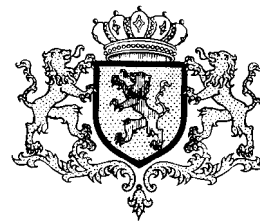


Jeugd en Cultuurdienst
Dorpsstraat 2
9270 Laarne
tel: 09 365 46 27
fax: 09 366 29 70
jeugd.cultuur@laarne.be



**SUBSIDIEREGLEMENT TER ONDERSTEUNING VAN DE
ERKENDE JEUGDWERKINITIATIEVEN**

DECEMBER 2007

INHOUD

Hoofdstuk 1	Algemene Bepalingen	p.3
1.1.	Wat	p.3
1.2	Begrippen en voorwaarden	p.3
1.3	Erkenningsvoorwaarden	p.3
1.4	Overschottenregeling	p.5
Hoofdstuk 2	Werkingssubsidies.....	p.6
2.1	Wat	p.6
2.2	Wie	p.6
2.3	Verdeelsleutel Werkingssubsidies	p.6
2.4	Jeugdwerkvormen	p.7
2.4.1	Speelpleinwerking	p.7
2.4.2	Amateuristische kunstbeoefening	p.8
2.4.3	Jeugdbewegingen	p.9
2.4.4.	Jeugdhuis	p.10
2.5	Procedure	p.11
Hoofdstuk 3	Projectsubsidies	p.12
Hoofdstuk 4	Kampsubsidies.....	p.12
Hoofdstuk 5	Kadervormingsubsidies	p.13
Hoofdstuk 6	Infrastructuursubsidies	p.13

SUBSIDIEREGLEMENT

Ter ondersteuning van de erkende jeugdverenigingen in de gemeente Laarne

Hoofdstuk 1 ALGEMENE BEPALINGEN

Art.1.1. Wat

Binnen de perken van de daartoe door de gemeenteraad goedgekeurde kredieten op de begroting, voorziet het gemeentebestuur van Laarne werkingssubsidies, projectsubsidies, kampsubsidies, kadervormingsubsidies en infrastructuursubsidies voor de erkende jeugdverenigingen in Laarne.

Art.1.2. Begrippen en voorwaarden

In dit reglement worden de volgende begrippen gebruikt en voorwaarden toegepast:

- Laarne: de gemeente Laarne en de deelgemeente Kalken
- Erkende jeugdverenigingen: een jeugdvereniging die voldoet aan de erkenningvoorwaarden opgenomen in art.1.3.1 en art.1.3.2. van artikel 1.3 van de algemene bepalingen.
- Werkjaar: de periode tussen 1 september en 31 augustus

Art 1.3: Erkenningvoorwaarden

Art. 1.3.1. Algemene erkenningvoorwaarden

Om door het gemeentebestuur erkend te worden als jeugdwerkinitiatief moet de vereniging minsten voldoen aan onderstaande voorwaarden:

- De zetel van het jeugdwerkinitiatief is gevestigd in de gemeente Laarne.
- Het jeugdwerkinitiatief ontvangt geen subsidie vanwege een andere overheidsinstantie voor elementen die in dit subsidiereglement zijn opgenomen.
- Het jeugdwerkinitiatief is niet opgebouwd vanuit de sportsector, het onderwijs of een openbaar bestuur.
- Het jeugdwerkinitiatief richt zich naar kinderen en jongeren uit de gemeente: minstens de helft van de leden woont in de gemeente.
- Het jeugdwerkinitiatief aanvaard verantwoording af te leggen aan het gemeentebestuur met betrekking tot de verkregen subsidies.
- Het jeugdwerkinitiatief is onder te brengen binnen één van de volgende jeugdwerkvormen, zoals beschreven onder § 2: jeugdbeweging en jongerenwerking, jeugdhuis, jeugdvereniging voor podiumkunsten, muziekatelier of speelpleinwerking.

Art. 1.3.2. Specifieke erkenningsvoorwaarden

Naargelang de eigenheid van de werking, kan het jeugdwerkinitiatief onderverdeeld worden in volgende categorieën:

A. Jeugdbeweging en Jongerenwerking

- De werking richt zich tot kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar.
- Er wordt minimum 1 activiteit per maand georganiseerd gedurende minimum 10 maanden per jaar, bij voorkeur op een vast moment in de week/maand.
- De jeugdbeweging beschikt over minimaal 1 gekwalificeerde begeleider per 15 kinderen.

