



JAARVERSLAG LAARNE – 2015



INHOUDSOPGAVE

1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR	7
1.1. ALGEMENE GEGEVENS	7
1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING	7
1.3. GEMEENTERAAD	8
1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN	9
1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE	9
1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN	9
1.6.1. BIBLIOTHEEKRAAD	9
1.6.2. CULTUURRAAD	9
1.6.3. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)	10
1.6.4. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE	10
1.6.5. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)	10
1.6.6. JEUGDRAAD	11
1.6.7. LAND- EN TUINBOUWRAAD	12
1.6.8. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG	12
1.6.9. MINARAAD	12
1.6.10. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES	12
1.6.11. SENIORENRAAD	12
1.6.12. SPORTRAAD	12
1.6.13. VERKEERSCOMMISSIE	13
1.6.14. WELZIJSRAAD	13
1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN	13
1.8. BEVOLKING	14
1.8.1. TOTALE BEVOLKING	14
1.8.2. AANGROEI	15
1.8.3. OPPERVLAKTE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE	15
1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE	15
1.8.5. AANTAL GEZINNEN	15
1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN	16
1.8.7. GEBOORTEN	16
1.8.8. OVERLIJDENS	17
1.8.9. HUWELIJKEN	17
1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN	17
1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN	17
1.8.12. JUBILEA	17
1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING	17
1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING	18
1.9.1. SUBSIDIES	18
1.9.2. ACTIES	18
1.9.3. FAIRTRADE	18
2. GRONDGEBONDEN BELEID	19
2.1. MOBILITEIT EN VERKEER	19
2.1.1. ACTIES EN OVERLEG	19
2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE	19
2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT	19
2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL	19
2.1.3.2. DERDEBETALERSSTEEEM DE LIJN	20
2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS	20
2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER	20
2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN	20
2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN	20
2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID	20
2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK	20
2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSPICHTIGE INRICHTINGEN	22
2.2.3. MILIEUKLACHTEN	23
2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID	24
2.2.5. GROENVOORZIENINGEN	24
2.2.6. DIERENWELZIJN	24
2.2.7. TRAGE WEGEN	24
2.2.8. ACTIVITEITEN	24
2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW	24
2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING	24



2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER	24
2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN	25
2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	25
2.3.4.1. GEWESTPLAN	25
2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)	25
2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)	25
2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN	25
2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN	26
2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN	26
2.3.5.2. BESLISSINGEN	26
2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN	26
2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE	26
2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN	26
2.4. WONEN	27
2.4.1. PREMIES	27
2.4.2. UITHUISZETTINGEN	27
2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND	28
2.4.4. WOON+	29
2.4.4.1. ACTIVITEITEN	29
2.4.4.2. THEMAWERKING	29
2.4.5. WOONOVERLEG	30
3. VEILIGHEID	31
3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING	31
3.1.1. VEILIGHEIDSCEL	31
3.1.2. OEFENBELEID	32
3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRatieve SANCTIES (G.A.S.)	32
3.2.1. AANTAL DOSSIERS	32
3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN	32
4. ONDERNEMEN EN WERKEN	33
4.1. WEKELIJKSE MARKT	33
4.2. KERSTMARKT	33
4.3. KERMISSEN EN FOREN	33
4.4. VERGUNNINGEN	33
5. CULTUUR EN VRIJE TIJD	34
5.1. CULTUUR	34
5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN	34
5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN	34
5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID	35
5.1.4. VERHUUR MATERIAAL	38
5.1.5. VERHUUR LOKALEN	39
5.2. BIBLIOTHEEK	40
5.2.1. WERKING EN STRUCTUUR	40
5.2.3. WERKINGSRESULTATEN	40
5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT	40
5.2.3.2. AANTAL UITLENINGEN & VERLENGINGEN	42
5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS	45
5.2.4. ACTIVITEITEN	51
5.3. JEUGDDIENST	53
5.3.1. WERKING	53
5.3.2. ACTIVITEITEN	53
5.3.2.1. GRABBELPAS	53
5.3.2.2. BUITENSPEELDAG	53
5.3.2.3. POPEILAND	53
5.3.2.4. KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS	53
5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE	53
5.3.4. SPEELPLEINTJES	54
5.3.5. SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINIATIEVEN	54
5.4. SPORTDIENST	55
5.4.1. WERKING	55
5.4.2. INFRASTRUCTUUR	55
5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR	55
5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT	55

5.4.3. ACTIVITEITEN	55
5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN	55
5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES	56
5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP	56
5.4.3.4. BUITENSPEELDAG	56
5.4.3.5. BURENSPORTDIENST	56
5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS	56
5.4.4. SPORTSUBSIDIES	57
5.5. ARCHIEF	57
5.5.1. INTERGEMEENTELIJKE ARCHIVARIS	57
5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING	58
5.5.1.2. INVENTARISATIE	58
5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING	58
5.5.1.4. CONSERVATIE	58
6. ONDERWIJS	59
6.1. GEMEENTELIJK ONDERWIJS	59
6.2. OOG-OVERLEG	60
7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE	61
7.1. LAARNE INFORMEERT	61
7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'	61
7.3. BEWONERSBRIEVEN	61
7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS	61
7.5. PERSBERICHTEN	61
7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE	62
7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5	62
7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR	62
8. SECRETARIAAT	63
8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD	63
8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR	63
8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN	63
9. PERSONEELSDIENST	65
9.1. PERSONEELSBEHEER – EN BELEID	65
9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN	65
9.3. GEMEENTEPERSONEEL	65
9.4. VORMING	66
9.4.1. INTERNE VORMING	66
9.4.2. EXTERNE VORMING	66
10. FINANCIËN	67
10.1. BBC (BELEIDS-EN BEHEERSCYCLUS)	67
10.1.1. EXPLOITATIE	67
10.1.2. INVESTERINGEN	68
10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT	70
10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE	70
10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES	70
10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD	71
11. GEBOUWEN	72
11.1. GEMEENTELIJKE GEBOUWEN	72
11.2. GUNNINGEN EN WERVEN	72
11.3. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING	72
11.4. DOORLOPENDE OPDRACHTEN	72
11.5. ONDERHOUD GEBOUWEN	72
12. INFORMATICA	73
12.1. PROJECTEN IN 2015	73
13. EREDIENSTEN	75



1. DE GEMEENTE ALS OPENBAAR BESTUUR

1.1. ALGEMENE GEGEVENS

Algemene situering

Provincie: Oost-Vlaanderen

Administratief arrondissement: Dendermonde

N.I.S.- nummer: 42 010

Deelgemeenten: Laarne en Kalken

Grensgemeenten: Melle, Wetteren, Berlare, Wichelen, Destelbergen, Lokeren

Administratief adres:

Gemeentehuis Laarne

Dorpsstraat 2

9270 Laarne

Tel.: 09/365.46.00

Fax.: 09/366.29.70

gemeentebestuur@laarne.be

www.laarne.be

Rekeningnummer:

IBAN: BE40 0910 0029 4463

BIC: GKCCBEBB

Gerechtelijke indeling:

- Vrederecht: Lokeren
- Politierechtbank: Dendermonde
- Arbeidsrechtbank: Dendermonde
- Rechtbank van Koophandel: Dendermonde
- Gerechtelijk arrondissement: Dendermonde

Kiesindeling:

- Arrondissement Kamer: Dendermonde
- Arrondissement Senaat: Dendermonde – Sint-Niklaas
- District: Dendermonde
- Kanton: Wetteren

Oppervlakte: 3.207 ha

Aantal inwoners: 12.513 inwoners op 31 december 2015

1.2. OVERZICHT GEMEENTELIJKE DIENSTVERLENING

In 2015 werd het gerestaureerde oud-gemeentehuis te Laarne in gebruik genomen. Dit was mede de aanzet om enkele diensten te herlokalisieren. Zo verhuisden de dienst Bevolking Kalken en de Wijkpost Kalken van de lokale politie naar het gemeentehuis van Laarne. Het oud-gemeentehuis, Nerenweg 3 te Kalken doet voortaan dienst als Sociaal Huis.

Diensten in het gemeentehuis Laarne:

- **Gemeentehuis:**

Gelijkvloers: Onthaalbalie/ Dienst Burger en Welzijn (bevolking, burgerlijke stand, loket vreemdelingenzaken) / Vrije Tijd en Jeugd (op heden gesitueerd in Keistraat 5)

1^{ste} verdieping: Ruimtelijke Ordening /Milieu /Stedenbouw/ Mobiliteit

2^{de} verdieping: kabinet burgemeester / gemeentesecretaris / Dienst Interne zaken & Communicatie (toerisme, lokale economie, noodplanning, klachtencoördinator)

3^{de} verdieping: lokale politie



- **Oud-gemeentehuis:**

1^{ste} verdieping: Financieel beheerder/ ICT / Woondienst /

2^{de} verdieping: Personeelsdienst / Financiële dienst

Buitendiensten:

- **Bibliotheek:** Hoofdbibliotheek: Keistraat 5, 9270 Laarne
Filiaal Kalken: Koffiestraat 73, 9270 Kalken
- **Sportdienst:** Leeweg 25, 9270 Laarne
- **Technische uitvoerende dienst:** Colmanstraat 51, 9270 Laarne

1.3. GEMEENTERAAD

Zetelverdeling

De Laarnse gemeenteraad telt 23 raadsleden en kent volgende zetelverdeling :

- 9 Open Vld-leden
- 6 CD&V-leden
- 1 sp.a-lid
- 5 N-VA-leden
- 2 KLIK-leden

De bestuursmeerderheid bestaat uit een coalitie van:

- Open Vld: burgemeester, 3 schepenen en OCMW-voorzitter
- CD&V: 2 schepenen

Samenstelling

Naam en voornaam	Functie	Fractie
Piet Baetens	voorzitter gemeenteraad	Open Vld
Ignace De Baerdemaeker	burgemeester	Open Vld
Filip De Landtsheer	schepen	Open Vld
Andy De Cock	schepen	Open Vld
Igor Rogiers	schepen	Open Vld
Alex De Smet	schepen	CD&V
Gerda Van Hulle	schepen	CD&V
Monique Van Acker	Schepen / voorzitter OCMW	Open Vld
Marianne Matthys	raadslid	N-VA
Claudine De Geest	raadslid	N-VA
Frank Janssens	raadslid	N-VA
Marc Van Damme	raadslid	N-VA
Jasmien Jaques	raadslid	N-VA
Patrick De Groote	raadslid	KLIK
Freddy Oosterlinck *	raadslid	KLIK
Sandra De Smet	raadslid	Sp.a
Koen de Wilde	raadslid	CD&V
Vincent De Wilde	raadslid	CD&V
Pieter Willems	raadslid	CD&V
Gert Schelstraete	raadslid	CD&V
Roger Van De Weghe	raadslid	Open Vld
Marie – Rose Locquet	raadslid	Open Vld
Gertjan De Wilde	raadslid	Open Vld
Natascha Van Der Vennet	raadslid	Open Vld

* Freddy Oosterlinck trad toe tot de gemeenteraad op 25 juni 2015, na het overlijden van gemeenteraadslid Roger De Wilde.

In 2015 vergaderde de gemeenteraad 9 keer.



1.4. COLLEGE VAN BURGEMEESTER EN SCHEPENEN

- **Ignace De Baerdemaeker (burgemeester, Open Vld)**
Bevoegdheden: Algemeen beleid, Politie & Veiligheid, burgerlijke stand, personeel, onderwijs
- **Filip De Landtsheer (eerste schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Openbare werken/wegenis en rioleringswerken, land- en tuinbouw, groendienst, feestelijkheden en markten
- **Andy De Cock (tweede schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Jeugd, ICT, Lokale economie en middenstand.
- **Igor Rogiers (derde schepen, Open Vld)**
Bevoegdheden: Ruimtelijke ordening en stedenbouw, financiën en begroting, tewerkstelling, toerisme en jumelages
- **Alex De Smet (vierde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: openbare werken / gebouwen, leefmilieu en duurzaamheid, cultuur en erfgoed, communicatie en informatie, mobiliteit en verkeersveiligheid
- **Gerda Van Hulle (vijfde schepen, CD&V)**
Bevoegdheden: sport en recreatie, welzijn en gezondheid, ouderen- en gezinsbeleid, ontwikkelingssamenwerking, woonbeleid
- **Monique Van Acker (OCMW-voorzitter, Open Vld)**

In 2015 vergaderde het college van burgemeester en schepenen 49 keer. De collegevergaderingen hadden in principe elke donderdag plaats.

1.5. GEMEENTERAADSCOMMISSIE

In Laarne is er één gemeenteraadscmissie. Het is immers decretaal verplicht (art. 39 GD: §1) om 'in elke gemeente minstens een commissie op te richten die waakt over de afstemming van het gemeentelijk beleid op het beleid van de intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en verzelfstandigde agentschappen van de gemeente'. Deze commissie kwam in 2015 één keer samen.

1.6. GEMEENTELIJKE ADVIESRADEN

De gemeente heeft 14 adviesraden die op regelmatige basis vergaderen. De goedgekeurde verslagen daarvan kunnen ingekeken worden in het gemeentehuis op het secretariaat en worden gepubliceerd op www.laarne.be >BESTUUR > Adviesorganen en – commissies

1.6.1. BIBLIOTHEEKRAAD

Samenstelling: Annick Trivier (voorzitter), Antoon Afschrift, Emiel Fack, Natascha Van Der Vennet, Roger Van De Weghe, Alex De Smet, Anny Paelinck, Chris Van Acker en Katrin Demets (secretaris)

Aantal vergaderingen: 2

Adviezen: -

1.6.2. CULTUURRAAD

Samenstelling: Vera Bertin (voorzitter), Frank De Clerck, Bernadette Coupé, Emiel Fack, Jan Hanselaer, Marie-Thérèse Raes, Luc De Wulf (penningmeester), De Cock Martine, Beatrice Van Den Eeckhaute, Steffi Coppens, Martine Poppe, Roland Plaetinck, Andrea Bambust, Petra D'Hondt, Roeland Peeters, Rita Van Impe, Johan De Cloedt, Rita Van De Velde, Gertjan De Wilde en Jana Van Camp/Stephanie Demeulemeester (secretariaat).

Aantal vergaderingen: 8 vergaderingen

Adviezen: 3

- advies projectsubsidie Kunstenroute a lakart
- advies over het uitwerken van een programma ontvangst delegatie Fényeslitke en Gagnières
- advies subsidies voor socio-culturele verenigingen 2014- 2015

1.6.3. GEMEENTELIJKE COMMISSIE VOOR RUIMTELIJKE ORDENING (GECORO)

Samenstelling:

Deskundigen: Edith Wylock (voorzitter), Tina Verschueren, Annelies De Clercq, Nathalie Lemaire, Patrick Michiels, André Van De Sompel

Leden: Luc Pieters (namens land- en tuinbouw), Piet Snoeck (namens milieu- en natuurverenigingen), André Troch (namens werkgevers), William Govaert (namens werknemers), Dirk De Wilde (namens zelfstandigen), Christine Clompen (namens handelaars)

Vast secretaris: Van Brussel Remi (stedenbouwkundig ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 3 vergaderingen

Adviezen: -

1.6.4. GEMEENTELIJKE BEGELEIDINGSCOMMISSIE

De gemeentelijke begeleidingscommissie is een overlegorgaan dat de gemeente adviseert en stuurt bij het opmaken en handhaven van het gemeentelijk mobiliteitsplan. In tegenstelling tot de verkeerscommissie bekijkt de GBC de mobiliteitsaspecten op een gemeente overschrijdende schaal, zodat een visie wordt ontwikkeld en uitgewerkt die een ruimer karakter heeft dan het bieden van een oplossing voor de gemeentelijke mobiliteitsproblematiek.

In de GBC zit een afvaardiging van:

- Agentschap Wegen en Verkeer van het Vlaams Gewest,
- de mobiliteitcel van de Provincie Oost- Vlaanderen,
- Vlaamse Vervoersmaatschappij De Lijn,
- Het schepencollege van de gemeente,
- alle gemeentelijke politieke fracties,
- Alle gemeentelijke raden,
- De lokale politie

Secretaris: Verstuyft Renaat (diensthoofd Grondgebiedszaken)

Aantal vergaderingen: 3 reguliere (GBC) en 1 intergemeentelijke vergadering (iGBC)

Adviezen: -

1.6.5. GEMEENTELIJKE RAAD VOOR ONTWIKKELINGSSAMENWERKING (GROS)

Samenstelling:

Afgevaardigden verenigingen: Denise Claeys, Nico Van De Velde (ondervoorzitter), Katrin Demets, Willy Neels, Annemie Monsieur († 16 februari 2015, vervangen door Willy D'hooghe)

Deskundigen: Leen Christiaens (voorzitter), Johan Six (Peningmeester), Diane Van De Velde, Carine den Haeze,

Ambtshalve: Gerda Van Hulle schepen van Ontwikkelingssamenwerking

Politieke waarnemers: Annie Paelinck

Secretaris: Pieter – Jan Teirlinck

Aantal vergaderingen: 7

Ondersteunde projecten in 2015:

Noodhulp		€ 2.700	
	Rode Kruis Vlaanderen		€ 1.500
	Natuurramp in Nepal (750 euro werd ingezameld met een spaghetti-avond en 750 euro werd extra toegekend vanuit de GROS.		
	Caritas International		
	Onderwijsprojecten in vluchtelingenkampen in het Midden- Oosten.		€ 1.200
Steun aan Projecten		€ 10.430	
	vzw The Village		€ 1.500
	Kleuterschool voor kinderen met verstandelijke beperking in Kabale Uganda		

	Martin De Kegel vzw		€ 2.000,00
	Steun aan project "Een maaltijd zonder gif" ondersteunen van 75 families in het telen van traditionele rijstrassen met plantaardige hulpstoffen.		
	Niño Feliz		€ 500,00
	Ondersteuning van gezinnen op vlak van voeding, gezondheid en opvoeding, dit in Santa Cruz, Bolivia.		
	Congodorpen		€ 500
	Ondersteuning bij de opleiding van verpleegster in Congo		
	Centre pour la Promotion de la Santé		€ 500
	Uitgeven en verdelen van medische handboeken in Congo		
	Rode Kruis		€ 1.200
	Project hygiëne water en sanitair in Nepal.		
	Mano a mano Bolivia		€ 1.500
	Project ter ondersteuning van eerstelijns gezondheidszorg in moeilijk bereikbare gebieden in Bolivia. Het project werd toegelicht op de 11.11.11 avond		
	11.11.11		
	Campagne tegen voedselverspilling "Sorry is niet genoeg"		€ 1.500
	Opbrengsten lokale 11.11.11 acties		€ 1.230
Steun aan educatieve projecten in Laarne/Kalken		€ 310	
	VBS Laarne		
	Project super Wereldmol van Studio Globo		€ 310
Totaal Steun ontwikkelingssamenwerking via GROS			€ 13.440

Adviezen: 1

- 1 advies het voorstel ter ondersteuning van projecten in het zuiden

1.6.6. JEUGDRAAD

Samenstelling:

Jeugdverenigingen: Griet De Clercq, Vincent Cogen, Maarten Van Nieuwenhuize, Silvano Chamonin, Robin Roggeman, Mathias Joosten, Lien De Clercq, Ewout De Geyter, Tom Van Der Sypt, Laura Schollaert, Mathys De Ridder, Annelore De Vos, Maxime Hogewijs, Mieke Vispoel, Pieter Lyppens, Elke Eeckhout, Thomas De Wulf **Schepen van jeugd / ambtshalve lid:** Andy De Cock

Politieke waarnemers: Kevin Lammens en Jasmien Jacques

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 3

Uitgebrachte adviezen: 4

- advies van 3 maart 2015 wijziging politie reglement
- advies van 3 maart 2015 wijziging reglement gemeentelijke aanplakborden
- advies van 19 november 2015 betreffende de kadervormingssubsidies
- advies van 19 november 2015 betreffende de subsidies voor erkende jeugdwerkinitiatieven werkjaar 2014-2015



1.6.7. LAND- EN TUINBOUWRAAD

Samenstelling: Schepen van Landbouw Filip De Landtsheer, Luc Pieters (voorzitter), Etienne Rogiers, Herman De Bruycker, Liliane Heirman, Freddy Oosterlinck, Ingrid Herssens (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 1

Adviezen: -

1.6.8. LOKAAL OVERLEG KINDEROPVANG

Samenstelling:

Lokale actoren: Erwin De Moor (VBS Laarne), Lucrèce De Smet (Lilu PeuterLand), Vercammen Chris (Partena Kinderdagverblijven), Bracke Patricia (GO De Zonnebloem), Claire De Smaele (GBS De Windwijzer), Peter Van Den Noortgate (Sportdienst Laarne)

Gebruikers: Fabienne Lierman (ouder +voorzitter LOK), Anita Blervacq, Martine Impens, Miekien Rottiers (Ouder), Anouk D'Hond

Schepen van Gezinsbeleid / ambtshalve lid: Gerda Van Hulle

Voorzitter OCMW-raad / ambtshalve lid: Monique Van Acker

Gemeenteraadsleden en OCMW-raadsleden: Andy De Cock, schepen van Jeugd en Annie Paelinck, OCMW- raadslid

Politieke waarnemers: Kathy Veeckman

Deskundigen: Maja Van Den Berghe

Secretaris: Pieter-Jan Teirlinck (gemeentelijke jeugddienst)

Aantal vergaderingen: 1 Stuurgroep LOK op 26 augustus 2015 en 1 Algemene Vergadering op 17 september 2015

Adviezen: -

1.6.9. MINARAAD

Samenstelling: Lieve Van Bockstael (secretaris + voorzitter), Tim Roels, Martine De Cock, Ronny De Vylder, Liliane Heirman, Hubert Palinck, Jeannette De Groote, Henri Keirsebelik, José De Brauwier, Willy Vermeulen, Diane Kervijn, Piet Snoeck, Willy Verlee, Freddy Oosterlinck, Berthy Baele, Roger Van De Weghe, Roeland Peeters, Alex De Smet (schepen van Milieu), Veerle Gevaert (milieuambtenaar)

Aantal vergaderingen: 7 + 1 open Mina-raad op 16 december 2015, centraal thema 'Bijen'

Adviezen: -

1.6.10. RAAD VAN TOERISME & JUMELAGES

Samenstelling: Ingrid Vandewege (voorzitter), Martine Poppe, Eartha Dereuddre, Bart De Poorter, Tine Willems, Annemarie Strobbe, Emiel Fack, Johan De Kuyper, Annick Trivier, Vera Bertin

Politieke waarnemers: Frank Janssens en Roos Locquet

Aantal vergaderingen: 6

Adviezen: 2

- Bijkomend advies in verband met de samenwerking met het Slot van Laarne
- advies over het uitwerken van een programma ontvangst delegatie Fényeslitke en Gagnières

1.6.11. SENIORENRAAD

Samenstelling: Dirk De Wilde (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van ouderenbeleid), Martine Poppe, Carine Van Der Vennet, Christine Laroy, Jannine Moerman, Marie-José Verstraeten, Eliane Delheye, Vera Bertin, Philippe De Bruyne, Roger Stevens, Josée Raes, Magda Braeckman, Diane Van De Velde, Annie Van den Neste, Denise Claeys.

Politieke afgevaardigden: Roger Van De Weghe, René Van Parijs, Fernand De Smet, Annie Paelinck

Secretaris: Pascal Haelterman (gemeentelijk ambtenaar)

Aantal vergaderingen: 5

Aantal adviezen: -

1.6.12. SPORTRAAD

Samenstelling:

Algemene vergadering:

- **Stemgerechtigde leden:** Van De Voorde Geert, Marc Van Eeckhoute, Stijn Maes, De Vos David, De Backer Lieven (voorzitter Sportraad), Rosie De Neve, Franky Bruneel (penningmeester), Roels Frank, Van Impe Rita, Sabbe Willy, Jo Wille, Praet Anny, Lauwaert Dirk, Carla Bruyneel, Donald Baert, Van Rysselberghe Eddy, Marcel Braeckman, Lucien De Wilde, Geert Van Acker, Erwin Nimmegeers
- **Niet stemgerechtigde waarnemers:** Van Hulle Gerda (Schepen van sport), Van Den Noortgate Peter (Sportfunctionaris + secretaris sportraad), Christa Vincent, Kathy Veeckman, Kevin Lammens

Raad van bestuur: De Backer Lieven (Voorzitter RvB), Bruneel Franky (penningmeester), Marc Van Eeckhoute, De Neve Rosie, Maes Stijn, Van Impe Rita, Baert Donald, Van Acker Geert (gecoöpteerd deskundige), Van Den Noortgate Peter (niet-stemgerechtigd)



Aantal vergaderingen: Raad van Bestuur: 9 + Algemene Vergadering: 2

Adviezen: 3

- advies m.b.t. bijsturing en/of aanpassing van volgende reglementen; “Het Erkennings-reglement van sportverenigingen”, “Het Beleidssubsidiereglement voor sportverenigingen”, “Het Impulssubsidiereglement voor sportverenigingen met een jeugdwerking” en het “Reglement van inwendige orde van de sporthal”
- advies m.b.t. viering 25 jaar sporthal/sportraad Laarne vr. 11 sept 2015 – Week van de Sportclubs 2015
- advies ontwerpverdeling Sportsubsidies 2015 & nieuw reglement ‘Uitreiking Sporttrofeeën 2015’

1.6.13. VERKEERSCOMMISSIE

Samenstelling: Burgemeester De Baerdemaeker (voorzitter), Alex de Smet (schepen van Mobiliteit), Gerritjan Maes (Korpschef politiezone WLW), Alain de Jonge (Hoofdinspecteur politiezone WLW), Dirk Auman (Kapitein Brandweer Wetteren), Renaat Verstuyft (Diensthofd Grondgebiedzaken), Koenraad Patoor (secretaris VC), Tom Dhollander (gedelegeerd bestuurder Voetgangersbeweging), Marc Peleman en Eddy Raman (onafhankelijke deskundigen)

Aantal vergaderingen: 4

Aantal adviezen: 37

1.6.14. WELZIJSRAAD

Samenstelling: André De Rycke (voorzitter), Gerda Van Hulle (Schepen van Welzijn), Monique Van Acker (voorzitter OCMW), An Schepens, Alice De Wilde, Sabine Bracke, Marianne Matthys, Martine Impens, Martine Poppe, Annemie Coone, Denise Claeys, Joris De Corte, Lieve Van Rysselberghe, Sandra De Smet, Isabelle De Wilde, Bea Van den Eeckhoute, William Govaert, Danny Carlier, Ann De Wilde, Anne Veeckman, Chantal Van de Wiele, Christine Scheire, Katrien Heirman (OCMW), Els Jacobs (secretaris + ambtenaar gemeente).

