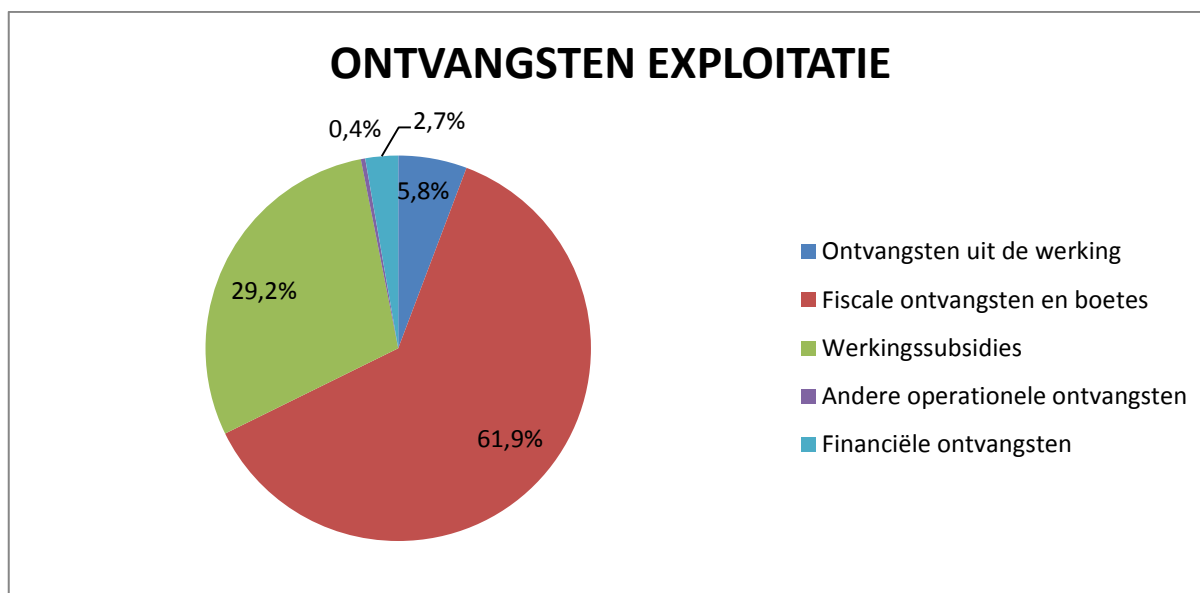
Het beleid, het beheer, de boekhouding worden in de gemeente Laarne sinds 2013 gevoerd in uitvoering van het besluit betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit besluit bevat niet alleen regels voor de financiële aspecten van de beleidsvoering, maar evenzeer voor de inhoudelijke planning (cf. beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties...), de uitvoering en de evaluatie. De boekhouding wordt opgedeeld in 'exploitatie', 'investerings' en 'andere'. Deze 3 onderdelen van de BBC leiden samen tot het budgettair resultaat.

10.1.1 EXPLOITATIE

De exploitatierekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2016 toont de ontvangsten en uitgaven in verband met de exploitatie.

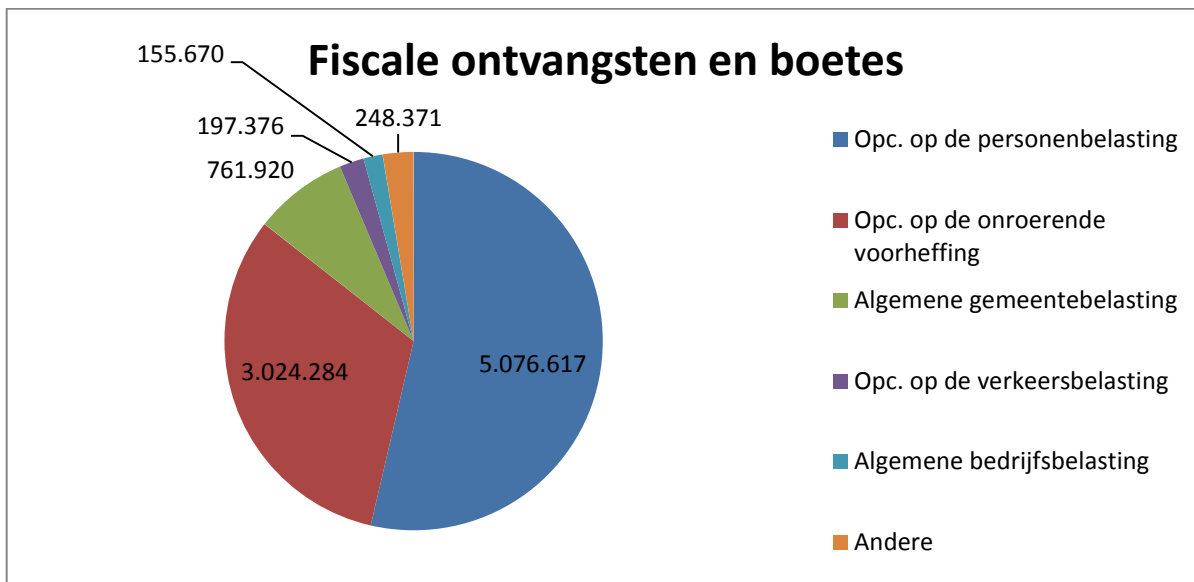
Ontvangsten exploitatie: 15.280.736 euro