B. Jeugdhuis

- De werking richt zich voornamelijk tot tieners, adolescenten en jongvolwassenen van 14 tot 25 jaar.
- Het jeugdhuis is geopend gedurende minimum 30u per maand en dit gedurende minimum 10 maanden per jaar. Naast de vaste openingsuren zoals vermeld in de statuten en/of het huishoudelijke reglement van het jeugdhuis, worden hier ook extra activiteiten (bijv. film, fuif, ...) meegeteld.
- Leden en/of deelnemers worden actief gestimuleerd om activiteiten mee te helpen uitwerken en/of te organiseren.
- De vereniging beschikt over een permanente ontmoetingsruimte (instuif) en voldoende sanitaire voorzieningen.

C. Jeugdverenigingen voor Podiumkunsten

- De werking richt zich tot kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar.
- De werking richt zich op een van volgende artistieke expressievormen: beweging, verbale, dramatische of beeldende expressie.
- De jeugdvereniging beschikt over minimaal 1 gekwalificeerde begeleider die zijn artistieke deskundigheid en/of scholing in zijn specialiteit kan aantonen. Deze begeleider is minimum 18 jaar bij de aanvraag tot erkenning en/of subsidiëring.
- Er wordt minimum 1 activiteit per maand georganiseerd gedurende minimum 10 maanden per jaar, met minstens één opvoering/productie per jaar als resultaat.

D. Muziekatelier

- De werking richt zich tot kinderen en jongeren tussen 3 en 25 jaar.
- De werking richt zich op een van volgende artistieke expressievormen: muzikale of vocale expressie.
- Het muziekatelier beschikt over minimaal 1 gekwalificeerd begeleider per 10 kinderen, die de nodige artistieke deskundigheid en/of scholing in zijn specialiteit kan aantonen. Deze begeleider is minimum 18 jaar bij de aanvraag tot erkenning en/of subsidiëring.
- Er wordt minimum 1 activiteit per twee weken georganiseerd gedurende minimum 10 maanden per jaar.

E. Speelpleinwerking

- De werking richt zich tot kinderen tussen 3 en 15 jaar.
- De werking is minimum 15 werkdagen geopend gedurende de maanden juli en/of augustus.
- De werking beschikt over minimum 1 hoofdanimator per 100 kinderen en minimum 1 gekwalificeerd begeleider per 15 kinderen.
- Er is een verzekering afgesloten voor burgerlijke aansprakelijkheid en lichamelijke ongevallen, minstens gedurende de periode van de werking.
- Indien de animatoren een vrijwilligersvergoeding ontvangen, dan bedraagt deze minimum 12,50 euro per werkdag, en voor de hoofdanimatoren minimum 17,50 euro per werkdag. De maximumbedragen worden gehanteerd, zoals vastgelegd in de wet op het vrijwilligerswerk van 3 juli 2005, artikel 10.

Art.1.4. Overschottenregeling

Wanneer niet alles uitgegeven wordt, zal alles in één pot gedaan worden. Dit bedrag kan dienen om de kost die er eventueel gemaakt is door de verenigingen in het kader van een kortingsbonnen regeling terug te betalen. Het restbedrag wordt dan gedeeld door het aantal jeugdverenigingen, die dan elk een gelijk deel hiervan krijgen.

In het geval dat de som van de overschotten een belangrijk bedrag is, kan er op de jeugdraad beslist worden om van deze regeling af te wijken.

Hoofdstuk 2 WERKINGSSUBSIDIES

Art.2.1 Wat

De werkingssubsidie is specifiek bedoeld voor de ondersteuning van de regelmatige werking van de erkende jeugdverenigingen.

Art.2.2. Wie

Om voor subsidiëring in aanmerking te komen, moeten de jeugdverenigingen voldoen aan de erkenningvoorwaarden opgenomen in paragraaf 1 en 2 van artikel 1.3 van de algemene bepalingen.

Art 2.3: Verdeelsleutel werkingssubsidies

Art. 2.3.1. Gelet op de verschillende categorieën, zoals beschreven onder Artikel 3, § 2, waarbinnen de jeugdwerkinitiatieven kunnen ondergebracht worden en rekening houdend met een evenredige verdeling op basis van voorgaande werkjaren, wordt het beschikbare bedrag voor de verschillende jeugdwerkvormen als volgt verdeeld (% van het totale krediet zoals voorzien binnen de gemeentebegroting):

A. Jeugdbeweging en Jongerenwerking	40%
B. Jeugdhuis	9,50%
C. Jeugdverenigingen voor Podiumkunsten	15%
D. Muziekatelier	15,50%
E. Speelpleinwerking	20%

Art. 2.3.2. Gelet op de diverse aard van de verschillende te subsidiëren jeugdwerkvormen, zal elke vereniging naargelang zijn categorie getoetst worden aan een aantal criteria. Afhankelijk van het al dan niet voldoen aan de gestelde criteria, worden vervolgens punten toegekend.