Aantal vergaderingen: 3

1.7. INTERGEMEENTELIJKE SAMENWERKINGSVERBANDEN

In het kader van het project gebiedsdekkende regioscreening maakte het Agentschap Binnenlands Bestuur (ABB) in 2012 een inventaris op van alle samenwerkingsverbanden waar Vlaamse gemeenten / OCMW's aan deelnemen. Deze geïnventariseerde gegevens worden sindsdien actueel gehouden.

De gemeente Laarne neemt deel aan de 58 onderstaande lokale samenwerkingsverbanden (SWV):

ALGEMEEN (GRONDGEBIEDSZAKEN)

1. Intergemeentelijke samenwerking Woonplus (oprichting en werking)

MILIEU (GRONDGEBIEDSZAKEN)

2. Lidmaatschap Vereniging voor openbaar groen - V.V.O.G.
3. Lidmaatschap + samenwerkingsovereenkomst RATO vzw
4. SWV Benedenscheldebekken
5. SWV Bekkenbestuur Benedenscheldebekken-incl. ambtelijk bekkenoverleg (ABO)
6. SWV Bosgroep Midden-Oost-Vlaanderen
7. SWV Deelbekken Scheldeland
8. SWV Verko

WONEN (BURGER & WELZIJN)

9. SWV Provinciale Woonraad
10. SWV Sociaal Verhuurkantoor Laarne - Wetteren - Wichelen
11. SWV Sociale Huisvestingsmaatschappij Eigen Dak

INTERNE ZAKEN EN COMMUNICATIE

12. Lidmaatschap Toerisme Scheldeland
13. Lidmaatschap Toerisme Oost-Vlaanderen
14. Lidmaatschap V-ICT-OR VZW
15. Lidmaatschap MEDOV VZW
16. Lidmaatschap Cultuuroverleg Scheldeland
17. Lidmaatschap CEVI
18. Lidmaatschap Regionaal Landschap Schelde - Durme
19. Lidmaatschap VZW ERSV
20. Lidmaatschap Sociale Bouw - en Kredietmaatschappij Arrondissement Dendermonde
21. Lidmaatschap RESOC-SERR Waas & Dender

22. Lidmaatschap Plaatselijk WerkgelegenheidsAgentschap van Laarne (PWA)
23. SWV DDS
24. SWV De Lijn
25. SWV Eigen Heerd Is Goud Weerd
26. SWV Eigen Woon Door Ons Loon
27. SWV FINIWO
28. SWV Hulpverleningszone ZUID-OOST (Oost-Vlaanderen)
29. SWV IMEWO
30. SWV ILV-BSD Schelde-Durme: Zetel Lochristi - ID 5005
31. SWV ILV-BSD Schelde-Durme: Zetel Wetteren - ID 5004
32. SWV Intercommunale Vereniging voor Crematoriumbeheer Westlede
33. SWV Meldpunt Discriminatie Gent
34. SWV Netwerk Palliatieve Zorg Aalst
35. SWV Politiezone Laarne-Wetteren-Wichelen
36. SWV Regionaal Forum Lokale Werkgelegenheid
37. SWV Vereniging van Vlaamse Steden en Gemeenten (VVSG)
38. SWV VLARIO
39. SWV Werkwinkel zone Wetteren-Laarne-Wichelen
40. SWV Zorggebied Wetteren
41. SWV Zorgregio (kleine stad) Wetteren
42. SWV Zorgregio (regionale stad) Gent
43. SWV Zorgregio (subniveau 2) Wetteren
44. SWV Vitare
45. SWV Interlokale Vereniging Sociale Economie Scheldeland
46. SWV Fonds ter reductie van de Globale Energiekost (FRGE)
47. SWV De Watergroep

VRIJE TIJD (VRIJE TIJD)

48. Lidmaatschap Cultuurdijk
49. Lidmaatschap Logo Gezond +
50. SWV Leerpunt Waas en Dender
51. SWV Drugpunt Wetteren-Wichelen-Laarne

JEUGD (VRIJE TIJD)

52. SWV Vereniging Vlaamse Jeugddiensten

SPORT (VRIJE TIJD)

53. Lidmaatschap Burensportdienst Schelde-Durme
54. SWV Vlaams Instituut voor sportbeheer en Recreatiebeleid

BIBLIOTHEEK (VRIJE TIJD)

55. Lidmaatschap De Leedijk

ONDERWIJS

56. Lidmaatschap OVSG
57. Lidmaatschap Interlokale Vereniging Scholengemeenschap Scheldeland
58. SWV Onderwijszone Lokeren

1.8. BEVOLKING

1.8.1. TOTALE BEVOLKING

	2013			2014			2015		
	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal	Man	Vrouw	Totaal
Belgen	5993	6159	12152	6014	6184	12198	6045	6242	12286
Niet-Belgen	85	91	176	101	93	194	121	106	227
Totaal	6078	6250	12328	6115	6277	12392	6166	6348	12513

1.8.2. AANGROEI

Elke gemeente kent een natuurlijk verloop van de bevolking. De stijging van het totale bevolkingsaantal hangt hiermee samen. Wanneer we de algemene loop van de bevolking van de afgelopen drie jaar in kaart brengen, merken we een constante stijging op.

	2013	2014	2015
Geboorten	106	113	118
Aankomsten	655	697	670
Overlijdens	111	132	129
Vertrekkers	639	614	518
Totale aangroei	11	64	141

1.8.3. OPPERVLAKTE EN BEVOLKINGSCIJFER PER DEELGEMEENTE

De bevolkingsdichtheid in Laarne bedraagt 390 inwoners per km².

Deelgemeente	Oppervlakte	Belgen	Niet-Belgen	Totaal
Laarne	15,72/km ²	6536	120	6656
Kalken	16,35/km ²	5750	107	5857
Totalen	32,07km²	12286	227	12513

1.8.4. LEEFTIJDOPBOUW VAN DE BEVOLKING PER 10-JARENKLASSE

Leeftijd	Mannen		Vrouwen		Totaal
	Belgen	Vreemdelingen	Belgen	Vreemdelingen	
+ 100 j.	0	0	3	0	3
90-100 j.	32	1	72	0	105
80-89 j.	235	1	387	1	624
70-79 j.	506	7	551	3	1067
60-69 j.	797	7	780	4	1588
50-59 j.	922	14	914	6	1856
40-49 j.	903	19	885	28	1835
30-39 j.	680	27	766	21	1494
20-29 j.	694	19	636	14	1363
10-19 j.	637	9	602	12	1260
0-9 j.	639	17	646	17	1319
Totaal	6045	121	6242	106	12513

1.8.5. AANTAL GEZINNEN

Deelgemeente	Inwoners	Aantal gezinnen	Aantal gezinnen met kinderen	Aantal alleenstaanden
Laarne	6656	2825	1086	756
Kalken	5857	2430	957	651
Totaal	12513	5255	2043	1407

1.8.6. AANTAL AFGELEVERDE DOCUMENTEN

Document uitgereikt in 2015	Aantal
Identiteitskaarten	
Elektronische identiteitskaarten Belgen – 12jarigen	381
Elektronische identiteitskaarten Belgen – 12jarigen	2724
Totaal	3105
Vreemde onderdanen	
Attesten van immatriculatie	14
aankomstverklaringen	11
Meldingen aan aanwezigheid (voor EU burger)	44
Elektronische vreemdelingenkaarten	66
<i>Waarvan biometrische</i>	27
Totaal	135
Reispassen	
Gewoon paspoort 32p. – 18jarigen	68
Gewoon paspoort 32p. – gewone procedure	408
Gewoon paspoort 32p. – dringende procedure	11
Gewoon paspoort 64p. – gewone procedure	0
Gewoon paspoort 64p. – dringende procedure	3
Totaal	490
Rijbewijzen	
Nationale rijbewijzen	799
Internationale rijbewijzen	54
Voorlopige rijbewijzen	187
Totaal	1040
Strafregister	
Uittreksels uit het strafregister	1107
Inlichtingenbulletin naar parket	543
Totaal	1650

1.8.7. GEBOORTEN

- **Geboorten in de gemeente**

	Jongens			Meisjes		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Geboren in de gemeente	0	0	1	0	1	1
Geboren buiten de gemeente	52	55	56	54	57	60
Totaal	52	55	57	54	58	61
Totaal 2015	118					

- **Erkenningen van kinderen**

	2013	2014	2015
Voor de geboorte	39	50	49
Tijdens de geboorteakte	0	0	0
Na de geboorteakte	2	0	1
Totaal	41	50	50

- **Adopties**

	2013	2014	2015
Totaal	1	1	0

1.8.8. OVERLIJDENS

		Mannen			Vrouwen		
		2013	2014	2015	2013	2014	2015
Inwoners	Overleden in de gemeente	29	30	31	27	41	50
	Overleden buiten de gemeente	28	30	27	27	31	21
Totaal 2015		129					

1.8.9. HUWELIJKEN

	2013	2014	2015
Totaal	62	47	62

1.8.10. ECHTSCHIEDINGEN

	2013	2014	2015
Totaal	19	11	21

1.8.11. WETTELIJK SAMENWONEN

	2013	2014	2015
Totaal	37	47	46

1.8.12. JUBILEA

	2013	2014	2015
Platina (70)	0	0	1
Briljanten (65)	5	2	3
Diamanten (60)	9	12	18
Gouden (50)	39	53	42
Totaal	53	67	64

1.8.13. BEGRAAFPLAATSEN & LIJKBEZORGING

Soorten begravingen 2015	Laarne	Kalken	Totaal
Nieuwe grondconcessie	10	11	21
Bijzetting bestaande grondconcessie	1	1	2
Nieuwe kelderconcessie	8	4	12
Bijzetting bestaande kelderconcessie	0	0	0
Nieuwe concessie columbarium	9	8	17
Bestaande concessie	4	6	10
Nieuwe concessie urnenveld	8	7	15
Bestaande concessie Urnenveld	0	0	0
Kinderkerkhof	0	0	0
Totaal	40	37	77

1.9. ONTWIKKELINGSSAMENWERKING

1.9.1. SUBSIDIES

(zie 1.6.5 Gemeentelijke Raad voor Ontwikkelingssamenwerking (GROS))

1.9.2. ACTIES

In 2015 werden diverse acties georganiseerd waaronder:

- **Lezingenreeks Wereldverhalen:** Een lezingenreeks met als hoofddoel het aanbieden van interculturele ontmoetingen.
 - **Annemie Struyf:** De Wereld van Hope: Over aids en mijn dochter Hope
 - **Senne Dehandschutter:** Arabische Liefde
 - **Elien Spillebeen:** Backup Butembo, over sterke vrouwen die ijveren voor gerechtigheid in Noord-Kivu (Congo)
 - **Peter Verlinden:** Kinderen uit conflictgebieden
- **Ondersteuning 11.11.11 –actie:** Campagne 2015: Sociale bescherming is er voor iedereen.
7 november 2015: Vecht mee tegen onrecht: theatervoorstelling voor kinderen + Boliviaanse avond

1.9.3. FAIRTRADE

- **indienen aanvraag titel FairTrade-gemeente**
- **FairTrade-ontbijt voor gemeente –en OCMW-personeel**
- **FairTrade proefmoment op de Boerenmarkt Kalken**

2. GRONDGEBONDEN BELEID

2.1. MOBILITEIT EN VERKEER

2.1.1. ACTIES EN OVERLEG

- **Verkeerscommissie:** Er werden vier verkeerscommissies gehouden met gemiddeld zes personen aanwezig.
- **OOG-overleg:** overlegmoment tussen onderwijs en gemeente: Er werden vijf OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld acht personen aanwezig.
- **Gemeentelijke begeleidingscommissie (GBC):** er waren 3 GBC's en 1 Intergemeentelijke Begeleidingscommissie (iGBC):
- **Strapdag: Stap en Trapdag:** Aan alle leerlingen van het lager onderwijs werd gevraagd om te voet of met de fiets naar school te komen. Er was een aparte activiteit voor elk leerjaar, dat verband hield met verkeersveiligheid. Het aantal deelnemers bedroeg ± 680 leerlingen.
- **Actie "Laat je zien":** Tijdens de donkeren maanden werd aan alle leerlingen van het kleuter en lager onderwijs gevraagd om iets in fluo te dragen om naar school te komen. Er was een wisselbeker per school (kleuter- en lager onderwijs een aparte beker) die wekelijks werd toegekend aan de klas die in de afgelopen week, procentueel het meeste fluo droeg. Zij kregen de volgende week een extra leuke activiteit. Dit ging om wat extra speeltijd, een extra voorleesmoment, een extra sportactiviteit, Het aantal deelnemers bedroeg ± 1.200 leerlingen.
- **Het grote fietsexamen op de openbare weg:** Voor de leerlingen van het zesde leerjaar werd het grote fietsexamen op de openbare weg georganiseerd. In samenwerking met alle scholen van de gemeente Laarne en de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen werd nagegaan of de leerlingen klaar zijn om zelfstandig met de fiets op de openbare weg te rijden. Het aantal deelnemers bedroeg ± 150 leerlingen.
- **Verkeersmetingen:** Er werden 13 verkeers- en snelheidsmetingen uitgevoerd met de anonieme meter die de gemeente in 2015 heeft aangekocht. Deze metingen werden besproken op de verkeerscommissie.
- **Aanvullende reglementen:** In de gemeenteraad van december 2015 werd, op voorstel van de dienst mobiliteit, beslist om op systematische wijze van iedere straat in Laarne een aanvullend reglement op te maken. Ook voor elke bestaande snelheids- en parkeerzone, alsook voor de bebouwde kom van beide dorpskernen moet een apart aanvullend reglement worden opgemaakt.
- **Tijdelijke politiereglementen:** Er werden 25 tijdelijke politiereglementen opgemaakt
- **Besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit:** Er werden 145 besluiten van de burgemeester met betrekking tot mobiliteit.

2.1.2. INRICHTING PUBLIEKE RUIMTE

- **Aanleg parkeerplaats voor minder-validen:** 3
- **Afbakening fietspad met paaltjes:** 1 (Wegvoeringstraat)
- **Plaatsing verkeersborden:**
 - Zone 50 ingevoerd en zone 30 kleiner gemaakt in de Steentjestraat
 - Bedrijfsterrein De Wallekens verkeerstechnisch ingericht
 - De Callestraat werd opgenomen in de zone 70 noordelijk deel gemeente
 - Vanaf het kruispunt Mellestraat/Schoolstraat werd een tijdelijk éénrichtingsverbod ingesteld voor vrachtwagens +7.5 ton
 - Verkeerstechnisch inrichten van de Nerenweg
 - Invoeren snelheidsbeperking tot max 50 km/u in de Berlinde- en de Krimineelstraat
 - Vrachtwagens +3,5 t niet te laten parkeren in de bebouwde kom (plaatsing borden in 2016)
- **Aanleg oversteekplaats voor voetgangers:**
 - 1 effectief aangelegd (Eekhoekstraat)
 - 1 in de planning opgenomen voor uitvoering in 2016 (Bosstraatje)
- **Snelheidsremmers:** 1 (Veldstraat)

2.1.3. VERVOERSMANAGEMENT

2.1.3.1. GEMEENTEPERSONEEL

- Voor dienstverplaatsingen werd een lijnkaart van De Lijn ter beschikking gesteld.
- Voor dienstverplaatsingen waren er ook twee fietsen ter beschikking.
- Een fietsvergoeding voor werknemers die naar het werk kwamen met de fiets.
 - 24 personeelsleden zijn geregistreerd voor de actie www.biketowork.be

2.1.3.2. DERDEBETALERSSTEEEM DE LIJN

- 303 Laarnse en Kalkense kinderen/jongeren maakten gebruik van het derdebetalerssysteem van de Lijn m.b.t. de BuzzyPas. Er werden in 2015 in totaal 364 Buzzypassen uitgereikt door de Lijn:
 - voor 1 maand: 77
 - voor 3 maand: 58
 - voor 12 maand: 229

2.1.3.3. SCHOOLBUSPAS

De gemeente Laarne heeft twee schoolbussen. Leerlingen van de kleuter- en lagere scholen (gemeentescholen en vrije basisscholen) kunnen elke schooldag opgehaald en terug naar huis gebracht worden. Zij kunnen hiervoor een SchoolBusPas kopen tegen dezelfde voorwaarden als de BuzzyPas van De Lijn. Voor schooljaar 2015-2016 bedroeg de prijs 50 euro. Er werden 19 SchoolBusPassen uitgereikt in Kalken voor het schooljaar 2015-2016. Voor Laarne waren dat er ook 19.

2.1.3.4. MINDERMOBIELENVERVOER

Sinds 2005 is er een gemeentelijk initiatief rond mindermobielenvervoer actief. Dit initiatief draait op een groep vrijwillige chauffeurs die qua administratie en verzekering gemeentelijk worden ondersteund. Alle inwoners van Laarne-Kalken die niet over een wagen beschikken of er tijdelijk geen gebruik van kunnen maken, maar zich zonder hulp kunnen verplaatsen en voldoen aan de inkomstenvoorwaarden, kunnen een beroep doen op het mindermobielenvervoer.

Vanaf 2014 werd geopteerd om naast ritten met een medisch karakter de bestaande dienstverlening ook uit te breiden met ritten met een sociale, familiale en/of recreatieve inslag.

80 % van de ritten heeft nog steeds een medisch karakter maar ook de extra uitbreiding van dienstverlening wordt door de gebruikers gesmaakt. Veelal doen mensen dan beroep op de dienst voor bezoek aan familie/vrienden (al dan niet in ziekenhuis), vervoer naar activiteit (bv. Dienstencentrum, vervoer naar station, ...)

Wij bieden geen rolstoelvervoer aan en zijn geen boodschappendienst. Voor rolstoelvervoer werken we samen met MPI Sint Lodewijk te Wetteren. Voor vragen rond boodschappendiensten verwijzen we door naar o.a. de diensten van de mutualiteit, De dienst aangepast vervoer MPI Sint-Lodewijk wordt jaarlijks ondersteund met een gemeentelijk subsidie van ongeveer 1.500 euro.

In 2015 werden 927 ritten uitgevoerd voor een totaal van 31.750,3 km door 12 vrijwillige chauffeurs. In totaal sloten 188 inwoners aan.

Eind 2015 vervoegden 3 nieuwe chauffeurs onze dienst. Ook namen we afscheid van 2 chauffeurs die zich wilden toeleggen op een andere vorm van werk/vrijwilligerswerk.

We blijven met de dienst steeds op zoek naar extra vrijwilligers om de bestaande dienstverlening draaiende te kunnen blijven houden.

Na 10 jaar lokaal actief te zijn met deze dienstverlening kunnen we stellen dat er een grote nood is deze vorm van vervoer voor onze inwoners. Deze dienst vormt een mooie aanvulling op de bestaande vervoersdiensten van oa. mutualiteiten en wordt bijzonder gesmaakt door onze inwoners en bewoners van de woonzorgcentra.

2.1.4. FLANKERENDE MAATREGELEN

- **SAVE –charter:** het nieuwe actieplan werd goedgekeurd
- **Octopus:** de samenwerking liep verder. De gemeente stond ook in voor de betaling van de lesmethode *Octopus verkeersland* voor de leerlingen van alle lagere scholen van de gemeente

2.1.5. ADVIESVERLENING BIJ BOUWVERGUNNINGEN

Nieuwe bouwprojecten kunnen een effect hebben op de mobiliteit van een wijk of de parkeerdruk in een straat. De dienst mobiliteit geeft in sommige bouwprojecten mobiliteitsadvies om zo de negatieve effecten van nieuwe bouwprojecten in te perken. Er werden in 2015 geen adviezen afgeleverd aan de dienst stedenbouw en ruimtelijke ordening.

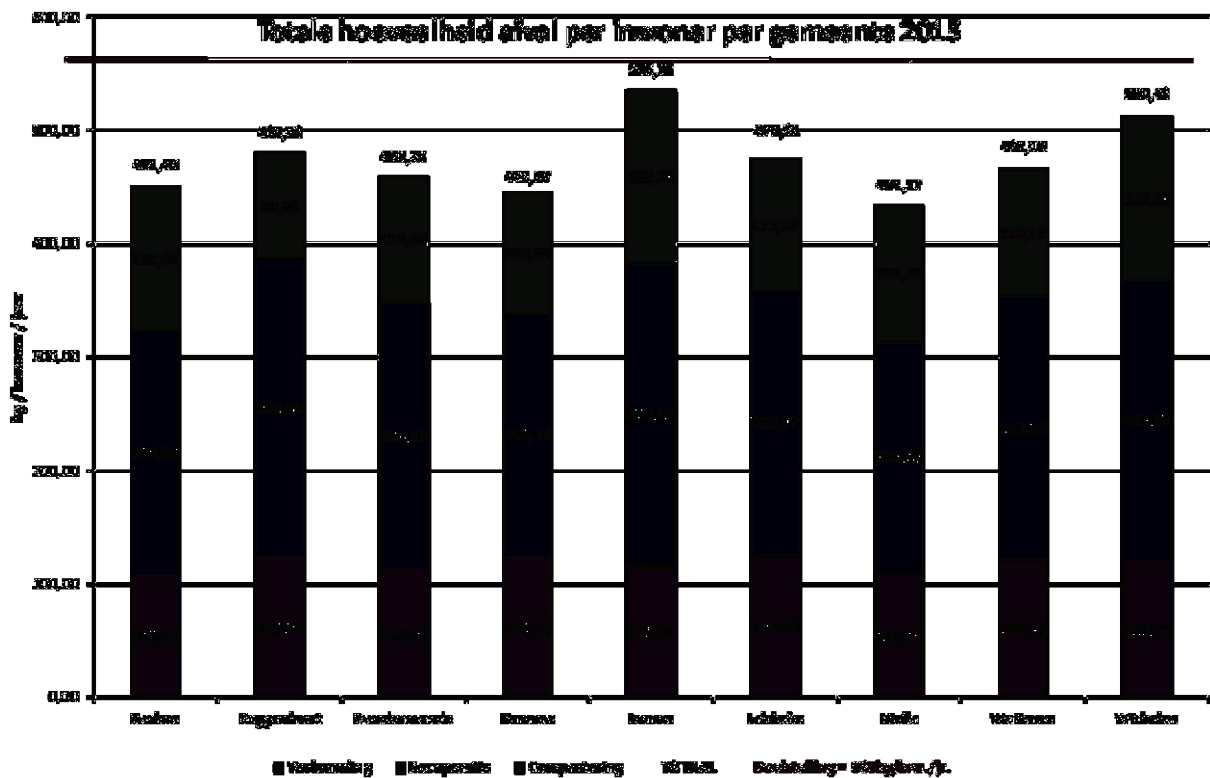
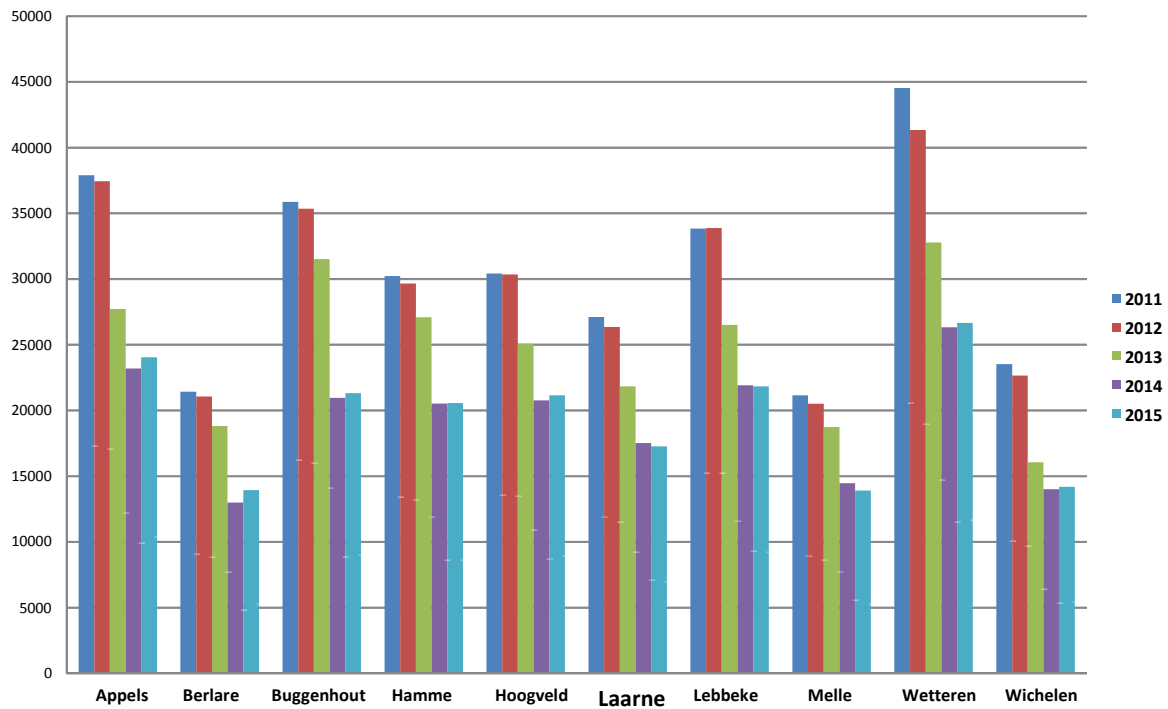
2.2. NATUUR EN MILIEUBELEID

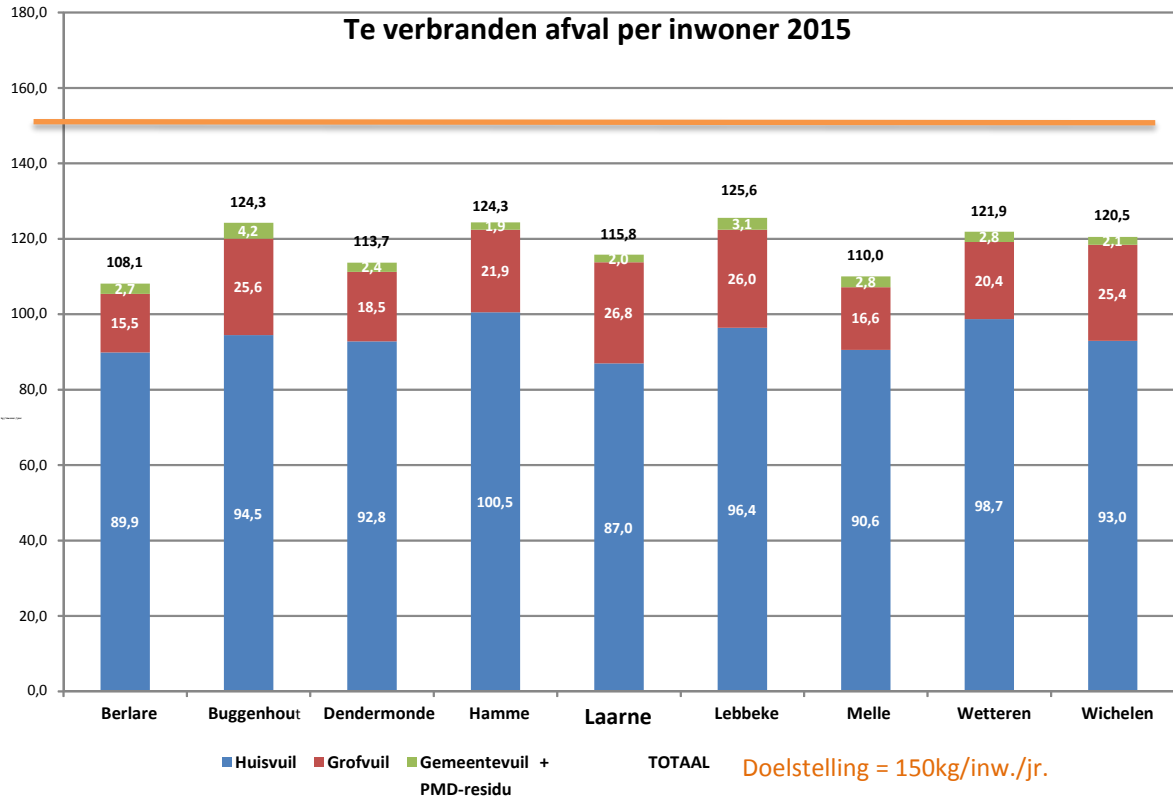
2.2.1. AFVAL EN CONTAINERPARK

- **Ophaalrondes:** Sinds 1 januari 2015 verzorgt Verko alle huis-aan-huisophalingen in alle gemeenten van het werkingsgebied. De laatste ophaalrondes voor GFT, restafval, snoeihout, kerstbomen en hout- en metaalafval die nog door een private inzamelaar in de gemeente Laarne gebeurden, nam Verko over. Hierdoor verloopt

de inzameling van de afvalfracties nu volledig uniform in alle aangesloten gemeenten.