Ontvangsten uit de werking	881.538 euro
Fiscale ontvangsten en boetes	9.464.237 euro
Werkingssubsidies	4.459.278 euro
Andere operationele ontvangsten	55.845 euro
Financiële ontvangsten	419.838 euro



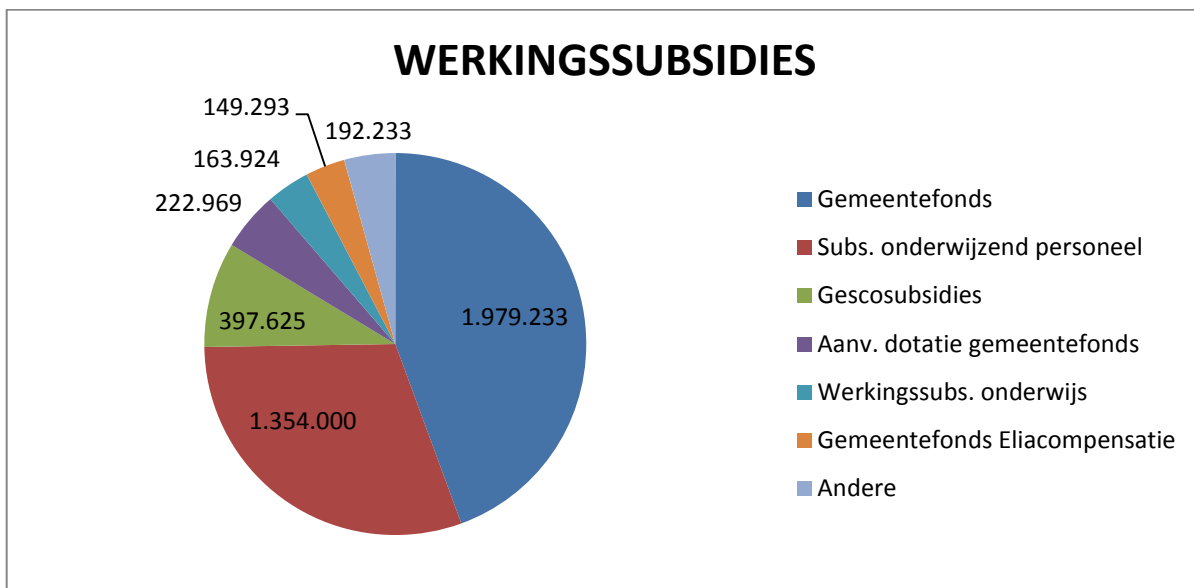
De belangrijkste ontvangstenposten kunnen verder gedetailleerd worden:

• Fiscale ontvangsten en boetes	(9.464.237 euro)
Opcentiemen op de personenbelasting	5.076.617 euro
Opcentiemen op de onroerende voorheffing	3.024.284 euro
Algemene gemeentebelasting	761.920 euro
Opcentiemen op de verkeersbelasting	197.376 euro
Algemene bedrijfsbelasting	155.670 euro
Andere	248.371 euro