Art. 2.3.3. De verschillende criteria voor de toekenning van punten per jeugdwerkvorm, blijft behouden zoals opgemaakt binnen het geldende subsidiereglement . Voor de categorieën 'jeugdverenigingen voor podiumkunsten' en 'muziekatelier' zullen bij wijze van overgangsmaatregel dezelfde criteria gehanteerd worden zoals vermeld onder Artikel 2.4.2. Amateuristische Kunstbeoefening van het geldende subsidiereglement.

Art 2.4. Jeugdwerkvormen

Art 2.4.1 Speelpleinwerking

Aangezien Bokal de enige speelpleinwerking is van de gemeente, zijn we vanuit hun goed functionerend voorbeeld vertrokken om een aantal criteria voorop te stellen waaraan ze minimaal moeten voldoen om blijvend aanspraak te kunnen maken op hun volledig subsidiedeel.

Art.2.4.1.1 De vakantiewerking heeft tot doel en taak een werking op te zetten, die aangepaste speelkansen creëert tijdens de zomervakantie of andere schoolvakanties gedurende minstens 10 werkdagen. Die werking speelt in op de steeds grotere wordende speelbehoeften van kinderen en de nood aan sociale opvang. Het accent moet liggen op verantwoorde en kwalitatieve begeleiding van kinderen tijdens de vakantieperiode.

Art.2.4.1.2 Gedurende de hele werkingsperiode staat het speelplein open voor alle kinderen van 3 tot 6 jaar.

Art.2.4.1.3 Gedurende de hele werkingsperiode staat het speelplein open voor alle kinderen van 6 tot 12 jaar.

Art.2.4.1.4 Gedurende de hele werkingsperiode staat het speelplein open voor alle kinderen van 12 tot 15 jaar.

Art.2.4.1.5 Per week is er minstens 1 hoofdmonitor per 100 kinderen, bij de dagelijkse werking van het speelplein moet er minstens 1 begeleider per 15 kinderen meewerken.

Per 25 kinderen moet er minstens 1 gekwalificeerde begeleider zijn.

mogelijke kwalificaties:

- een specifieke kadervormingscursus gevolgd en met succes beëindigd
- beschikken over een "basisattest jeugdverantwoordelijke"
- 3 jaar actieve ervaring in jeugdwerk kunnen aantonen
- beschikken over een pedagogisch diploma

Art. 2.4.1.6 Gedurende de openingsuren van het speelplein moet er een EHBO-koffer voorzien zijn, aangepast aan de noden van de werking.

De administratie van de speelpleinwerking moet steeds ter inzage zijn bij de hoofdmonitoren en moet minimaal bestaan uit:

- verzekeringspolissen die aanduiden dat het speelplein over de nodige verzekeringen beschikt.
- kopies van de attesten van de gebrevetteerde monitoren
- een speelpleindagboek

De monitoren krijgen een vergoeding van minimaal 12,5 euro per werkdag

De hoofdmonitoren krijgen een vergoeding van minimaal 17,5 euro per werkdag

Art.2.4.1.7 Minstens 1 maal per jaar meehelpen aan een sociale activiteit (KOTK, Roefel, Parochiefeesten, Dag van de vrijwilliger,...), met op jaarbasis minstens 20 % van de actieve begeleiding.

Art.2.4.1.8 Aanvraag:

Vóór 1 november wordt er een jaarverslag van het voorbije werkjaar ingediend op de jeugddienst van de gemeente, op basis waarvan de subsidiëringvoorwaarden uit artikel 2.4.1.1 tot en met artikel 2.4.1.7 gecontroleerd kunnen worden.

Dit jaarverslag bevat o.a.:

- een overzicht van de werkingsdagen,
- een lijst met het aantal kinderen per dag,
- een financieel verslag van de speelpleinwerking met rekeningnummer.

Op basis van deze documenten zal er beslist worden aan welke artikels niet of onvolledig voldaan is.