Evolutie aantal bezoekers per recyclagepark





Bron info en grafieken: VERKO.

2.2.2. MILIEUVERGUNNINGSP LICHTIGE INRICHTINGEN

De invoer, het beheer en de opvolging van de milieuvergunningen gebeurt via Cemos (Cevi's Milieuvergunningen Opvolgsysteem). In 2015 werden 3 milieuvergunningaanvragen klasse 1, 3 aanvragen klasse 2 en 23 meldingen klasse 3 behandeld. In totaal werden 29 dossiers behandeld (in 2014 waren dat er 35).

- **Overzicht aanvragen klasse 1**

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning (Provincie)		1		
Aanvraag tot veranderen van de exploitatie (Provincie)				
Beroep tegen nieuwe exploitatie klasse 1 (Gewest)				
Melding van overname exploitatie klasse 1 (Provincie)				
Aanvraag tijdelijke vergunning klasse 1 (Gemeente)				
Melding verandering van de exploitatie klasse 1 (Provincie)	2			
Aanvraag definitieve vergunning na proefvergunning kl. 1 (Provincie)				
Wijzigen en/of aanvullen exploitatievoorwaarden klasse 1 (Gewest)				
Beroep tegen wijzigen/aanvullen exploitatievoorwaarden kl. 1 (Gewest)				
Totaal	2	1		

- **Overzicht aanvragen klasse 2**

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Aanvraag nieuwe vergunning klasse 2 (gemeente)		3		
Aanvraag wijzigen van de exploitatie klasse 2 (Gemeente)				
Melding overname exploitatie klasse 2 (Gemeente)				
Aanvraag nieuwe vergunning klasse 2 (Provincie)				
Beroep tegen wijzigen/uitbreiden exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Melding verandering van de exploitatie klasse 2 (Provincie)				
Totaal		3		

- **Overzicht meldingen klasse 3**

	aktename	gunstig	ongunstig	gedeeltelijk gunstig
Melding nieuwe exploitatie klasse 3 (Gemeente)	22			
Melding overname exploitatie (Gemeente)	1			
Melding verandering exploitatie klasse 3 (Gemeente)				
Totaal	23			

In 2015 werden 5 plaats bezoeken in het kader van milieuvergunningaanvragen uitgevoerd, waarvan 5 reactieve controles en 0 proactieve controles. Voor handhaving (klasse 2 en 3 bedrijven) wordt er steeds samengewerkt met de lokaal toezichthouder milieu van de politiezone Wetteren-Laarne-Wichelen. Betreft het klasse 1-bedrijven, dan houdt de afdeling milieu-inspectie van de provincie toezicht op de naleving van de milieuhygiëne-regelgeving (in samenwerking/overleg met de gemeenten).

2.2.3. MILIEUKLACHTEN

Naast de controles in het kader van het milieuvergunningsdecreet en Vlarem I, worden er ook nog heel wat controles uitgevoerd in het kader van andere klachten.

In 2015 werden er 110 klachten genoteerd bij de dienst leefmilieu. Dit betreft zowel klachten op privédomein als op openbaar domein. Het merendeel van de klachten gaat over ongedierte (ratten), zwerfkatten, sluikestorten en klachten over groen.

Klachten bereiken de milieudienst telefonisch, per mail, via directe melding (balie) of per brief. Bij elke melding van ratten wordt RATO per mail op de hoogte gebracht. Bij meldingen van zwerfkatten wordt de technische werkploeg ingeschakeld om het diertje te vangen en over te brengen naar het dierenasiel Citadelpark Gent. Voor andere klachten wordt meestal eerst een plaatsbezoek gebracht, een brief verstuurd naar de overtreder en eventueel samengewerkt met de brandweer en/of politie. Nadien wordt ter plaatse vastgesteld of de gevolg werd gegeven aan de brief. Bij klachten over openbaar groen wordt de technische werkploeg van de gemeente ingeschakeld.

- **Overzicht type klachten en meldingen**

geluidshinder	2
openbare netheid (hondepoep, zwerfvuil, sluikestorten)	15

water	2
geurhinder	1
asbest	2
ratten, zwurfkatten, kippen	80
groen(overhangende takken, distels, te dichte beplanting)	8
Totaal	110

2.2.4. ANDERE ACTIES IN HET KADER VAN DUURZAAMHEID

In 2015 werd er deelgenomen aan de samenaankoop groene stroom van de Provincie Oost- Vlaanderen. De deelname wordt gecoördineerd vanuit het woonloket en Woon+. Door de zeer goede resultaten voor de samenaankoop in 2014, kon Laarne in september 2015 een gratis sessie 'Controle van de bandenspanning bij voertuigen' aanbieden aan de inwoners.

2.2.5. GROENVOORZIENINGEN

Er werd verder ingezet op bebloeming van het openbaar domein:

- Aanplant Kasteeldreef
- Aanplant Kalkendorp

2.2.6. DIERENWELZIJN

- **Zwurfkatten:** samenwerking met het dierenasiel Citadelpark Gent (18 katten binnengebracht: 12 geplaatst, 4 natuurlijke dood, 2 ingeslapen). Meldingen gebeuren bij de milieudienst, de technische werkploeg voorziet een kattenvangbak en brengen het gevangen dier naar het dierenasiel.
- **Ratten:** bestrijding via RATO vzw (66 meldingen). Meldingen gebeuren via de milieudienst. RATO wordt vervolgens op de hoogte gesteld en komt ter plaatse om rattenvallen te plaatsen (maandagronde).
- **Verwilderde kippen:** bestrijding via RATO vzw (8 verwilderde kippen). Meldingen gebeuren via de milieudienst. RATO wordt vervolgens op de hoogte gesteld en komt ter plaatse om rattenvallen te plaatsen.

2.2.7. TRAGE WEGEN

Er zijn in 2015 geen buurtwegen afgeschaft/geopend.

Het pilootproject wegsporters loopt tot eind juni 2016. Het project zet de inwoners aan om peter of meter te zijn van één of meerder trage wegen in de gemeente. Knelpunten worden gemeld via de meldingsapplicatie 'MobiMelder', een digitale tool bestaande uit een kaart van Laarne waarop de wegsporters kunnen aanduiden waar het knelpunt zicht bevindt. Meldingen worden afgehandeld door de milieudienst, in samenwerking met de technische werkploeg.

Eind 2015 vond de opmeting plaats van de geplande trage wegverbinding langs de Maanbeek, dat het sportcomplex Veldmeers te Laarne verbindt met de wijk Slekkebeek te Wetteren. Het project is opgestart onder impuls van de gemeenten Laarne en Wetteren en de provincie, met het Regionaal Landschap Schelde-Durme als ondersteunende partner.

2.2.8. ACTIVITEITEN

Elk jaar wordt een trage wegenwandeling georganiseerd door de milieudienst en de Minaraad. In 2015 ging de trage wegenwandeling door op 27 september. De wandeling verbond 10 van de mooiste trage wegen van Laarne met café Den Hert als begin- en eindpunt.

Voor iedere geboorte tussen 1 januari en 31 december 2014 werd op zondag 1 maart 2015 een boompje aangeplant in het geboortebos aan de gemeentelijke sporthal te Laarne. In totaal werden er die dag zo'n 80 bomen aangeplant.

2.3. RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

2.3.1. STEDENBOUWKUNDIGE ONTVOOGDING

Sinds 1 januari 2015 is Laarne ontvoogd. Publicatie : 19 november 2014.

Ontvoogde gemeenten (gemeenten met vergunningsautonomie) beslissen zelfstandig over het al dan niet vergunnen van een aanvraagdossier. In niet ontvoogde gemeenten is in sommige gevallen het bindend advies van de gewestelijke stedenbouwkundige ambtenaar vereist.

2.3.2. VERGUNNINGENREGISTER

Het vergunningenregister is een geïnformatiseerd gegevensbestand over perceelsgebonden informatie m.b.t. de ruimtelijke ordening en stedenbouw op het grondgebied van de gemeente. Het vormt een survey-instrument dat

nuttig en noodzakelijk is bij het ruimtelijk beleid.

De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening onderstreept het belang ervan door te stellen dat elke gemeente over een vergunningenregister moet beschikken.

Het vergunningenregister werd verder bijgewerkt en aangevuld (zie bouwdoSSIers, meldingen, beroepen, ed. 2015

2.3.3. REGISTER ONBEBOUWDE PERCELEN

In het kader van de gemeentelijke ontvoogding werd het register onbebouwde percelen opgemaakt. Momenteel wordt gezocht naar een koppeling met het vergunningenregister opdat het register onbebouwde percelen steeds up to date zou zijn.

2.3.4. PLANNEN VAN AANLEG EN RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN, STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

2.3.4.1. GEWESTPLAN

Laarne is gelegen binnen de contour van het gewestplan GENTSE EN KANAALZONE.

Goedgekeurd bij K.B. 14/09/1977.

2.3.4.2. BIJZONDERE PLANNEN VAN AANLEG (BPA)

- BPA 1 – ‘Nerenweg’, beslist d.d. 17/12/1971;
- BPA 2 – ‘Centrum’, d.d. 01/02/1974;
- BPA ‘Colmanstraat’, d.d. 05/05/2004;
- BPA ‘Industriezone’, d.d. 23/11/1981;
- Sectoraal BPA ‘zonevreemde bedrijven’, d.d.11/02/2003;
- Sectoraal BPA ‘zonevreemde bedrijven’, deelplan 5 – FRIGOMAR, d.d. 02/09/2004;
- Sectoraal BPA ‘zonevreemde bedrijven’, gedeeltelijke wijziging deelplan 11 Verdonck.d.04/03/2004;
- Sectoraal BPA ‘zonevreemde recreatie’, d.d. 23/01/2003.
- Sectoraal BPA ‘zonevreemde recreatie – deelgebied 2 – jeugdterrein Hoogstraat’, d.d. 23/01/2003.

2.3.4.3. GEMEENTELIJKE RUIMTELIJKE UITVOERINGSPLANNEN (RUP)

- RUP ‘De Voorde behorende tot de Kalkense meersen’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/04/2008;
- RUP ‘Dorpskern Laarne’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 01/03/2012;
- RUP ‘Dorpskern Kalken’, goedgekeurd door de gemeenteraad d.d. 17/12/2015;
- RUP ‘Eekhoekstraat – Van De Velde NV.’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 28/08/2008;
- RUP ‘Herstructurering Dendermondsesteenweg’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 13/03/2008;
- RUP ‘Industriegebied Veldmeers’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/11/2005;
- RUP ‘Kruisenstraat – Kouterstraat’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 27/07/2006;
- RUP ‘Lokaal bedrijventerrein Dendermondsesteenweg Kalken’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 09/08/2007;
- RUP ‘Schrapping woonuitbreidingsgebieden gebied tussen Wegvoeringstraat – Termstraat- Molenberg, gebied Bochtenstraat en omzetting naar bouwvrij agrarisch gebied deel Hoogstraat, goedgekeurd door de deputatie d.d. 08/09/2011;
- RUP ‘Sporthal’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 19/01/2015;
- RUP ‘Stentjesstraat’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 06/10/2005;
- RUP ‘Verfijning agrarische gebieden’, goedgekeurd door de deputatie d.d. 17/12/2015.

2.3.4.4. GEMEENTELIJKE STEDENBOUWKUNDIGE VERORDENINGEN

- Gemeentelijke verordening voor het overwelven van baangrachten, door de gemeenteraad aangenomen d.d. 01 december 2005 en door de deputatie goedgekeurd d.d. 20 april 2006.



2.3.5. AANVRAGEN EN MELDINGEN

2.3.5.1. STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN EN MELDINGEN

	2015
Aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning	189
Aanvragen tot verkavelingvergunning	21
Aanvragen tot verkavelingwijziging	11
Aanvragen tot stedenbouwkundig attest	5
Aanvragen tot planologisch attest	0
Stedenbouwkundige meldingen	11

2.3.5.2. BESLISSINGEN

	2015
Vergunningen	141
Weigeringen	12
Intrekkingen	1
Schorsingen (weigering door de deputatie)	3
Beroepen bij deputatie	5
Beroepen bij Raad voor Vergunningenbetwistingen	2

2.3.5.3. AARD STEDENBOUWKUNDIGE AANVRAGEN

	2015
Eengezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	59
Eengezinswoningen – nieuwbouw	23
Eengezinswoningen – verbouwing	36
Meergezinswoningen – nieuwbouw + verbouwing	1
Meergezinswoningen – nieuwbouw	1
Meergezinswoningen – verbouwing	0
Reclame	4
Andere	72
Bijgebouw, nieuwbouw + verbouwing	9
Handel, nieuwbouw + verbouwing	1
Industrie/ambacht, nieuwbouw + verbouwing	1
Vellen bomen	11
Toerisme	0
Gemeenschapsvoorzieningen en openbaar nut	3
Land- en tuinbouw	0

2.3.5.4. STEDENBOUWKUNDIGE UITTREKSELS/VASTGOEDINFORMATIE

	2015
Vastgoedinformatie (stedenbouwkundig uittreksel + diverse sectorale informatie)	292

2.3.6. KLACHTEN/STEDENBOUWKUNDIGE OVERTREDINGEN

	2014	2015
Geregistreerde meldingen mogelijke stedenbouwkundige overtredingen	11	17
Hersteld in de oorspronkelijke staat na een schriftelijk verzoek	3	5
Regularisatiedossier ingediend	6	13
Geregistreerde meldingen die geleid hebben tot opmaak proces verbaal	9	9
Herstelvordering ingeleid	1	4
Stedenbouwkundige overtredingen overgemaakt aan RWO voor verdere opvolging	3	5
Klachten die door het CBS zijn gerangschikt zonder gevolg	0	0

2.4. WONEN

Sinds 1999 is er binnen het gemeentebestuur een gemeentelijk woonloket actief. Wonen is een basisrecht voor iedereen die we via deze dienst voor al onze inwoners toegankelijk proberen maken. De dienstverlening vanuit de woondienst wordt niet enkel 'sociaal' ingevuld (inschrijven sociale woningen, huurbemiddeling en doorverwijs,...) maar kent ook een 'beleidsmatige' (Grond- en Pandenbeleid, nastreven Vlaamse Wooncode - kwaliteitsbewaking, opstellen actieprogramma, visie en beheer leegstand, reglement tweede verblijven,...) en meer 'algemene' invulling waarbij er samenwerking is met dienst Stedenbouw en Milieu.

Vanuit het woonloket wordt ingezet om inwoners bewust te maken van hun recht op premies en subsidies allerhande en hen deze bijkomend te helpen uitputten, geeft basisinfo rond vigerende wetgeving en ondersteunt ook groepsaankopen (in samenwerking met externe partners bv. Bea vzw, Provincie Oost-Vlaanderen,...) rond energie, tanksanering, zonnepanelen,...

Bijkomend is er een sterke band en actieve participatie tussen het woonloket en de intergemeentelijke samenwerking Woon+

2.4.1. PREMIES

Vanuit de gemeente Laarne werden in 2015 geen specifieke premies rond wonen gegeven. Evenwel zijn er tussenkomsten mogelijk voor opvang en hergebruik van regenwater en diverse tussenkomsten voor streekeigen beplanting en onderhoud en stimuleren van biodiversiteit (amfibiepoelen, zwaluwkasten,...). Deze worden opgenomen binnen de milieu dienst en dienst stedenbouw.

In de meerjarenplanning staat het uitwerken van een gemeentelijke tussenkomst voor woningaanpassing ingeschreven – dit zal nog binnen de huidige bestuursperiode worden uitgewerkt.

Ondanks het feit dat we zelf geen gemeentelijke premies uitbetalen rond wonen is er nauwe samenwerking met de organisaties (Wonen-Vlaanderen, Provincie, Eandis, Vlaamse energielening,...) die wel instaan voor premies rond wonen allerhande. Vanuit de woondienst krijgen inwoners info en worden begeleid bij invullen van documenten waardoor ze hun rechten op premies kunnen uitputten.

Premies en tussenkomsten vanuit Wonen-Vlaanderen (1ste t/m 3de kwartaal 2015)

	aantal	Totaal bedrag
Renovatiepremie	24	138.450 euro
Verbeteringspremie	6	8.000 euro
Aanpassingspremie	2	1.480 euro
Huursubsidie	/	/

Noot : naar aanleiding van de op til zijnde wijzingen van de renovatiepremie eind 2014/begin 2015 en de geplande overgangmaatregelen werden nog heel wat dossiers eind 2014 ingediend die behandeld zijn begin 2015 – dit verklaart voor een deel het aantal aanvragen voor de renovatiepremie

Premies en tussenkomsten vanuit Eandis (REG-premies)

Bij het ter perse gaan van dit jaarverslag waren deze cijfergegevens nog niet beschikbaar. Vanuit de netbeheerder kunnen tussenkomsten worden aangevraagd als particulier, bedrijf en overheid voor tal van deelwerken bv. plaatsen dubbele beglazing, isolatie van zolder/dak/vloer/muur/spouw,...

Vlaamse Energielening via Bea vzw

In 2015 stopte intercommunale DDS met het vertrekken van de FRGE-lening (Fonds ter reductie van de globale energiekost) voor onze gemeente (en bij uitbreiding voor de volledige regio). Divers besturen moesten dus op zoek naar een nieuw tussenpersoon voor deze lening die ondertussen werd omgevormd tot de Vlaamse Energielening. Na onderhandelen en regionale afspraken met diverse gemeentes kwamen we bij Bea vzw te Aalst terecht. Sedert midden 2015 verstrekken zij voor Laarne nu opnieuw de Vlaamse Energielening.

Voor 2015 werden er effectief 3 dossiers goedgekeurd. Door de bekendmakingscampagne, de warme doorverwijs en verdere verfijnen van de bestaande afspraken zal dit in 2016 ongetwijfeld resulteren in meer aanvragen.

Provinciale aanvullende lening

Bovenop de verkregen hypothecaire lening kan men – mits te voldoen aan een aantal voorwaarden – ook een aanvullende lening bij de Provincie bekomen. Omwille van interne wijzigingen werd er midden 2015 een stop gezet op de aanvullende lening. In de eerste helft van 2015 werden er geen aanvragen vanuit onze gemeente ingediend.

Project sociale dakisolatie via Goed Wonen vzw

De Vlaamse overheid stimuleert sinds enkele jaren het uitvoeren van dakisolatie in woningen die verhuurd worden aan bepaalde kwetsbare doelgroepen met een extra hoge premie via het sociaal dakisolatieproject. Voor het uitvoeren van deze werken wordt in Laarne beroep gedaan op Kringwinkel Teleshop Aalst. In 2015 werden 7 realisaties genoteerd.

Voor de **fiscale tussenkomsten** n.a.v. dakisolatie zijn er geen specifieke cijfers per gemeente bekend.

Naast deze concrete premies en tussenkomsten verwijzen we inwoners ook vaak door tot het bekomen van een sociale lening, verzekering gewaarborgd wonen, ...

2.4.2. UITHUISZETTINGEN

De Woondienst biedt administratieve ondersteuning bij een uithuiszetting. Hiertoe werden in het verleden een stappenplan en standaardformulieren opgesteld die werden goedgekeurd door het college. In dit stappenplan staat tevens ook de samenwerking met de eigen technische dienst en de sociale dienst van OCMW Laarne beschreven. In 2015 kregen we **6 aanvragen** voor deze administratieve ondersteuning. 1 dossier werd geannuleerd en er gingen 5 uitdrijvingen met bijstand van onze diensten door.

Deze cijfers zouden verkeerdelijk de indruk kunnen wekken dat er in 2015 slechts 5 uithuiszettingen zouden zijn doorgegaan op ons grondgebied. Het effectieve aantal ligt iets hoger – we beschikken hier echter niet over concrete cijfers omdat de gemeente als dienst niet altijd wordt aangesproken voor het verlenen van bijstand.

2.4.3. WONINGKWALITEIT EN LEEGSTAND

Vanuit de overheid kreeg de gemeente een aantal instrumenten aangereikt om te werken aan woningkwaliteit. Concreet gaat het om procedure ongeschiktheid /onbewoonbaarheid via Vlaamse Wooncode en/of de nieuwe gemeentewet art. 135, oplist van leegstaande gebouwen en woningen, oplist van leegstaande bedrijfsruimten, oplist van verwaarloosde gebouwen en woningen, oplist van verwaarloosde bedrijfsruimten. Dit steeds vanuit het oogpunt om de woningmarkt optimaal te kunnen benutten, woningspeculatie tegen te gaan en creëren van een kwaliteitsvol aanbod woningen.

In 2015 waren er 5 opstartdossiers in functie van procedure Vlaamse Wooncode **ongeschiktheid / onbewoonbaarheid**. In 1 dossier werd een ongeschiktheid en onbewoonbaarheid uitgesproken. In 4 dossiers werden er voldoende strafpunten weggewerkt op het technisch verslag binnen de afgesproken tijdslimiet waardoor deze niet resulteerden in een besluit. Voor deze 4 dossiers werd bijgevolg ook een **conformiteitsattest** afgeleverd. Er dienden geen beslissingen in functie van de nieuwe gemeentewet art. 135 te worden genomen.

Vanuit Woonplus werd geopteerd om voor de drie gemeentes met eenzelfde **leegstands**reglement met heffing te kunnen werken. In 2015 werd extra op leegstand ingezet, 64 dossiers werden effectief opgestart. Dit betekent uiteraard niet dat deze dossiers allen zullen resulteren in een effectieve heffing. Voor heel wat dossiers lopen op dit moment nog vrijstellingen.



Op basis van vaststellingen in 2014 gaven 4 woningen in 2015 ook effectief aanleiding tot heffing (samen voor een totaal bedrag van 6120 euro).

Naar aanleiding van de invoering van de leegstandsheffing zagen we sedert 2014 het aantal aangiftes 2^{de} verblijven (één van de vrijstellingsgronden voor leegstand) stijgen. In 2015 werd er een heffing 2^{de} verblijf ingesteld voor 14 panden (samen voor en totaal bedrag van 9996 euro)

2.4.4. WOON+

Woon+ is de intergemeentelijke samenwerking rond wonen in ruime zin tussen de gemeentes (en Sociale Huizen) van Laarne, Wetteren en Wichelen. Ze werd opgericht in 2009 en ontvangt sedert midden 2009 subsidies vanuit de Vlaamse Overheid afdeling Wonen en voor bepaalde projecten ook vanuit Provincie Oost-Vlaanderen en Logo gezond plus vzw. Laarne treedt hierbij vanaf de opstart als beherende gemeente op. Daar waar bij aanvang echt de focus op wonen (zeer eng lag) wordt er momenteel ook meer en meer aansluiting gezocht met milieudiensten en diensten stedenbouw. Op deze manier wordt wonen ook gelinkt aan duurzaamheid, preventie, ecologie, energie, architectuur,....

De werkingsjaren voor Woon+ lopen telkens van 01.06 t/m 01.07 – dus niet per kalenderjaar. Om subsidie te genereren dienen we jaarlijks een lijvige verantwoordingsnota te maken van de activiteiten en de gedane uitgaven. Deze wordt telkens ter goedkeuring voorgelegd aan de gemeenteraden van het werkingsgebied en is bijgevolg ook raadpleegbaar. Woon+ heeft een dagelijkse werking die wordt waargenomen door de stuurgroep (met een afvaardiging van ambtenaren uit gemeente en Sociaal huis) en een bestuurlijke werking die wordt waargenomen door een beheerscomité (met afgevaardigde beleidsmensen uit de 3 gemeentes/sociale huizen – aangevuld met de stuurgroep). Tijdens de vergaderingen van de stuurgroep worden acties voorbereid, visies afgestemd, afspraken gemaakt rond dagelijkse werking, wetgeving/info gedeeld,... Het beheerscomité verklaart zich principieel akkoord met acties (en de uitwerking ervan), en de uitgaven. Ook wordt hier gestreefd naar een gemeenteschappelijk visie rond 'woon'punten om mee te nemen naar de eigen colleges en raden (bv. leegstandsreglement, samenaankoop energie, groepsaankoop tanksanering,...)