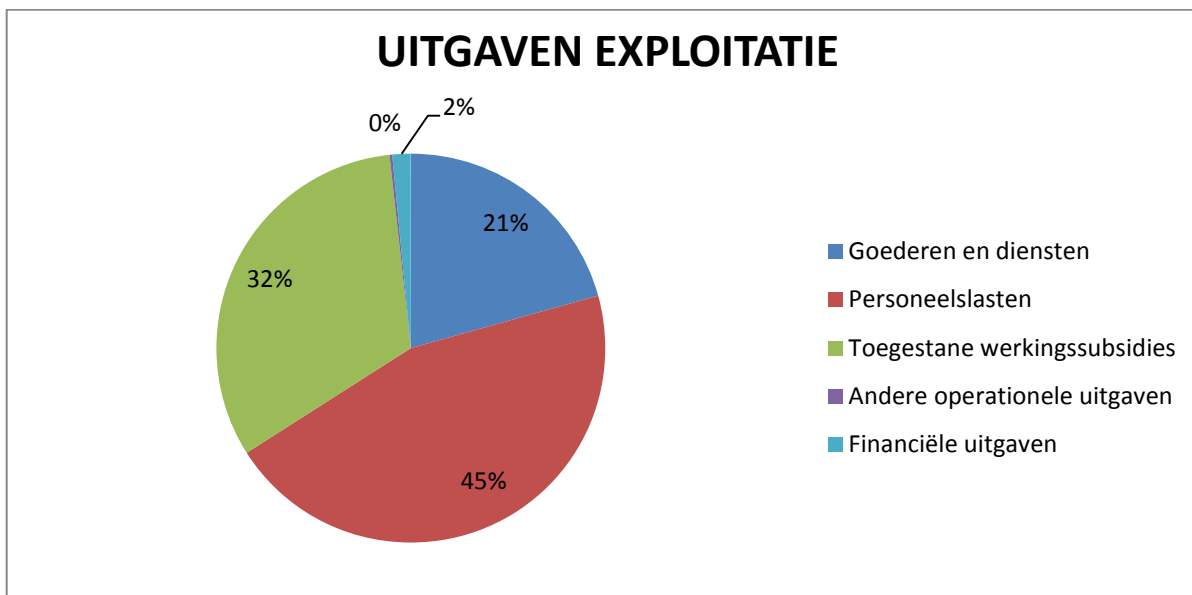
• **Werkingssubsidies (4.459.278 euro)**

Gemeentefonds	1.979.233 euro
Subsidies onderwijzend personeel	1.354.000 euro
Gescosubsidies	397.625 euro
Aanv. dotatie gemeentefonds	222.969 euro
Werkingssubsidies onderwijs	163.924 euro
Gemeentefonds Eliacompensatie	149.294 euro
Andere	192.233 euro



Uitgaven exploitatie: 12.171.345 euro

Goederen en diensten	2.514.652 euro
Personeelslasten	5.513.839 euro
Toegestane werkingssubsidies	3.929.190 euro
Andere operationele uitgaven	28.100 euro
Financiële uitgaven	185.564 euro



Langs de uitgavenzijde worden de belangrijkste werkingssubsidies betaald aan:

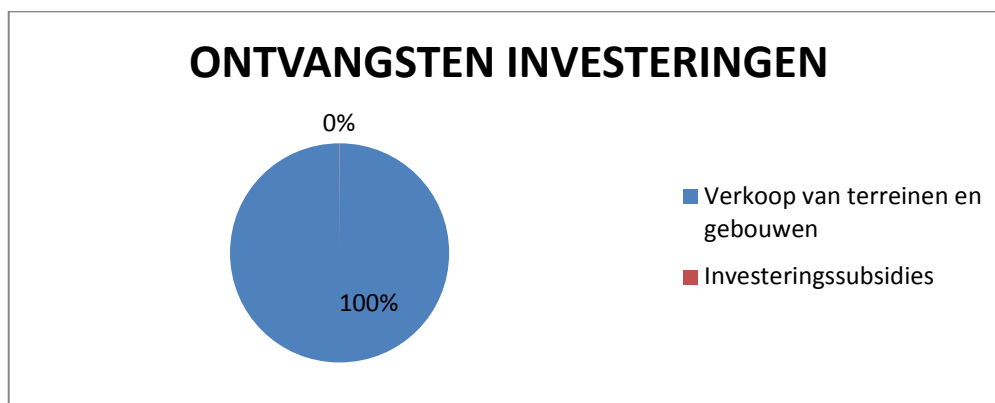
- Het OCMW: 1.207.767 euro
- De politiezone: 1.148.090 euro
- De brandweerzone: 567.806 euro
- Verko (huisvuilverwerking): 556.410 euro

10.1.2. INVESTERINGEN

De investeringsrekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2016 toont de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor de investeringen.