Om het subsidiebedrag te bepalen zal er vervolgens vertrokken worden van het vooropgestelde bedrag in 2002 verminderd met 5% voor elk artikel dat niet werd voldaan.

Mogelijke nieuwe speelpleininitiatieven zullen onder dezelfde subsidiëringregeling vallen als Bokal. De totale subsidiepot voor de speelpleinwerkingen, zal dan eerst verdeeld worden op basis van de verhouding van het *aantal kinderen x het aantal werkingsuren* bij elk van de initiatieven.

Art 2.4.2. Amateurstische kunstbeoefening

Jeugdverenigingen voor kunstzinnige vorming hebben als doelstelling zich onder deskundige begeleiding permanent te vormen door één of meerder artistieke expressievormen te beoefenen. Zij staan open voor alle geïnteresseerde jeugd. Onder "kunstzinnige vorming" wordt verstaan: de beweging, de muzikale, vocale, verbale, dramatische en beeldende expressie.

De jeugdverenigingen voor amateurstische kunstbeoefening worden erkend en gesubsidieerd onder volgende voorwaarden:

Een begeleide werking hebben die op regelmatige tijdstippen kunst beoefent.

Voor de artistieke aspecten moet minstens 1 begeleider instaan die de nodige artistieke deskundigheid en/of professionele scholing in zijn specialiteit kan aantonen en minstens 18 jaar oud is.

Aangezien er meerdere amateurstische kunstverenigingen zijn, wordt er bij de verdeling van de werkingssubsidies vertrokken van het voorbestemde bedrag. Elk van de verenigingen kan een aantal punten verzamelen op een jaar, en op basis van de behaalde punten wordt de onderlinge verhouding van de verenigingen bepaald. Dit is dan meteen de verdeelsleutel voor de beschikbare werkingssubsidies.

Art.2.4.2.1 Per schijf van 20 leden tussen 6 en 25 jaar: **1 punt**

Art.2.4.2.2 Werking (oefenen, herhaling, cursussen, lessen) voor leden tussen 6 en 25

Per schijf van 100 lesuren - deelnemers (aantal gegeven uren vorming x het aantal deelnemers): **10 punten**

- Art.2.4.2.3 Per deskundige artistieke begeleider (gediplomeerd of met bewezen ervaring van 2 jaar): **5 punten**
- Art.2.4.2.4 Naar buiten treden voor publiek met resultaat van jeugdwerking
- Per nieuw programma (première): **5 punten**
- Per optreden volgend na een première: **3 punten**
- Per tentoonstelling: **3 punten per drie dagen**
- Art.2.4.2.5 Per schijf van 10% van de actieve begeleiding die meehelpt aan één sociale activiteit (KOTK, Roefel, Parochiefeesten, Dag van de vrijwilliger,...): **1 punt**
- Art.2.4.2.6 Aanvraag:
 Vóór 1 november wordt er een jaarverslag van het voorbije werkjaar ingediend op de jeugddienst van de gemeente op basis waarvan de puntentotalen kunnen gecontroleerd worden.
 Dit jaarverslag bevat o.a.:
- een eigen berekening van het puntentotaal
 - een overzicht van de werkingsuren,
 - een ledenlijst,
 - het aantal begeleiders per aantal kinderen
 - een financieel verslag van de werking met rekeningnummer.

Art 2.4.3. Jeugdbewegingen

De doelstelling van jeugdbewegingen is in de algemene vorming van de leden te voorzien, door een evenwichtig samenspel van persoons-, groeps- en maatschappijgericht werken. Het persoonsgericht werken omvat de groei en ontwikkeling van de eigen identiteit en het zelfwaardegevoel van de leden. Het groepsgericht karakter uit zich in het contact met anderen, waarbij ontspanning, samenwerking en solidariteit prioritair zijn. Het maatschappijgericht werken omvat o.a. de verkenning van de sociale leefwereld en de vorming in maatschappelijke structuren en/of problemen.

Aangezien er meerdere jeugdbewegingen zijn, zal het voorbestemde deel over de verschillende verenigingen verdeeld worden op basis van een verdeelsleutel. Deze verdeelsleutel komt overeen met de verhouding tussen het *aantal leden x aantal werkingsuren* van elke vereniging.

De jeugdbewegingen hebben op die manier een maximum werkingssubsidie. Per onderstaand criterium dat niet wordt vervuld, verliezen ze hiervan 5%.