Het goedgekeurde projectdossier van Woon+ fungeert als leidraad voor het opstarten en uitwerken van acties, campagnes, infodagen,... Naast een aantal verplichte taken waarrond dient gewerkt te worden (beleid, woonoverleg, basisinfo verstrekken, werken aan woningkwaliteit) is er ook ruimte voor aanvullende taken/doelstellingen onder de vorm van preventie, infosessies, duurzaamheid, ...

Vergaderingen van de stuurgroep in 2015 : 9

Vergaderingen van het beheerscomité in 2015 : 5

2.4.4.1. ACTIVITEITEN

- Energiefit-avonden i.s.m. Eandis rond warmtepompen en tips voor snelle energiebesparing
- Loket samenaankoop groene stroom
- Energiebabbels i.s.m. Samenlevingsopbouw en sociale kruidenier
- Info-sessies rond huurwetgeving
- Tentoonstelling / banners woningkwaliteit
- Zorgstraat Wetteren
- Workshop muts voor je huis
- Vorming voor thuiszorgers – week gezond binnenmilieu
- Nieuwsbrieven (werkveld en inwoners regio)

2.4.4.2. THEMAWERKING

- Samenaankoop groene stroom i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen
- Ontwerpen banners woningkwaliteit en bijhorende brochure
- Opstart samenwerking met Bea vzw in functie van Vlaamse Energielening
- Kwaliteitscontroles bejaardenwoningen Eigen Dak (SHM) in functie van opstellen van voorrangsregels voor bejaardenwoningen
- Opstart gezamenlijk project 'hulp bij woningaanpassingen' door de 4 Oost-Vlaamse IGS'en i.s.m. Provincie Oost-Vlaanderen
- Promoten van de energiescans bij sociale doelgroep i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Promoten van project sociale dakisolatie i.s.m. Kringwinkel Teleshop Aalst
- Voorbereiden groepsaankoop tanksanering
- Voorbereiding afvalfestival voorjaar 2016

- Volledig nazicht en aanpassen van de bestaande website van woonplus

Meer info rond woon+ is terug te vinden in de projectdossiers en op de website www.woonplus-lww.be

2.4.5. WOONOVERLEG

Het Woonoverleg brengt partners samen die werkzaam zijn rond wonen in of voor Laarne. Concreet gaat het om sociale huisvestingsmaatschappijen (Eigen Dak), sociale koopmaatschappijen (SBK), sociaal verhuurkantoor (SVK LWW), intercommunale DDS, Provincie Oost-Vlaanderen, Wonen-Vlaanderen, beleidsmakers Laarne (schepen ruimtelijke ordening, schepen wonen en voorzitter OCMW) en ambtenaren van gemeente en Sociaal Huis. Centraal op de agenda in het woonoverleg staat de stand van zaken m.b.t. realisatie sociale huur- en koopwoningen in functie van het te behalen bindend sociaal objectief. Daarnaast staan ook meer algemene thema's rond wonen bv. gewijzigde wetgeving, leegstand, kwaliteit, activiteiten Woon+, ruimtelijke uitvoeringsplannen,...op de agenda. Het woonoverleg werd opgericht vanuit de visie dat de gemeente de regisseur is van zijn eigen woonbeleid en hiertoe stappen kan ondernemen en partners kan samenbrengen.

In 2015 kwam het woonoverleg 2 maal samen met alle partners en waren er ook een 4-tal vergaderingen ad hoc met beperkte groep rond meer specifieke projecten.

Recente wijzingen in de wetgeving m.b.t. niet langer subsidiëren van de sociale koopwoningen en nakende onduidelijkheden rond al dan niet verder moeten behalen van het opgelegde bindend sociaal objectief rond sociale woningen maakt dat het niet evident zal zijn om alle partners vast te houden bij het verder uitwerken van een actieprogramma en verdere actieve deelname aan het woonoverleg.

Voor 2016 staan zeker op het programma : toewijsreglement (voorrang) voor een gedeelte van de sociale huurwoningen Eigen Dak ten behoeve van senioren, opmaken van een gemeentelijk actieprogramma (planning sociale woningen), renovatieprogramma van bestaande sociale huurwoningen en mogelijke uitbreiding van het aanbod SVK-woningen op de gemeente,...

Een aantal van deze thema's zal worden voorbereid ad hoc om nadien te bespreken in het woonoverleg zelf.

3. VEILIGHEID

3.1. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING

3.1.1. VEILIGHEIDSCEL

De doelstelling van nood- en interventieplanning is enerzijds preventief, d.w.z. de kans op noodsituaties verkleinen door aanwezige risico's in te perken en anderzijds reactief, namelijk in geval van een noodsituatie een snelle, efficiënte en multidisciplinaire hulpverlening mogelijk maken.

De veiligheidscel is het belangrijkste orgaan om bovenstaande doelstelling te realiseren. Ze omvat 5 functionele disciplines die in geval van een noodsituatie gecoördineerd samenwerken.

- Discipline 1: hulpverleningsoperaties
- Discipline 2: medische, sanitaire en psychosociale hulpverlening
- Discipline 3: politie
- Discipline 4: logistieke steun
- Discipline 5: informatie

De burgemeester zit de veiligheidscel voor en draagt de eindverantwoordelijkheid. Hij wordt hiervoor bijgestaan door de ambtenaar noodplanning. Deze ambtenaar heeft de taak de noodplanning op te volgen en het secretariaat ervan te verzorgen. Ook de gemeentesecretaris en de communicatieambtenaar maken deel uit van deze veiligheidscel. Eventueel kan de veiligheidscel ook aangevuld worden met experts in een bepaald gebied, afhankelijk van het onderwerp.

De veiligheidscel staat onder meer in voor de opmaak en de actualisatie van de nood- en interventieplannen, het organiseren van de oefeningen, het evalueren van noodsituaties en oefeningen, het opmaken van de risico-inventaris en -analyse, het organiseren van de voorafgaande informatie over de nood- en interventieplanning.

De veiligheidscel vergaderde op **29 april 2015** en **25 november 2016**

De belangrijkste agendapunten waren:

- In zitting van 29 april 2015 :
 - Kennisname van de ingekomen briefwisseling / mails
 - Elektriciteitsschaarste - stand van zaken
 - Gemeente Laarne - project "deze gemeente is hartveilig"
 - Be-alert - stand van zaken
 - Update GANIP Laarne - opname bedrijventerrein de Wallekens - stand van zaken
 - Oprichting crisiscentrum van de Vlaamse overheid
 - Brandweershervorming - stand van zaken
 - Datum tafeloefening Woonzorgcentrum
 - Nieuw canvas PSIP - stand van zaken
 - PSH - samenwerkingsovereenkomst tussen 3 gemeentes uit de politiekezone - stand van zaken
- In zitting van 25 november 2015 :
 - Evaluatie oefening noodplanning dd. 12 oktober 2015
 - Kennisname verslag provinciaal overlegplatform noodplanning
 - Elektriciteitsschaarste winter 2015 - 2016
 - Het gebruik van RVP punten
 - Scholen : bepalen van de eerste evacuatieplaats bij ramp op school / evacuatieoefeningen
 - Kennisname : situatie Prullenbos / de Boskabanne : twee betrokken gemeenten (Laarne - Wetteren)
 - Veiligheid en evacuatie in sportinfrastructuur : korte evaluatie van opleidingsdag 10 november 2015
 - Aankoop kaartmateriaal en bijhorende risicoanalyse : advies veiligheidscel

3.1.2. OEFENBELEID

Er wordt gestreefd om 1 oefening per jaar te organiseren. Na elke oefening is er een evaluatie voorzien. De daaruit getrokken lessen kunnen leiden tot een aanpassing van het GANIP, BNIP of specifieke actiekaarten.

Op **12 oktober 2015** werd er een tafeloefening georganiseerd in het gemeentehuis (Raadzaal) in aanwezigheid van alle betrokken actoren en uitgebreid met de directie van het Woonzorgcentrum Hof ten Kouter en met de voorzitter en secretaris van het OCMW. De oefening betrof immers een brand in het woonzorgcentrum.

3.2. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES (G.A.S.)

Er wordt een proces-verbaal opgemaakt door de politie bij een overtreding die aanleiding geeft tot een GAS-boete. Dit proces-verbaal wordt verzonden naar de gemeente en naar de provincie Oost-Vlaanderen, cel Administratieve Sancties.

De sanctionerende ambtenaar van de provincie Oost-Vlaanderen stuurt een aangetekende brief naar de overtreder om binnen een gestelde termijn verweermiddelen in te dienen. De ambtenaar neemt na het verstrijken van deze termijn een beslissing of de feiten bewezen zijn of niet.

Deze beslissing wordt aangetekend verstuurd aan de overtreder en de gemeente.

De gemeente verstuurt een factuur met het verschuldigd bedrag naar de overtreder.

Indien het over een dossier met een minderjarige overtreder gaat, wordt een bemiddelaar voorzien.

De gemeente Laarne heeft een samenwerkingsovereenkomst i.v.m. bemiddeling met de stad Dendermonde en verschillende gemeenten.

3.2.1. AANTAL DOSSIERS

In 2015 werden er 14 dossiers opgemaakt. In alle gevallen was de overtreder meerderjarig.

3.2.2. SOORT OVERTREDINGEN

Overtredingen in aantal	2015
Openbare rust, veiligheid en overlast	2
Wildplassen	1
Geluidshinder ¹	1
Loslopende honden	7
Zwerfvuil	3
TOTAAL	14

¹: Blaffende honden, machines, ...

4. ONDERNEMEN EN WERKEN

4.1. WEKELIJKSE MARKT

- In Laarne: elke vrijdag 8 tot 12u aan het kerkhof van Laarne.
- Er zijn gemiddeld 12 standplaatsen.

4.2. KERSTMARKT

Er waren in 2015 twee kerstmarkten:

- In Kalken op het Kerkplein op 12 december 2015 met 17 standen
- In Laarne in de Kerkwegel op 18 december 2015 met 25 standen

4.3. KERMISSEN EN FOREN

Er waren in 2015 4 kermissen, nl.

- Steentjeskermis: 5 standplaatsen
- Sinksenkermis: 26 standplaatsen
- Septemberkermis: 27 standplaatsen
- Oktoberkermis: 7 standplaatsen

4.4. VERGUNNINGEN

In 2015 werden op de dienst Interne zaken & Communicatie volgende vergunningen afgeleverd:

- HORECA-vergunningen: 2
- Besluiten van de burgemeester met toelating voor het schenken van sterke drank: 9
- Besluiten van de burgemeester betreffende huis aan huis verkoop of collecten voor goed doel: 3
- Standplaatsen voor ambulante handel: 2
- Rommelmarkten/Garageverkoop: 6
- Actie 'Met Belgerinkel naar de Winkel': 32 deelnemende handelaars
- Taxi- en VVB-vergunningen: 1 wijziging van VVB-vergunning + 1 stopzetting van VVB-vergunning
- Administratie cadeaubon Laarne: 519 cadeaubons werden verkocht of geschonken n.a.v. een jubileum, pensioen, huwelijk, geboorte,

5. CULTUUR EN VRIJE TIJD

5.1. CULTUUR

5.1.1. OVERLEGSTRUCTUREN

Erfgoedcel Land van Dendermonde

Maandelijks wordt er vergaderd met een kerngroep (bij de 9 aangesloten gemeenten op roterende basis). Er werd (van 2014 tot 2018) 4 jaarlijks een oorlogskrant uitgegeven, die verspreid werd in alle scholen en bibliotheken. Ook projecten rond culinair erfgoed, herstelworkshop reuzen, Tournée Volkscafé (in Den Bouw),... gingen door.

5.1.2. CULTUUR- EN ERFGOEDPROJECTEN

- **Openluchtfototentoonstelling**

De gemeente organiseert sinds 2013 een tweejaarlijkse openluchtfototentoonstelling. In 2015 bestond die uit een duo tentoonstelling Walter De Mulder – Britt Vangenechten met als titel 'Contrast'. Ze liep van 11 juli tot 13 september 2015 in de pastorij van Kalken (zowel de tuin als in de pastorij zelf) en kreeg 1533 bezoekers over de vloer in het weekend. Tijdens de week waren de foto's die in de tuin tentoongesteld stonden ook te bezichtigen voor het publiek. Daar hebben we geen exact bezoekersaantal van.

Er werd een mooie publicatie uitgebracht n.a.v. de tentoonstelling waarvan er 73 verkocht werden (ook door 5 lokale handelaars). Verder werden er 13 pakketjes van postkaarten van Walter De Mulder verkocht. Bezoekers konden hun impressie neerschrijven in een gastenboek dat beschikbaar was. 64 van de 80 foto's werden verkocht en nog eens 22 van de 62 foto's van Fotogroep Trefpunt werden ook verkocht.

- **Lezingenreeks Koppen in de Keistraat**

Er zijn in het seizoen 2015-2016 **6 lezingen** doorgegaan en **2 expertisereeksen**. Het kende een gigantisch succes: we gingen uit van een gemiddelde van 35 mensen per lezing, maar het werd bijna het 3 dubbele.

AANWEZIGEN				
spreker	abonnementen	individueel	niet betalenden (personeel + via spreker)	totaal aanwezigen
Hendrik Vos	11	43	7	61
Kip van Troje		19		19
Ruth Lauwaert		20		20
Alain Bloeykens	10	62	4	76
Annick Ruyts	8	72	4	84
Christine Van Broeckhoven	7	131	6	144
Krista Bracke	5	69	10	84
Jean Paul Van Bendegem	10	105	4	119
				607
			Gemiddelde 6 lezingen	94,6
			Gemiddelde incl. 2 expertise	75,8

- **Melopee**

De zevende jaargang van poëzieprijs Melopee werd gewonnen door Aloys Vonckx (26 jaar), met het gedicht "Kamer 832". De jeugdpoëzieprijs ging naar Kato Impens van de Vrije Basisschool Kalken. Bij beide prijsuitreikingen waren er 100 aanwezigen. Bij de Jeugdpoëzieprijs namen de 5 scholen deel met 154 leerlingen (5^e en 6^e leerjaar).

	2014	2015
Aantal deelnemers aan de Jeugdpoëzieprijs	77	154
Aantal aanwezigen bij uitreiking Melopee		100
Aantal aanwezigen bij Jeugdpoëzie uitreiking		100
Aantal verkochte gedichtenbundels	16	28

- **Zomerzonnwende**

De langste dag van het jaar vieren we in Laarne met een vertelavond, die vond in 2015 nog plaats aan het kasteel van Laarne. Verhalen en muziek worden afgewisseld. Er waren 120 aanwezigen, waarvan ongeveer 40 kinderen. Veel mensen hebben zich vrijwillig ingezet: vertellers, vrijwilligers die zorgden voor een hapje en drankje als afsluiter en er waren vrijwilligers van de bib en van de wereldwinkel. 8 kinderen van De Zonnebloem hebben ook een dansje uitgevoerd. De opbrengst van de drankenverkoop ging naar de Wereldwinkel (170,10 euro). Er was 26,50 euro opbrengst van de afvoer boekenverkoop.

- **Open Monumentendag**

Er kon gekozen worden uit 6 thema's. De gemeente Laarne koos de "verborgen parel" Het Ruytenshof in de Scheestraat in Kalken. Het programma was erg gevarieerd voor jong en oud: rondleiding in de 17^e eeuwse hoeve, ritje op paard en kar voor kinderen, aperitiefconcert The Preacher Men, kinderhoek met quiz, demonstratie ploegen met 10 trekpaarden,... Er werd een Vruchten van het Platteland uitgegeven (opbrengst was 210 euro, er werden er 67 van de 100 verkocht, de rest werd toegekend aan de eigenaars (en familie) en bibliotheken). Er waren 850 aanwezigen.

Er was een drankenstand waarbij de opbrengst verdeeld werd onder de toerisme- en cultuurraad (totale opbrengst 453.23 euro. De samenwerking tussen de cultuurraad en de toerismeraad en de voorbereidingen verliepen heel vlot.

- **Gedichtendag**

Er werd een postkaart ontworpen rond het winnende gedicht van Melopee 2014 ('Kapper' van Luuk Gruwez). Deze postkaart werd verdeeld onder alle kappers van Laarne en Kalken (100 postkaarten bij 19 kapperszaken). Deze ludieke actie haalde de krant.

5.1.3. ONDERSTEUNINGSBELEID

- **Sociaal-culturele verenigingen**

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Davidfonds Kalken	€ 150	€ 127,50	€ 277,50	€ 210
Davidfonds Laarne	€ 150	€ 110	€ 260	€ 202,50
Femma Kalken	€ 150	€ 142,50	€ 292,50	€ 296,25
Femma Laarne	€ 150	€ 50	€ 200	€ 180
Gezinsbond Kalken	€ 150	€ 127,50	€ 277,50	€ 152,50
Gezinsbond Laarne	€ 150	€ 7,50	€ 157,50	€ 150
Heksengilde Laarne	€ 150	€ 20,00	€ 170	€ 115
Il Clarino vzw	-	-	-	€ 75
KVLV Kalken	€ 150	€ 250	€ 401	€ 498,75
KVLV Laarne	€ 150	€ 377,50	€ 527,50	€ 510
KWB Kalken	€ 150	€ 125	€ 275	€ 211,25
KWB Laarne	€ 150	€ 110	€ 230	€ 272,50
Lak@rt	€ 150	€ 100	€ 250	€ 100
Landelijke Gilde Kalken	€ 150	€ 68,75	€ 218,75	€ 150
Landelijke Gilde Laarne	€ 150	€ -	€ 150	€ 160
Neos Laarne	€ 150	€ 80	€ 230	€ 150
OKRA Kalken	€ 150	€ 345	€ 495	€ 412,50
OKRA Laarne	€ 150	€ 192,50	€ 342,50	€ 325

Solida	€ 150	€ 5	€ 155	€ 150
S-Plus	€ 150	€ -	€ 150	€ 75,00
Stichting Sint-Pietersfeest Kalken	€ 150	€ 60	€ 210	€ 192,50
VIVA Kalken	€ 150	€ 91,25	€ 241,25	€ 240
TOTAAL SOCIO-CULTURELE VERENIGINGEN	€ 3 150	€ 2 390	€ 5 511	€ 4 728,75

- Lokaal erfgoed

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
VLG Kalken en Laarne	€ 250	€ 111	€ 361	€ 320
TOTAAL ONTSLUITING LOKAAL ERFGOED	€ 250	€ 111	€ 361	€ 320

- Vrije Tijdsbesteding

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Ambachtsgilde Sint-Elooi Kalken	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
Bridgeclub Kalken	€ 100	€ 20	€ 170	€ 170
Imkers "Klein maar Vlijtig"	€ 100	€ 16	€ 116	€ 100
Kolena	€ 100	€ 256	€ 356	€ 350
Pasar Laarne Kalken	€ 100	€ 120	€ 220	€ 138
Reuzencomité	€ 100	€ -	€ 100	€ -
Schaakclub Kalken	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
Spelgevaar	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
Start to sew	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
The Old Horses Lodge	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
The White Bizons	€ 100	€ 40	€ 140	€ 140
Vierde Aas Troef	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
Vtb Cultuur Laarne	€ -	€ -	Werking gestopt eind 2015	€ 265
WBE "Scheldevallei"	€ -	€ -	Geen bewijsstukken	€ -
TOTAAL VRIJE TIJDSBESTEDING	€ 1.300,00	€ 452,00	€ 1 702,00	€ 1.763,00

- Buurtwerking

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Geburttedekenij K3+	€ 100	€ 43	€ 143	€ 150
Dekenij Vromondstraat	€ 100	€ 141	€ 241	€ 220
Dekenij Kalkendorp	€ -	€ -	€ -	€ -
Feestcomité De Keille	€ 100	€ 125	€ 225	€ 205
Ezelbrugvrienden	€ 100	€ 147,50	€ 265	€ 270
Klopperskapelleken comité	€ -	€ -	€ -	€ -
Wijkcomité Meerskant	€ 100	€ -	€ 100	€ 100
TOTAAL BUURTWERKING	€ 500	€ 456,50	€ 974	€ 945

- Amateurstische kunstbeoefening

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
VOCALE MUZIEK				
Zangkoor Gaudeamus	€ 150	€ 73	€ 223	€ 234
Gregoriaans Koor Kalken	€ 150	€ 50	€ 200	€ 195
Muziekatelier Kalken	€ 150	€ 10	€ 160	€ 160
INSTRUMENTALE MUZIEK				
Koninklijke Harmonie Laarne – De Sicambers	€ 1.400	€ 56,25	€ 1456,25	€ 1.437,50
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 1.400	€ 237,50	€ 1637,50	€ 1.487,50
Muziekatelier Kalken	€ 1.400	€ -	€ 1400	€ 1.462,50
TONEEL				
Toneelatelier Laarne	€ 500	€ 50	€ 550	€ 375
Toneelkring Cauci	€ 500	€ -	€ 500	€ 600
Toneelgroep Kattenheye	€ 500	€ 200	€ 700	€ 778,75
TOTAAL AMATEURISTISCHE KUNSTBEOEFENING	€ 6.150	€ 676,75	€ 6.826,75	€ 6.730,25

- Kunstonderwijs

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Koninklijke Harmonie Laarne	€ 750		€ 750	€ 750
Koninklijke Harmonie Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
Muziekatelier Kalken	€ 750		€ 750	€ 750
TOTAAL KUNSTONDERWIJS	€ 2.250		€ 2.250	€ 2.250

- Sociale dienstverlening

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Rode Kruis Laarne	€ 300	€ -	€ 300	€ 400
Rode Kruis Kalken	€ 300	€ 100	€ 400	€ 400
Ziekenzorg Laarne	€ 300	€ -	€ 300	€ 300
Ziekenzorg Kalken	€ 300	€ -	€ 300	€ 300
Vriendenkring Oud Strijders	€ 125	€ -	€ 125	€ 125
Oud Krijgsgevangenen/NSB Laarne	€ 250	€ -	€ 250	€ 250
NSB Kalken	€ 250	€ -	€ 250	€ 250
TOTAAL SOCIALE DIENSTVERLENING	€ 1.825	€ 100	€ 1925,00	€ 2.025,00

- Jubilerende verenigingen

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Cauci vzw Kalken (50 jaar)	€ 250		€ 250	
TOTAAL JUBILERENDE VERENIGINGEN	€ 250		€ 250	

- **Speciale subsidies (forfait)**

Vereniging	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Sint-Machariusgilde	€ 50		€ 50	€ 50
Sportclub Laarne	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
Kleine Jaarmarktcomité	€ 1362		€ 1.362	€ 1.362
TOTAAL FORFAIT			€ 2.774	€ 2.774

- **Gemeentelijke adviesraden**

	Basis-subsidie	Bijkomende subsidie	Totaal 2015	Totaal 2014
Beheersorgaan Bibliotheek			€ 248	€ 248
Beheersorgaan Gemeenschapscentrum			€ 248	€ 248
Cultuurraad			€ 248	€ 248
TOTAAL			€ 744	€ 744
Algemeen totaal			€ 23.317,75	€ 22.380

Er is één maal een projectsubsidie van 500 euro uitgekeerd aan Lak@rt (kunstenroute eind augustus 2015)

5.1.4. VERHUUR MATERIAAL

Het gemeentebestuur stelt heel wat feest- en organisatiemateriaal ter beschikking aan de verschillende (erkende) **verenigingen** in de gemeente. Er werd 119 keer materiaal uitgeleend (materiaal bij Skala niet inbegrepen)

- **Aantal uitleenbeurten materiaal per maand:**

MAAND	Aantal uitleenbeurten
Januari	18
Februari	8
Maart	23
April	18
Mei	31
Juni	21
Juli	20
Augustus	29
September	21
Oktober	10
November	10
December	14

- **Aantal keren dat materiaal aangevraagd werd:**

MATERIAAL	Aantal keer gevraagd/jaar (**/*)
Partytenten	50
Podiumwagen	16
Groot podium	15
Klein podium	10
Toiletwagen	37
Nadarwagen	23
Losse nadarhekkens	36
Werfhekkens	20
Verkeersborden	11

Verlichtingskransen	20
Geluidsmeter	8
Vlaggenmasten	13
Belgische vlag	1
Kleine en grote Vlaamse vlag	5
Kleine en grote Laarnse leeuw vlag	0
Vlag Laarne	6
Vlag Kalken	10
Tentoonstellingsborden	10
Hangtafels	55
Projectiescherm	23
Projectiescherm groot	5
Overheadprojector	0
Beamer	62
Percolator klein	4
Percolator groot	14
Geluidsinstallatie	18
Pakket reflecterend materiaal	1
AED toestel	1
Stoelen	73
Tafels	52
Bankettafels	62

* De hier vermelde cijfers verwijzen naar het aantal transacties. Hierbij inbegrepen: gemeentelijke activiteiten en activiteiten van adviesraden, OCMW –activiteiten en examens (bv. geboortebos, Sportdienst activiteit, Vlaanderen Feest!, Kermis,...).

** Wanneer de Skala verhuurd werd, en er stoelen, podium, ... gevraagd werden, werd dit niet meegerekend.

5.1.6. VERHUUR LOKALEN

De Keistraat grote zaal	70 x
De Keistraat kleine zaal A	33 x
De Keistraat kleine zaal B	10 x
Het Paviljoen van het kasteel	6 x
Het Schoolhuis	16 x
De Skala	59 x
De Tribune van de Skala	2 x

5.2. BIBLIOTHEEK

5.2.1 WERKING EN STRUCTUUR

De openbare bibliotheek van Laarne, erkend als een voltijds werkende bibliotheek sinds 1 januari 1988, bestaat uit een hoofdbibliotheek, Keistraat 5 in Laarne en een filiaal, Koffiestraat 73 in Kalken.

De hoofdbibliotheek is 25,5 uren per week geopend. Het filiaal in Kalken is 10 u per week geopend.

De bibliotheek neemt actief deel aan het samenwerkingsverband De Leedijk. De bibliothecaris woont regelmatig vergaderingen van de stuurgroep bij. Het grote voordeel van dit verband is dat het 'samen sterk zijn' toelaat activiteiten en andere projecten te organiseren, die moeilijk te realiseren zijn als individuele bibliotheek.