Ontvangsten investeringen: 2.123.457 euro

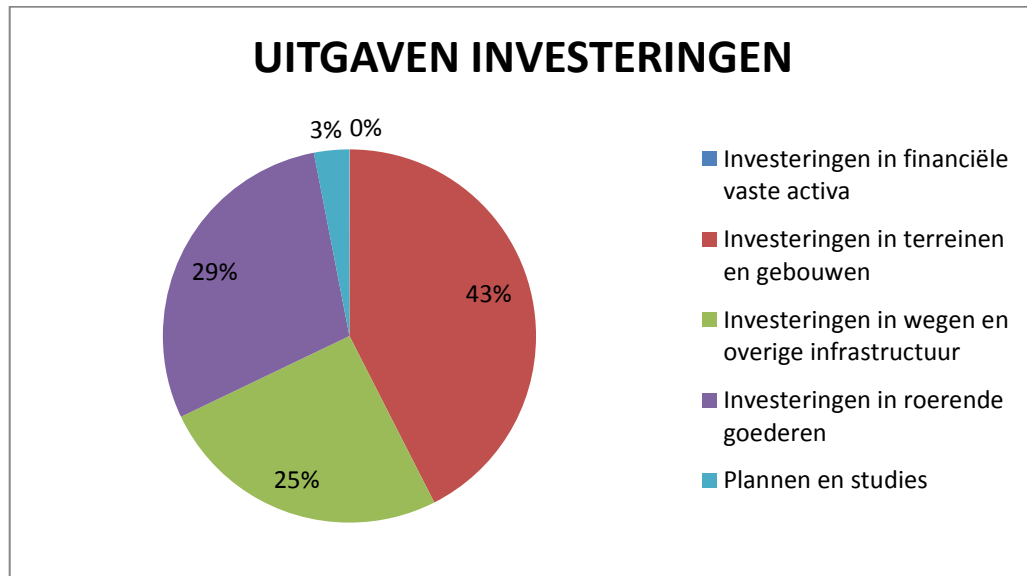
- Verkoop van terreinen en gebouwen 2.122.498 euro
- Investeringsubsidies 959 euro
-



- De verkoop van diverse loten van het bedrijventerrein bracht 1.116.000 euro op.
- De pastorie van Laarne werd verkocht voor 650.000 euro.
- De verkoop van de huizen Achterstraat 4-6 bracht 356.000 euro in het laatje.

Uitgaven investeringen: 703.767 euro

Investerings in financiële vaste activa	200 euro
Investerings in terreinen en gebouwen	298.899 euro
Investerings in wegen en onroerende infrastructuur	178.638 euro
Investerings in roerende goederen	204.491 euro
Plannen en studies	21.540 euro



- Voor de renovatie van het oud gemeentehuis van Laarne werden in 2016 nog facturen voor een bedrag van 70.000 euro geregistreerd. Er werd een stuk grond in de Achterstraat aangekocht voor 50.000 euro met het oog op de uitbreiding van de begraafplaats. De werken aan het containerpark kostten 53.000 euro.
- Voor de werken aan de Nerenweg werd in 2016 nog een bedrag van 143.000 euro uitgegeven.
- Er werd geïnvesteerd in twee nieuwe vrachtwagens: 115.000 euro.

10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT

	2016	2015	2014	2013
Exploitatie	3.109.000	3.070.000	1.435.000	-302.000
Investerings	1.420.000	-149.000	-2.977.000	1.819.000
Opname van leningen	0	939.000	1.000.000	2.000.000
Aflossing van schulden	-573.000	-546.000	-573.000	-503.000
Budgettair resultaat	3.956.000	3.314.000	-1.115.000	3.014.000

10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE

De belangrijkste indicator in de BBC is de autofinancieringsmarge. Deze geeft een beeld van de mate waarin een gemeente zelf investeringen kan financieren zonder bijkomende schulden aan te gaan of waarin ze bijkomende leninglasten kan dragen. De autofinancieringsmarge moet tegen het einde van het meerjarenplan 2014-2019 ten minste nul zijn. De indicator wordt als volgt berekend.