- Art.2.4.3.1 Op regelmatige tijdstippen een begeleide activiteit houden voor de leden. Per 30 deelnemers beschikt de werking over minstens 1 begeleider die een attest "basisvorming jeugdverantwoordelijke" of een gelijkwaardig attest kan voorleggen. Tenminste 2 jaar nuttige ervaring in het jeugdwerk staat ook gelijk met bovengenoemde kwalificaties.
- Art.2.4.3.2 Minstens 1 maal per jaar een georganiseerde ledenwerving realiseren.
- Art.2.4.3.3 Minstens 1 maar per jaar een externe sportactiviteit organiseren.
- Art.2.4.3.4 Minstens 1 schriftelijk, creatief, regelmatig ledencontact onderhouden.

- Art.2.4.3.5 Minstens 1 maal per jaar een culturele activiteit programmeren.
- Art.2.4.3.6 Minstens 1 maal per jaar een bekendmakingactiviteit – naar buiten komen als vereniging – organiseren.
- Art.2.4.3.7 Minstens 1 maal per jaar meehelpen aan een sociale activiteit (KOTK, Roefel, Parochiefeesten, Dag van de vrijwilliger,...), met op jaarbasis minstens 20 % van de actieve begeleiding.
- Art.2.4.3.8 Minstens 1 maal per jaar een ledenweekend organiseren.
- Art.2.4.3.9 Aanvraag:
Vóór 1 november wordt er een jaarverslag van het voorbije werkjaar ingediend op de jeugddienst van de gemeente op basis waarvan de subsidiëringvoorwaarden gecontroleerd kunnen worden.
Dit jaarverslag bevat:
- een overzicht van de vaste werkingsdagen
 - een ledenlijst,
 - het aantal begeleiders per aantal kinderen
 - een financieel verslag van de werking met rekeningnummer.

Art 2.4.4. Jeugdhuis

Het jeugdhuis stelt zich tot doel een brede waaier van activiteiten uit te bouwen, die zo veelzijdig mogelijk proberen bij te dragen tot de wensen en verlangens van de jongeren zelf. Deze activiteiten omvatten niet alleen vrijetijdsactiviteiten of sport en ontspanningsmogelijkheden, maar willen ook een ruim aanbod brengen aan informatie over huidige problematiek, inspelend op de actualiteit. Daarnaast wordt er ook aandacht besteed aan vormingsactiviteiten, zowel voor de leden als de medewerkers. Openheid, in groep werken, sociaalvoelendheid en motivatie tot medeverantwoordelijkheid voor en door de jongeren zijn belangrijk.

Het jeugdhuis moet zich richten naar alle jongeren tussen 15 en 30 jaar.

Het jeugdhuis wordt nominatief gesubsidieerd, op advies van de jeugdraad inzake het percentage van de werkingssubsidies voorzien voor jeugdverenigingen. Dit bedrag is een maximum werkingssubsidie, per onderstaand criterium dat niet vervuld is, verliezen ze hiervan 5%.

- Art.2.4.4.1 4 maal per jaar uitgifte van een activiteitenkalender naar de leden met laatste nieuwtjes en activiteiten.
- Art.2.4.4.2 Minimum 1 keer per jaar een activiteit in samenwerking met een ander jeugdhuis of vereniging.
- Art.2.4.4.3 1 keer per jaar organisatie of meehelpen aan een activiteit met een sociaal karakter waarvoor geld ingezameld wordt (vb. KOTK, persoon met een ziekte,...).
- Art.2.4.4.4 1 keer per jaar een themaweekend waar er dieper ingegaan wordt op dat thema via de aspecten cultuur, vorming en ontspanning.
- Art.2.4.4.5 1 keer per jaar organisatie van een activiteit met uitstraling over de gemeente heen.

- Art.2.4.4.6 Organisatie van een activiteit met een sportief karakter en mogelijkheden aanbieden om actief sport te kunnen beoefenen (vb. eigen voetbalploeg).
- Art.2.4.4.7 Organisatie van minimum 10 culturele activiteiten (vb. film, toneel, optreden,...).
- Art. 2.4.4.8 Aanvraag:
Vóór 1 november wordt er een jaarverslag van het voorbije werkjaar ingediend op de jeugddienst van de gemeente. Op basis hiervan moeten de criteria gecontroleerd kunnen worden.
Dit jaarverslag bevat o.a.:
- een ledenlijst,
 - een financieel verslag van de werking met rekeningnummer.