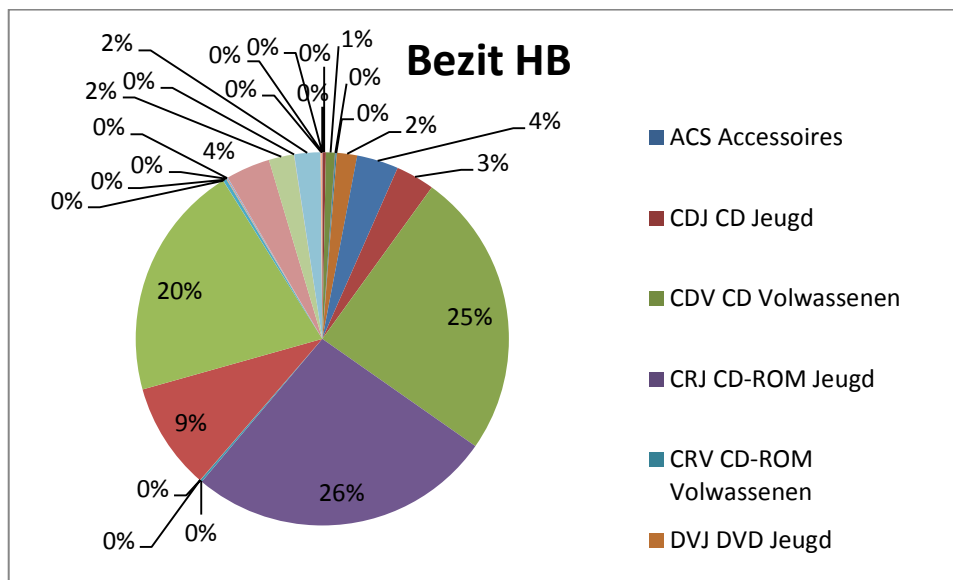
Waar mogelijk maakt de bibliotheek van Laarne gebruik van het aanbod dat door de provincie en door het samenwerkingsverband gegeven wordt.

5.2.3. WERKINGSRESULTATEN

5.2.3.1. COLLECTIEVORMING EN BEZIT

- **Hoofdbibliotheek Laarne (situatie op 31/12/2015)**

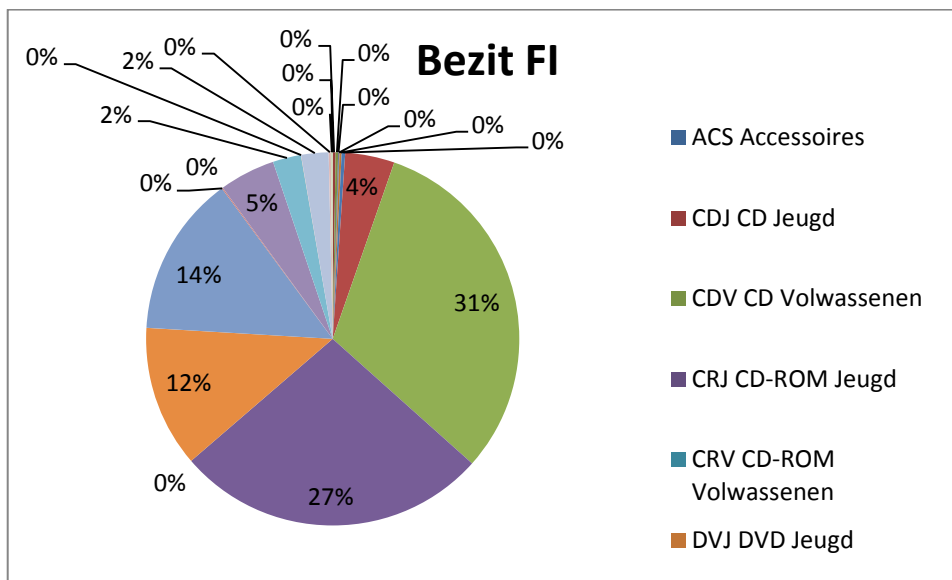
Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	2	0,01%
CDJ	CD Jeugd	101	0,30%
CDV	CD Volwassenen	261	0,78%
CRJ	CD-ROM Jeugd	16	0,05%
CRV	CD-ROM Volwassenen	38	0,11%
DVJ	DVD Jeugd	586	1,75%
DVV	DVD Volwassenen	1211	3,61%
FA	Fictie Adolescenten	1125	3,36%
FJ	Fictie Jeugd	8291	24,75%
FV	Fictie Volwassenen	8859	26,44%
IBL	Interbibliothecair Leenverkeer	60	0,18%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	4	0,01%
MAVM	Magazijn AVM	1	0,00%
NFJ	Non-fictie Jeugd	3111	9,29%
NFV	Non-fictie Volwassenen	6853	20,45%
NRES	Niet Reserveerbaar	1	0,00%
NU	Niet uitleenbaar	97	0,29%
OV	Ovinob	19	0,06%
PSJ	Spellen Jeugd	38	0,11%
SJ	Strips Jeugd	1280	3,82%
SV	Strips Volwassenen	737	2,20%
TC	Taalcursussen	7	0,02%
TI	Tijdschriften	754	2,25%
TJ	Tijdschriften Jeugd	44	0,13%
VJ	Kit	2	0,01%
VV	KJV-boeken	5	0,01%
TOTAAL		33503	100,00%



In de hoofdbibliotheek zijn zo'n 44 % van alle materialen bestemd voor de jeugd, tegenover 56 % voor de volwassenen.

- **Filiaal Kalken (situatie op 31/12/2015)**

Categorie	Omschrijving	Aantal	Percentage
ACS	Accessoires	1	0,01%
CDJ	CD Jeugd	44	0,24%
CDV	CD Volwassenen	39	0,22%
CRJ	CD-ROM Jeugd	12	0,07%
CRV	CD-ROM Volwassenen	9	0,05%
DVJ	DVD Jeugd	33	0,18%
DVV	DVD Volwassenen	55	0,31%
FA	Fictie Adolescenten	771	4,29%
FJ	Fictie Jeugd	5623	31,25%
FV	Fictie Volwassenen	4869	27,06%
LBV	Luisterboeken Volwassenen	1	0,01%
NFJ	Non-fictie Jeugd	2206	12,26%
NFV	Non-fictie Volwassenen	2509	13,95%
NU	Niet uitleenbaar	18	0,10%
PSJ	Spellen Jeugd	1	0,01%
SJ	Strips Jeugd	870	4,84%
SV	Strips Volwassenen	439	2,44%
TC	Taalcurssussen	3	0,02%
TI	Tijdschriften	427	2,37%
TJ	Tijdschriften Jeugd	33	0,18%
VV	KJV-boeken	28	0,16%
TOTAAL		17991	100,00%

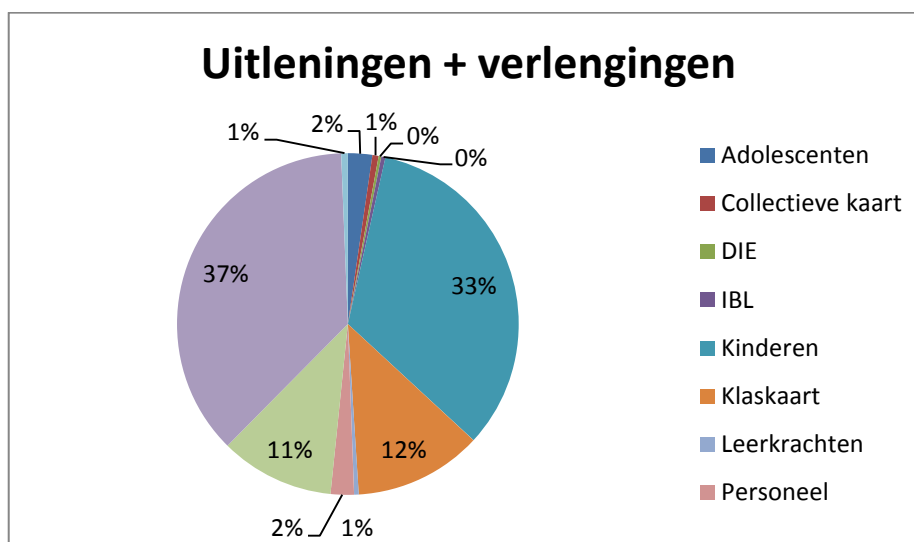


In het filiaal Kalken is de collectie voor 53,5 % bestemd voor de jeugd, tegen 46,5 % voor de volwassenen.

5.2.3.2. AANTAL UITLENINGEN & VERLENGINGEN

- **Hoofdbibliotheek Laarne**

Categorie	# leners	% leners	Uitl + verl	% uitleningen
Adolescenten	143	7,35 %	2000	2,30 %
Collectieve kaart	6	0,31 %	513	0,59 %
Gemeentelijke diensten	3	0,15 %	219	0,25 %
Interbibliothecair Leenverkeer	51	2,62 %	344	0,40 %
Kinderen	565	29,05 %	28991	33,34 %
Klaskaart	58	2,98 %	10516	12,09 %
Leerkrachten	12	0,62 %	383	0,44 %
Personeel	12	0,62 %	1919	2,21 %
Senioren	188	9,67 %	9393	10,80 %
Volwassenen	902	46,38 %	32127	36,95 %
Vrijwilligers	5	0,26 %	544	0,63 %
Totaal	1945	100,00%	86949	100,00%



In de hoofdbibliotheek realiseren de volwassenen en senioren bijna 48 % van alle uitleningen en verlengingen. De kinderen en adolescenten zijn goed voor 35,6 % van alle uitleningen en verlengingen. Maar de klaskaarten en leerkrachten realiseren nog eens 12 %. Dat betekent dat jong en oud elk ongeveer de helft van alle uitleningen en verlengingen realiseren.

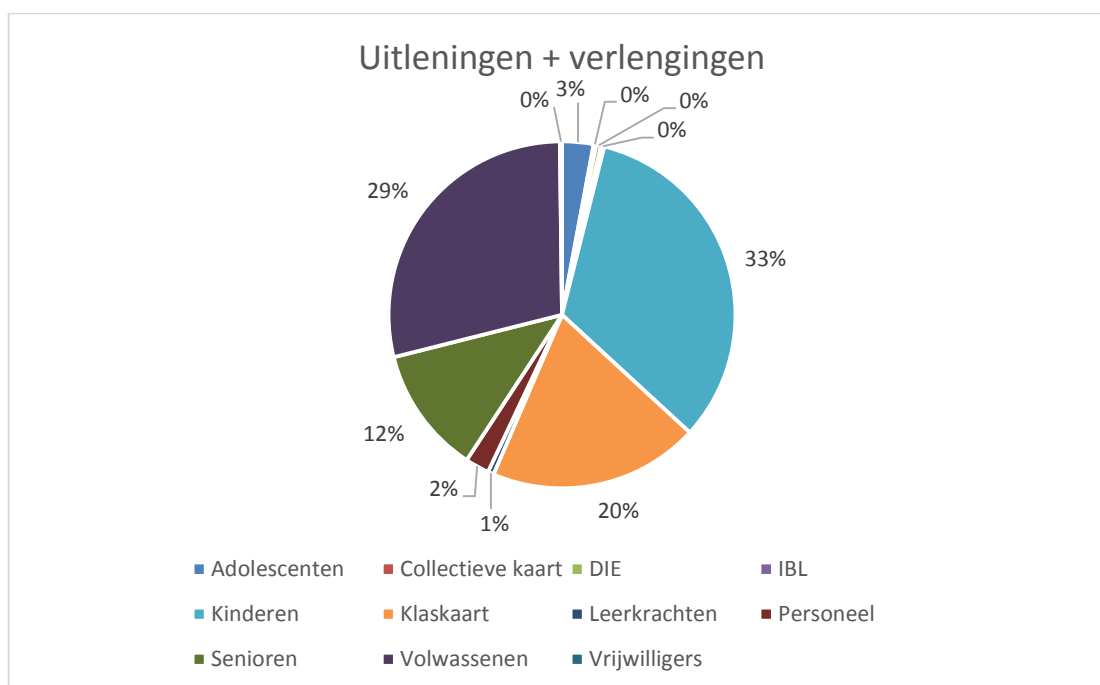
Toch maken de kinderen en adolescenten slechts 36 % van alle leners uit (39 % met de klassen), tegenover 56% voor de senioren en volwassenen.

Ook in de collectie zien we dat de nadruk ligt op materialen voor volwassenen (56 %) en minder op materialen voor de jeugd (44 %).

De gebruikscoefficiënt ligt boven het gemiddelde van Oost-Vlaanderen en dat van Vlaanderen. Dit betekent dat de collectie goed rendeert. De leenfrequentie ligt echter een stuk boven het gemiddelde in Vlaanderen en Oost-Vlaanderen. De hoofdbibliotheek kent dus een hoog aantal uitleningen per lener. De bezitscoëfficiënt ligt tussen het gemiddelde in Oost-Vlaanderen en dat in Vlaanderen.

- **Filiaal Kalken**

Categorie	# leners	% leners	Uitl + verl	% uitleningen
Adolescenten	71	9,39 %	950	2,92 %
Collectieve kaart			80	0,25 %
Gemeentelijke diensten	1	0,13 %	150	0,46 %
Interbibliothecair Leenverkeer	2	0,26 %	98	0,30 %
Kinderen	257	33,99 %	10696	32,91 %
Klaskaart	29	3,84 %	6375	19,62 %
Leerkrachten	4	0,53 %	181	0,56 %
Personeel	2	0,26 %	728	2,24 %
Senioren	72	9,52 %	3838	11,81 %
Volwassenen	316	41,80 %	9341	28,74 %
Vrijwilligers	2	0,26 %	63	0,19 %
Totaal	756	100,00%	32500	100,00%



In het filiaal Kalken realiseren de volwassenen en senioren ruim 40,5 % van alle uitleningen en verlengingen. De kinderen en adolescenten realiseren net geen 36 % van alle uitleningen en verlengingen. Maar de klaskaarten en leerkrachten realiseren hier maar liefst 20 % van alle uitleningen en verlengingen. Dat betekent dat ruim 60 % van de uitleningen gerealiseerd worden door de jeugd. Dat is bijna een verhouding van 1/3 volwassenen en 2/3 jeugd.

Dat staat ten dele in contrast tot de verdeling van de leners : de volwassenen en senioren vormen 51 % van alle leners, maar realiseren slechts 40,5 % van alle uitleningen en verlengingen. De kinderen en adolescenten zijn samen met de klassen goed voor 47 % van alle leners en realiseren ruim 60 % van alle uitleningen en verlengingen. Het filiaal wordt dus toch wel in belangrijke mate gebruikt door de scholen en de jeugd, maar niet uitsluitend.

De gebruiksefficiënt ligt een stukje lager dan de Vlaamse mediaan. Dit heeft natuurlijk ook met de beperktere openingsuren te maken. De leenfrequentie ligt dan weer wel een stuk hoger dan het (Oost-)Vlaamse gemiddelde. De leenfrequentie van het filiaal ligt zelfs maar iets lager dan die van de hoofdbibliotheek. De leners die er zijn lenen relatief veel uit. De bezitscoëfficiënt ligt duidelijk een heel stuk boven het Vlaamse gemiddelde en zeker een heel stuk boven het Oost-Vlaamse gemiddelde.

- **Gebruiksefficiënt**

Onder gebruiksefficiënt wordt verstaan : de verhouding tussen het collectiebezit en het aantal uitleningen. De gebruiksefficiënt wordt berekend door het aantal uitleningen van gedrukte materialen of van audiovisuele materialen, te delen door het bezit van gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of van audiovisuele materialen.

Uitleningen / Collectie

Benchmarks

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen : 2,43
- Gemiddelde Vlaanderen : 2,23
- Mediaan Oost-Vlaanderen : 2,40
- Mediaan Vlaanderen : 2,14

Vestiging	Uitleningen + verlengingen	Collectie	GC
HB Laarne	86949	33503	2,60
FI Kalken	32500	17991	1,81
TOTAAL	119449	51494	2,32

- **Leenfrequentie**

De leenfrequentie geeft de verhouding tussen het aantal uitleningen en het aantal leners aan. Deze frequentie wordt berekend door het aantal uitleningen van gedrukte materialen of audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Leenfrequentie = uitleningen / leners

Benchmarks

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen : 35,69
- Gemiddelde Vlaanderen : 35,20
- Mediaan Oost-Vlaanderen : 34,99
- Mediaan Vlaanderen : 34,88

Vestiging	Uitleningen + verlengingen	Leners	LF
HB Laarne	86949	1945	44,7
FI Kalken	32500	756	42,99
TOTAAL	119449	2701	44,22

- **Bezitscoëfficiënt**

De bezitscoëfficiënt geeft de verhouding tussen de collectie en het aantal leners aan. De bezitscoëfficiënt wordt berekend door het bezit aan gedrukte materialen (jeugd, fiction en non-fiction) of aan audiovisuele materialen, te delen door het aantal leners.

Bezitscoëfficiënt = bezit / leners

Benchmarks

- Gemiddelde Oost-Vlaanderen : 15,59
- Gemiddelde Vlaanderen : 17,57
- Mediaan Oost-Vlaanderen : 15,39
- Mediaan Vlaanderen : 16,43

Vestiging	Collectie	Leners	BC
HB Laarne	33503	1945	17,23
FI Kalken	17991	756	23,80
TOTAAL	51494	2701	19,06

5.2.3.3. INGESCHREVEN LENERS

Aantal actieve leners : 2.701

• Leners/openingsuur

Vestiging	Actieve leners	Openingsuren	Leners / openingsuur
HB Laarne	1945	25,5	76,3
FI Kalken	756	10	75,6
TOTAAL	2701	35,5	76,1

• Leners/bevolking

Vestiging	Actieve leners	Bevolking	Percentage leners / bevolking
HB Laarne	1945	6535	29,76 %
FI Kalken	756	5751	13,15 %
TOTAAL	2701	12286	21,98 %

Ter vergelijking (cijfers van **2013**):

- Gemiddelde provincie Oost-Vlaanderen : 23,95 %
- Gemiddelde Vlaams Gewest : 23,35 %
- Mediaan provincie Oost-Vlaanderen : 23,64 %
- Mediaan Vlaams Gewest : 22,23 %

De hoofdbibliotheek bereikt bijna een derde van de bevolking, terwijl het filiaal 13 % van de bevolking bereikt. Dat wijst erop dat een deel van de inwoners van Kalken toch naar de hoofdbibliotheek gaat. Globaal gezien bereikt de bibliotheek Laarne 22 % van de bevolking en ligt daarmee net onder de Vlaamse mediaan.

• Verdeling leners over hoofdbibliotheek en uitleenpost

Vestiging	Actieve leners	Percentage
HB Laarne	1945	72 %
FI Kalken	756	28 %
TOTAAL	2701	100 %

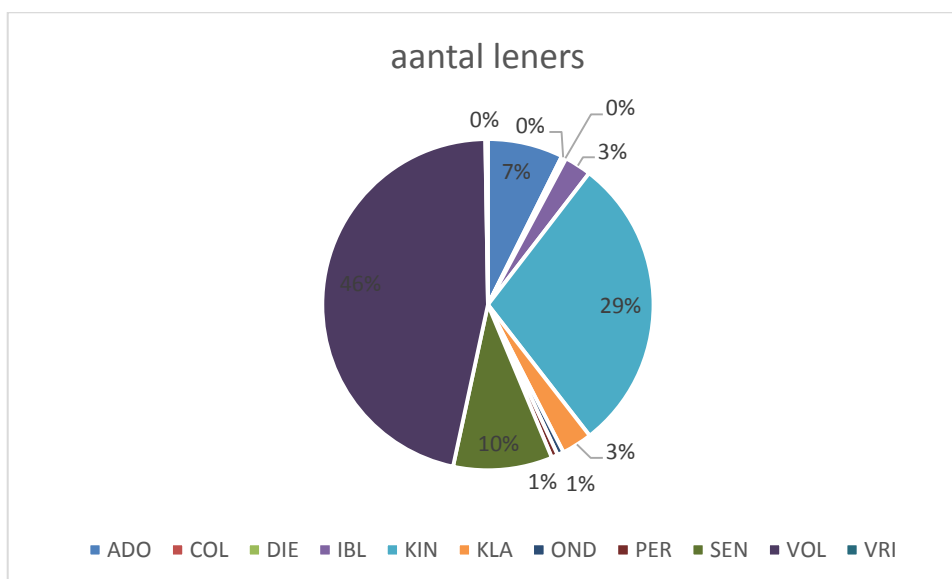
Ruim 70 % van de leners zijn ingeschreven in de hoofdbibliotheek, tegenover 28 % leners die ingeschreven zijn in het filiaal Kalken. Dit komt overeen met de verhouding van de openingsuren : de hoofdbibliotheek is 72 % van alle openingsuren open, tegenover 28 % in het filiaal.

• Detail Hoofdbibliotheek Laarne

- 25,5 u open / week
- 1945 actieve leden

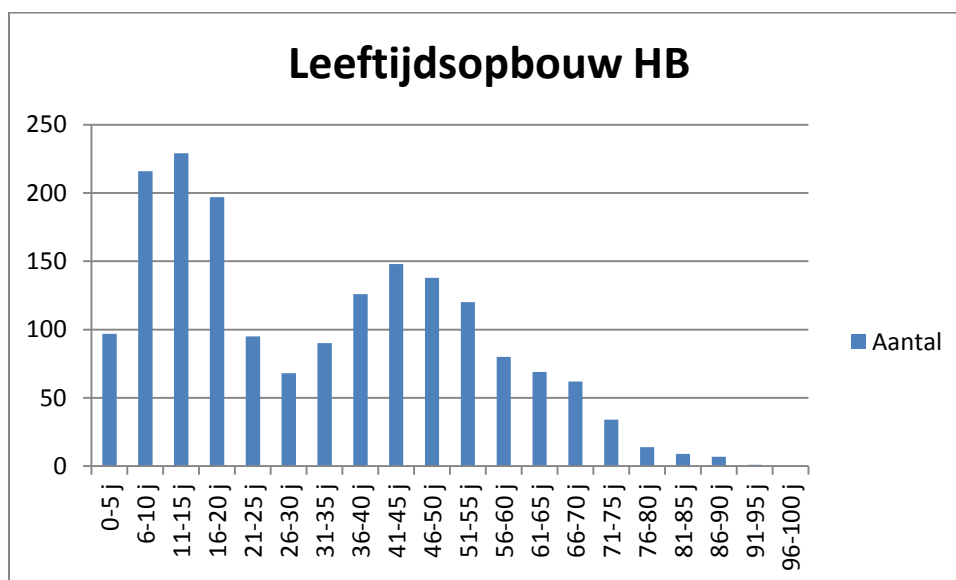
categorie	aantal leners	Percentage
Adolescenten (ADO)	143	7,35%
Collectieve kaarten (COL)	6	0,31%
Gemeentelijke Diensten (DIE)	3	0,15%
Interbibliotheecair Leenverkeer (IBL)	51	2,62%
Kinderen (KIN)	565	29,05%
Klassen (KLA)	58	2,98%
Leerkrachten (OND)	12	0,62%
Personeel (PER)	12	0,62%
Senioren (SEN)	188	9,67%
Volwassenen (VOL)	902	46,38%
Vrijwilligers (VRI)	5	0,26%
TOTAAL	1945	100,00%

De volwassenen en senioren vertegenwoordigen samen ruim 56 % van alle leners. De kinderen en adolescenten zijn goed voor 36 % (zonder de klassen).



▪ Leeftijdsopbouw Laarne

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	97	5,39%
6-10 j	216	12,00%
11-15 j	229	12,72%
16-20 j	197	10,94%
21-25 j	95	5,28%
26-30 j	68	3,78%
31-35 j	90	5,00%
36-40 j	126	7,00%
41-45 j	148	8,22%
46-50 j	138	7,67%
51-55 j	120	6,67%
56-60 j	80	4,44%
61-65 j	69	3,83%
66-70 j	62	3,44%
71-75 j	34	1,89%
76-80 j	14	0,78%
81-85 j	9	0,50%
86-90 j	7	0,39%
91-95 j	1	0,06%
96-100 j	0	0,00%
TOTAAL	1800	100,00%



In de leeftijdsopbouw zie je vooral hoge pieken tussen 0 en 20 jaar. Vanaf 20 jaar daalt het aantal leden. Vanaf 30 jaar stijgt het weer, omdat mensen (vaak de moeders) dan met hun jonge kinderen beginnen te komen. We zien een piek tussen 41 en 45 jaar. Nadien daalt het opnieuw gestadig.

- Verdeling volgens geslacht

Totaal aantal mannen	Totaal aantal vrouwen	Totaal aantal leners
659	1183	1842
35,78 %	64,22 %	100 %

Het overgrote deel van de actieve leners is vrouw : maar liefst 2/3.

- Geografische spreiding

Gemeente	aantal	Percentage
Laarne	1563	82,52%
Wetteren	168	8,87%
Destelbergen	43	2,27%
Lochristi	21	1,11%
Gent	20	1,06%
Berlare	11	0,58%
Melle	11	0,58%
Lokeren	8	0,42%
Lede	5	0,26%
Wichelen	5	0,26%
Aalst	4	0,21%
Oosterzele	4	0,21%
Antwerpen	2	0,11%
Deinze	2	0,11%
Poperinge	2	0,11%
Sint-Lievens-Houtem	2	0,11%
Sint-Martens-Latem	2	0,11%
Zeel	2	0,11%
Buggenhout	1	0,05%
De Pinte	1	0,05%

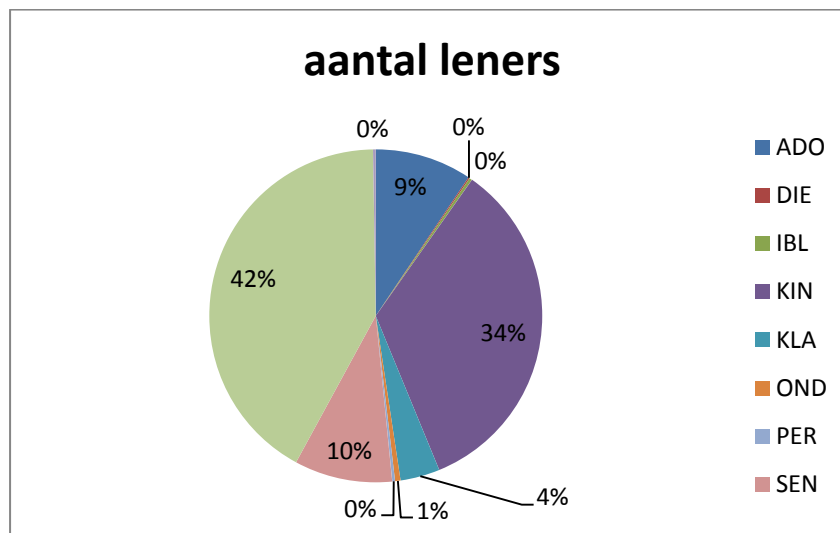
Dendermonde	1	0,05%
Gavere	1	0,05%
Harelbeke	1	0,05%
Huldenberg	1	0,05%
Kampenhout	1	0,05%
Kapellen	1	0,05%
Knesselare	1	0,05%
Knokke-Heist	1	0,05%
Koksijde	1	0,05%
Kruishoutem	1	0,05%
Merelbeke	1	0,05%
Moerbeke-Waas	1	0,05%
Nieuwpoort	1	0,05%
Sint-Niklaas	1	0,05%
Temse	1	0,05%
Waasmunster	1	0,05%
Zwevegem	1	0,05%
TOTAAL	1894	100,00%

Ruim 82,5 % van de leners in de hoofdbibliotheek woont in Laarne. Wetteren staat met 9 % op de tweede plaats. Daarna komen Destelbergen, Lochristi en Gent.