	2016	2015	2014	2013
Exploitatie	3.109.000	3.070.000	1.435.000	-302.000
Schuldaflissing	-573.000	-546.000	-573.000	-503.000
Autofinancieringsmarge	2.537.000	2.524.000	862.000	-805.000

10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

In de gemeente Laarne worden de volgende *belastingen* geïnd.

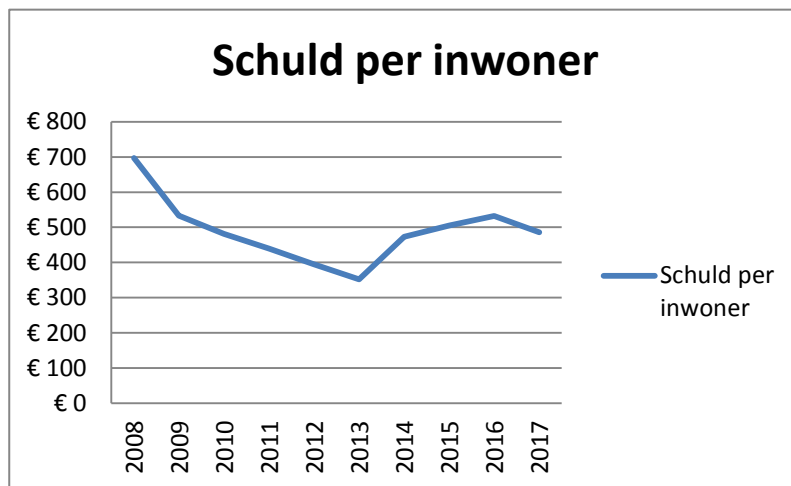
- Opcentiemen op de personenbelasting (7,8 %)
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing (1250 opcentiemen)
- Opdecimen op de verkeersbelasting (10 %)
- Opcentiemen op de heffing ter bestrijding van verkrotting van gebouwen en woningen (100 opcentiemen)
- Algemene gemeentebelasting
- Belasting met betrekking tot de bedrijfsvestigingen
- Belasting op het verspreiden van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten
- Belasting met betrekking tot het opruimen van sluikstorten
- Belasting met betrekking tot de tweede verblijven
- Belasting met betrekking tot de afgifte van administratieve stukken
- Belasting met betrekking tot standplaatsen markten en kermissen
- Gemeentehoefting op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden
- Belasting voor tussenkomst van de lokale politie
- Belasting bij niet-afkoppeling van woningen bij rioleringswerken
- Belasting op de opening van nachtwinkels

Volgende *retributiereglementen* worden toegepast.

- Retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten
- Retributiereglement op inname openbaar domein
- Retributie op de dienstverlening van de Technische Dienst
- Retributiereglement betreffende de verkoop van brochures, kaarten, folders, boeken en dergelijke
- Retributiereglement op administratieve prestaties
- Retributie huwelijksplechtigheden
- Retributie voor een conformiteitsattest afgeleverd door het gemeentebestuur
- Retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen
- Reglement containerpark
- Reglement voor het ontlenden van gemeentelijk materiaal, het gebruik van gemeentelijke zalen en lokalen en algemene dienstverlening aan verenigingen
- Retributiereglement op sommige tussenkomsten van de brandweerdiensten van de hulpverleningszone Zuid-Oost
- Retributie concessies en andere op de gemeentelijke begraafplaatsen
- Retributie op het plaatsen van wegwijzers voor door het publiek bezochte etablissementen en plaatsen
- Retributie op werken aan nutsvoorzieningen op openbaar domein
- Termijnen en kostprijs voor de Laarnse schoolbuspas
- Retributiereglement aansluiten IBA - gebruiksovereenkomst IBA's
- Retributiereglement tot gebruik van de sporthal
- Retributiereglement van het openluchtport- en recreatiecentrum Veldmeers
- Vaststelling van de tarieven van sportpromotionele initiatieven

10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD

Jaar N	Uitstaande schuld op 31/12/N-1	Aantal inwoners op 1/1/N	Schuld per inwoner
2008	8.262.118	11.851	697
2009	6.386.858	11.976	533
2010	5.845.089	12.135	482
2011	5.361.369	12.206	439
2012	4.854.263	12.290	395
2013	4.339.394	12.324	352
2014	5.836.512	12.336	473
2015	6.263.524	12.405	505
2016	6.656.214	12.515	532
2017	6.083.470	12.513	486