Art.2.5. Procedure

- Art.2.5.1 Vóór 1 november moet iedere vereniging een jaarverslag van de werking van het voorbije werkjaar binnenbrengen bij de gemeentelijke jeugddienst.
- Art.2.5.2 Vóór 1 december van het lopend werkjaar wordt de subsidie aan de vereniging toegekend op basis van het binnengebrachte jaarverslag.
- Art.2.5.3 Vóór 1 januari van het lopend werkjaar wordt aan iedere jeugdvereniging de toegekende subsidie uitbetaald overeenkomstig de reglementering van de gemeentelijke comptabiliteit.
- Art.2.5.4 Bij fraude wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld en ten onrecht uitbetaalde subsidies kunnen door het gemeentebestuur teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 3 PROJECTSUBSIDIES

- Art.3.1 Onder project wordt verstaan: een vormende of culturele activiteit met een open karakter waarbij er gewerkt wordt met jongeren uit Laarne.
- Art.3.2 De projecten worden vooraf ter advies aan de jeugdraad voorgelegd.
- Art.3.3 Vóór 1 november van het volgende werkjaar wordt een financieel verslag ingediend bij de jeugddienst.
- Art.3.4 Subsidiëring gebeurt op basis van een financieel tekort. Hiermee wordt bedoeld dat de aanvrager maximaal recht heeft op het verliessaldo tussen inkomsten en uitgaven. De subsidie kan echter niet meer bedragen dan € 250 per project.
- Art 3.5 De uitbetaling zal gebeuren vóór 1 januari van het volgende werkjaar, na evaluatie van alle aanvragen, na onderlinge vergelijking en na het advies van de jeugdraad.
- Art.3.6 Bij fraude wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld en ten onrecht uitbetaalde subsidies kunnen door het gemeentebestuur teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 4 KAMPSUBSIDIES

- Art.4.1 Een kamp moet minimum 4 overnachtingen tellen. Per kampperiode worden maximaal 10 overnachtingen in aanmerking genomen. Voor het organiseren van weekends kan geen subsidie verkregen worden.
- Art.4.2 Om in aanmerking te kunnen komen voor kampsubsidies moet er permanent voor de volledige duur van het kamp, minstens één begeleider per 10 deelnemers zijn.
- Art.4.3 Iedere jeugdvereniging kan per leeftijdsgroep slechts één subsidieaanvraag indienen.
- Art.4.4 Ten laatste op 1 november van het volgende werkjaar wordt een kopie van de huurovereenkomst, een lijst van de deelnemers en het aantal overnachtingen ingediend bij de jeugddienst. De mensen van de kookploeg wordt niet als deelnemers beschouwd en kunnen dus niet in acht genomen worden bij het bepalen van de kampsubsidies.
- Art.4.5 Het voorziene bedrag wordt onder de verenigingen verdeeld op basis van het aantal deelnemende leden tot 25 jaar, en het aantal overnachtingen.
- Art.4.6 De uitbetaling zal gebeuren vóór 1 januari van het volgende werkjaar, na evaluatie van alle aanvragen en na onderlinge vergelijking.
- Art 4.7 Bij fraude wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld en ten onrecht uitbetaalde subsidies kunnen door het gemeentebestuur teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 5 KADERVORMINGSSUBSIDIES

Art.5.1 Met ingang van 1 januari 1995 en overeenkomstig het decreet van 9 juni 1993, wordt jaarlijks minimaal 5 procent van het totale trekkingsrecht van de gemeente uitgetrokken voor kadervorming van de begeleiders en toekomstige begeleiders van erkende jeugdverenigingen of jeugdraad medewerkers.

Art.5.2 Vóór 1 december van het volgende werkjaar wordt het ingevuld formulier en het attest van deelname ingediend bij de jeugddienst.

Art.5.3 Het voorziene bedrag wordt onder de aanvragen verdeeld. De toelage bedraagt maximum de helft van de kost van het inschrijvingsgeld met een maximum van 60 euro.

Art.5.4 De uitbetaling zal gebeuren vóór 1 januari van het volgende werkjaar, na evaluatie van alle aanvragen, na onderlinge vergelijking en na het advies van de jeugdraad.

Art.5.4 Bij fraude wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld en ten onrecht uitbetaalde subsidies kunnen door het gemeentebestuur teruggevorderd worden.