- **Detail Filiaal Kalken**

- 10 u open / week
- 756 actieve leners

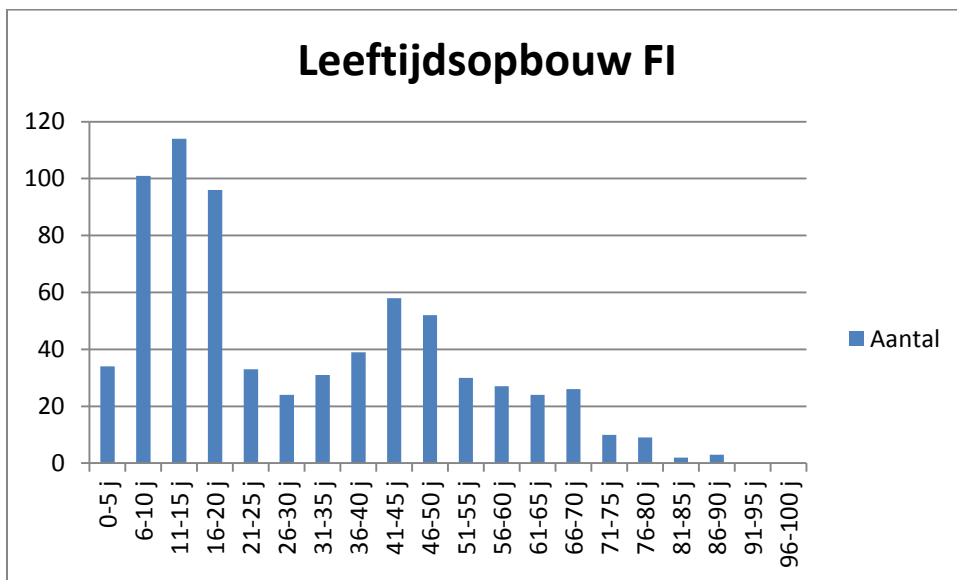
categorie	aantal leners	Percentage
Adolescenten	71	9,39%
Gemeentelijke diensten	1	0,13%
Interbibliotheecair Leenverkeer	2	0,26%
Kinderen	257	33,99%
Klassen	29	3,84%
Leerkrachten	4	0,53%
Personeel	2	0,26%
Senioren	72	9,52%
Volwassenen	316	41,80%
Vrijwilligers	2	0,26%
TOTAAL	756	100,00%



In het filiaal Kalken vertegenwoordigen de volwassenen en senioren bijna 51 % van alle leners. De kinderen en adolescenten zijn goed voor 43 %. De klassen maken 4 % uit. De verhouding tussen de leners lijkt hier dus beter in evenwicht te zijn dan in de hoofdbibliotheek.

- Leeftijdsopbouw

Leeftijd	Aantal	Percentage
0-5 j	34	4,77%
6-10 j	101	14,17%
11-15 j	114	15,99%
16-20 j	96	13,46%
21-25 j	33	4,63%
26-30 j	24	3,37%
31-35 j	31	4,35%
36-40 j	39	5,47%
41-45 j	58	8,13%
46-50 j	52	7,29%
51-55 j	30	4,21%
56-60 j	27	3,79%
61-65 j	24	3,37%
66-70 j	26	3,65%
71-75 j	10	1,40%
76-80 j	9	1,26%
81-85 j	2	0,28%
86-90 j	3	0,42%
91-95 j	0	0,00%
96-100 j	0	0,00%
TOTAAL	713	100,00%



We zien hetzelfde beeld in de leeftijdsopbouw van het filiaal in Kalken. En dat is op zich opmerkelijk. Hieruit blijkt dat dit filiaal niet enkel door (lagere school) kinderen gebruikt wordt, maar ook een brede basis van volwassen gebruikers kent. De verdeling is bijna dezelfde als in de hoofdbibliotheek.

- Verdeling volgens geslacht

Totaal aantal mannen	Totaal aantal vrouwen	Totaal aantal leners
236	500	736
32,1 %	67,9 %	100 %

In Kalken is het aandeel vrouwen nog iets hoger dan in de hoofdbibliotheek met 68 %.

- Geografische spreiding

Gemeente	aantal	Percentage
Laarne	675	89,64%
Wetteren	23	3,05%
Berlare	20	2,66%
Destelbergen	9	1,20%
Gent	6	0,80%
Lochristi	6	0,80%
Wichelen	5	0,66%
Merelbeke	2	0,27%
De Pinte	1	0,13%
Lokeren	1	0,13%
Nevele	1	0,13%
Oostende	1	0,13%
Ronse	1	0,13%
Temse	1	0,13%
Ternat	1	0,13%
TOTAAL	753	100,00%

Bijna 90 % van de leners in het filiaal komen uit Laarne of Kalken. Daarnaast komt zo'n 3 % van de leners uit Wetteren en zo'n 2,7 % uit Berlare.

5.2.4. ACTIVITEITEN

- **Lezingen: 7**
 - **Maarten Desmet : Bruto Nationaal Geluk : 15 januari 2015**
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 30
 - **Sofie Vanrafelghem : Bier in de bib : 12 februari 2015**
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 60
 - **Ivo Mechels : Food is niet altijd Fun : 12 maart 2015**
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 60
 - **Ronny De Vylder : Bijen in de bib : 27 juni 2015**
Imkeren, dat is leven op het ritme van de natuur. Met powerpoint en voordracht wordt de activiteit in en rondom de bijenkasten per seizoen belicht. We volgen de verschillende fasen in het leven van de werksters, de darren en de koningin. Naast de honing worden ook de minder gekende bijenproducten toegelicht. Bovendien komt het economische belang van bijen zeker aan bod. En misschien is nog de meest relevante vraag: "Wat kan ik als natuurliefhebber doen om de bijenpopulatie in stand te houden of zelfs te verbeteren?".
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 15
 - **Hendrik Vos : Europese politiek : 1 oktober 2015**
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 61
 - **Ruth Lauwaert : De invloed van voeding op het gedrag van kinderen : 28 november 2015**
Samenwerking: Regionaal Welzijnsoverleg Regio Dendermonde en De Leedijk
Opkomst: 20
 - **Alain Bloeykens : Do and don'ts met de feestdagen : 10 december 2015**
Samenwerking: GC De [2] Dorpen: Lezingen- en expertisereeks 'Koppen in de Keistraat'
Opkomst: 76

- **Workshops: 2**
 - **Computergebruik voor beginners : 3, 5, 12 en 26 februari en 5 maart 2015**
De cursus computergebruik voor beginners heeft de bedoeling mensen (vanaf 50 jaar) te laten kennis maken met een computer en de mogelijkheden ervan uit te leggen.
Opkomst: 12
Samenwerking: De Leedijk

 - **Gericht muziek beluisteren : 9 mei 2015**
Gericht Muziek Beluisteren is een boeiende, toegankelijke uiteenzetting vol praktische tips en weetjes om gericht naar muziek te leren luisteren, geleid door Karen Ketels.
Opkomst : 6

- **Kinderen en jongeren:**
 - **Kinder- en Jeugdjury**
Werkjaar 2014 – 2015 : 5 groepen
We bezochten het KJV-feest in Gent op 10 mei 2015.

 - **Buitenspeeldag : 1 april 2015**
In samenwerking met de Sportdienst bezorgden we de jeugd van Laarne en Kalken een onvergetelijke buitenspeeldag.

 - **Voorleesweek: 23 november 2015**
Ernest & Celestine
Opkomst: alle kinderen van de 3^e kleuterklas uit scholen van Laarne en Kalken
Samenwerking: De Leedijk

 - **Kip van Troje : Knibbel knabbel knuist : 28 november 2015**
In Knibbel Knabbel Knuist serveert Kip van Troje een lekker streekverhaal, een smaakpalet poëzie, verfrissends van 't veld, dagverse dromen en krokante quizvraagjes
Verteltheater om verantwoord van te snoepen.

Opkomst : 19 kinderen

Samenwerking : De Leesdijk en Regionaal Welzijnsoverleg Land van Dendermonde

▪ **Jeugdboekenweek 14-29 maart 2015**

Humor, daar draaide het om tijdens de Jeugdboekenweek van 14 tot 29 maart.

We zetten heel speciaal de leukste, lolligste, zotste, gekste, grappigste, ondeugendste boeken in de kijker en we zorgden voor een frisse, kleurrijke jeugdafdeling.

De kinderen konden zich in onze mini-fotostudio laten fotograferen met hun grappigste boek.

Samenwerking: De Leesdijk

▪ **Klasbezoeken**

Een keer per maand komen alle klassen van de lagere scholen van Laarne naar de hoofdbibliotheek materialen ontlenen. En ook de kleuters van De Windwijzer Laarne komen maandelijks langs. Alle leerlingen van de Windwijzer Kalken en De Zonnebloem Kalken en de 3^{de} kleuterklassen en het 2^{de} en 3^{de} leerjaar van de Vrije Basisschool Kalken bezoeken maandelijks het filiaal in Kalken.

In totaal brengen 693 lager schoolkinderen en 196 kleuters maandelijks een bezoek aan onze bibliotheek.

• **Bib-/boekpromotie:**

▪ **Spaaractie Fleece dekentje : vanaf 28 februari 2015**

Samen met De Leesdijk kon je bij elk bibliotheekbezoek een stempel verdienen voor een fantastisch warm leesdekentje.

▪ **Verwendag 10 oktober 2015**

Op zaterdag 10 oktober viel er weer wat te beleven in onze bib. Naar jaarlijkse gewoonte vierden we dan immers onze Verwendag. Onder de noemer *verborgen parels* kon u in de hoofdbibliotheek van 10u. tot 12u.30 kennismaken met enkele ambachten en de beoefenaars ervan.

De bevlogen dichters van *Zinspiratie* wilden iedereen "lettergoesting" doen krijgen.

En natuurlijk zorgden we zowel in de hoofdbibliotheek als in het filiaal (tussen 14 en 16u.) voor een hapje en een drankje!

Totaal aantal bezoekers: 120 in Laarne en 50 in Kalken

▪ **Boekenverkoop - Boerenmarkt 11 oktober 2015**

Om het aanbod actueel te houden verwijdt de bibliotheek elk jaar een aantal boeken uit haar collectie. Deze boeken worden te koop aangeboden op de Boerenmarkt op 11 oktober van 14 tot 18u. In de bibliotheek van Laarne en het filiaal te Kalken staat permanent een beperkt deel van de afgevoerde werken te koop.

▪ **Themastanden** literatuur en actualiteit in de kijker (wisselend)

▪ **Nieuwigheden:** In het najaar van 2015 voerde de bibliotheek een nieuw plaatsingssysteem in voor de prentenboeken : Kleuter-ZIZO (Zonder Inspanningen Zoeken).

• **Lopende projecten en samenwerkingsverbanden:**

▪ **De Leesdijk**

▪ **Cinebib – Moov : wisselcollecties DVD's**

▪ **Erfgoedcel Land van Dendermonde**

▪ **Boekbaby's**

Het project boekbaby's is in het najaar van 2008 van start gegaan en wil baby's en peuters én hun ouders stimuleren om naar de bibliotheek te komen.

Elke baby die 6 maanden wordt, krijgt een boekbabypakketje cadeau. Het pakketje zit in een boekbabydraagtas en bevat een foldertje met onder andere het adres en de openingstijden van de bibliotheek, een kartonnen boekje, een knisperboekje en een gids voor de grote mensen over 'Baby's houden van boeken'.

Peuters van 15 maanden krijgen een uitnodiging om in de bibliotheek een draagtasje te komen afhalen, met twee kartonboekjes en een gids voor de ouders 'Peuters houden van boeken'. **Samenwerking:** De Leesdijk en Kind en Gezin

5.3. JEUGDDIENST

5.3.1. WERKING

De gemeente Laarne viert een beleid voor de vrijetijdsbesteding van alle kinderen en jongeren met als kerntaken:

- Uitvoeren van het meerjarenplan 2014 - 2019
- Ondersteunen en coachen van de jeugdraad via subsidiëring, dienstverlening, begeleiding en coachen en begeleiden van jeugdverenigingen
- Eigen jeugdwerkprogramma's op poten zetten, Grabbelpas, Buitenspeeldag, Popeiland, ...

Ook trachten we de inspraak van kinderen en jongeren zoveel mogelijk te stimuleren door

- Inspraakstructuren op te bouwen (jeugdraad, LOK....)
- Projectinspraak ad hoc te voorzien bv. bij heraanleg van speelterreinen/ omgeving Keistraat/...

5.3.2. ACTIVITEITEN

5.3.2.1 GRABBELPAS

Onder de noemer Grabbelpas organiseert de jeugddienst in de paas- en herfstvakantie heel wat activiteiten voor kinderen van 6 tot en met 12 jaar. Deze activiteiten kunnen sterk uiteenlopend zijn: knutselen, koken, een tekenworkshop, gezelschapsspelen, een uitstap naar een museum of een pretpark, ... Kinderen kunnen dan naar hartenlust grabbelen in het voorgestelde programma en (samen met de ouders) kiezen welke activiteit ze graag zouden doen.

Aantal deelnemers:

- Paasvakantie 51
- Herfstvakantie 48

5.3.2.2 BUITENSPEELDAG

Samen met de sportdienst organiseerde de jeugddienst op woensdag 1 april 2015 voor het eerst de buitenspeeldag rondom het Sportcentrum Veldmeers. Aantal deelnemers:300

5.3.2.3 POPEILAND

De gemeentelijke jeugddienst organiseert het vervoer en de begeleiding voor kinderen naar het jaarlijks kinderfestival ter afsluiting van het schooljaar. Op de bus worden er altijd 20 plaatsen gereserveerd voor kinderen uit IBO het Keikopje.

Aantal deelnemers:

- 70 via de jeugddienst
- 20 deelnemers via IBO het Keikopje.

5.3.2.4 KLASBEZOEKEN AAN HET GEMEENTEHUIS

De basisscholen kunnen bij de jeugddienst een interactief bezoek aan het gemeentehuis van Laarne aanvragen. In 2015 werd dit bezoek 7 keer georganiseerd voor leerlingen van 4 verschillende basisscholen.

5.3.3. SPEELPLEIN ROLLEBOLLE

De speelpleinwerking heeft als doel tijdens de vakantie avontuurlijke speelkansen aan te bieden voor kinderen van het 1ste kleuterklasje tot en met het 6de leerjaar. Daartoe voorziet het speelplein een functionele infrastructuur, aangepast spelmateriaal, voldoende gekwalificeerde animatoren en een gevarieerd spelaanbod, ingebed in een 'open spelaanbod' (OSA). Hierbij kunnen de kinderen elke dag een keuze maken uit het voorgestelde spelaanbod, ongeacht hun leeftijd.

De jonge kinderen van 3-6 jaar kunnen steeds terecht in een afzonderlijk lokaal dat speciaal op hun maat wordt ingericht.

Tot slot is er ook nog een afzonderlijk aanbod voor kinderen en jongeren van het 6e leerjaar tot en met het 4e middelbaar. Deze doelgroep mag rekenen op een eigentijds aanbod, specifiek op maat en vraag van de kinderen en de jongeren zelf. Zij blijven echter vrij om deel te nemen aan het normale aanbod indien zij dit wensen.

Gemiddeld aantal deelnemers per dag:

Kleuters:37

Lagere school:65

Tieners: 17

Totaal: 119



5.3.4. SPEELPLEINTJES

De jeugddienst staat in voor de coördinatie van het onderhoud van de speelterrein in de gemeente Laarne. Hiervoor wordt er op regelmatige basis afgestemd met de technisch uitvoerende dienst.

Overzicht speelterreinen:

- Speelterrein Keistraat
- Speelterrein Sportcentrum Veldmeers
- Speelterrein J. Van De Veldestraat
- Speelterrein Hofland
- Speelterrein Grotenakker

5.3.5 SUBSIDIES VOOR ERKENDE JEUGDWERKINIATIEVEN

- **Werkingsubsidies**

De werkingsubsidies worden verdeeld over alle gemeentelijke erkende jeugdwerkinitiatieven. Deze verdeling gebeurt aan de hand van 5 categorieën waarin de jeugdwerkinitiatieven worden onderverdeeld, zoals gesteld in het Subsidiereglement (GR, 29 november 2007)

De jeugdverenigingen werden de afgelopen jaren als volgt gesubsidieerd:

Categorie	2015
Speelpleinwerking	
Bokal	€ 4.000
Podiumkunsten	
Cauci Tens	€ 728,24
Darmika	€ 1.383,21
Parazar	€ 888,55
Muziek	
Muziekatelier	€ 3.100
Jeugdbewegingen	
KAJ Kalken	€ 170
KSA Laarne	€ 5.474
Chiro Den Averaen	€ 2.255,26
Jeugdhuiswerking	
Jeugdhuis Sjatoo	€ 1.900

- **Kampsubsidies**

Chiro Den Averaen	€ 1.156,35
KAJ Kalken	€ 71,66
KSJ Laarne	€ 2.271,99

- **Infrastructuursubsidies**

KSA Laarne	€ 5.500,00
------------	------------

- **Projectsubsidies**

In 2015 werden geen geldige aanvragen ontvangen.

- **Kadervormingssubsidies**

Er waren 14 aanvragen voor een totaalbedrag van 800 euro.

- **Subsidie werking jeugdraad**

De jeugdraad ontving 750 euro.

Totaal subsidies jeugdverenigingen	€ 30.549,89
---	--------------------

5.4. SPORTDIENST

5.4.1. WERKING

De Sportdienst organiseert allerlei sportactiviteiten, begeleidt diverse bijzondere projecten en staat in voor het beheer, het onderhoud en de uitbreiding van de gemeentelijke sportinfrastructuur en sporthal.

Je kan er terecht voor:

- **informatie** over onze sportverenigingen en initiatieven zoals sportdagen, jeugdsport,...
- **reservaties** van de sporthal en andere gemeentelijke sportinfrastructuur

5.4.2. INFRASTRUCTUUR

5.4.2.1. OVERDEKTE SPORTINFRASTRUCTUUR

Indoor (Leeweg 25, 9270 Laarne) :

- 1 polyvalente zaal voor niet balsporten (12 X 12 m)
- 1 omnisportzaal (12 X 20 m)
- 1 grote zaal:
 - 1 klimmuur
 - 1 zaalvoetbalveld
 - 2 minivoetbalterreinen
 - 3 basketterreinen
 - 3 volleybalterreinen
 - 7 badmintonvelden
 - 3 tennisvelden (2 dubbelvelden en 1 enkelveld)
- 2 vergaderzalen voor gemeentelijke verenigingen
- 1 cafetaria (met buitenterras)

5.4.2.2. SPORTINFRASTRUCTUUR IN OPENLUCHT

Outdoor (Leeweg 25, 9270 Laarne) :

- 1 beachvolley terrein
- 3 voetbalpleinen
- 2 tennispleinen in kunstgras
- 1 multifunctioneel sportterrein (in kunstgras)
- atletieksintelbaan met sprintbaan (140m) en verspringbak.
- 1 kogelstootstand
- Finse looppiste (600 m + 400 m)
- 1 speeltuin – 6 jaar
- 1 speeltuin vanaf 6 jaar
- 1 sportkantine (met kleedkamers en buitenterras)
- 1 hoogspringstand
- Petanqueplein
- Krulbolterrein

5.4.3. ACTIVITEITEN

5.4.3.1. SPORTKAMPEN EN EENDAGSACTIVITEITEN

De Sportdienst organiseert tijdens het krokus-, paas- en zomerverlof één of meerdere sportkampen. Het betreft externaatskampen, die bestaan uit halve of volledige dagen activiteiten, dit afhankelijk van leeftijd en programma.

De meeste sportkampen vinden plaats in het gemeentelijk sportcentrum Veldmeers te Laarne en bij meerdere kampen wordt er ook kinderopvang voorzien voor en/of na de sportkampen.

- Krokussportkampen 2015: 157 kinderen
- Paassportkampen 2015: 177 kinderen
- Zomersportkampen (4 weken): 283 kinderen
- Kerstsportdagen (2 dagen): 158 kinderen



5.4.3.2. ANDERE SPORTIEVE ORGANISATIES

Zaterdag 6 juni 2015: 2^{de} G-sportdag Laarne; een sportdag voor mensen met een beperking, waarbij ook valide personen konden deelnemen. De G-sportdag is een organisatie van K.V.G. Oost-Vlaanderen in samenwerking met de K.V.G.-afdeling van Laarne, de Sportdienst van Laarne en de Sportdienst Lochristi.

Maar liefst een 180 deelnemers konden genieten van een heel divers aanbod van een 20 tal sporten.

Vrijdag 11 september 2015: Viering 25 jaar sporthal Veldmeers en Sportraad Laarne. Een kleine 500 tal aanwezigen en/of genodigden konden genieten van een Sportgala in de sporthal. Deze unieke avond werd gevuld met sportspektakel, zang, huldigen, interviews met lokale sportactoren van vroeger en nu, een tentoonstelling én een receptie. De organisatie was in handen van de gemeentelijke Sportdienst met de medewerking van de sportraad, diverse lokale sportclubs en een aantal vrijwilligers.

5.4.3.3. SCHOLENVELDLOOP

Woensdag 30 september 2015; 432 kinderen (+ ouders) meegelopen

5.4.3.4. BUITENSPEELDAG

Woensdag 1 april 2015; 300 kinderen deelgenomen

5.4.3.5. BURENSPORTDIENST

De Sportdienst is lid van de burensportdienst Schelde-Durme. In deze interlokale vereniging werken de sportdiensten van 16 gemeenten en de provinciale sportdienst samen. Het is de grootste Burensportdienst van Oost-Vlaanderen. Volgende gemeenten zijn lid: Merelbeke, Melle, Oosterzele, Wetteren, Wichelen, Laarne, Destelbergen, Lochristi, Lokeren, Berlare, Zele, Wachtebeke, Hamme, Dendermonde, Lebbeke, Buggenhout.

De burensportdienst heeft een beheerscomité, waarin de schepenen van sport en de bevoegde bestendig afgevaardigde van de provincie zitting hebben, en een technische commissie waarin de sportfunctionarissen zetelen. Het beheerscomité komt 1 of 2 keer per jaar samen om het beleid van de vereniging te bepalen. De technische commissie komt maandelijks samen en voert de beleidsbeslissingen van het beheerscomité uit.

De burensportdienst Schelde-Durme organiseert gemeente-overschrijdende activiteiten waarbij het bundelen van krachten, personen en materiaal de belangrijkste doelstelling is. Enkele voorbeelden:

- personeelssportdag voor alle gemeentepersoneelsleden van de 16 gemeenten (800 deelnemers);
- seniorenportdag (400 deelnemers);
- Sport-Overdag-Special.

De beherende gemeente is Lochristi, het secretariaat is gevestigd op de sportdienst van Wetteren.

5.4.3.6. SPORTVERDIENSTELIJKE INWONERS

Op 18 december 2015 werden de sportlaureaten en/of sportkampioenen gehuldigd op het gemeentehuis omwille van hun verdienstelijke sportprestaties of inzet voor de sport.

De winnaars van de sporttrofeeën Laarne 2015 waren :

- Trofee voor Sportverdienste 2015: Basketbalclub Sparta Laarne (50j. bestaan)
- Trofee voor Sportlaureaat 2015: Viktor Benschop (atletiek – 800m loper)
- Trofee voor beloftevolle Sportlaureaat 2015: Fabio Van den Bossche (baanwielrennen)
- Trofee voor Sportploeg van het jaar 2015: BBC Sparta Laarne Dames A (Winnaars Beker van Vlaanderen Basket 2015)

Daarnaast werden ook volgende sporters of sportploegen gehuldigd als “sportkampioen 2015” :

- Atletiekclub Sparta Laarne - Aflossingsploeg pupillen Meisjes
- Volleybalclub Kalken – Jongens juniorenploeg
- Volleybalclub Kalken – Meisjes juniorenploeg
- Volleybalclub Kalken – Meisjes kadettenploeg
- Volleybalclub Kalken Heren – Kampioen in 1ste provinciale
- Basketbalclub Sparta Laarne – Benjamins A-ploeg

- Basketbalclub Sparta Laarne – Pupillen A-ploeg
- Basketbalclub Sparta Laarne – Dames A –ploeg (bekerwinnaars)
- Kon. Voetbalvereniging Laarne/Kalken – U13 ploeg
- Zaalvoetbalploeg 't Zand" (kampioen in de lokale kerncompetitie)
- Viktor Benschop (Atletiekclub Sparta Laarne – 800m lopen)
- Reindert Dumon (Atletiekclub Sparta Laarne – 60 m & 110 hordenlopen)
- Thijs Van der Burgt (Atletiekclub R.C. Gent – 1500m lopen)

5.4.4. SPORTSUBSIDIES

Lokale erkende sportverenigingen kunnen genieten van gemeentelijke, financiële ondersteuning, mits te voldoen aan een aantal subsidievoorwaarden.