11. GEBOUWEN

11.1. GEMEENTELIJKE GEBOUWEN

- Gemeentehuis Laarne, Dorpsstraat 2
- Sociaal huis, Nerenweg 3
- School Laarne, Schoolstraat 8
- School Kalken, Kouterstraat 4
- Schoolhuis Kalken, Kouterstraat 2
- Bibliotheek Laarne, Keistraat 5
- Bibliotheek Kalken, Koffiestraat 73
- Sporthal Veldmeers, Leeweg 25 (omvat sporthal en voetbalkantine)
- Skala, Colmanstraat 51 (omvat magazijn technische dienst, vergaderzalen, polyvalente zaal, jeugdhuis Sjatoo, tekenacademie, magazijn Bpost, conciërgewoning)
- Kerkhof Laarne, Achterstraat zn.
- Kerkhof Kalken, Kouterstraat zn.
- Woning Achterstraat 2 + 4: verkoop van deze twee gebouwen werd in 2016 opgestart. Akte werd verleden in 2017.
- Pastorie Kalken: wordt in concessie gegeven als taverne na verbouwingswerken

11.2. GUNNINGEN EN WERVEN

Conform de wetgeving op de overheidsopdrachten worden kleine opdrachten toegewezen via aangenomen factuur. Tot een limiet van 85.000 euro excl. BTW wordt via onderhandelingsprocedure gewerkt. Boven deze limiet wordt gewerkt met een open procedure.

Werven:

- Polyvalente zaal Keistraat: nieuwe sanitaire ruimtes, nieuwe vergaderzaal, opfrissing grote zaal
- Bibliotheek Laarne: uitbreiding bib met jeugdhoeke en ruimte voor Castellum
- Skala: inrichten van vergaderruimtes in de voormalige burelen van het OCMW en inrichten van een ruimte voor Bpost.

11.2. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING

Buitengewone projecten worden doorgaans met een studie bureau gestart. Samen met dit studie bureau wordt het projectverloop geschetst, en worden er volgens noodzaak een (aantal) coördinatievergadering(en) gehouden met de diverse partners.

Tijdens de uitvoering van het project worden op regelmatige basis werfvergaderingen gehouden met de aannemer, en met elke instantie of persoon die op dat moment tijdens de uitvoeringsfase bij het project betrokken is.

11.3. DOORLOPENDE OPDRACHTEN

Gewoon onderhoud wordt uitgevoerd in eigen beheer door de technische dienst (kleine schilderwerken, vervangen van defecte lampen, herstellingen aan meubilair,

Worden uitbesteed en uitgevoerd door externe firma's: onderhoud van centrale verwarming, liften, schuifdeuren, brandblussers, brandhaspels, waterontharders, keuringen van elektriciteit, hef- en hijstoestellen, gasbranders, alarmsystemen, ...

11.4. ONDERHOUD GEBOUWEN

De verantwoordelijke van de poetsdienst staat in voor het bestellen van producten en materialen en bijhorende administratie, regelen van vervanging bij ziekte en afwezigheid, controleren van de schoonmaak in de verschillende gebouwen, adviseren van en overleggen met personeel en verantwoordelijken, coachen van het schoonmaakpersoneel.

De poetsdienst staat in voor de schoonmaak van de gemeentelijke gebouwen: (oud-)gemeentehuizen, gemeentelijke basisscholen, bibliotheken, IBO's, lokale politie wijkpost Laarne. Hiervoor worden 10 poetsdames ingezet.

Het poetspersoneel wordt ook ingezet voor onthaal bij sommige activiteiten, bv. ontvangst nieuwe of verdienstelijke inwoners.

12. INFORMATICA

12.1. PROJECTEN IN 2016

In de loop van 2016 werden conform de ICT-strategie, vermeld in het strategisch beleidsplan 2013-2019 volgende punten uitgewerkt:

- Het bestaande Belgacom Explore 2.0 contract, waarbij het OCMW en het gemeentebestuur elk hun eigen 'explore cloud' vormden en waartussen een tunnel gelegd was in 2015, werd grondig aangepast. De verschillende diensten van het OCMW en gemeentebestuur werden overgezet naar Belgacom Explore 2.5 waarbij de domaincontroller van het gemeentebestuur de leidende rol speelt. Deze constellatie is technisch eenvoudiger, makkelijker te beheren en laat veel hogere bandbreedtes toe tussen het gemeentehuis en de verschillende buitendiensten, inclusief het OCMW.
- De servers van de gemeenteschool zijn gevirtualiseerd en ondergebracht op de infrastructuur van het gemeentehuis. Tevens werd voor de school een Microsoft exchange server ingericht en zijn alle mailadressen en -boxen hierin ondergebracht. De servers zijn opgenomen in de back-upprocedures van het gemeentehuis.
- Voor de gemeentescholen werden verschillende computers aangekocht om de totaal verouderde exemplaren te vervangen. Deze pc's zijn, in tegenstelling tot vroeger, ondergebracht in het domain van de gemeenteschool waardoor beheer en opvolging een stuk eenvoudiger moet gaan.
- Verder werd voor de directie en beleidsmedewerker een speciale VPN-toegang, naast de standaard toegang, voorzien zodat deze personen op het notuleringsprogramma Cobra kunnen om hun agendapunten voor het schepencollege aan te maken.
- De verschillende catalogusp's in de bibliotheken in Laarne en Kalken werden vervangen door nieuwere exemplaren. De bestaande pc's waren te sterk verouderd om nog op een correcte manier de catalogus en de website van de bibliotheek weer te geven. Deze pc's zijn voorzien van speciale software die malafide handelingen van de eindgebruikers voorkomen en worden centraal beheerd. Tevens werd een extra toestel voorzien voor de heemkundige vereniging Castellum. Hierop kunnen hun ingescande tijdschriften worden geraadpleegd.
- De bestaande telefooncentrale kreeg een upgrade. In december 2016 werd de bestaande telefooncentrale in het gemeentehuis vervangen door een moderner toestel. Met deze vervanging is het de bedoeling alle bestaande buitendiensten zoals de bibliotheken, sporthal, magazijn, etc. op één en dezelfde telefooncentrale te koppelen en deze via VOIP (voice over IP) te laten telefoneren. Dit is niet alleen goedkoper dan allemaal losse ISDN-lijnen, maar ook gebruiksvriendelijker en eenvoudiger te beheren. De centrale op de hoofdsite is vervangen en in de loop van 2017 zullen de buitendiensten een voor een gekoppeld worden.
- Voor de gemeentelijke zaal Skala werd hardware aangekocht voor de verdere uitrol van Wifi. Er zijn access points voorzien voor de verschillende vergaderlokalen die ingericht worden in de oude bureaus van het OCMW alsook voor de grote zaal achteraan. De uitrol wordt verwacht in 2017.

13. EREDIENSTEN

- **Organisatie**

- **St.-Machariusparochie**
De St.-Machariusparochie van Laarne behoort, binnen de nieuwe parochie Laarne-Wetteren, tot de pastorale eenheid NOORD.
Voorzitter: Ere-notaris Ignace Daelman
Secretaris: Balthau Erik
Schatbewaarder: William Govaert,
- **St.-Dionysiusparochie**
De St.-Dionysiusparochie behoort, binnen de nieuwe parochie Laarne-Wetteren, tot de pastorale eenheid Noord
Voorzitter: Jo De Corte
Secretaris: Luc Vereecken
Schatbewaarder: Mevrouw Lieve De Landtsheer
- **Afgevaardigde van het gemeentebestuur:**
Burgemeester Ignace De Baerdemaeker
- **Parochie-administrator:** Pastoor-deken Yvan Stassijns, Markt 18, Wetteren
09 369 00 53 - yvan.stassijns@skynet.be

- **Tegemoetkoming in de kosten**

Opgelet : de cijfers komen uit de gemeentelijke boekhouding en niet uit de rekeningen van de kerkfabrieken. Er kunnen verschillen opgetekend worden naargelang de boekwijze en tijdstip van boeken.

Exploitatie

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
St.-Macharius	€ 24.342,44	€ 3.532,00	€ 7.199	€ 0	€ 0	€ 0
St.-Dionysius	€ 27.251,81	€35.264,00	€31.407	€ 20.846,86	€ 38.196,68	€ 21.955,36

Investerings

	2011	2012	2013	2014	2015	2016
St.-Macharius	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.363,45	€ 0	€ 0
St.-Dionysius	€ 160.490	€ 131.043,79	€46.678	€ 0	€ - 46.678	€ 0