Hoofdstuk 6 INFRASTRUCTUURSUBSIDIES

Art 6.1: Voorwaarden infrastructuursubsidie

De infrastructuursubsidie is een subsidie voor kleine aanpassingen, verfraaiingswerken, en/of onderhoud van eigen infrastructuur. Met eigen infrastructuur wordt infrastructuur bedoeld die eigendom is van, gebruikt of gehuurd wordt door de jeugdvereniging. Om in aanmerking te komen voor infrastructuursubsidies moet de vereniging minstens 1 jaar erkend zijn als jeugdwerkinitiatief. Kosten voor het uitvoeren van een elektriciteit -, gas - of brandweerkeuring komen ook in aanmerking voor subsidie.

Deze subsidie is niet cumuleerbaar met andere gemeentelijke infrastructuursubsidies, zoals beschreven onder Artikel 6.5.

Art 6.2: Procedure infrastructuursubsidie

§ 1. Aanvraag: voor 1 november van het volgende werkjaar (na uitvoering van de werken) worden volgende documenten ingediend bij de jeugddienst:

- Een algemeen infoblad dat de jeugddienst verspreid
- Een financieel verslag met kopieën van de facturen en betalingsdocumenten van de uitgevoerde werken
- In het geval van een gehuurd lokaal: een schriftelijke toestemming van de eigenaar voor de uitgevoerde werken
- In het geval van werken aan de elektriciteit en/of gasinstallatie: een keuringsattest en/of brandweerverslag

§ 2. Op basis van de verkregen informatie en rekening houdend met een eventueel ingewonnen advies van de Jeugdraad, kent het Gemeentebestuur een subsidie toe volgens de voorwaarden en prioriteiten zoals gesteld in Artikel 6.3.

- § 3. De uitbetaling zal plaatsvinden na evaluatie van alle aanvragen en dit ten laatste op 31 december van het werkjaar waarin de aanvraag werd ingediend.
- § 4. Indien blijkt dat de gegevens vervalst zijn, wordt de aanvrager verantwoordelijk gesteld en kunnen de toegekende subsidies integraal teruggevorderd worden met alle mogelijke gerechtelijke middelen.
- § 5. De infrastructuursubsidie kan maximum 80% van de bewezen kosten bedragen. In geval van infrastructuurwerken die onder Artikel 6.3, punt a kunnen gecategoriseerd worden, kan tot 100% van de bewezen kosten gerecupereerd worden.
- § 6. Het maximum bedrag dat kan verdeeld worden aan infrastructuursubsidies wordt bepaald aan de hand van de voorziene kredieten van de gemeentebegroting. In geval van ontoereikendheid van de kredieten, zal het voorziene bedrag evenredig verdeeld worden over de verschillende aanvragen.

Art 6.3: Prioriteitenlijst infrastructuursubsidie

Bij de toekenning van een infrastructuursubsidie gaat het Gemeentebestuur uit van volgende prioriteiten:

- a. Aanpassingen die de verbetering van de (brand)veiligheid, de hygiëne en/of de verhoging van de toegankelijkheid van het gebouw/lokaal beogen
- b. Aanpassingen die de capaciteit het huidige gebouw/lokaal vergroten
- c. Aanpassingen die tot doel hebben de milieuvriendelijkheid van het gebouw/lokaal te verhogen en/of de energiekosten te beperken

Art 6.4: Alternatieve infrastructuursubsidie

- § 1. In het geval er geen aanvragen werden ingediend die beantwoorden aan bovenstaande prioriteiten en/of er nog een voldoende grote overschot is op het totale krediet, kan het Gemeentebestuur evenwel een alternatieve infrastructuursubsidie toekennen voor essentiële aankopen. Hierbij kan het resterende krediet voor infrastructuursubsidies volledig ter beschikking gesteld worden.
- § 2. De subsidiëring gebeurt verder volgens dezelfde procedure zoals gesteld onder Artikel 6.2 en onder dezelfde voorwaarden zoals vermeld in Artikel 6.2, § 5 en § 6.
- § 3. Voor het toekennen van deze alternatieve infrastructuursubsidies wordt door het Gemeentebestuur steeds een advies gevraagd aan de Jeugdraad en wordt rekening gehouden met volgende prioriteiten:
- d. Aankopen die kunnen verantwoord worden in het kader van 'tijdelijke infrastructuur' (bijv. kampeertenten)
 - e. Aankopen die de veiligheid van mobiele apparatuur vergroten en/of bestendigen (bijv. gekeurde gasinstallatie)
 - f. Andere aankopen van 'residentiële' duurzame materialen essentieel voor de werking van het initiatief (bijv. een springkasteel)
- § 4. In elk geval moet duidelijk kunnen aangetoond worden dat deze aankopen gebeuren in het belang van de dagelijkse werking van het jeugdwerkinitiatief.