Er bestaan vier vormen van subsidiëring :

- beleidssubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- Infrastructuursubsidiëring voor erkende sportverenigingen
- bijzondere subsidiëring voor erkende sportverenigingen
- impulssubsiëring voor erkende sportverenigingen met jeugdwerking

Overzicht sportsubsidies aan erkende Laarnse sportverenigingen 2015 (werkjaar 2014 - 2015):

	Naam club	A IMPULSSUBSIDIE:	B BELEIDSSUBSIDIE	Betoelaging gras/gravelsubsidie	TOTAAL:
1	H.O. Kalken	€ 847,62	€ 1 496,56	€ 5 000,00	€ 7 344,18
2	Gymclub	€ 969,23	€ 1 498,77		€ 2 468,00
3	Turnclub K.	€ 2 498,24	€ 1 861,46		€ 4 359,70
4	VC Kalken	€ 766,58	€ 1 035,06		€ 1 801,64
5	Boxingclub Kalken		€ 201,03		€ 201,03
6	BBC Sparta Laarne	€ 1 489,09	€ 1 909,74		€ 3 398,83
7	TC De Heide	€ 678,46	€ 1 418,95	€ 2 500,00	€ 4 597,41
8	Atletiekclub	€ 1 004,48	€ 833,94		€ 1 838,42
9	Judo K.K.	€ 536,50	€ 813,89		€ 1 350,39
10	Karate O.K.	€ 484,62	€ 842,81		€ 1 327,43
11	t Vol Plumke		€ 288,44		€ 288,44
12	Forza Estetica		€ 348,64		€ 348,64
13	KVV La-Ka	€ 1 175,18	€ 2 249,13		€ 3 424,31
14	WTC De Trappers		€ 155,20		€ 155,20
15	WTC Calckine ZVC Eendracht		€ 195,53		€ 195,53
16	Laarne		€ 108,99		€ 108,99
17	RBBC Laarne		€ 366,28		€ 366,28
18	Happy Dogs		€ 875,65		€ 875,65
TOTAAL		€10 450,00	€16 500,07	€7 500,00	€34 450,07

5.5. ARCHIEF

5.5.1. INTERGEMEENTELIJKE ARCHIVARIS

In 2014 tekende de gemeente Laarne in op het aanbod van de Erfgoedcel Land van Dendermonde om een intergemeentelijke archivaris aan te werven voor zeven van de negen gemeenten van haar werkingsgebied (Berlare, Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbeke, Wichelen en Zele).

Het opzet was om een basiszorg en -beheer op te zetten om het archief met een cultureel maatschappelijke waarde te bewaren. De grootste, meest dringende noden en problemen per gemeentearchief werden bekeken en er wordt gezocht naar haalbare oplossingen, zowel op maat van elke gemeente als op overkoepelend niveau.

Sinds 1 april 2014 is Frauke De Wilde, in opdracht van de Erfgoedcel Land van Dendermonde, in dienst als intergemeentelijke archivaris. Deze tijdelijke opdracht liep af eind maart 2015.

De gemeenten Buggenhout, Hamme, Laarne, Lebbecke, Wichelen en Zele tekenden vervolgens in op een nieuwe overeenkomst die momenteel loopt tot eind 2017 en betalen hiervoor een extra bijdrage aan de Erfgoedcel.

5.5.1.1. BEGELEIDING ARCHIEFVORMING

- In februari 2015 werd een **archieffreglement** goedgekeurd dat de bezoeker en ambtenaar wegwijs maakt in het archief en kan fungeren als leidraad voor de diensten die de onderzoeker ontvangen. Het bevat ook een bezoekersreglement dat de rechten en plichten van beide partijen omschrijft die verwijzen naar de regels omtrent privacy en openbaarheid van bestuur.
- **Begeleiding:**
 - van de diensten bij het schonen van dossiers, het uitruimen van bureauruimten, het overdragen van archief naar de bewaarruimte.
 - bij het opmaken van selectie- en vernietigingslijsten, samen met de diensten, wordt er nagegaan wat de bewaar- en vernietigingstermijn zijn van dossiers en documenten op een bepaalde dienst.
- **Bijeenkomsten vrijwilligers:** Gaat maandelijks door i.s.m. de intergemeentelijke archivaris. De andere weken werkt er 1 vrijwilliger aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken voor de fusie. (zie 5.5.1.2. INVENTARISATIE)
- **Communicatie:** De verspreiding van richtlijnen en berichtgeving over het gemeentelijk archief gebeurt sinds 2015 ook via het gemeentelijk intranet.
- **Aanduiding en overleg met archiefverantwoordelijken:** Sinds juli 2015 zijn per dienst archiefverantwoordelijken aangesteld. Dit zijn er in totaal 7. Zij fungeren als aanspreekpunt voor de intergemeentelijke archivaris en als doorgeefluik van vragen vanuit de dienst naar de archivaris. Naast contactpersoon, is de archiefverantwoordelijke diegene die binnen zijn/haar dienst de nodige afspraken vastlegt omtrent het archiefbeheer, toelichting geeft over het archiefbeheer tijdens een dienstenoverleg of een stand van zaken meegeeft van het archiefbeheer door de intergemeentelijke archivaris. Een eerste overleg ging door op 15 oktober 2015.

5.5.1.2. INVENTARISATIE

Onder 'inventarisatie' verstaan we het schonen van elke doos, het herverpakken in zuurvrij verpakkingsmateriaal en het inventariseren van de dossiers.

Sinds eind 2014 zijn enkele vrijwilligers aan het werk in het gemeentearchief onder begeleiding van de intergemeentelijke archivaris.

In 2015 werd er gewerkt rond het opruimen van de archiefbewaarplaats in de vorm van 'trash-days'. Vervolgens werden alle kasten genummerd en werden de aanwezige wetgevingsboeken geïnventariseerd. Sinds begin juli 2015 werken de vrijwilligers aan de inventarisatie van het archief van deelgemeente Kalken vóór de fusie.

5.5.1.3. SELECTIE EN SCHONING

Na een rondgang van de intergemeentelijke archivaris langs de diverse gemeentelijke diensten, werd er gewerkt aan de opmaak van een vernietigingslijst. Tot nu toe bevat die lijst dozen van de volgende diensten: Financiële dienst, Dienst Burger & Welzijn, Personeelsdienst, Secretariaat Vrije Tijd en Stedenbouw. Deze lijst wordt momenteel nog aangevuld en is dus nog niet voorgelegd aan het college of het Rijksarchief ter kennisname en goedkeuring. Dit is gepland in 2016.

5.5.1.4. CONSERVATIE

In 2015 werd divers zuurvrij verpakkingsmateriaal aangekocht bij het Rijksarchief, nl. 500 zuurvrije archiefdozen en 1000 zuurvrije omslagen. Dit wordt gebruikt voor een duurzame bewaring van permanent te bewaren archief. De aankoop verliep via het groepsaanbod van de provincie Oost-Vlaanderen. Er werd een doos (op maat) aangekocht voor de verpakking en bewaring van een (bevolkings)register.

6. ONDERWIJS

6.1. GEMEENTELIJK ONDERWIJS

Gemeentelijke Basisschool 'De Windwijzer' Laarne
Schoolstraat 8
9270 Laarne
tel./fax 09 369 25 50
info@gsdewindwijzer.be

Gemeentelijke basisschool "De Windwijzer" Kalken
Kouterstraat 4
9270 Kalken
tel. 09 367 57 34
info@gsdewindwijzer.be

- **Totaal aantal ingeschreven leerlingen in beide vestigingen: 260 (Stand van zaken van 11 februari 2015)**

Aantal leerlingen		2015
Laarne	lager	92
	kleuter	79
Kalken	lager	50
	kleuter	39
TOTAAL		260

- **Opdeling per leerjaar**

- **Schoolstraat 8, 9270 LAARNE**

	TOTAAL
Kleuterklas	79
1ste leerjaar	19
2de leerjaar	19
3de leerjaar	14
4de leerjaar	15
5de leerjaar	15
6de leerjaar	10
	171

- **Kouterstraat 4, 9270 KALKEN**

	TOTAAL
Kleuterklas	39
1ste leerjaar	7
2de leerjaar	5
3de leerjaar	6
4de leerjaar	15
5de leerjaar	16
6de leerjaar	1
	89

- **Leerlingenaantal – alle onderwijsnetten (telling 1 februari 2015)**

Aantal leerlingen		2013	2014	2015
Laarne	lager	340	342	371
	kleuter	257	192	229
Kalken	Lager	331	317	394
	kleuter	263	199	200
TOTAAL		1191	1050	1194

- **Acties en projecten Laarne 2015**

- 24 januari: openklasdag kleuters
- 31 januari: Dag van de directeur
- 8 februari: filmnamiddag Oudercomité
- 13 februari: Carnaval
- 2 maart - 6 maart: sportweek
- 5 maart: grootouderfeest kleuters
- 22 maart: tweedehandsbeurs Oudercomité
- 24 maart: Kleuterboemeldag



- 2 april: Paasontbijt kleuters
 - 6 mei: mamadag kleuters
 - 7 mei: Groot fietsexamen
 - 9 mei: openklasdag peuters
 - 18 mei – 20 mei: zeeklassen 3^{de} -4^{de} leerjaar
 - 7 juni: schoolfeest
 - 26 juni: schoolreis
 - 3 september: infoavond
 - 21 september: Kronkeldiede
 - 25 september: Strapdag
 - 27 september: sneukeltoer Oudercomité
 - 30 september: scholenveldloop
 - 5 oktober: dag van de leerkracht
 - 5 oktober – 9 oktober: Jeugdpoëzieweek
 - 5 oktober – 9 oktober: Sportweek 3^{de} graad
 - 19 oktober – 23 oktober: sportweek 2^{de} graad
 - 23 oktober: Wijnavond
 - 12 november: infoavond Ouderraad: veilig online
 - 27 november: verkoop kaasplankje Ouderraad
 - 4 december: Sint op school
 - 11 december: bezoek chocoladefabriek 3^{de} leerjaar
- **Acties en projecten Kalken 2015**
 - 14 januari: 2 jaar oudercomité Laarne
 - 31 januari: Dag van de directeur
 - 6 februari: grootouderfeest
 - 13 februari: Carnaval
 - 28 februari: openklasdag kleuters en 1^{ste} lj
 - 16 maart – 20 maart: sportweek
 - 16 maart – 20 maart: voorleesweek OC
 - 21 maart: WWW-toer Oudercomité Kalken
 - 24 maart: Kleuterboemeldag
 - 2 april: Paasbrunch kleuters en 1^{ste} graad
 - 20 april: koekenverkoop Oudercomité
 - 6 mei: Groot fietsexamen
 - 31 mei: schoolfeest
 - 5 juni: schoolreis
 - 6 juni: openklasdag kleuters
 - 20 juni: Zomerfuif Oudercomité
 - 7 september: infoavond
 - 15 en 16 september: bloemenverkoop
 - 19 september: kermis Oudercomité
 - 21 september: Kronkeldiede
 - 24 september: Strapdag
 - 27 september: sneukeltoer Oudercomité
 - 30 september: scholenveldloop
 - 3 oktober: openklasdag peuters
 - 4 oktober: eefestijn
 - 5 oktober: dag van de leerkracht
 - 5 oktober – 9 oktober: Jeugdpoëzieweek
 - 19 oktober 23 oktober: Bosklassen 5^{de} en 6^{de}
 - 28 oktober: bosuitstap kleuters en 1^{ste} graad
 - 20 november: kaas-en wijnavond Oudercomité
 - 5 december: openklasdag peuters + bezoek Sint
 - 11 december: bezoek chocoladefabriek 2^{de} graad

6.2. OOG-OVERLEG

Dit is een overlegmoment tussen onderwijs en gemeente. Er werden vijf OOG-overlegmomenten gehouden. Hierop waren gemiddeld acht personen aanwezig;

7. INTERNE ZAKEN & COMMUNICATIE

7.1. LAARNE INFORMEERT

Het infoblad 'Laarne Informeert' verschijnt tweemaandelijks en wordt huis-aan-huis bedeed door bpost. In de maanden dat er geen infoblad is, verschijnt een nieuwsbrief, behalve in augustus.

In 2015 werden 6 nummers van het infoblad uitgegeven. De totale oplage bedroeg steeds 5.600 exemplaren. Vanaf 2013 worden infoblad en nieuwsbrief gedrukt door Drukkerij De Canck uit Wetteren.

Het infoblad wordt door de communicatiedienst digitaal verzonden naar 8 digitale abonnees. Op eigen verzoek wordt het op papier nog opgestuurd naar de rusthuizen en een tiental abonnees van buiten de gemeente, waaronder de jumelagemeenten Fényeslitke en Gagnières. Het wordt digitaal ter beschikking gesteld op www.laarne.be.

Laarne Informeert bevat gemeentelijke informatie. Activiteiten die worden ingegeven in de UIT-kalender van Cultuurdatbank, kunnen worden gepubliceerd in de activiteitenkalender na controle op inhoud.

De dienst Communicatie bepaalt in samenspraak met de schepen van Communicatie de inhoud, keurt de artikels goed (teksten, foto's & lay-out) en verbetert de drukproeven tot de 'goed voor druk'.

7.2. WEBSITE 'WWW.LAARNE.BE'

Op www.laarne.be wordt de gemeente in al haar facetten voorgesteld. Het aanpassen en up-to-date houden van de website gebeurt voor het overgrote deel door de dienst Communicatie. De onderdelen Sport en Vrije Tijd & Jeugd kunnen mee actueel gehouden worden vanuit de diensten zelf.

De dienst Communicatie onderhoudt tevens www.gbsdewindwijzer.be, www.woonplus.be en ziet tevens toe op www.ocmwlaarne.be.

7.3. BEWONERSBRIEVEN

Door de verspreiding van een bewonersbrief wordt gerichte informatie aan bepaalde doelgroepen verstrekt. Deze informatie gaat over tijdelijke verkeersmaatregelen tijdens evenementen, wielervedstrijden, verkeershinder bij de uitvoering van wegenwerken, uitnodigingen voor informatievergaderingen, enquêtes in bepaalde straten, e.d.

In 2015 werden door de communicatiedienst 3 bewonersbrieven opgesteld.

- Bericht voor de bewoners Lepelstraat - Sluikstort vuilzakken
- Bericht voor de bewoners van de Reigerstraat – afvalophaling
- Bericht voor de bewoners van de Reigerstraat én de Meersstraat - afvalophaling (herhaling)

De andere dossiers werden door de organisator van de activiteit zelf opgevolgd, in samenspraak met de communicatiedienst. Bij alle dossiers komt ook een verdere communicatie tot stand naar de pers, via de website, Twitter en intranet.

7.4. ONTHAAL NIEUWE INWONERS

Bij hun inschrijving in onze gemeente krijgen nieuwe inwoners steevast een Klapper, een afvalkalender en de meest recente nieuwsbrief of het infoblad. Eenmaal per jaar, meestal de eerste donderdag van maart, worden nieuwe inwoners uitgenodigd op een ontmoetingsavond. Die avond krijgen ze ook een informatiepakket met allerlei nuttige informatie over Laarne, het bestuur en de dienstverlening. De samenstelling gebeurt in samenspraak met de communicatiedienst. De informatie wordt gebundeld en aangeboden in een draagtas van gerecycleerd materiaal. Er is 1 pakket voorzien per gezin. In 2015 gingen 74 inwoners in op onze uitnodiging en kwamen 38 gezinnen een pakket afhalen.

7.5. PERSBERICHTEN

Aan de lokale (en eventueel nationale) persmedewerkers worden geregeld persberichten verstuurd over gemeentelijke activiteiten of initiatieven. Een lijst met contactgegevens van de regionale persmedewerkers kan op aanvraag verkregen worden. Er werden in 2015 in totaal 9 persberichten verstuurd en 1 persmap opgemaakt.

- Persbericht Gedichtendag 2015
- Persbericht Het grote Fietsexamen 2015
- Persbericht Het geboortebos 2015
- Persbericht Resultaten Het grote Fietsexamen 2015
- Persbericht Winnaars Belgerinkel 2015



- **Persbericht + persmap opening gerenoveerd oud-gemeentehuis Laarne**
- **Persbericht Scholenveldloop 2015**
- **Persbericht Melopee 2015**
- **Persbericht Seniorenfeest 2015**

7.6. TOELICHTING BIJ DE GEMEENTERAAD & COLLEGE

Geïnteresseerden kunnen zich bij de dienst Communicatie melden om de dagorde te ontvangen van de gemeenteraadszittingen. De voorzitters van de adviesraden krijgen die ook vooraf doorgestuurd.

Na elke gemeenteraad wordt een korte toelichting gepubliceerd op de gemeentelijke website. Een selectie van de gemeenteraadsbeslissingen verschijnt in 'Laarne Informeert, alsook beknopt de voornaamste punten van het schepencollege.

7.7. NOOD- EN INTERVENTIEPLANNING: DISCIPLINE 5

In uitvoering van wettelijke bepalingen beschikt de gemeente Laarne over een Gemeentelijk Nood- en Interventieplan (GANIP). De communicatieambtenaar maakt deel uit van de veiligheidscel, die geregeld vergadert voor de bespreking van actuele thema's rond interventieplanning, risicoanalyse, actualisering en uitwerking van gemeentelijke plannen, enz.

Voor de communicatie bij crisissituaties binnen een noodfase behoort de communicatieambtenaar tot discipline 5. De procedures en werkwijzen van deze discipline worden permanent geactualiseerd en de communicatieambtenaar neemt deel aan de rampenoefeningen, georganiseerd door de ambtenaar Noodplanning. (zie punt 3.1)

7.8. KLACHTENCOÖRDINATOR

Het gemeentedecreet bepaalt dat gemeenten verplicht een procedure moeten voorzien voor de behandeling van klachten. Deze behandeling moet worden georganiseerd op het ambtelijke niveau van de gemeente en moet maximaal onafhankelijk zijn van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. Voor onze gemeente is de klachtencoördinator de deskundige Interne Zaken & Communicatie. De modaliteiten van de klachtenbehandeling zijn vastgelegd in het Klachtenreglement. Hierin wordt omstandig beschreven wat wordt verstaan onder een klacht.

Artikel 1 :

§1. Onder 'klacht' in de zin van deze regeling wordt verstaan : een manifeste uiting waarbij een ontevreden burger bij de lokale overheid klaagt over een door de lokale overheid al dan niet verrichte handeling of prestatie.

§2. Een klacht kan zowel betrekking hebben op :

- 1. een foutief verrichten van een handeling of prestatie*
- 2. het afwijken van de vastgelegde of gebruikelijke werkwijze*
- 3. het niet uitvoeren van een handeling of prestatie*

§3. Een 'handeling' of 'prestatie' kan zowel betrekking hebben op :

- 1. een behandelingswijze van de ambtenaar*
- 2. een termijn*
- 3. een beslissing van de ambtenaar*

§4. Klachten hebben geen betrekking op het functioneren en handelen van burgemeester, schepen of raadslid. Ter zake wordt verwezen naar de deontologische code en de deontologische raad.

Er werden in totaal **2 klachten** geregistreerd in 2015, waarvan 1 niet ontvankelijk, wegens vallend onder de deontologische code van het personeel en 1 ongegrond.

8. SECRETARIAAT

8.1. SCHEPENCOLLEGE EN GEMEENTERAAD

De dienst Interne Zaken & Communicatie werkt nauw samen met de gemeentesecretaris en ondersteunt haar bij het voorbereiden, afwerken en communiceren van de beslissingen van het schepencollege en de gemeenteraad. Hiertoe wordt gewerkt in het notuleringsprogramma COBRA. Na een zitting wordt deze administratief afgewerkt en worden de dossiers verdeeld onder de diensten met de bijhorende notulen. Het secretariaat verzorgde in totaal 9 gemeenteraadszittingen en 49 zittingen van het schepencollege.

8.2. OPENBAARHEID VAN BESTUUR

Elke overheid in Vlaanderen, dus ook de gemeente Laarne, is verplicht haar burgers zelf zo goed mogelijk te informeren. Anderzijds heeft elke burger het recht om bestuursdocumenten in te kijken, er uitleg bij te krijgen of er een kopie van te ontvangen tegen een minimale vergoeding. Dit alles wordt openbaarheid van bestuur genoemd en is geregeld in het decreet openbaarheid van bestuur van 26 maart 2004.

In principe zijn alle dossiers en alle gegevens van de gemeente openbaar. Hierop zijn echter uitzonderingen zoals bijvoorbeeld de registers en akten van de burgerlijke stand van minder dan 100 jaar oud, de bevolkingsregisters en strafregisters. De toegang tot bestuursdocumenten kan ook geweigerd worden omwille van een grondige reden (bijvoorbeeld de vraag is onredelijk omwille van teveel opzoekingswerk, de vraag werd te vaag geformuleerd of omwille van wettelijke beperkingen). Het is ook mogelijk dat een bestuursdocument maar gedeeltelijk openbaar mag gemaakt worden. Als een bestuursdocument nog niet af is, of onvolledig, dan kan je aanvraag ook afgewezen worden of er kan om verduidelijking gevraagd worden.

- **Welke bestuursdocumenten vind je nu al op www.laarne.be?**
 - agenda en verslagen van de gemeenteraad
 - verslagen van adviesraden
 - beleidsplannen

De verslagen zijn gescreend zodat ze geen persoonsgegevens bevatten.

- **Hoe kan men toegang tot een bepaald bestuursdocument aanvragen?**

Wie toegang wil tot een bepaald bestuursdocument kan daarvoor een aanvraag indienen door een brief of e-mail sturen t.a.v de gemeentesecretaris (Dorpsstraat 2, 9270 Laarne of secretaris@laarne.be).

Je aanvraag wordt geregistreerd in het register openbaarheid van bestuur. De beslissing tot inwilliging wordt zo spoedig mogelijk, en uiterlijk binnen dertig kalenderdagen uitgevoerd. Eventueel kan die termijn uiterlijk vijfenveertig kalenderdagen bedragen.

Wie niet akkoord gaat met de genomen beslissing, kan een beroep instellen bij de Beroepsinstantie openbaarheid van bestuur, Departement voor Diensten voor het Algemeen Regeringsbeleid (Vlaamse overheid) - Boudewijnlaan 30 bus 2 - 1000 Brussel.

In 2015 werden voor Laarne **31 dossiers** behandeld.

8.3. EVENEMENTEN, RECEPTIES EN PLECHTIGHEDEN

De dienst Interne Zaken & Communicatie ondersteunde in 2015 volgende evenementen, recepties en plechtigheden

- Nieuwjaarsreceptie personeel
- Receptie verdienstelijke inwoners
- Ontvangst nieuwe inwoners
- Lentefeest
- Seniorenfeest
- Infosessie ILV Sociale Economie Scheldeland
- Receptie 65-jarigen Kalken
- 1 AED-opleiding
- Receptie overhandiging cheque Motoren tegen ALS
- Receptie overhandiging cheque Kobe's hartewens
- 1 lezing erfenisrecht
- ontvangst 60-jarigen Laarne – Kalken
- ontvangst 50-jarigen Laarne

- Boerenmarkt – Kleine en Grote Jaarmarkt – Kerstmarkt – bonnetjesdeling kermissen
- 1 verkoop in oud-gemeentehuis : Pastorij Laarne
- 24 huwelijksjubilea met ontvangst op het gemeentehuis
- Ontvangst van de gouverneur – feestelijke opening oud-gemeentehuis
- 1 viering 100-jarige
- Receptie hulddiging bloedgevers en EHBO – cursisten Rode Kruis
- De bebloemingswedstrijd 2015: 46 deelnemers



9. PERSONEELSDIENST

9.1. PERSONEELSBEHEER EN -BELEID

De personeelsdienst beheert de personeelsdossiers (aanwervingen, aanstellingen, contracten, weddeberekening, verlofregelingen, bevordering, subsidiëring), volgt de personeelsformatie op en ondersteunt de gemeentesecretaris bij de opmaak van het ontwerp rechtspositieregeling.

De dienst besteedt ook veel aandacht aan het loopbaanbeleid van het personeel. Zo werd in 2015 werk gemaakt van de uitwerking van een onthaalbeleid en van een aanwezigheidsbeleid in het kader van een loopbaan- en diversiteitsplan. Aan de personeelsleden worden kansen geboden om zich verder te ontwikkelen in hun loopbaan door op regelmatige tijdstippen vorming aan te bieden. De opvolging van het functioneren gebeurt op basis van een functionerings- en evaluatiecyclus.

In 2015 was er een grote personeelsenquête waarin werd gepeild naar hoe de personeelsleden stonden t.o.v. diverse thema's als werving en selectie, introductie, uitstroom, functionering en evaluatie, vorming, leiding geven, talentmanagement, welzijn, personeelsadministratie, loopbaanplanning, verloningsbeleid, verzuim, diversiteit, leeftijdsbewust personeelsbeleid en afstemming werk-privé. Globaal genomen waren de resultaten positief. Bedoeling is om in de toekomst de resultaten voor de best scorende thema's te kunnen behouden en via suggesties voor verbeteracties vanuit het personeel de minder goed scorende domeinen te optimaliseren.

9.2. AANWERVINGEN EN BEVORDERINGEN

Vacatures bij de gemeente worden aan de inwoners bekendgemaakt via de gemeentelijke website, de VDAB-site en via publicatieberichten die opgehangen worden in de publiek toegankelijke gemeentelijke gebouwen. Meestal gebeurt er ook een publicatie in het gemeentelijk infoblad en afhankelijk van het soort functie soms ook in kranten en regionale bladen.

Wie graag bij het gemeentebestuur aan de slag wil, kan dit doorgeven via het daartoe bestemde formulier voor spontane sollicitatie. Indien er binnen de twaalf maanden een vacature komt die aansluit bij het profiel van de geïnteresseerde, wordt die daar persoonlijk en schriftelijk van op de hoogte gebracht.

In 2015 waren er onderstaande aanwervingen en bevorderingen:

Op A-niveau

- 1 (contractueel – aanwerving)

Op B-niveau

- 2 (contractueel – aanwerving)
- 1 (statutair – aanwerving)

Op C-niveau

- 4 (contractueel – aanwerving)

Op D-niveau

- 2 (contractueel – aanwerving)

Op E-niveau

- 0 (contractueel – aanwerving)

9.3. GEMEENTEPERONEEL

	Statutair	Contractueel	GESCO of andere	TOTAAL
2011	38,31	18,73	26,66	83,70
2012	34,81	25,10	26,16	86,07
2013	35,81	27,78	25,66	89,25
2014	32,88	14,34	23,36	70,58(*)
2015	32,68	37,62	0 (**)	70,30

(*) Op 31 december 2013 werd het gemeentelijk dienstenchequebedrijf stopgezet.

(**) Tot 31 maart 2015 waren er twee categorieën van contractueel personeel, namelijk de 'gewone' contractuelen en de 'gesubsidieerde' contractuelen. Bij besluit van de Vlaamse Regering werd op 1 april 2015 het GESCO-stelsel bij de lokale besturen afgeschaft. Als gevolg hiervan werden alle GESCO's die op dat ogenblik bij het gemeentebestuur van Laarne tewerkgesteld waren overgeheveld naar een 'gewone' contractuele tewerkstelling.

Tien personeelsleden verlieten in 2015 de gemeente : één personeelslid wegens het bereiken van de pensioengerechtigde leeftijd en negen personeelsleden wegens einde contract.

9.4. VORMING

Vorming maakt deel uit van het personeelsbeleid, wat op zijn beurt deel uitmaakt van het organisatiebeleid. Het investeren in personeel door middel van vorming is cruciaal, het is een competitief voordeel voor de organisatie en we willen dit naar de toekomst bestendigen. Volgens de rechtspositieregeling (art. 94 RPR) wordt onder vorming verstaan: elk begeleid en gestructureerd leertraject, ongeacht of dat intern of extern aan het bestuur georganiseerd wordt, ongeacht de duur ervan en ongeacht of het individueel dan wel in groepsverband georganiseerd wordt.

De vormingsverantwoordelijke zorgt in samenwerking met de secretaris en de diensten voor de concrete invulling van het vormingsrecht en van de vormingsplicht op basis van de vastgestelde vormingsbehoeften.

In 2015 volgden 47 personeelsleden een of meerdere opleidingen. Er werden 3 opleidingen intern georganiseerd en er waren 140 externe opleidingen.

9.4.1. INTERNE VORMING

OMSCHRIJVING	PERSONEELSGROEP	AANTAL DEELNEMERS	AANTAL GROEPEN	AANTAL UREN
Bedrijfseerstehulpverlener	Diverse	12	1	21 u
Peter- en meterschap	Diverse	10	1	3 u
Ergonomie	Administratie	28	2	2 x 3 u

9.4.2. EXTERNE VORMING

OPLEIDINGSCATEGORIE	AANTAL PERSONEELSLEDEN
Management/leiding geven/ sociale vaardigheden	25
Juridische opleidingen	24
Informatica en communicatie	10
Technische- en groenopleidingen	0
Vrije tijdsprojecten	20

10. FINANCIEN

10.1. BBC (BELEIDS- EN BEHEERSCYCLUS)

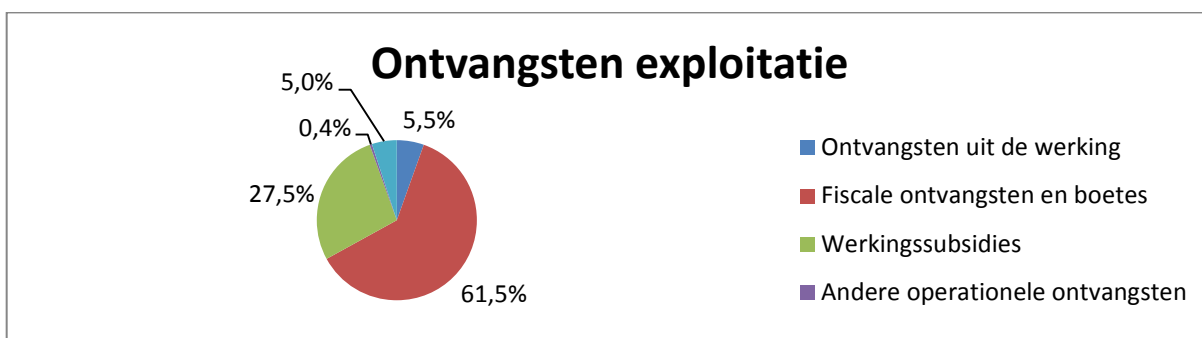
Het beleid, het beheer, de boekhouding worden in de gemeente Laarne sinds 2013 gevoerd in uitvoering van het besluit betreffende de beleids- en beheerscyclus van de gemeente, de provincies en de openbare centra voor maatschappelijk welzijn. Dit besluit bevat niet alleen regels voor de financiële aspecten van de beleidsvoering, maar evenzeer voor de inhoudelijke planning (cfr. beleidsdoelstellingen, actieplannen, acties...), de uitvoering en de evaluatie. De boekhouding wordt opgedeeld in 'exploitatie', 'investeringen' en 'andere'. Deze 3 onderdelen van de BBC leiden samen tot het budgettair resultaat.

10.1.1 EXPLOITATIE

De exploitatierekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2015 toont de ontvangsten en uitgaven in verband met de exploitatie.

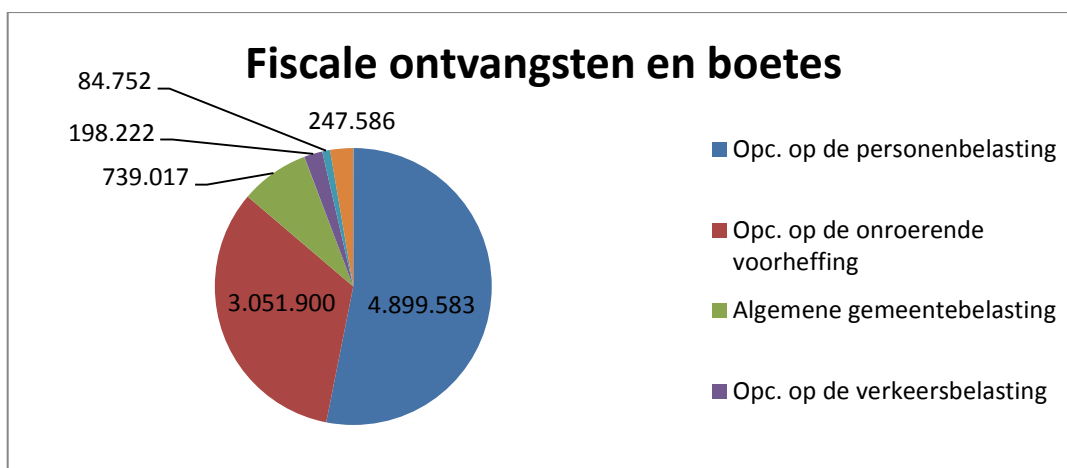
Ontvangsten exploitatie: 14.231.228 €

Ontvangsten uit de werking	821.137 euro
Fiscale ontvangsten en boetes	9.221.060 euro
Werkingsubsidies	4.121.980 euro
Andere operationele ontvangsten	67.051 euro
Financiële ontvangsten	756.204 euro

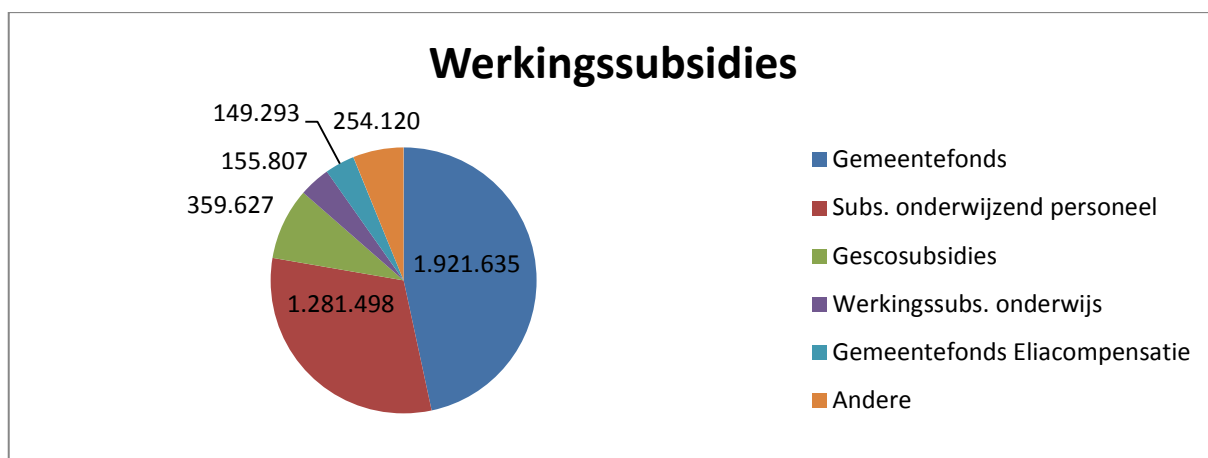


De belangrijkste ontvangstenposten kunnen verder gedetailleerd worden:

- Fiscale ontvangsten en boetes** (9.221.060 euro)
 - Opcntiemen op de personenbelasting 4.899.583 euro
 - Opcntiemen op de onroerende voorheffing 3.051.900 euro
 - Algemene gemeentebelasting 739.019 euro
 - Opcntiemen op de verkeersbelasting 198.222 euro
 - Algemene bedrijfsbelasting 84.752 euro
 - Andere 247.586 euro

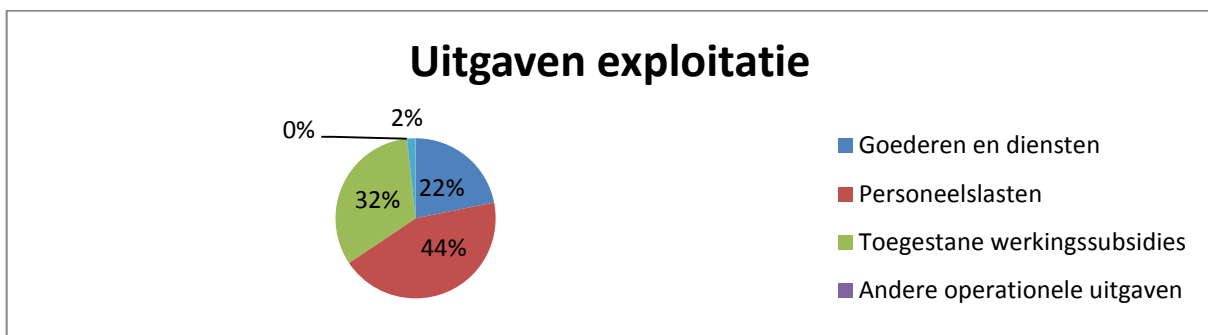


• Werkingsubsidies	(4.121.980 euro)
Gemeentefonds	1.921.635 euro
Subsidies onderwijzend personeel	1.281.498 euro
Gescosubsidies	359.627 euro
Werkingsubsidies onderwijs	155.807 euro
Gemeentefonds Eliacompensatie	149.293 euro
Andere	254.120 euro



Uitgaven exploitatie: 11.917.684 €

Goederen en diensten	2.601.437 euro
Personeelslasten	5.217.191 euro
Toegestane werkingssubsidies	3.882.357 euro
Andere operationele uitgaven	11.668 euro
Financiële uitgaven	205.031 euro



Langs de uitgavenzijde worden de belangrijkste werkingsubsidies betaald aan:

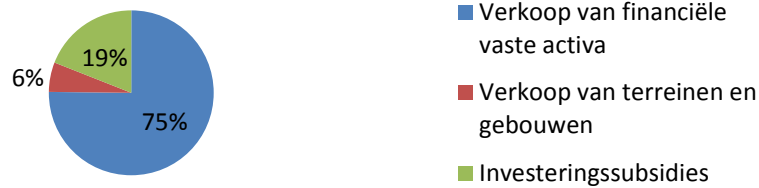
- Het OCMW:	1.322.197 euro
- De politiezone:	1.078.214 euro
- Verko (huisvuilverwerking):	671.805 euro
- De brandweerzone:	445.641 euro

10.1.2. INVESTERINGEN

De investeringsrekening uit de financiële nota van de jaarrekening 2015 toont de gerealiseerde ontvangsten en uitgaven voor de investeringen.

Ontvangsten investeringen:	2.695.347 euro
Verkoop van financiële vaste activa	2.026.243 euro
Verkoop van terreinen en gebouwen	156.302 euro
Investeringsubsidies	512.802 euro

Ontvangsten investeringen

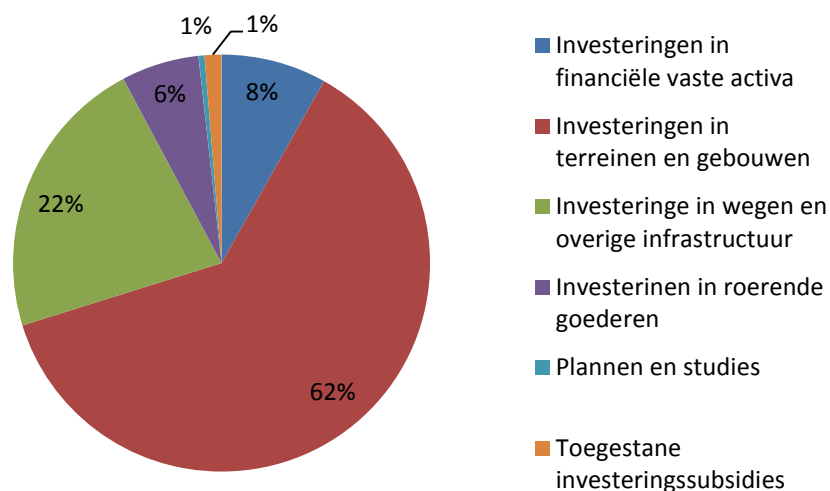


- De verkoop van financiële vaste activa ad 2.026.000 euro heeft een uitzonderlijk karakter. In 2014 bereikten Electrabel en de Vlaamse gemengde distributienetbeheerders een principeakkoord over de verdere afbouw van de participatie van Electrabel. De gemeenten namen de betreffende aandelen eind december 2014 over van Electrabel. Begin 2015 wordt een kapitaalvermindering doorgevoerd ten bedrage van de overnameprijs van de participatie van Electrabel. De kapitaaloperatie gebeurde zonder enige geldbeweging bij de gemeenten. De gemeente boekte de overname van de Imewo-aandelen van Electrabel (2.026.000 euro) in het boekjaar 2014 als een aankoop van financiële vaste activa. Hoewel deze transactie in het boekjaar 2014 budgettair als een uitgave van de gemeente moest worden beschouwd, moest de gemeente geen effectieve betaling doen. Eandis zorgde voor de nodige overbruggingskredieten. Begin 2015 diende dan de omgekeerde beweging geboekt te worden. De kapitaalvermindering werd geboekt als een verkoop van financiële vaste activa.
- De verkoop van lot 17 van het bedrijventerrein bracht 156.000 euro op.
- Het tweede voorschot (50 %) van de restauratiesubsidies voor het oud gemeentehuis van Laarne werd gestort: 513.000 euro

Uitgaven investeringen: 2.844.644 €

Investerings in financiële vaste activa	236.117 euro
Investerings in terreinen en gebouwen	1.792.311 euro
Investerings in wegen en onroerende infrastructuur	637.201 euro
Investerings in roerende goederen	174.571 euro
Plannen en studies	13.235 euro
Toegestane investeringssubsidies	37.888 euro

Uitgave investeringen



- Er werden voor 101.000 euro aandelen gekocht van Publi-T, gefinancierd met de beschikbare reserves bij Finiwo. Met het verkoopsbedrag van de ECS-aandelen werden bijkomende aandelen van Imewo verworven: 130.000 euro.

- Voor bijkomende onteigeningsvergoedingen voor het bedrijventerrein werd 517.000 euro uitgegeven. Voor de renovatie van het oud- gemeentehuis van Laarne werd in 2015 een totaalbedrag aan facturen van 1.101.000 euro geregistreerd. In het jeugdhuis Sjatoo kostte het aanbrengen van het brandveilig plafond 31.000 euro. Grote werken in de gemeentescholen werden uitgevoerd voor een totaalbedrag van 97.000 euro.
- Voor de werken aan de Nerenweg werd in 2015 een bedrag van 580.000 euro uitgegeven.
- De investeringssubsidie van 38.000 euro was bestemd voor de brandweerzone.

10.1.3. BUDGETTAIR RESULTAAT

	2015	2014	2013
Exploitatie	3.070.000	1.435.000	-302.000
Investerings	-149.000	-2.977.000	1.819.000
Andere			
Opname van leningen	1.000.000	1.000.000	2.000.000
Aflossing van schulden	-546.000	-573.000	-503.000
Budgettair resultaat	3.375.000	-1.115.000	3.014.000

10.1.4. AUTOFINANCIERINGSMARGE

De belangrijkste indicator in de BBC is de autofinancieringsmarge. Deze geeft een beeld van de mate waarin een gemeente zelf investeringen kan financieren zonder bijkomende schulden aan te gaan of waarin ze bijkomende leninglasten kan dragen. De autofinancieringsmarge moet tegen het einde van het meerjarenplan 2014-2019 ten minste nul zijn. De indicator wordt als volgt berekend.

	2015	2014	2013
Exploitatie	3.070.000	1.435.000	-302.000
Schuldaflossing	-546.000	-573.000	-503.000
Autofinancieringsmarge	2.524.000	862.000	-805.000

10.2. BELASTINGEN EN RETRIBUTIES

In de gemeente Laarne worden de volgende *belastingen* geïnd.

- Opcentiemen op de personenbelasting (7,8 %)
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing (1250 opc.)
- Opdecimen op de verkeersbelasting (10 %)
- Opcentiemen op de heffing ter bestrijding van de verkrotting van gebouwen en woningen (100 opc.)
- Algemene gemeentebelasting
- Belasting met betrekking tot de bedrijfsvestigingen
- Belasting op het verspreiden van niet-geadresseerde (reclame)drukwerken en van gelijkgestelde producten
- Belasting met betrekking tot het opruimen van sluikstorten
- Belasting met betrekking tot de tweede verblijven
- Belasting met betrekking tot de afgifte van administratieve stukken
- Belasting met betrekking tot standplaatsen markten en kermissen
- Gemeentehelling op leegstaande gebouwen, woningen, kamers en overige woongelegenheden
- Belasting voor tussenkomst van lokale politie
- Belasting bij niet-afkoppeling van woningen bij rioleringswerken
- Belasting op de opening van nachtwinkels

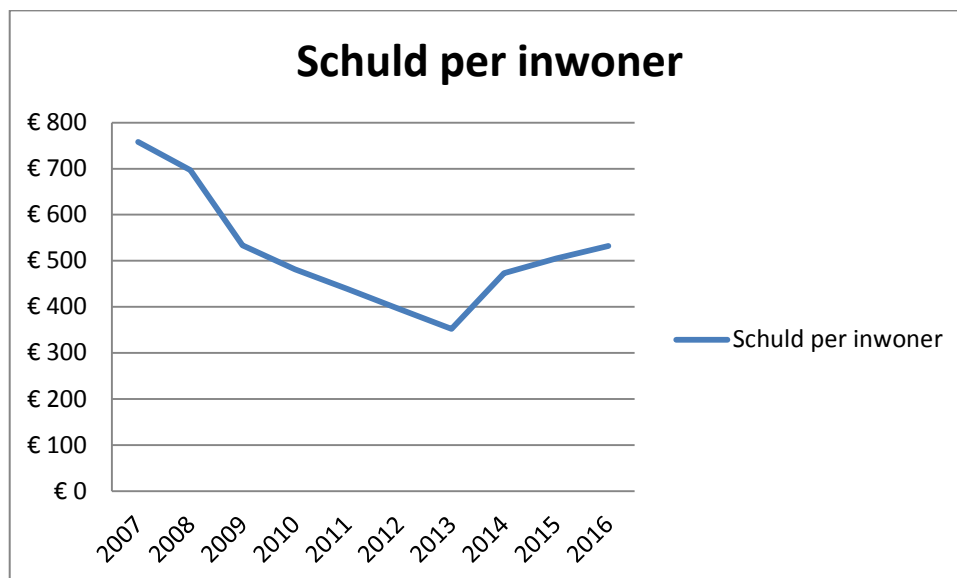
Volgende *retributiereglementen* worden toegepast.

- Retributiereglement ter invordering van niet-fiscale ontvangsten
- Retributiereglement op inname openbaar domein
- Retributie op de dienstverlening van de Technische Dienst
- Retributiereglement betreffende de verkoop van brochures, kaarten, folders, boeken en dergelijke

- Retributiereglement op administratieve prestaties
- Retributie huwelijksplechtigheden
- Retributie voor conformiteitsattest afgeleverd door het gemeentebestuur
- Retributie op de inzameling, het hergebruik, de recyclage, de nuttige toepassing en de verwijdering van huishoudelijke afvalstoffen
- Reglement voor het ontlenen van gemeentelijk materiaal, het gebruik van gemeentelijke zalen en lokalen en algemene dienstverlening aan verenigingen
- Retributiereglement op sommige tussenkomsten van de brandweerdiensten van de hulpverleningszone Zuid-Oost
- Retributie concessies en andere op de gemeentelijke begraafplaatsen
- Retributie op het plaatsen van wegwijzers voor door het publiek bezochte etablissementen en plaatsen
- Retributie op werken nutsvoorzieningen openbaar domein
- Termijnen en kostprijs voor de Laarnse schoolbuspas
- Retributiereglement aansluiten IBA - gebruiksovereenkomst IBA's
- Retributiereglement tot gebruik van de sporthal
- Retributiereglement van het openluchtport- en recreatiecentrum Veldmeers
- Vaststelling van de tarieven van sportpromotionele initiatieven

10.3. EVOLUTIE VAN DE UITSTAANDE SCHULD

Jaar N	Uitstaande schuld op 31/12/N-1	Aantal inwoners op 1/1/N	Schuld per inwoner
2007	8.916.736	11.768	758
2008	8.262.118	11.851	697
2009	6.386.858	11.976	533
2010	5.845.089	12.135	482
2011	5.361.369	12.206	439
2012	4.854.263	12.290	395
2013	4.339.394	12.324	352
2014	5.836.512	12.336	473
2015	6.263.524	12.405	505
2016	6.656.214	12.515	532



11. GEBOUWEN

11.1. GEMEENTELIJKE GEBOUWEN

- Gemeentehuis Laarne, Dorpsstraat 2
- Sociaal huis, Nerenweg 3
- School Laarne, Schoolstraat 8
- School Kalken, Kouterstraat 4
- Schoolhuis Kalken, Kouterstraat 2
- Bibliotheek Laarne, Keistraat 5
- Bibliotheek Kalken, Koffiestraat 73
- Sporthal Veldmeers, Leeweg 25 (omvat sporthal en voetbalkantine)
- Skala, Colmanstraat 51 (omvat magazijn technische dienst, vergaderzalen, polyvalente zaal, jeugdhuis Sjatoo, tekenacademie, magazijn Bpost, conciërgewoning)
- Kerkhof Laarne, Achterstraat zn
- Kerkhof Kalken, Kouterstraat zn
- Woning Achterstraat 2 + 4

11.2. GUNNINGEN EN WERVEN

Conform de wetgeving op de overheidsopdrachten worden kleine opdrachten toegewezen via aangenomen factuur. Tot een limiet van 85.000 euro excl. BTW wordt via onderhandelingsprocedure gewerkt. Boven deze limiet wordt gewerkt met een open procedure.

Werven:

- Polyvalente zaal Keistraat: nieuwe sanitaire ruimtes, nieuwe vergaderzaal, opfrissing grote zaal
- Bibliotheek Laarne: uitbreiding bib met jeugdhoek en ruimte voor Castellum
- Skala: inrichten van vergaderruimtes in de voormalige burelen van het OCMW en inrichten van een ruimte voor Bpost.

11.2. VOORBEREIDING VAN BUITENGEWONE PROJECTEN EN OPVOLGING

Buitengewone projecten worden doorgaans met een studiebureau gestart. Samen met dit studiebureau wordt het projectverloop geschetst, en worden er volgens noodzaak een (aantal) coördinatievergadering(en) gehouden met de diverse partners.

Tijdens de uitvoering van het project worden op regelmatige basis werfvergaderingen gehouden met de aannemer, en met elke instantie of persoon die op dat moment tijdens de uitvoeringsfase bij het project betrokken is.

11.3. DOORLOPENDE OPDRACHTEN

Gewoon onderhoud wordt uitgevoerd in eigen beheer door de technische dienst (kleine schilderwerken, vervangen van defecte lampen, herstellingen aan meubilair, ...)

Worden uitbesteed en uitgevoerd door externe firma's: onderhoud van centrale verwarming, liften, schuifdeuren, brandblussers, brandhaspels, waterontharders, keuringen van elektriciteit, hef- en hijstoestellen, gasbranders, alarmsystemen, ...

11.4. ONDERHOUD GEBOUWEN

De verantwoordelijke van de poetsdienst staat in voor het bestellen van producten en materialen en bijhorende administratie, regelen van vervanging bij ziekte en afwezigheid, controleren van de schoonmaak in de verschillende gebouwen, adviseren van en overleggen met personeel en verantwoordelijken, coachen van het schoonmaakpersoneel.

De poetsdienst staat in voor de schoonmaak van de gemeentelijke gebouwen: (oud-)gemeentehuizen, gemeentelijke basisscholen, bibliotheken, IBO's, lokale politie wijkpost Laarne. Hiervoor worden poetsdames ingezet.

Het poetspersoneel wordt ook ingezet voor onthaal bij sommige activiteiten, bv. ontvangst nieuwe of verdienstelijke inwoners.

12. INFORMATICA

12.1. PROJECTEN IN 2015

In de loop van 2015 werden conform de ICT-strategie, vermeld in het strategisch beleidsplan 2013-2019 volgende punten uitgewerkt:

- Opstart ArcGis Server ter vervanging losse software licenties
- Uitrol van Wifi op verschillende plaatsen in het gemeentebestuur waaronder ook bib, Keistraat en sporthal
- Opstart uitleen en reservatiesysteem
- Vervanging van verouderde pc's waaronder nieuwe PC's voor de dienst stedenbouw waarop meerdere monitors kunnen worden aangesloten.
- Uitbouwen Microsoft RDS-omgeving voor zowel gemeente als OCMW personeel ter vervanging van de oude Citrix omgeving.
- Samenvoeging administratief netwerk van zowel gemeente als OCMW diensten

13. EREDIENSTEN

- **Organisatie**
 - St.-Machariusparochie
Pastorij Laarne: Lepelstraat 1, Laarne
Voorzitter: Ere-notaris Ignace Daelman, Molenstraat 8, Laarne
Secretaris: Balthau Erik, Termstraat 80, Laarne
Schatbewaarder: William Govaert, Kouterdreef 1, 9270 Laarne.
 - St.-Dionysius parochie
Pastorij Kalken: Kalkendorp 6, Kalken
Voorzitter: Jo De Corte, Kalkendorp 35, Kalken
Secretaris: Luc Vereecken, Groenemeersen 15, Kalken
Schatbewaarder: Mevrouw Lieve De Landtsheer, Kalkendorp 6, 9270 Laarne
 - Afgevaardigde van het gemeentebestuur:
Burgemeester Ignace De Baerdemaeker
- **Tegemoetkoming in de kosten**

Opgelet: de cijfers komen uit de gemeentelijke boekhouding en niet uit de rekeningen van de kerkfabrieken. Er kunnen verschillen opgetekend worden naargelang de boekwijze en tijdstip van boeken.

Exploitatie

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
St.-Macharius	€ 12.879,00	€ 24.342,44	€ 3.532,00	€ 7.199	€ 0	€ 0
St.-Dionysius	€ 25.169,97	€ 27.251,81	€35.264,00	€31.407	€ 20.846,86	€ 38.196,68

Investeringsen

	2010	2011	2012	2013	2014	2015
St.-Macharius	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 1.363,45	€ 0
St.-Dionysius	€ 572,67	€ 160.490	€ 131.043,79	€46.678	€ 0	€ - 46.678