Art 6.5: Uitgebreide infrastructuursubsidie

- § 1. Indien een jeugdwerkinitiatief uitgebreide bouw- of verbouwingsplannen heeft, die niet voldoende tegemoetkoming vinden binnen de gewone infrastructuursubsidie, kan beroep gedaan worden op de uitgebreide infrastructuursubsidie, zoals voorzien in het algemeen subsidiereglement voor socio-culturele verenigingen, waarvan de betreffende voorwaarden hieronder werden opgenomen.
- § 2. Deze uitgebreide infrastructuursubsidie bedraagt de helft van de bewezen kosten, met een maximum van € 12.500 (uitgevoerde werken voor € 25.000) en kan per vereniging slechts eenmalig toegekend worden binnen een periode van 3 opeenvolgende jaren.
- § 3. Enkel bij uitzondering, mits een grondige motivatie van het jeugdwerkinitiatief en in samenspraak met het College van Burgemeester en Schepenen, kan een 2^e toekenning van de uitgebreide infrastructuursubsidie toegekend worden binnen de gestelde termijn aan een zelfde vereniging.
- § 4. Voor de aanvraag van de uitgebreide infrastructuursubsidie, dient volgende procedure door de vereniging in acht genomen te worden:
1. Schriftelijke kennisgeving van de verbouwingsplannen aan het Gemeentebestuur, ten laatste voor 1 september van het werkjaar voorafgaand aan het werkjaar waarin de werken zouden plaatsvinden.
 2. Bijgevoegd aan deze kennisgeving een uitgebreide motivering, voorlopige kostenraming en planning van de geplande werken, ten laatste voor 1 september van het werkjaar voorafgaand aan het werkjaar waarin de werken zouden plaatsvinden.
 3. Het Gemeentebestuur houdt er zich aan ten laatste binnen de 3 maanden na de schriftelijke kennisgeving de aanvraag al dan niet ontvankelijk te verklaren.
 4. In geval van meerdere aanvragen, zal de totale subsidie evenredig verdeeld worden.
- § 5. Nadat de aanvraag tot het bekomen van een uitgebreide infrastructuursubsidie ontvankelijk werd verklaard door het Gemeentebestuur, dient de vereniging volgende stukken als bewijs voor het aanwenden van de middelen voor te leggen:
5. Een geldige (ondertekende) offerte van de aangevraagde werken en/of aan te kopen materialen.
 6. Een bewijs van verzekering der burgerlijke aansprakelijkheid en/of lichamelijke ongevallen indien de verbouwingswerken door de vereniging zelf worden uitgevoerd.
 7. Een bewijs van brandverzekering indien de verbouwing plaatsvinden aan een bestaand gebouw en/of lokaal dat eigendom is van of gehuurd wordt door de vereniging.
- § 6. Op basis van de hierboven vermelde documenten kan het Gemeentebestuur de uitgebreide infrastructuursubsidie toekennen aan de aanvragende vereniging. De uitbetaling van deze uitgebreide infrastructuursubsidie zal plaatsvinden uiterlijk op 31 december van het werkjaar waarin de bewijsstukken van de uitgevoerde werken werden ingediend en na voorlegging van:
8. Een algemeen financieel verslag van de uitgevoerde werken.
 9. Keuringsattest van elektriciteit en/of gasinstallatie indien op dit vlak werken en/of aanpassingen werden gedaan.
 10. Attest van de vernieuwde keuring van het lokaal/gebouw door de brandweer, indien noodzakelijk.
- § 7. Bij uitzondering en enkel na grondige motivering van de vereniging, kan de uitgebreide infrastructuursubsidie vroeger (in de loop van het werkjaar waarin de werken worden uitgevoerd) toegekend worden in onderling overleg met het Gemeentebestuur.

Art 6.6: Rollend Fonds

- § 1. Voor ingrijpende bouw-, verbouwings- en/of aankoopplannen, kan een erkend lokaal jeugdwerkinitiatief beroep doen op het 'Rollend Fonds' van de gemeente.
- § 2. Alle modaliteiten, voorwaarden en aanvraagprocedures hiervoor werden uitgebreid opgenomen in het afzonderlijk 'Reglement voor de toekenning van een rollend fonds aan plaatselijk erkende jeugdwerkinitiatieven' en worden hier als dusdanig niet verder beschreven.